

Kód:	SK/2/2009
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Reprografické služby na UTB ve Zlíně
Organizační závaznost:	Studenti a zaměstnanci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	4. března 2009
Účinnost od:	1. dubna 2009
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Mgr. Monika Hrabáková, ředitelka CVT
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Tisk, kopírování a skenování (dále jen „reprografické služby“) jsou v lokalitách Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) zajišťovány externí dodavatelskou společností na základě uzavřené smlouvy.
- (2) Multifunkční zařízení (dále jen „zařízení“) včetně terminálů a obslužného software SmartQ jsou majetkem dodavatelské společnosti.
- (3) Zařízení lze využívat pouze s platným průkazem studenta/zaměstnance.

ČÁST DRUHÁ DOSTUPNÁ ZAŘÍZENÍ, JEJICH OBSLUHA A SERVIS

Článek 1 Umístění jednotlivých zařízení

- (1) Studenti a zaměstnanci UTB (dále jen „uživatelé“) mohou využívat v areálech a objektech UTB tato zařízení:

Objekt U1	nám. T. G. Masaryka 275	vestibul
Objekt U2	Mostní 5139	vestibul
Objekt U2	Mostní 5139	studovna 1. PP
Objekt U2	Mostní 5139	studovna 4. NP
Areál U5	Nad Stráněmi 4511	vestibul
Areál U5	Nad Stráněmi 4511	studovna 2. NP
Objekt U10	nám. T. G. Masaryka 1279	chodba 2. NP
Objekt U13	nám. T. G. Masaryka 5555	knihovna 2. NP
Objekt U13	nám. T. G. Masaryka 5555	knihovna 3. NP
		(barevné zařízení)
RVC UH*)	Studentské nám. 1532	chodba 1. NP

*) Regionální vzdělávací centrum v Uherském Hradišti

Článek 2 Obsluha zařízení

- (1) Výše uvedená zařízení mohou využívat uživatelé s platným průkazem studenta/zaměstnance; studenti musí mít dostatečnou finanční částku na svém kontu centrálního systému účtování.
- (2) Zařízení se obsluhují přes terminály SmartQ Terminal Lite a SmartQ Terminal Professional přiložením průkazu studenta/zaměstnance.
- (3) U zařízení jsou vyvěšeny pokyny s popisem pro jeho obsluhu, návody jsou k dispozici na webových stránkách Ústřední knihovny v sekci *Služby*. Uživatelé jsou povinni se s těmito pokyny seznámit před použitím zařízení a při obsluze zařízení se jimi řídit.
- (4) Při využívání služeb tisku a skenování jsou studenti povinni řídit se také pokyny zveřejněnými na počítačích. Zaměstnanec musí mít pro využití těchto služeb instalovány na počítači ovladače příslušných zařízení, instalaci zajišťují technici součástí.
- (5) Přehled uskutečněných reprografických výstupů lze sledovat prostřednictvím webového rozhraní na adrese www.reprosluzby.utb.cz:8080/.

Článek 3 Servis zařízení

- (1) Servis všech zařízení provádí dodavatelská společnost.
- (2) Odpovědné osoby mohou provádět pouze doplňování papírů, výměnu tonerů a odstraňování drobných závad (např. odstranění zaseknutého papíru).
- (3) Pokud je zařízení nefunkční, je uživatel povinen toto oznámit odpovědným osobám, jejichž kontakty jsou uvedeny v pokynech k zařízení, event přítomnému pracovníkovi dohledu v případě studoven.

ČÁST TŘETÍ CENA REPROGRAFICKÝCH SLUŽEB A JEJICH ÚHRADA

Článek 4 Cena služeb

- (1) Ceny reprografických služeb na všech zařízeních uvedených v článku 1 jsou následující:

černobílý tisk/kopie A4	1 výstup (strana)	1,20 Kč
černobílý tisk/kopie A3	1 výstup (strana)	2,40 Kč
barevná kopie A4	1 výstup (strana)	5,80 Kč
barevná kopie A3	1 výstup (strana)	11,60 Kč

Barevný tisk bude účtován podle skutečného průměrného pokrytí stránky složkami barevného toneru. Základní cena při 5% pokrytí stránky ze všech barev (CMYK) je stanovena na 3,40 Kč pro formát A4 a 6,80 Kč pro formát A3.

- (2) Skenování do souboru není zpoplatněno.

Článek 5

Úhrada reprografických služeb studenty UTB

- (1) Studenti UTB hradí všechny služby (včetně reprografických) odebrané prostřednictvím průkazu studenta ze svého konta centrálního systému účtování vedeného v systému Kredit.
- (2) Podrobné informace ke kontu, jeho vedení, odběru služeb, bezhotovostnímu i hotovostnímu nabíjení a vybíjení, jsou uvedeny v rozhodnutí rektora – Centrální systém účtování, v platném znění.

Článek 6

Úhrada reprografických služeb zaměstnanci UTB

- (1) Uskutečněné reprografické výstupy zaměstnanců UTB jsou evidovány v systému SmartQ.
- (2) Měsíční náklady na reprografické služby budou na základě sestav interně přeúčtovány na nákladová střediska (dále jen „NS“), na kterých jsou zaměstnanci primárně vedeni v modulu HR systému SAP, do zdroje hlavní činnosti 1100.
- (3) Pokud bude některé NS nebo celá součást požadovat jiné směrování nákladů, předloží písemný požadavek vedoucí ekonomického odboru. Požadavek musí obsahovat seznam NS, přesnou specifikaci pro nové směrování nákladů (NS + zdroj, SPP + zdroj) a podepsán bude příkazcem operace.

ČÁST ČTVRTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Uživatelům je zakázáno jakkoliv se zařízeními (včetně terminálů a přípojných kabelů) manipulovat, rozebírat je či poškozovat.
- (2) V případě reklamace reprografických služeb se studenti řídí rozhodnutím rektora – Centrální systém účtování, v platném znění.
- (3) V případě nefunkčnosti, ztráty nebo poškození průkazu studenta/zaměstnance se uživatelé řídí rozhodnutím rektora – Průkaz studenta a průkaz zaměstnance, v platném znění.
- (4) Tato směrnice nahrazuje Směrnicí kvestora č. 5/2004 a Směrnicí kvestora č. 6/2004.