

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ÚSTŘEDNÍ KNIHOVNY UTB VE ZLÍNĚ

Rozdělovník: rektor, kvestor, děkani fakult, tajemníci fakult, ředitel KMZ, vedoucí všech rektorátních pracovišť

Zpracovala: Jarmila Trnčáková

## Článek 1

### Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Ústřední knihovny upravuje v návaznosti na zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění (dále jen „zákon“), Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“) a další vnitřní předpisy Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) výkon působnosti Ústřední knihovny, její organizaci a organizační strukturu.
2. Organizační řád Ústřední knihovny je závazný pro všechny zaměstnance Ústřední knihovny a ustanovení tohoto organizačního řádu jsou závazná pro další tvorbu vnitřních norem v působnosti Ústřední knihovny.

## Článek 2

### Základní ustanovení

1. Ústřední knihovna je pracovištěm pro poskytování informačních služeb ve smyslu ustanovení § 22 odst. 1 písm. c) zákona.
2. Organizační strukturu Ústřední knihovny stanovuje v souladu s čl. 6 odst. 5 písm. b) statutu rektor. Změny organizačního řádu Ústřední knihovny jsou prováděny dodatkem, který vydává rektor.
3. Ústřední knihovna hospodaří s prostředky přidělenými z rozpočtu UTB, fondy knihovny jsou doplňovány ze zdrojů rozpočtu UTB, nákupem ze zdrojů mimo rozpočet knihovny (granty finanční prostředky fakult, ústavů, kateder), dary, meziknihovní výměna, ... O finančních prostředcích jako jsou dary, rozhoduje knihovna se souhlasem Knihovní a ediční rady.
4. Sídlo Ústřední knihovny je ve Zlíně na ulici Štefánikova 2431, její internetová adresa je: <http://www.knihovna.utb.cz>.

## Článek 3

### Postavení Ústřední knihovny v knihovnické síti UTB

Ústřední knihovna je pověřena koordinací knihovnicko-informačního procesu na UTB a v této oblasti zodpovídá za komunikaci se subjekty mimo UTB.

#### **Článek 4** **Struktura Ústřední knihovny**

Přímému řízení Ústřední knihovny podléhají fakultní a ústavní a areálové knihovny a studovny.

#### **Článek 5** **Předmět činnosti**

1. Ústřední knihovna poskytuje uživatelům standardní knihovnické informační služby. Je veřejně přístupná, uživatelem se může stát i veřejnost vně UTB.
2. Ústřední knihovna zabezpečuje zejména:
  - a) metodické řízení knihoven UTB,
  - b) konzultační a poradenské služby pro knihovnická pracoviště UTB, zpracovává a vydává metodická doporučení,
  - c) koordinaci informačního zabezpečení knihovnických služeb a aplikací,
  - d) implementaci jednotného knihovnického software na UTB,
  - e) tvorbu a správu souborného katalogu UTB včetně údržby knihovnických aplikací,
  - f) centrální akvizici knih, periodik a informačních databází, elektronických zdrojů a jiných dokumentů,
  - g) koordinaci výuky knihovnických aplikací studentů UTB,
  - h) spolupráci s Edičním střediskem UTB, jehož prostřednictvím je knihovně poskytován povinný výtisk všech publikací, zdrojů vydávaných UTB, přístup k elektronické formě skript vydávaných UTB včetně možností jejich tisku,
  - i) standardní knihovnické a informační služby včetně absenčních výpůjček literatury zejména pro studenty, zaměstnance UTB, odbornou veřejnost,
  - j) účast UTB ve společných projektech VŠ knihoven a celé knihovnické sítě v ČR, v projektech, které zajišťují zpřístupňování šedé literatury vzniklé na této škole.
3. Provoz počítačů v knihovně a studovnách podléhá dodržování pravidel provozu počítačové sítě UTB, pro provoz studoven je závazný provozní řád, pro provoz knihovny knihovní řád.
4. Za knihovní fond a provoz Ústřední knihovny odpovídá ředitel Ústřední knihovny.

#### **Článek 6** **Zaměstnanci Ústřední knihovny**

1. V čele Ústřední knihovny je ředitel, kterého jmenuje rektor na základě výběrového řízení.

2. Ředitel jmenuje svého zástupce a vymezí jeho povinnosti.
3. Pracovní náplň zaměstnanců vyplývá z vykonávaných činností. Jsou to zejména: akvizice informačních pramenů, jejich katalogizace, rešerše, obstarávání xerokopií dokumentů, document delivery servis, meziknihovní výpůjční služba, bibliografické a referenční služby, informační výuka, metodická a instruktážní činnost v oblasti knihovnicko-informační, provozování studoven, koordinace informačního zabezpečení knihovnických služeb a aplikací.

## **Článek 7** **Závěrečné ustanovení**

Organizační řád Ústřední knihovny nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.

Zlín dne

Prof. Ing. Petr Sába, CSc.  
rektor