

| | |
|-------------------------|---|
| Kód: | SR/12/2015 |
| Druh: | SMĚRNICE REKTORA |
| Název: | Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně |
| Organizační závaznost: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| Datum vydání: | 1. 9. 2015 |
| Účinnost od: | 1. 9. 2015 |
| Vydává: | prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor |
| Zpracoval: | doc. Ing. Adriana Knápková, Ph.D., Ing. Hana Záhorovská, Mgr. Jana Kasáčková <i>Kasáčková</i> <i>Hana Záhorovská</i> <i>Knápková</i> |
| Spolupracoval: | Mgr. Petr Bernatík <i>Bernatík</i> |
| Počet stran: | 3 |
| Počet příloh: | 1 |
| Rozdělovník: | děkani i proděkani fakult, tajemníci fakult, vedoucí rektorátních pracovišť, vedoucí studijních oddělení, ředitel Knihovny UTB, ředitel KMZ |
| Podpis oprávněné osoby: | <i>Ph Sába</i> |

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Tato směrnice stanovuje pravidla pro zajištění podpory uchazečům a studentům se specifickými potřebami (dále jen „SP“) při přijímacím řízení a studiu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Jejím východiskem je zákon č. 111/1998 Sb., v platném znění, zákon o vysokých školách (dále jen „vysokoškolský zákon“) a dále platná pravidla MŠMT pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami (dále jen „pravidla MŠMT“)¹. Zároveň je realizována v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti UTB. Jeho konkrétní podobu a systém vymezuje Metodický pokyn k realizaci podpory uchazečů a studentů se SP na UTB (dále jen „Metodický pokyn“), který je přílohou této směrnice.
- (2) Cílem je trvalé vytváření podmínek pro vyrovnání příležitostí uchazečům a studentům se SP na UTB.
- (3) Uchazečem/studentem se SP se rozumí jedinec se zdravotním postižením/znevýhodněním, který se hlásí ke studiu nebo již studuje na UTB. Typologie postižení studentů se SP je uvedena v Metodickém pokynu čl. 1, odst. 2 dle pravidel MŠMT¹.
- (4) Zohlednění specifických potřeb je poskytováno uchazečům/studentům se SP, kteří o to požádají, souhlasí s evidencí osobních údajů (v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a předloží požadované doklady o zdravotním postižení/znevýhodnění.

- (5) Rozsah podpory vyplývá z funkčních dopadů zdravotního postižení/znevýhodnění uchazeče/studenta se SP dle kritérií uvedených v pravidlech MŠMT¹.
- (6) Pravidla uvedená v této směrnici a v Metodickém pokynu jsou závazná pro všechny akademické pracovníky a zaměstnance UTB i pro uchazeče/studenty se SP.

ČÁST DRUHÁ GARANCE STANDARDU PODPORY UCHAZEČŮM/STUDENTŮM SE SP

(1) UTB garantuje následující opatření:

- zajištění bezbariérových prostor, přiměřených úprav interiéru nebo přijetí příslušných organizačně-technických opatření;
- základní technologické vybavení a speciální informační technologie, které představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů, ale také objektivitu při plnění studijních povinností/hodnocení studijních výsledků;
- zajištění přístupnosti vnitřních informačních systémů;
- zajištění personálních, technických a organizačních podmínek pro naplňování specifických potřeb, a to minimálně v rozsahu a kvalitě určené příslušnými pravidly MŠMT¹;
- vymezení standardních postupů při zajišťování služeb (viz Metodický pokyn);
- pro činnosti, pro něž není UTB schopna garantovat personální, technické nebo organizační zázemí či servis, zprostředkovává zpravidla potřebné služby třetí strany.

(2) UTB se trvale řídí jednotnými postupy, které jednoznačně vymezují způsob zajišťování služeb pro uchazeče/studenty se SP v souladu s dohodnutými pravidly stanovenými Metodickým pokynem, včetně zveřejňování výstupů poskytovaných služeb uchazečům/studentům se SP dle této metodiky.

ČÁST TŘETÍ PERSONÁLNÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PODPORY UCHAZEČŮM/STUDENTŮM SE SP

(1) Podporu uchazečům/studentům se SP zprostředkovává a zajišťuje ve spolupráci s dalšími subjekty specializované pracoviště Akademická poradna UTB.

(2) Akademická poradna UTB náleží do rektorem svěřeného úseku prorektora pro sociální záležitosti. Prorektor pro sociální záležitosti písemně pověřuje vybraného zaměstnance UTB, který garantuje organizaci podpory a spolupráci s dalšími útvary UTB.

¹Aktuálně platná pravidla MŠMT-2067/2015-1 pro financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami. [online]. [cit. 1. 7. 2015] Dostupné z: <http://www.msmt.cz/file/26979>

(3) Na zajištění podpory uchazečů/studentů se SP spolupracují zejména:

- Fakultní koordinátoři – akademičtí zaměstnanci UTB, zpravidla proděkaní pro pedagogickou činnost na příslušné fakultě, kteří vykonávají supervizní funkci při realizaci podpory studentů se SP na dané fakultě (do této funkce jsou písemně pověřeni děkanem fakulty);
- Tutoři – zaměstnanci UTB, kteří spolupracují s pověřeným pracovníkem „Akademické poradny – Poradenství a služby pro studenty se specifickými potřebami na UTB“ při zajišťování podpory studenta se SP na daném pracovišti (do této funkce jsou písemně pověřeni fakultním koordinátorem);
- Vyučující a zaměstnanci UTB – realizují výuku studijního předmětu nebo se jinak podílejí při plnění studijních povinností uchazečů/studentů se SP;
- Poskytovatelé servisních a asistenčních služeb – zpravidla se jedná o studenty, zaměstnance UTB a dobrovolníky, kteří vykonávají služby poskytované Akademickou poradnou UTB (viz Metodický pokyn);
- Další osoby – odborníci, kteří zajišťují konkrétní servisní opatření (viz čl. 2, čl. 4, odst. 2 Metodického pokynu).

ČÁST ČTVRTÁ ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

- (1) Míra poskytnutí podpory je podmíněna výší příspěvku MŠMT přiděleného na tyto aktivity pro příslušný akademický rok.
- (2) Průběžnou kontrolou dodržování ustanovení této směrnice je pověřen prorektor pro sociální záležitosti.
- (3) Touto směrnicí se ruší směrnice rektora č. 9/2006 – Směrnice o studiu osob se specifickými nároky.