

Kód:	SD/04/16
Druh:	VNITŘNÍ NORMA FAKULTY APLIKOVANÉ INFORMATIKY
Název:	Směrnice Fakulty aplikované informatiky doplňující Studijní a zkušební řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	16. 6. 2016
Účinnost:	1. 9. 2016
Vydává:	doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., děkan
Zpracoval:	doc. Ing. Bc. Bronislav Chramcov, Ph.D., doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D., proděkani
Spolupracoval:	
Počet stran:	22
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	proděkani FAI, tajemník FAI, předseda AS FAI, ředitelé ústavů, ředitelé referátů a oddělení FAI
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Ad odst. (1) SZŘ UTB

(1) Fakulta aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen FAI) vydává tuto vnitřní normu, s odkazem na čl. 5 Statutu FAI, jako aplikaci Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati (dále jen SZŘ UTB) na podmínky FAI.

(2) Ustanovení této směrnice děkana ve spojení se SZŘ UTB platí v příslušném rozsahu pro všechny studenty prezenčního a kombinovaného studia FAI, pro učitele zajišťující výuku ve výše uvedených studijních programech a pro všechny akademické funkcionáře a administrativní pracovníky FAI.

(3) Tato vnitřní norma je doplněna směrnicemi děkana FAI. Tyto směrnice jsou každoročně aktualizovány a zveřejňovány na úřední desce FAI a v Informačním systému (dále jen IS) fakulty.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A V NAVAZUJÍCÍCH MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 2

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Na FAI je výuka v bakalářských studijních programech i navazujících magisterských studijních programech organizována v souladu s § 44, odst. 4. zákona č 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách v platném znění), (dále jen „zákon“) ve formě prezenčního a kombinovaného studia.

(2) Výuka v kombinované formě studia je v každém semestru organizována v blocích. Zpravidla se jedná o dvoudenní soustředění, které je realizováno 1 x za 14 dní.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

(3) Rozdělení studentů prezenčního studia probíhá na základě zvoleného předzapisového kroužku v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému STAG (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku. Rozdělení studentů kombinovaného studia do přednáškových a studijních skupin provádí každoročně studijní oddělení FAI zpravidla na základě úrovně znalostí cizích jazyků, nejpozději do zahájení výuky v příslušném akademickém roce. V jedné přednáškové skupině je zpravidla 100 posluchačů, v jedné studijní skupině je zpravidla 24 posluchačů, v laboratorním a počítačovém cvičení je zpravidla 12 posluchačů.

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

(4) Časový plán příslušného akademického roku vyhláší děkan FAI nejpozději v dubnu předcházejícího akademického roku. Tento dokument je zveřejněn v informačním systému FAI.

Článek 3

Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářský a navazující magisterský program se zveřejňují na FAI každoročně, nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

(2) V odůvodněných případech na žádost studenta může děkan povolit sestavení individuálního studijního plánu. Garanti jednotlivých předmětů stanoví individuální podmínky studia konkrétního předmětu a způsob jeho zakončení.

Článek 4 **Rada studijního programu**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Na FAI je děkanem jmenována Rada studijního programu pro každý uskutečňovaný studijní program. Radu studijních programů FAI tvoří předseda (profesor nebo docent fakulty), proděkan pro pedagogickou činnost a ředitelé ústavů FAI, případně další odborníci z řad pedagogicko-vědeckých pracovníků fakulty, jiných VŠ nebo z praxe.

(2) Jedním z úkolů Rady studijního programu je projednání a vyjádření se k tématům bakalářských a diplomových prací vypsanych pro příslušný akademický rok. Projednání návrhu témat bakalářských a diplomových prací probíhá tak, že garant příslušného studijního oboru jmenuje odbornou komisi, která se vyjádří k tématům příslušného studijního oboru v informačním systému FAI. Garant oboru následně témata předkládá k projednání a vyjádření se Radě studijního programu.

Článek 5 **Kreditový systém** (bez doplňků a upřesnění)

Článek 6 **Způsob zakončení předmětu**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) V případě, že student získal ze zapsaného předmětu hodnocení FX, je mu zápočet automaticky uznán.

Článek 7 **Způsoby výuky a její zabezpečení**

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími je zpravidla 2 hodiny. Přehled s uvedením konkrétní doby konání konzultací příslušných vyučujících vyhlášují na začátku výuky v každém semestru ředitelé ústavů.

Článek 8 **Dokumentace předmětu**

Ad odst. (1) a (2) SZŘ UTB:

(1) Garant předmětu zajišťuje zveřejnění dokumentace předmětu v informačním systému fakulty nejpozději v prvním týdnu výuky. Současně vhodným způsobem zajistí, aby studenti byli o zveřejnění dokumentace informováni

Článek 9 **Studijní poradenství**

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Na FAI plní poradenskou roli proděkani, ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, další akademičtí pracovníci a pracovníci studijního oddělení.

(2) Studenti FAI mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB.

Článek 10 **Ověřování studijních výsledků**

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Na FAI lze v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku v termínech určených časovým plánem výuky pro daný akademický rok a v dalších termínech vypsanych vyučujícím.

(2) Na FAI lze v odůvodněných případech, na vlastní žádost studenta podanou řediteli příslušného ústavu, konat zkoušku (nebo získat zápočet, resp. klasifikovaný zápočet) za aktuální akademický rok v průběhu prvních tří týdnů výuky v daném semestru. Pokud je student u zkoušky hodnocen stupněm nedostatečně („F“) pokračuje ve studiu předmětu podle původních pravidel a podmínek.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

(3) Výkaz o studiu je na FAI veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který studentovi na základě jeho žádosti vydá studijní oddělení FAI, a který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích.

Článek 11 **Zápočet a klasifikovaný zápočet**

(upřesnění a doplnění)

(1) Podmínky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu vždy v prvním týdnu výuky. Student FAI má možnost získat zápočet nebo klasifikovaný zápočet v těchto termínech: řádný, I. opravný. Řádné i opravné termíny zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stanoví učitel, který je zkoušejícím předmětu tak, aby všechny byly řádně zakončeny do konce opravného zkuškového období příslušného semestru dle harmonogramu akademického roku. Na žádost studenta nebo z vlastního podnětu může vedoucí zaměstnanec ústavu ve výjimečných případech rozhodnout o přezkoumání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu před komisí, kterou jmenuje. Komise je minimálně tříčlenná. Je-li zkoušejícím vedoucí zaměstnanec ústavu, o přezkoumání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu před komisí rozhoduje a komisi jmenuje děkan.

Ad odst. (7) SZŘ UTB:

(2) Udělení zápočtu (popřípadě klasifikovaného zápočtu) zapíše vyučující do IS STAG nejpozději do 7 dnů od data udělení zápočtu. Student je povinen si zapsaný zápočet zkontrolovat v informačním systému IS/STAG. Jakékoliv nesrovnalosti v zápisu zápočtu okamžitě řeší s vyučujícím, který je povinen do 3 pracovních dní vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student proděkana pro studium; ten musí sjednat nápravu do 3 pracovních dní. Pracovnice sekretariátu ústavů ani referentky studijního oddělení nesmí bez souhlasu vyučujícího zasahovat jakýmkoliv způsobem do zápisů v IS STAG. Namátkově kontroluje včasnost zápisů zápočtů proděkan pro pedagogickou činnost.

(3) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu prostřednictvím průkazu studenta. Svou přítomnost na termínu pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stvrzuje podpisem do zkuškového katalogu. Podrobné pokyny upravuje příslušné Rozhodnutí děkana.

Článek 12

Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Na začátku výuky v daném semestru pověřuje ředitel ústavu vyučujícího předmětu provedením zkoušky z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. Ředitel ústavu rovněž odvolává v odůvodněných případech zkoušejícího. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, odvolává jej děkan fakulty.

(2) Na zkoušky se student přihlašuje prostřednictvím informačního systému IS STAG. Termíny a místo zkoušek stanoví zkoušející učitel nejpozději 7 dnů před začátkem zkuškového období rovněž prostřednictvím informačního systému IS STAG.

(3) Zkoušející je povinen vypsát patřičný počet termínů zkoušek v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušení.

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

(4) Student FAI má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, I. opravný, II. opravný - tj. student čerpá nejvýše 3 termíny. Řádné i opravné termíny stanoví učitel, který je zkoušejícím předmětu.

Ad odst. (8) SZŘ UTB:

(5) Zkoušející po vykonané zkoušce zapisuje klasifikační stupeň ECTS do zkuškového katalogu a současně do IS STAG. Zkoušející je povinen zapsat klasifikační stupeň ECTS do IS STAG nejpozději do 7 dnů po datu konání zkoušky. Student je povinen si zapsaný klasifikační stupeň zkontrolovat v informačním systému IS/STAG. Jakékoliv nesrovnalosti v zápisu zkoušky okamžitě řeší se zkoušejícím, který je povinen do 4 pracovních dní vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student proděkana pro studium; ten musí sjednat nápravu do 3 pracovních dní. Pracovnice sekretariátu ústavů ani referentky studijního oddělení nesmí bez souhlasu zkoušejícího zasahovat jakýmkoliv způsobem do zápisů klasifikačních stupňů v IS STAG. Namátkově kontroluje včasnost zápisů klasifikací po vykonané zkoušce proděkan pro pedagogickou činnost.

(6) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zkoušky prostřednictvím průkazu studenta. Svou přítomnost na zkušebním termínu stvrzuje podpisem do zkuškového katalogu. Podrobné pokyny upravuje příslušné Rozhodnutí děkana.

Článek 13

Souborná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 14

Klasifikační stupnice

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15

Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Článek 16

Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Splnění podmínek pro pokračování ve studiu se kontroluje na základě informací uložených v IS STAG. Zadávané údaje do systému je student povinen kontrolovat v průběhu akademického roku podle čl. 11 odst. 2 a čl. 12 odst. 5 SZŘ UTB.

(2) K tomu, aby student FAI mohl pokračovat ve studiu 1. ročníku ve 2. semestru je nutno splnit tuto podmínku: Do skončení opravného zkuškového období po 1. semestru musí student získat **alespoň 10 kreditů**. Do tohoto limitu se nezapočítávají kredity získané uznáním předmětů absolvovaných v předešlém studiu. V případě, že student nezíská alespoň 10 kreditů, je mu studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Bakalářský studijní program

(3) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení prvního roku studia v bakalářském studijním programu je získání **alespoň 30 kreditů**. Student, který splnil tuto podmínku, si do druhého roku studia zapíše:

- všechny neukončené předměty 1. ročníku,
- předměty 2. ročníku do maximálního počtu 75 zapsaných kreditů.

Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(4) Podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení druhého roku studia je získání **alespoň 80 kreditů ze zapsaných předmětů studijních plánů 1. a 2. ročníku.**, přičemž musí mít splněny všechny povinnosti z 1. ročníku. Pokud student splňuje tyto podmínky, zapisuje si do dalšího roku studia:

- všechny neukončené předměty 2. ročníku,
- předměty 3. ročníku do celkového počtu minimálně 60 zapsaných kreditů.

Při dosažení méně než 80 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(5) Podmínkou pro uzavření bakalářského studijního programu je dosažení **180 kreditů**. Pokud student nesplnil tuto podmínku, zapíše si do dalšího roku studia všechny neukončené předměty.

(6) Bez řádného ukončení bakalářského studijního programu nelze pokračovat v navazujícím magisterském studijním programu a nelze tedy umožnit studentovi si zapisovat předměty z navazujícího magisterského studia.

(7) Pro pokračování v navazujících studijních programech se musí student, který ukončil bakalářský studijní program zúčastnit přijímacího řízení.

Navazující magisterský studijní program

(8) Podmínkou pro pokračování v navazujícím magisterském studijním programu po ukončení **prvního roku** studia je získání alespoň **30 kreditů** za 1. ročník navazujícího magisterského studijního programu. Při dosažení méně než 30 kreditů bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(9) Podmínkou pro uzavření navazujícího magisterského studijního programu je získání alespoň **120 kreditů**. Pokud student neukončil navazující magisterský studijní program, zapíše si do dalšího roku studia navazujícího magisterského studijního programu všechny neukončené předměty.

Článek 17 Kontrola studia

(1) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (nemoc, pobyt v zahraničí, apod.) rozhoduje o uznání výuky garant předmětu na základě žádosti studenta.

Článek 18 Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Student si může zapsat současně předměty z vyššího ročníku studia v jednotlivých studijních programech. Podmínkou zápisu je kladné stanovisko garanta příslušného oboru.

(2) Po ukončení předzápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný povinný nebo povinně volitelný předmět. Je takto veden k zodpovědnému a uvážlivému výběru předmětů na základě všech dostupných informací (anotace předmětů, konzultace s garanty předmětů, atd.).

(3) Pokud student nemá předmět zapsán v IS STAG, nemůže předmět absolvovat.

Článek 19 **Podmínky pro zápis předmětů**

Ad odst. (1) SZŘ UTB

(1) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS STAG.

(2) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet vzájemné návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.

Ad odst. (2) SZŘ UTB

(3) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.

(4) Student je povinen dodržet předepsanou skladbu kreditů podle následujících pravidel:

- a) získá kredity za všechny povinné předměty (bloky A)
- b) získá minimální, popř. maximální počet kreditů z každého bloku povinně volitelných předmětů (bloky B)
- c) volitelné předměty nejsou zpravidla ohodnoceny kredity (bloky C)

(5) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

Článek 20 **Předběžný zápis**

Ad odst. (1) SZŘ UTB

(1) Student je povinen přihlásit se v období předběžného zápisu alespoň jednou do IS STAG a zvolit všechny předměty svého studijního plánu. Bez tohoto přihlášení nebude zapsán ke studiu. Postup pro předzápis je každoročně stanoven rozhodnutím děkana.

(2) Student je povinen během předběžného zápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního oboru. Výběr předmětu učiněný v rozporu s tímto seznamem je neplatný.

(3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno studijním oddělením, které údaje vytiskne na zápisovém listu. Zápis ke studiu nebo k další

části studia provede fakulta pouze v případě, že studentem předložený zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS STAG. Zápisový list je součástí studijní dokumentace a archivuje se.

(4) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student.

Článek 21 Přerušení studia

(1) V době přerušení studia nelze vykonávat zkoušky ani jiné studijní povinnosti.

Článek 22 Zanechání studia (bez doplňků a upřesnění)

Článek 23 Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Student může požádat o uznání předmětů z dřívějšího studia nebo povoleného studia v rámci mobility. Kredity a hodnocení za uznané předměty se započítávají do celkového počtu kreditů předepsaných pro absolvování daného studijního programu na FAI.

(2) Předměty z dřívějšího řádně absolvovaného studia a ze souběžně probíhajícího nebo přerušovaného studia na UTB nebo libovolné jiné vysoké škole se neuznávají.

(3) Aby mohl být dříve absolvovaný předmět uznán, musí svým odborným obsahem, rozsahem a způsobem zakončení pokrývat uznávaný předmět ze stávajícího studijního plánu v daném studijním programu na FAI.

(4) Pro účely uznávání předmětů z jiných VŠ s odlišným způsobem hodnocení se využívá následující převodní tabulka:

Klasifikační stup. ECTS	Bodové hodnocení	Číselná klasifikace	Poznámka		
A	100 - 90	1	Excellent	Výborně	Výborně (1)
B	89 - 80	1,5	Very good	Velmi dobře	Velmi dobře (2)
C	79 - 70	2	Good	Dobře	
D	69 - 60	2,5	Satisfactory	Uspokojivě	Dobře (3)
E	59 - 50	3	Sufficient	Dostatečně	
F	49 - 0	4	Failed	Nevyhovující	Nevyhovující

V případě, že není student schopen doložit hodnocení zkoušky v „bodech“ nebo v „procentech“, převádí se dřívější slovní hodnocení „výborně (1)“ jako A/90, „velmi dobře (2)“ jako C/70 a „dobře (3)“ jako E/50, a pokud student přikládá hodnocení v symbolech ECTS nebo ve slovním hodnocení tomu odpovídajícímu bez číselného hodnocení v „bodech“ nebo v „procentech“, pak se hodnocení „A“ převede na „A/90“, „B“ na „B/80“, „C“ na „C/70“, „D“ na „D/60“ a „E“ na „E/50“. U studentů, kteří dříve studovali na některé fakultě UTB ve Zlíně, lze využít údaje v centrální databázi UTB ve Zlíně. U předmětů absolvovaných v rámci mobility na jiné vysoké škole se používá převod vycházející z porovnání klasifikačních stupnic. Nelze-li hodnocení uznávaného předmětu stanovit žádným z výše uvedených způsobů, hodnocení stanoví garant uznávaného předmětu.

(5) Předmět lze také uznat na základě více absolvovaných předmětů z dřívějšího studia, které dohromady pokrývají studijní látku předmětu ze stávajícího studijního plánu v daném studijním programu na FAI, což musí být na žádosti o uznání zcela jasně uvedeno. Hodnocení se vypočítá jako vážený průměr z dílčích bodových hodnocení, přičemž výpočet bude uveden v žádosti.

(6) Předměty zakončené zápočtem, jazykové předměty, předměty tělesné výchovy, předměty studované v rámci celoživotního vzdělávání na UTB ve Zlíně a předměty absolvované v rámci mobility studentů lze uznat 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(7) Ostatní předměty zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem s hodnocením 70 – 100 bodů (v ECTS klasifikaci předměty ukončené hodnocením A, B, C) lze uznat 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(8) Žádost o uznání předmětu musí být podána nejpozději 14 dnů od zahájení výuky v příslušném akademickém roce, do kterého je uznávaný předmět zařazen podle studijního plánu daného studijního programu.

(9) Při posuzování doby uplynulé od úspěšného absolvování předmětu se vychází z data absolvování předmětu.

(10) Uznání zahraničního studia studenta UTB ve Zlíně se řídí směrnicí rektora (zahraniční mobility studentů) a směrnicí FAI o uznávání části studia v zahraničí v rámci programu LLP/Erasmus.

Změna studijního programu nebo oboru v rámci FAI na žádost studenta:

(11) Student si může podat žádost o změnu studijního oboru. Změna je možná pouze v průběhu 1. ročníku za předpokladu podobnosti obou studijních programů nebo oborů a je reálný předpoklad splnění kreditů pro postup do dalšího roku studia.

(12) Se změnou studijního oboru musí souhlasit garanti oborů, jichž se změna týká. Konečné rozhodnutí o přestupu je v kompetenci děkana FAI.

Článek 24
Podmínky řádného ukončení studia
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 25

Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. (6) SZŘ UTB) jsou na FAI určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek. Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu státních závěrečných zkoušek jsou děkanem pověřeni ředitelé ústavů, na kterých působí garanti jednotlivých studijních oborů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem státních závěrečných zkoušek.

(2) Státní závěrečná zkouška začíná obhajobou diplomové nebo bakalářské práce. Student přednese v referátu základní teze své práce. Po přečtení posudků vedoucího práce a oponenta následuje diskuse, v níž student odpoví na otázky oponenta a členů komise týkající se diplomové nebo bakalářské práce. Poté následuje ústní zkouška ze dvou až tří předmětů, jejichž náplň předem stanoví rady studijního programu tak, aby odpovídaly povinným i povinně volitelným předmětům, které student absolvoval. S požadovanou strukturou a náplní zkušebních předmětů musí být studenti seznámeni nejméně 2 měsíce před termínem státní závěrečné zkoušky. Celková doba trvání státní závěrečné zkoušky (včetně neveřejného zhodnocení, klasifikace a vyhlášení výsledku studentovi) zpravidla nepřesahuje 60 minut.

Článek 26

Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Zasedání zkušební komise svolává děkan fakulty písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise podle běžných pravidel vedení vědecké rozpravy. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený člen zkušební komise.

Článek 27

Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce je plně odpovědný student. Diplomové nebo bakalářské práce jsou písemné. Jejich rozsah a formu stanoví směrnice rektora UTB.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(2) Ředitelé ústavů FAI každoročně, nejpozději v říjnu zveřejňují témata diplomových nebo bakalářských prací pro akademický rok. Jejich minimální počet je dán počtem studentů zapsaných do závěrečného ročníku studia.

(3) Studenti navazujícího magisterského nebo bakalářského studijního programu se přihlašují k tématům diplomových nebo bakalářských prací prostřednictvím informačního systému FAI nejpozději do 14 dnů od zveřejnění témat.

(4) Pokud chtějí studenti zpracovat vlastní téma, předloží návrh zadání v dostatečném předstihu před zveřejněním témat garantovi příslušného oboru.

(5) Oficiální zadání diplomové nebo bakalářské práce je studentovi předáno nejpozději v únoru příslušného akademického roku. Studentovi nebude přijata diplomová nebo bakalářská práce, pokud nepředloží potvrzení o splnění studijních povinností v daném studijním programu, které vydá studijní oddělení.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

(6) Diplomová nebo bakalářská práce hodnocená jejím vedoucím nebo oponentem známkou „nevyhovující“, bude přijata k obhajobě.

(7) Zkušební komise rozhodne o celkovém výsledku a hodnocení obhajoby této práce.

Článek 28
Hodnocení státní závěrečné zkoušky
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 29
Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Na FAI vynikajících studijních výsledků dosáhne student, který současně splní následující podmínky:

- a) vážený průměr za celé studium nepřesáhne hodnoty 1,50,
- b) v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu nebyl hodnocen stupněm „E – dostatečně“,
- c) jeho celková klasifikace u státních závěrečných zkoušek je „A – výborně“.

ČÁST TŘETÍ

USTANOVENÍ PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 30

Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 31

Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(1) Pedagogická praxe, tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje nebo vlastní vzdělávací činnost, kterou doktorand v prezenční formě studia realizuje v rámci svého studia, musí být uskutečňována v prostorách UTB v rozsahu nejméně 4 hodin denně respektive 30 hodin týdně.

(2) Doktorand v prezenční formě studia má možnost po souhlasu školitele jeden den v týdnu vykonávat činnosti spojené se studiem mimo pracoviště UTB. Minimální rozsah jeho činností uskutečňovaný v prostorách UTB (nejméně 30 hodin týdně) musí být zachován.

(3) V případě, že doktorand v prezenční formě studia za poslední akademický rok v rámci výročního hodnocení studenta (viz čl. 38) získal více než 50 kreditů, může děkan minimální rozsahy jeho činností uvedených v odst. 1 a 2 upravit.

(4) Doba, kterou doktorand strávil v prostorách UTB v souvislosti s realizací činností uvedených v odst. 1, se eviduje pomocí elektronických čteček studentských průkazů. Tyto čtečky jsou umístěny ve všech budovách univerzity. Při každém příchodu či odchodu do resp. z budovy doktorand zaznamená svůj příchod či odchod.

(5) Délka prázdnin v doktorském studijním programu je stanovena na pět týdnů. Po písemném souhlasu školitele lze v měsících červenci a srpnu udělit doktorandovi tři týdny studijního volna.

Článek 32

Formy studia

(upřesnění a doplnění)

V prezenční formě studia může být uskutečňováno studium pouze doktorandem, který nemá uzavřen trvalý pracovní poměr s úvazkem vyšším jak 50%. V opačném případě uskutečňuje doktorand své studium v kombinované formě studia, pokud děkan nerozhodne jinak.

Článek 33

Oborová rada

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34 **Školitel**

Ad odst. (6) SZŘ UTB:

(1) Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétního doktoranda spolu s charakteristikou dokumentující jeho způsobilost podává školitel k vyjádření příslušné oborové radě, a to buď před zahájením doktorského studia, nebo i v jeho průběhu.

(2) Předseda oborové rady předkládá návrh ke schválení děkanovi fakulty, který v případě kladného rozhodnutí vydá konzultantovi pověření.

(3) Evidence konzultantů bude vedena na referátu příslušného proděkana, který o ní bude jedenkrát ročně informovat Vědeckou radu FAI.

(4) Plnou odpovědnost za průběh doktorského studia nese školitel.

(5) Kritéria pro navržení konkrétní osoby na funkci konzultanta v doktorském studiu jsou následující:

- a) Vědecká hodnost doktora (Ph.D.) nebo kandidáta věd.
- b) Aktivní vědecko-výzkumná činnost, dokumentovaná publikacemi v odborných a vědeckých časopisech, resp. přednáškovou činností na mezinárodních vědeckých konferencích.

(6) Pedagogický úvazek za vedení doktoranda přidělí školitel konzultantovi v poměru vyplývajícím z jejich vzájemné dohody a sdělí jej za úvazky odpovědným pracovníkům příslušných ústavů.

Článek 35 **Individuální studijní plán**

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Součástí studia může být výjezd na studijní pobyt nebo stáž do zahraničí. Na zahraniční výjezd delší než 14 kalendářních dní může být doktorand vyslán zpravidla nejdříve ve druhém roce studia, výjimečně po pěti měsících od zahájení studia.

(2) Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti je součástí jeho vědecké přípravy. Doktorand tak získává zkušenosti v předávání poznatků. Student prezenční formy doktorského studijního programu absolvuje pedagogickou praxi v rozsahu do 112 hodin v každém akademickém roce. Tato pedagogická praxe není finančně odměňována. Výuka přesahující uvedený rozsah pedagogické činnosti je studentům proplácena a může být realizována pouze po souhlasu školitele.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(3) Formulář Individuálního studijního plánu, schválený děkanem fakulty, je zveřejněn a aktualizován na webových stránkách FAI a je uložen na referátu příslušného proděkana.

(4) U kombinované formy studia je individuální studijní plán sestaven přiměřeně k podílu prezenční a distanční formy studia, na délku maximálně pěti let.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(5) Školitel společně s doktorandem sestavuje individuální studijní plán a zpracovává případné úpravy v něm. Návrh individuálního studijního plánu je doktorand povinen předložit školiteli, který jej nejpozději dva měsíce od zahájení studia předloží oborové radě k vyjádření.

Článek 36

Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

(1) Výběr předmětů pro doktorské studium upřesňuje směrnice děkana zveřejněná na webových stránkách FAI.

Článek 37

Zkouška ze studijního předmětu doktorského studijního programu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Osobu školitele může při konání zkoušky nahradit konzultant doktoranda. Konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů jeho doktoranda, stejně jako jeho školitel.

Ad odst. (5) SZŘ UTB:

(2) Formulář Zápisu o zkoušce ze studijního předmětu, schválený děkanem fakulty, je zveřejněn a aktualizován na webových stránkách FAI a je uložen na referátu příslušného proděkana.

Článek 38

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Do konce měsíce září doktorand odevzdá na referát příslušného proděkana zprávu o výsledcích řešení tvůrčích a ostatních aktivit. Tato zpráva je zpracována v členění podle Přílohy 1 a je jedním z podkladů pro hodnocení studenta za předešlý akademický rok.

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(2) Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu studenta je každoročně prováděna na základě jednotného kreditního systému, jehož znaky jsou:

- a) jeden kredit představuje zpravidla 1/180 zátěže studenta při standardní době studia v DSP.
- b) složením zkoušky z předmětu předepsaného individuálním studijním plánem získá student počet kreditů přiřazený danému předmětu,
- c) tentýž předmět má stejné kreditní ohodnocení pro všechny doktorské studijní programy a formy studia,
- d) kredity získané v rámci jednoho doktorského studijního programu se sčítají,
- e) získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
- f) za jeden předmět lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou
- g) kredity se uznají studentovi pouze za předměty předepsané individuálním studijním plánem.

(3) Pro úspěšné ukončení studia v doktorském studijním programu musí student získat alespoň 180 kreditů, a to ve skladbě určené studijním programem a individuálním studijním plánem bez ohledu na formu a celkovou dobu doktorského studia.

(4) Kreditní systém FAI UTB je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (dále jen "ECTS") a podporuje mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

(5) Pedagogická praxe studentů se započítává do kreditního hodnocení podle Přílohy 1.

(6) Studium má dvě části, které se mohou časově překrývat:

- a) studijní část ukončenou státní doktorskou zkouškou,
- b) vědecko-odbornou část zaměřenou na zpracování disertační práce ukončenou její obhajobou.

(7) Vědecko-odborná část studia spočívá ve zpracování disertační práce, v publikační, tvůrčí a grantové činnosti, ve kterých student prokazuje schopnost dosahovat původních vědeckých výsledků. Kreditní hodnocení těchto aktivit je uvedeno v Příloze 1.

K termínu obhajoby disertační práce je třeba získat v publikační a tvůrčí činnosti (hodnoceno dle Přílohy 1, kategorie „Tvůrčí aktivity“) minimálně 45 kreditů.

(8) Celkový rozsah studijní části studia v doktorském studijním programu je zpravidla 90 kreditů stanoven individuálním studijním plánem studenta. Vědecko-odborná část studia zaměřena na zpracování disertační práce je zpravidla v rozsahu 90 kreditů, její obsah je stanoven v individuálním studijním plánu studenta, hodnotí a započítává se v rámci ročních hodnocení studenta. Kreditní hodnocení základních aktivit započítávaných v rámci disertačního semináře je uvedeno v Příloze č. 1.

(9) Kreditní hodnocení předmětů je 10 kreditů za úspěšně vykonanou zkoušku zapsanou v individuálním studijním plánu studia v doktorském studijním programu.

(10) Vykonání státní doktorské zkoušky je hodnoceno 30 kredity.

(11) Splnění studijní části individuálního studijního plánu prokáže student vykonáním zkoušek z předmětů studijní části a státní doktorské zkoušky.

(12) Po skončení každého akademického roku (nejpozději do konce října) předkládá školitel oborové radě (odevzdáním na referát příslušného proděkana) výroční hodnocení studenta. Informace o průběhu studia a doporučení zapíše školitel do předepsaného formuláře, ve kterém student svým podpisem potvrdí, že byl s hodnocením seznámen a že s ním souhlasí. V případě nesouhlasu bude toto postoupeno oborové radě, která stanoví minimálně 3 člennou komisi pro nezávislé projednání hodnocení studenta. Školitel studenta není členem této komise, ale vyjadřuje se k hodnocení na jednání komise. Pro pokračování ve studiu je nutné získat počet kreditů roven 30-ti násobku odstudovaných let, v kombinované formě studia ve výjimečných případech alespoň 20-ti násobku odstudovaných let.

Ad odst. (3) SZŘ UTB:

(13) Po projednání výročního hodnocení studenta v oborové radě může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení jeho studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(14) Zápis do dalšího roku studia probíhá v termínu stanoveném děkanem. Pokud se student ve stanoveném termínu nezapíše a do pěti pracovních dnů se neomluví anebo jeho omluva nebude děkanem uznána, bude studentovi studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ke stanovenému dni zápisu.

Článek 39 až Článek 42

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 43

Státní doktorská zkouška

Ad odst. (4) SZŘ UTB:

(1) Formulář Protokolu o státní doktorské zkoušce, schválený děkanem fakulty, je uložen na referátu příslušného proděkana.

Článek 44

Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Formulář Přihlášky ke státní doktorské zkoušce, schválený děkanem fakulty, je zveřejněn a aktualizován na webových stránkách FAI a je uložen na referátu příslušného proděkana.

Článek 45 až Článek 47

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 48
Příhláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ UTB:

(1) Formulář Příhlášky k obhajobě disertační práce, schválený děkanem fakulty, je zveřejněn a aktualizován na webových stránkách FAI a je uložen na referátu příslušného proděkana.

Článek 49 až Článek 51
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 52
Obhajoba disertační práce

Ad odst. (7) SZŘ UTB:

(1) Obhajoby disertační práce se musí zúčastnit nejméně dvě třetiny z počtu všech oponentů. Oponent, který podal záporný posudek, musí být přítomen v každém případě.

Ad odst. (13) SZŘ UTB:

(2) Formulář Protokolu o obhajobě disertační práce, schválený děkanem fakulty, je uložen na referátu příslušného proděkana.

Článek 53
(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ČTVRTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 54
Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Vedení studijní dokumentace na FAI odpovídá běžným normám UTB a aktuálním upřesněním prorektora UTB pro pedagogickou činnost.

(2) Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je součástí studijní dokumentace a zkoušející ji archivuje po dobu minimálně dvou roků na příslušném ústavu.

Článek 55
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 56
Způsob náhradního doručování
(bez doplňků a upřesnění)

Článek 57
Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ UTB:

(1) Děkan FAI uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli mimořádné úspěchy ve studiu nebo úspěšně reprezentovali fakultu.

(2) Ocenění udělená děkanem FAI mají tuto podobu pochvaly:

- a) nejlepšímu studentovi ročníku
- b) autorům nejlepších bakalářských a diplomových prací
- c) za významnou reprezentaci FAI v oblasti vědecké, sportovní a kulturní.

(3) Další pochvaly a ocenění mohou udělit podniky a instituce mimo UTB

ČÁST PÁTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 58
Platnost a účinnost

(1) Tato vnitřní norma nahrazuje Směrnicí děkana SD/10/15 ze dne 5. 10. 2015.

(2) Tento materiál projednal a schválil Akademický senát FAI dne 15. 6. 2016.

(3) Tato směrnice nabývá platnosti dnem schválení AS FAI, účinnosti nabývá dnem 1. 9. 2016.

.....
Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D.
předseda Akademického senátu FAI

.....
doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
děkan FAI

Příloha 1: Kreditní hodnocení základních aktivit doktorandů započítávaných v rámci disertačního semináře

Tvůrčí aktivity ¹⁾		Počet kreditů			
		Q4	Q3	Q2	Q1
Jimp ²⁾	Článek v impaktovaném časopise (uvedený v databázi Web of Science - <i>WoS</i>)	30	40	60	120
Jsc ³⁾	Článek v recenzovaném časopise (uvedený ve světově uznávané databázi <i>SCOPUS</i>)	20	28	42	84
B	Odborná kniha (kapitola v knize) – světový jazyk ⁴⁾	15/AA			
	Odborná kniha (kapitola v knize) – ostatní jazyky	8/AA			
D_{SJR}	Článek ve sborníku konference evidované v databázi SCOPUS (sborník má nenulovou hodnotu SJR indexu)	20			
D	Článek ve sborníku konference evidované v databázi WoS, SCOPUS	15			
P Patent ⁵⁾	„evropský“ patent (EPO), patent USA (USPTO) a Japonska	200			
	český nebo národní, který je využíván na základě platné licenční smlouvy	100			
	ostatní	25			
Aplikovaný výsledek v návaznosti na téma disertační práce (poloprovoz, ověřená technologie, prototyp, funkční vzorek, software, užitný vzor, průmyslový vzor, certifikovaná metodika)		2 - 30 ⁶⁾			
		1.roč.	2.roč.	3.roč.	4.roč.
Jneimp ⁷⁾	Článek v recenzovaném časopise uvedeného v seznamu českých recenzovaných periodik	10	5	2	2
	Článek ve vědeckém nebo odborném časopise – světový jazyk ⁴⁾	10	5	2	2
	Článek ve vědeckém nebo odborném časopise – ostatní jazyky	3	2	0	0
Dnehodn ⁷⁾	Článek ve sborníku mezinárodní konference neevidované v databázi WoS, SCOPUS – světový jazyk ⁴⁾	8	4	2	2
	Článek ve sborníku ostatních konferencí – ostatní jazyky	3	2	0	0

Grantové aktivity a doplňková činnost	
Řešitel nebo spoluřešitel interního (fakultního) grantu (IGA) s obhájenou závěrečnou zprávou	(-5) – 10 ⁸⁾
Odpovědný řešitel mezinárodního projektu	40
Aktivní účast na řešení (spoluřešitel) mezinárodního projektu	5 – 20 ⁹⁾
Odpovědný řešitel projektu GAČR, TAČR nebo resortního projektu	30
Aktivní účast na řešení (spoluřešitel) projektu GAČR, TAČR nebo resortního projektu	5 – 15 ⁹⁾
Odpovědný řešitel rozvojového projektu UTB	5
Aktivní účast na řešení (spoluřešitel) rozvojového projektu UTB	3
Podíl na řešení doplňkové činnosti v návaznosti na téma disertační práce s využitím poznatků oboru disertační práce. ¹⁰⁾	5 – 15 ⁹⁾

Pedagogické a studijní aktivity	
Mobilita – studijní pobyt nebo stáž na zahraniční univerzitě s odborným obsahem na téma disertační práce (v délce minimálně 28 dnů) – max. 30 kreditů za akademický rok	10 / měsíc
Mobilita – studijní pobyt nebo stáž na zahraniční univerzitě s odborným obsahem na téma disertační práce (v délce kratší než 28 dnů)	1 / týden
Návrh experimentu, experimentálního pracoviště, laboratorního pracoviště.	5
Učební pomůcka (výukové materiály, skripta, výukové programy, laboratorní úloha)	2 – 5 ¹¹⁾
Zajištění výuky školicím pracovištěm v oboru disertační práce v rámci neplacené pedagogické praxe (max 10 kr/ak. rok)	1 / 1 h týdně a sem.
Odevzdání disertační práce v českém jazyce	30
Odevzdání disertační práce v anglickém jazyce	50

Poznámky:

Kontrolu a případné úpravy počtu kreditů v hodnocení odevzdaném studentem provádí proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium.

- 1) Každému autorovi je započten počet kreditů odpovídající mentálnímu podílu na vzniku hodnocené aktivity. Podmínkou započtení tvůrčí aktivity je její afiliace k UTB ve Zlíně, uplatnění v databázi OBD a doložení kopie uplatňovaných publikací. Do databáze OBD je třeba publikace a další tvůrčí aktivity zadat nejpozději 1 měsíc od vydání publikace popřípadě ukončení tvůrčí aktivity.
- 2) Počet kreditů se určuje v závislosti na umístění časopisu (kvartilu časopisu – Q1,Q2,Q3,Q4) v dané oborové kategorii (subject category) dle impact faktoru (IF), který je určen podle Journal Citation Reports. Je používána hodnota IF platná k 31. srpnu roku uplatnění výsledku. V případě, kdy bude časopis zařazen do více oborových kategorií, bude počet kreditů vypočten jako aritmetický průměr kreditového hodnocení (dle kvartilu) ve všech oborových kategoriích, kde se vyskytuje.

- 3) Počet kreditů se určuje v závislosti na umístění časopisu (kvartilu časopisu – Q1,Q2,Q3,Q4) v daném oboru (subject area) podle SJR indexu, který je určen podle SCImago Journal & Country Rank (<http://www.scimagojr.com/journalrank.php>). Je používána hodnota SJR a kvartil platný k 31. srpnu roku uplatnění výsledku. V případě, kdy bude časopis zařazen do více oborů, bude počet kreditů vypočten jako aritmetický průměr kreditového hodnocení (dle kvartilu) ve všech oborech, kde se vyskytuje.
- 4) Světovým jazykem se rozumí angličtina, němčina, francouzština, španělština a ruština.
- 5) Uplatnitelem práv na předmět průmyslového vlastnictví je UTB ve Zlíně, ne původce předmětu práv průmyslového vlastnictví.
- 6) Počet kreditů v uvedeném rozmezí navrhuje proděkan pro tvůrčí činnosti a doktorské studium a schvaluje děkan. Podmínkou uznání je využitelnost aplikovaného výsledku pro výzkum, vývoj popřípadě inovace.
- 7) Maximální počet kreditů získaných za tvůrčí aktivity v položkách **Jneimp** a **Dnehodn** v jednom akademickém roce je roven dvojnásobku kreditové hodnoty jedné publikační aktivity (neřeší se, zda student vykazuje 10 publikací s malým mentálním podílem, nebo 2 publikace se 100-procentním podílem. Mentální podíly jsou promítnuty již do počtu získaných kreditů)
- 8) Počet kreditů je úměrný hodnocení projektu (tzn. hodnocení „A“ = 10 kreditů, „B“ = 8 kreditů, „C“ = 6 kreditů, „D“ = 4 kredity, „E“ = 2 kredity, hodnocení „F“ znamená penalizaci ve výši 5 kreditů)
- 9) Počet kreditů v uvedeném rozmezí navrhuje odpovědný řešitel a schvaluje děkan v součinnosti s proděkanem pro tvůrčí činnosti a doktorské studium.
- 10) Uplatněny budou moci být pouze takové projekty smluvního výzkumu, u nichž objem finančních prostředků bez investic, služeb, doplňkových nákladů a financí vyplacených za subdodávky dosáhly v daném roce min. částku 50 tisíc Kč bez DPH nebo jejich ekvivalent v zahraniční měně.
- 11) Počet kreditů v uvedeném rozmezí navrhuje garant předmětu a schvaluje děkan v součinnosti s proděkanem pro tvůrčí činnosti a doktorské studium. Výukové materiály včetně softwaru využitelného pro výuku budou umístěny v databázi studijních opor FAI.