

Kód:	SR/20/2016
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Jednotná formální úprava diplomových a bakalářských prací, jejich uložení a zpřístupnění ve znění dodatku č. 1
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	12. 4. 2017
Účinnost:	12. 4. 2017
Vydává:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc., rektor
Zpracoval:	Mgr. D. Sklenaříková, Jana Topičová
Spolupracoval:	prof. Dr. Ing. D. Pavelková, doc. Ing. V. Sedlařík, Ph.D., Mgr. M. Hrabáková, PhDr. O. Fabián, Mgr. P. Bernatík
Počet stran:	3
Počet příloh:	3
Rozdělovník:	kvestor, prorektori, děkani fakult, proděkani, studijní oddělení, knihovna, vedoucí ústavů
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Účelem této směrnice je zajistit jednotnou formální úpravu diplomových a bakalářských prací (dále jen „práce“), vypracovaných a obhajovaných na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), jejich evidenci, odevzdávání, uchování a zpřístupnění.

Pokud se ve směrnici uvádí pojem „děkan“, přejímá u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem jeho pravomoci ředitel vysokoškolského ústavu.

Součástí se dále rozumí fakulta nebo vysokoškolský ústav u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB.

ČÁST DRUHÁ FORMÁLNÍ ÚPRAVA A ODEVZDÁVÁNÍ PRACÍ

Článek 1 Obecné zásady platné pro práce

- (1) Formální úprava diplomových prací (dále jen „DP“) a bakalářských prací (dále jen „BP“) je specifikována v Prováděcím předpisu k této směrnici (Příloha č. 1).
- (2) Základní evidenci zajišťuje příslušný ústav, případně pověřené pracoviště (dále jen „ústav“) příslušné součásti.
- (3) Součástí práce je Prohlášení, které autor – student (dále jen „student“) podepíše ve dvou vyhotoveních.

- (4) Obsah Prohlášení, formu odevzdání práce na součásti a její předložení při Státní závěrečné zkoušce upravuje vnitřní norma součásti, stejně jako následné nakládání s ní. Student je povinen odevzdat práci v elektronické verzi pro potřeby Knihovny UTB (dále jen „K UTB“).
- (5) Zadání práce se všemi formálními náležitostmi (dále jen „oficiální zadání práce“), je povinná shromažďovat příslušná součást, která s nimi nakládá v souladu se směrnicí rektora Spisový a skartační řád UTB v platném znění.

Článek 2

Autorství, vlastnictví a užití díla

- (1) Práce vytvořená studentem v rámci plnění jeho studijních povinností je dílem školním (dále také jako „dílo“) ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 121/2000 Sb., Autorský zákon v platném znění (dále také jako „AutZ“). V souladu s ustanovením § 60 AutZ vzniká UTB právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla. To znamená, že vlastníkem díla zůstává student, uživatelem UTB.
- (2) UTB, zastoupena vedoucím zaměstnancem součásti, je v případě výhradního užití díla povinná uzavřít se studentem licenční smlouvu o užití školního díla, jejíž obecný vzor tvoří Přílohu č. 3 této směrnice, která vymezí rozsah a způsob užití školního díla jednotlivými stranami smlouvy. Návrh licenční smlouvy připravuje a předkládá vedoucí pracovník ústavu.

Článek 3

Uložení a zpřístupnění prací

- (1) Shromážděním a formální kontrolou prací před obhajobou jsou pověřeny příslušné ústavy.
- (2) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním prací v elektronické podobě je pověřena K UTB. Postupuje přitom v souladu s ust. § 47b zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „ZoVŠ“).
- (3) Za označení obhájených prací v IS/STAG, popř. za předání licenčních smluv zodpovídá ředitel ústavu, který organizoval obhajoby prací.
- (4) Všechny práce včetně posudků vedoucího a oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby jsou evidovány v Digitální knihovně prací DSpace UTB (dále jen „Digitální knihovna prací“), kde jsou i uchovávány.
- (5) Práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o odložení zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.
- (6) Práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací podle zvláštních předpisů¹. V případě, že děkan vyhoví žádosti studenta o odložení zveřejnění práce po dobu trvání překážky pro zveřejnění, zajistí zveřejnění informace o odložení spolu s odůvodněním a určením doby pro odložení zveřejnění v Digitální knihovně prací a rovněž zajistí zaslání jednoho výtisku práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy dle ust. § 47b odst. 4 ZoVŠ.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 12. 4. 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prováděcí předpis ke Směrnici rektora o jednotné formální úpravě diplomových a bakalářských prací, jejich uložení a zpřístupnění.

Příloha č. 2 – Anglická terminologie.

Příloha č. 3 – Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla (vzor).