

PRAVIDLA PRŮBĚHU STUDIA VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH USKUTEČŇOVANÝCH NA FAKULTĚ APLIKOVANÉ INFORMATIKY

Akademický senát Fakulty aplikované informatiky podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 5. 9. 2017 návrh těchto Pravidel průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 a § 33 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 19. 9. 2017 tato Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, jako její vnitřní předpis.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

Pravidla průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky (dále jen „pravidla“) tvoří v souladu s § 33 odst. 2 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) a v souladu s čl. 2 Statutu Fakulty aplikované informatiky její vnitřní předpis.

Tato pravidla upravují konkrétní podmínky průběhu studia ve studijních programech uskutečňovaných na Fakultě aplikované informatiky (dále jen „FAI“) ve smyslu čl. 1 odst. 4 Studijního a zkušebního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „SZŘ“) a v tomto smyslu SZŘ doplňují.

ČÁST DRUHÁ USTANOVENÍ PRO STUDIUM V BAKALÁŘSKÝCH A MAGISTERSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1 ORGANIZACE STUDIA

Článek 2 Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Letní semestr v posledním roce bakalářského a magisterského studijního programu je v rozsahu 12 týdnů výuky a 3 týdnů zkušebního období v magisterském studijním programu a 4 týdnů zkušebního období v bakalářském studijním programu.

Ad odst. (3) SZŘ:

(2) Výuka je organizována v prezenční formě studia podle týdenních rozvrhů a v kombinované formě studia je v každém semestru organizována v blocích. Zpravidla se jedná o dvoudenní soustředění, které je realizováno 1 x za 14 dní.

Ad odst. (4) SZŘ:

(3) Rozdělení studentů prezenčního studia probíhá na základě předběžného zápisu v termínech předběžného zápisu (dále jen „předzápis“) v informačním systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na daný semestr příslušného akademického roku. Rozdělení studentů kombinovaného studia do přednáškových a studijních skupin provádí každoročně Studijní oddělení FAI zpravidla na základě úrovně znalostí cizích jazyků, nejpozději do zahájení výuky v příslušném akademickém roce. V jedné přednáškové skupině je zpravidla 100 posluchačů, v jedné studijní skupině pro semináře a cvičení je zpravidla 24 posluchačů. Studijní skupiny pro výuku ve speciálních učebnách, zejména počítačových a jazykových, se sestavují podle kapacity učebny.

Ad odst. (6) SZŘ:

(4) Časový plán příslušného akademického roku vyhláší děkan FAI nejpozději do konce dubna předcházejícího akademického roku. Tento dokument je zveřejněn v informačním systému FAI.

Článek 3 Studijní plány

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Aktualizované studijní plány pro následující akademický rok pro bakalářský a magisterský studijní program se zveřejňují každoročně, nejpozději v červnu předcházejícího akademického roku.

Ad odst. (5) SZŘ:

(2) V odůvodněných případech na žádost studenta může děkan povolit výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu. Garanti jednotlivých předmětů stanoví individuální podmínky studia konkrétního předmětu a způsob jeho zakončení. Žádost o výjimku z obecných pravidel pro sestavování studijního plánu se podává děkanovi na předepsaném formuláři prostřednictvím Studijního oddělení FAI.

Článek 4 Rada studijního programu

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Na FAI je děkanem jmenována Rada studijního programu pro každý uskutečňovaný studijní program. Radu studijního programu tvoří předseda (profesor nebo docent FAI), proděkan pro pedagogickou činnost a vedoucí zaměstnanci ústavů (dále jen „ředitel ústavu“) FAI, případně další odborníci z řad akademických pracovníků FAI, jiných vysokých škol nebo z praxe. Členem Rady studijního programu je vždy také garant daného studijního programu.

(2) Jedním z úkolů Rady studijního programu je projednání a vyjádření se k tématům bakalářských a diplomových prací vypsáním pro příslušný akademický rok. Projednání návrhu témat bakalářských a diplomových prací daného studijního programu provádí komise, kterou jmenuje garant studijního programu. Odborná komise je nejméně tříčlenná a je zpravidla složena ze zaměstnanců UTB pracovně zařazené na FAI. Garant programu následně témata předkládá k projednání a schválení Radě studijního programu.

Článek 5 Kreditový systém

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 6 Způsob zakončení předmětu

(1) Ad odst. (2) SZŘ:U předmětu zakončeného zápočtem a zkouškou znamená klasifikace FX, že při opakovaném zápisu se splněný zápočet automaticky uzná. Při klasifikaci F se splněný zápočet neuznává.

(2) V případě, že v následujícím akademickém roce nebude otevřen povinně volitelný předmět, který student v daném akademickém roce nesplnil, bude garantem studijního programu stanoven náhradní předmět.

Článek 7 Způsoby výuky a její zabezpečení

Ad odst. (3) SZŘ:

Týdenní rozsah poskytování individuálních konzultací jednotlivými vyučujícími je zpravidla 2 hodiny. Přehled s uvedením konkrétní doby konání konzultací příslušných vyučujících vyhláší na začátku výuky v každém semestru ředitelé ústavů v informačním systému FAI.

Článek 8 Dokumentace (syllabus) předmětu

Ad odst. (2) SZŘ:

Garant předmětu zajišťuje zveřejnění aktualizované dokumentace předmětu v IS/STAG nejpozději týden před začátkem předzápisu.

Článek 9 Studijní poradenství

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Na FAI plní poradenskou roli garanti studijních programů, proděkani, ředitelé ústavů, garanti příslušných předmětů, další akademičtí pracovníci a pracovníci Studijního oddělení FAI.

(2) Studenti FAI mohou využívat také poradenských služeb Akademické poradny UTB.

Díl 2
OVĚŘOVÁNÍ A HODNOCENÍ STUDIJNÍCH VÝSLEDKŮ

Článek 10
Ověřování studijních výsledků

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Na FAI lze v příslušném akademickém roce získat zápočet, klasifikovaný zápočet a konat zkoušku v termínech určených časovým plánem akademického roku pro FAI pro daný akademický rok a v dalších termínech vypsanych vyučujícím.

(2) Na FAI lze v odůvodněných případech, na vlastní žádost studenta podanou řediteli příslušného ústavu, konat zkoušku nebo získat zápočet, resp. klasifikovaný zápočet v průběhu prvních tří týdnů výuky v daném semestru. Pokud je student u zkoušky hodnocen stupněm nedostatečně („F“), pokračuje ve studiu předmětu podle pravidel a podmínek daného předmětu.

Ad odst. (5) SZŘ:

(3) Výkaz o studiu je na FAI veden ve formě úředně potvrzeného výpisu z IS/STAG, který studentovi na základě jeho žádosti vydá UTB prostřednictvím Studijního oddělení FAI a který obsahuje přehled o dosažených studijních výsledcích.

Článek 11
Zápočet a klasifikovaný zápočet

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Konkretizaci požadavků pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stanoví garant předmětu vždy v prvním týdnu výuky. Student má možnost získat zápočet nebo klasifikovaný zápočet v těchto termínech: řádný, opravný. Řádné i opravné termíny zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu stanoví vyučující, který je zkoušejícím předmětu tak, aby všechny byly řádně zakončeny do konce opravného zkuškového období příslušného semestru dle časového plánu akademického roku pro FAI. Student, který nezískal zápočet nebo klasifikovaný zápočet, může písemně požádat děkana o přezkoumání před komisí, kterou jmenuje ředitel ústavu. O formě tohoto přezkoumání rozhoduje předseda komise. Komise je minimálně tříčlenná. Je-li vyučující udělující zápočet ředitel ústavu, o přezkoumání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu před komisí rozhoduje a komisi jmenuje děkan.

Ad odst. (7) SZŘ:

(2) Způsob zápisu zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu do IS/STAG je specifikován v čl. 61.

(3) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu prostřednictvím průkazu studenta. Podrobné pokyny upravuje vnitřní norma FAI „Postup při klasifikaci studenta“.

Článek 12
Zkouška

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Na začátku výuky v daném semestru pověřuje ředitel ústavu akademického pracovníka provedením zkoušky z předmětu, jehož výuka je zajišťována příslušným ústavem. Ředitel ústavu rovněž odvolává v odůvodněných případech zkoušejícího. V případě, že zkoušejícím je ředitel ústavu, odvolává jej děkan FAI.

(2) Na zkoušky se student přihlašuje prostřednictvím IS/STAG. Termíny a místo zkoušek stanoví zkoušející učitel nejpozději 7 dnů před začátkem zkouškového období rovněž prostřednictvím IS/STAG.

(3) Zkoušející je povinen vypsát patřičný počet termínů zkoušek v závislosti na počtu zapsaných studentů na předmětu a s ohledem na průběh zkoušení.

(4) Student FAI má možnost vykonat zkoušku v jednom z těchto termínů: řádný, I. opravný, II. opravný – tj. student čerpá nejvýše 3 termíny. Řádné i opravné termíny stanoví vyučující, který je zkoušejícím předmětu.

Ad odst. (8) SZŘ:

(5) Způsob zápisu klasifikace studenta je upřesněn v čl. 61.

(6) Student prokazuje svoji totožnost při vykonávání zkoušky prostřednictvím průkazu studenta. Svou přítomnost na zkušebním termínu stvrzuje podpisem zkouškového katalogu. Podrobné pokyny stanoví vnitřní norma FAI „Postup při klasifikaci studenta“.

Článek 13
Souborná zkouška

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 14
Klasifikační stupnice

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 15
Průměrná klasifikace studenta

Ad odst. (1) SZŘ:

Vážený studijní průměr se počítá se zaokrouhlením na dvě desetinná místa.

Díl 3
PRŮBĚH STUDIA

Článek 16
Podmínky pro pokračování ve studiu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Splnění podmínek pro pokračování ve studiu se kontroluje na základě informací uložených v IS/STAG. Zadávané údaje do systému je student povinen kontrolovat v průběhu akademického roku.

(2) K tomu, aby student FAI mohl pokračovat ve studiu 1. roku ve 2. semestru, je nutno splnit následující podmínku: Do skončení opravného zkouškového období po 1. semestru musí student získat **alespoň 10 kreditů**. Do tohoto limitu se nezapočítávají kredity získané uznáním předmětů absolvovaných v předešlém studiu. V případě, že student nezíská alespoň 10 kreditů, je mu studium ukončeno dle § 56 odst. 1 písm. b). Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

Bakalářský studijní program

(3) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG je podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení prvního roku studia v bakalářském studijním programu získání **alespoň 30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v prvním roce studia**. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Student, který splnil tuto podmínku, si do druhého roku studia zapíše:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 1. ročníku,
- předměty přednostně 2. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) do maximálního počtu 75 zapsaných kreditů.

(4) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG je podmínkou pro pokračování ve studiu po ukončení druhého roku studia získání **alespoň 80 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v 1. a 2. roce studia**, přičemž student musí mít splněny všechny povinné a povinně volitelné předměty 1. ročníku standardního studijního plánu pro daný studijní program. Pokud student tyto podmínky nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona. Student, který splnil tyto podmínky, si zapisuje do dalšího roku studia:

- všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty 2. roku studia,
- předměty přednostně 3. ročníku (dle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program) tak, aby po ukončení třetího roku studia dosáhl minimálně 140 kreditů.

(5) V souladu s dokumentací uvedenou ve studijním plánu v IS/STAG je podmínkou pro ukončení bakalářského studijního programu dosažení alespoň **180 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů bakalářského studijního programu podle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program**. Pokud student nesplnil tuto podmínku, zapíše si do dalšího roku studia všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty.

Magisterský studijní program

(6) Podmínkou pro pokračování v magisterském studijním programu po ukončení **prvního roku studia** je získání alespoň **30 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů zapsaných v prvním roce studia**. Pokud student tuto podmínku nesplní, bude studentovi ukončeno studium dle § 56 odst. 1 písm. b) zákona. Na postup při rozhodování v této věci se vztahuje § 68 zákona.

(7) Podmínkou pro ukončení magisterského studijního programu je získání alespoň **120 kreditů z povinných a povinně volitelných předmětů magisterského studijního programu podle aktuálního studijního plánu pro daný studijní program**. Pokud student neukončil magisterský studijní program, zapíše si do dalšího roku studia magisterského studijního programu všechny nezakončené povinné a povinně volitelné předměty.

Článek 17 Kontrola studia

(1) Neúčast studenta ve výuce s kontrolovanou účastí nesmí přesáhnout 20 % v každém semestru a v každém předmětu. V případě vyšší omluvitelné neúčasti (nemoc, pobyt v zahraničí, apod.) rozhoduje o uznání výuky garant předmětu na základě žádosti studenta.

(2) Kontrolu docházky ve výuce s kontrolovanou účastí provádí vyučující.

Článek 18

Zápis do dalšího roku studia

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Organizace zápisu studentů do dalšího roku studia je každoročně stanovena vnitřní normou FAI.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Student si může zapsat současně předměty z vyššího ročníku studia v jednotlivých studijních programech.

(3) Po zápisu student nemůže bez závažného důvodu změnit jednou zapsaný předmět. Je takto veden k zodpovědnému a uvážlivému výběru předmětů na základě všech dostupných informací (dokumentace předmětů, konzultace s garanty předmětů, atd.).

(4) Pokud student nemá předmět zapsán v IS/STAG, nemůže předmět absolvovat.

Článek 19

Podmínky pro zápis předmětů

Ad odst. (1) SZŘ

(1) Vzájemné návaznosti předmětů jsou definovány v dokumentaci předmětů uložené v IS/STAG.

(2) Při tvorbě svého studijního plánu je student povinen dodržet vzájemné návaznosti předmětů. Na případné porušení pravidel návazností je upozorněn v zápisovém listu.

Ad odst. (2) SZŘ

(3) Doba pro tvorbu studijního plánu studenta je stanovena v časovém plánu akademického roku. Zápisem ke studiu nebo zápisem do další části studia se studijní plán studenta stane závazným a nelze ho již měnit.

(4) Údaj o semestru v dokumentaci předmětu je závazný. Předmět je možno zapsat a absolvovat pouze v tom semestru, v němž se vyučuje.

Ad odst. (3) SZŘ

(5) Studentům v prvním roce bakalářského i magisterského studijního programu provede předzápis na zimní semestr Studijní oddělení FAI. Předměty letního semestru jsou studenti povinni si zapsat v souladu s dokumentací studijního programu v IS/STAG.

Článek 20

Předběžný zápis

Ad odst. (1) SZŘ

(1) Student je povinen přihlásit se v období předzápisu do IS/STAG a zvolit předměty svého studijního plánu. Bez tohoto přihlášení nebude zapsán ke studiu.

(2) Student je povinen během předzápisu sám kontrolovat, zda skladba předmětů jeho studijního plánu je v souladu se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního oboru.

(3) Provedení zápisu ve stanoveném termínu a předepsaným způsobem je kontrolováno Studijním oddělením FAI, které údaje vytiskne na zápisovém listu. Zápis ke studiu nebo k další části studia provede FAI pouze v případě, že studentův zápisový list není v rozporu se strukturovaným seznamem předmětů. Pro posouzení je rozhodující obsah zápisového listu s výpisem kontrol IS/STAG. Zápisový list je součástí studijní dokumentace a archivuje se.

(4) Za správnost volby jednotlivých předmětů studijního plánu je zodpovědný pouze student.

Článek 21 Přerušení studia

Ad odst. (1) SZŘ

(1) Student podává žádost o přerušení studia na Studijním oddělení FAI na předepsaném formuláři.

(2) Student je povinen odevzdat vyplněný Protokol o vyrovnání závazků a průkaz studenta.

(3) V době přerušení studia nelze vykonávat zkoušky ani plnit jiné studijní povinnosti.

Článek 22 Změna formy studia

Žádost o změnu formy studia se podává k rukám děkana prostřednictvím Studijního oddělení FAI na předepsaném formuláři, který je dostupný v informačním systému FAI. Žádost musí být řádně zdůvodněna.

Článek 23 Zanechání studia

Ad odst. (1) SZŘ

O rozhodnutí zanechat studium informuje student písemně děkana prostřednictvím Studijního oddělení FAI. Tam také odevzdá spolu s oznámením o zanechání studia průkaz studenta a předloží doklad o vypořádání závazků k UTB. Dnem ukončení studia je den doručení písemného sdělení studenta o zanechání studia.

Článek 24 Uznání části studia

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Student může požádat o uznání předmětů z dřívějšího studia nebo povoleného studia v rámci mobility. Kredity a hodnocení za uznané předměty se započítávají do celkového počtu kreditů předepsaných pro absolvování daného studijního programu na FAI.

(2) Aby mohl být dříve absolvovaný předmět uznán, musí svým odborným obsahem, rozsahem a způsobem zakončení pokrývat uznávaný předmět z aktuálního studijního plánu v daném studijním programu na FAI.

(3) Pro účely uznávání předmětů z jiných vysokých škol s odlišným způsobem hodnocení, kde není student schopen doložit hodnocení zkoušky v „bodech“ nebo v „procentech“, se využívá následující převodní tabulka:

Původní hodnocení	Hodnocení dle ECTS	Bodové hodnocení	Číselná klasifikace	Slovní známka - anglicky	Slovní známka - česky
Výborně (1)	A	90	1	Excellent	Výborně
Velmi dobře (2)	C	70	2	Good	Dobře
Dobře (3)	E	50	3	Sufficient	Dostatečně

(4) U předmětů absolvovaných na jiných vysokých školách popřípadě v rámci mobility, kde je hodnocení vyjádřeno pouze v procentech se používá převod do klasifikační stupnice ECTS na základě následující tabulky:

Procentuální hodnocení	Klasifikační stup. ECTS	Číselná klasifikace	Slovní známka - anglicky	Slovní známka - česky
100 - 90	A	1	Excellent	Výborně
89 - 80	B	1,5	Very good	Velmi dobře
79 - 70	C	2	Good	Dobře
69 - 60	D	2,5	Satisfactory	Uspokojivě
59 - 50	E	3	Sufficient	Dostatečně
49 - 0	F	4	Failed	Nevyhovující

(5) Předmět lze také uznat na základě více absolvovaných předmětů z dřívějšího studia, které dohromady pokrývají studijní látku předmětu ze stávajícího studijního plánu v daném studijním programu na FAI, což musí být na žádosti o uznání výslovně uvedeno. Hodnocení se vypočítá jako vážený průměr z dílčích bodových hodnocení, přičemž výpočet bude uveden v žádosti.

(6) Nelze-li hodnocení uznávaného předmětu stanovit žádným z výše uvedených způsobů, hodnocení stanoví garant uznávaného předmětu.

(7) Předměty lze uznat 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(8) Předměty zakončené zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem lze uznat pouze s hodnocením 70 – 100 bodů (v ECTS klasifikaci předměty ukončené hodnocením A, B, C)

(9) U studentů, kteří dříve studovali na některé fakultě UTB, lze využít pro účely uznání předmětů údaje v centrální databázi UTB.

(10) Žádost o uznání předmětu musí být podána nejpozději 14 dnů po zahájení výuky.

(11) Při posuzování doby uplynulé od úspěšného absolvování předmětu se vychází z data absolvování předmětu.

(12) Uznání zahraničního studia se řídí vnitřní normou UTB (zahraniční mobility studentů) a vnitřní normou FAI Mobility studentů FAI do zahraničí.

(13) Žádost o uznání předmětu se předkládá prostřednictvím Studijního oddělení děkanovi FAI, který rozhodne s přihlédnutím k vyjádření garanta předmětu a garanta studijního programu

Díl 4
ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA

Článek 25
Podmínky řádného ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 26
Státní závěrečná zkouška

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) V časovém plánu příslušného akademického roku (viz čl. 2 odst. 6 SZŘ) jsou na FAI určeny termíny konání státních závěrečných zkoušek (dále jen „SZZ“). Obsahovou a organizační stránkou přípravy a průběhu státních závěrečných zkoušek jsou děkanem pověřeni ředitelé ústavů, na kterých působí garanti jednotlivých studijních programů. Na sekretariátech příslušných ústavů jsou vedeny veškeré administrativní náležitosti spojené se zadáváním diplomových nebo bakalářských prací, s jejich obhajobami i s průběhem státních závěrečných zkoušek.

(2) Organizaci, průběh a hodnocení SZZ upravuje vnitřní norma FAI „Pokyny pro organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně“.

Článek 27
Zkušební komise pro státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (3) SZŘ:

Zasedání zkušební komise svolává děkan fakulty písemně a v dostatečném předstihu. Děkanem pověřený předseda zkušební komise řídí jednání komise podle běžných pravidel vedení vědecké rozpravy. V době jeho nepřítomnosti řídí jednání místopředseda nebo jiný, předsedou pověřený člen zkušební komise.

Článek 28
Diplomová nebo bakalářská práce

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Za obsah a kvalitu diplomové nebo bakalářské práce je plně odpovědný student. Diplomové nebo bakalářské práce jsou písemné. Jejich rozsah a formu stanoví směrnice rektora UTB.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Ředitelé ústavů FAI každoročně, nejpozději v říjnu, zveřejňují témata diplomových nebo bakalářských prací pro akademický rok. Jejich minimální počet je dán počtem studentů, kteří v daném roce ukončují studium státní závěrečnou zkouškou.

(3) Studenti bakalářského studijního programu nebo navazujícího magisterského se přihlašují k tématům bakalářských nebo diplomových prací prostřednictvím informačního systému FAI nejpozději do termínu dle „Časového harmonogramu agendy spojené s bakalářskými a diplomovými pracemi“ pro příslušný akademický rok.

(4) Zpracování vlastního tématu bakalářské nebo diplomové práce je možné. Návrh student předkládá v dostatečném předstihu před zveřejněním témat garantovi příslušného programu.

(5) Oficiální zadání bakalářské nebo diplomové práce je studentovi předáno dle „Časového harmonogramu agendy spojené s bakalářskými a diplomovými pracemi“ pro příslušný akademický rok.

(6) Studentovi nebude přijata bakalářská nebo diplomová práce, pokud nepředloží potvrzení o splnění studijních povinností v daném studijním programu, které vydá Studijní oddělení FAI.

Ad odst. (5) SZŘ:

(7) Obhajoba bakalářské nebo diplomové práce proběhne i v případě, že je hodnocená jejím vedoucím nebo oponentem známkou „nevyhovující“.

(8) Zkušební komise rozhodne o celkovém výsledku a hodnocení obhajoby této práce.

Ad odst. (11) SZŘ:

(9) Student může požádat o odložení zveřejnění bakalářské nebo diplomové práce. Podrobnosti této žádosti upřesňuje vnitřní norma FAI „Postup při žádosti o odložení zveřejnění kvalifikační práce“.

Článek 29

Hodnocení státní závěrečné zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) O hodnocení zkoušek a obhajoby práce, jakož i o hodnocení celkového výsledku SZZ, rozhoduje zkušební komise na neveřejném zasedání. Hodnocení navrhuje předseda zkušební komise s tím, že přihlíží ke stanoviskům členů zkušební komise, k úrovni obhajované práce a průběhu její obhajoby, k úrovni znalostí, které student prokázal v ústní zkoušce. Navržené hodnocení je schváleno, pokud s ním souhlasí více než polovina přítomných členů zkušební komise. Při rovnosti hlasů rozhoduje předseda, případně místopředseda, který průběh SZZ řídí.

(2) Podrobnosti klasifikace SZZ upravuje vnitřní norma FAI „Pokyny pro organizaci, průběh a hodnocení státních závěrečných zkoušek na Fakultě aplikované informatiky UTB ve Zlíně“.

Článek 30

Celkové hodnocení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

Na FAI vynikajících studijních výsledků dosáhne student, který současně splní následující podmínky:

- a) průměrná klasifikace studenta za celé studium nepřesáhne hodnotu 1,50
- b) v průběhu studia u žádné zkoušky ani klasifikovaného zápočtu nebyl hodnocen stupněm „E – dostatečně“,
- c) jeho celková klasifikace u SZZ je „A – výborně“ nebo „B – velmi dobře“.

ČÁST TŘETÍ
USTANOVENÍ
PRO STUDIUM V DOKTORSKÝCH STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Díl 1
ORGANIZACE A USKUTEČŇOVÁNÍ DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 31
Doktorský studijní program

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 32
Akademický rok a časové členění studia

Ad odst. (3) SZŘ:

(1) Pedagogická praxe, tvůrčí činnost v oblasti výzkumu a vývoje nebo vlastní vzdělávací činnost, kterou student doktorského studijního programu (dále jen „doktorand“) realizuje v rámci svého studia, je uskutečňována zpravidla v prostorách UTB. Doktorandům v prezenční formě doktorského studijního programu (dále jen „DSP“) se v souladu se studijním programem stanovuje povinnost minimálně 30 hodin týdně vykonávat studijní povinnosti na pracovišti určeném školitelem. Podrobná specifikace rozsahu činností spojených se studiem v DSP a režimu práce doktoranda je dána individuálním studijním plánem (dále jen „ISP“) a vnitřní normou FAI doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

(2) Při opakovaném nedodržování pracovního režimu studenta v prezenční formě studia může školitel popřípadě příslušný proděkan navrhnout oborové radě projednání návrhu na ukončení studia doktoranda podle §56 odst. 1 písm. b) zákona pokud si student nepodá žádost o změnu formy studia.

(3) Délka prázdnin v DSP je pět týdnů. Možnosti a forma stanovení termínu prázdnin jsou specifikovány ve vnitřní normě doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Článek 33
Formy studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 34
Oborová rada

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 35
Školitel

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Školitelem v DSP uskutečňovaném na FAI je zpravidla akademický nebo vědecký pracovník FAI.

(2) Pokud je školitelem doktoranda externí spolupracovník FAI, je povinností proděkana, do jehož kompetence DSP náleží, ve spolupráci s externím školitelem navrhnout do funkce konzultanta tohoto doktoranda akademického nebo vědeckého pracovníka z FAI. Postup pro jmenování konzultanta je blíže specifikován ve vnitřní normě doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Ad odst. (6) SZŘ:

(3) Návrh na jmenování konzultanta pro konkrétní disertační práci doktoranda podává zpravidla školitel k vyjádření příslušné oborové radě, a to buď před zahájením doktorského studia, nebo i v jeho průběhu.

(4) Za organizaci průběhu studia a odborné vedení odpovídá školitel.

Článek 36 Individuální studijní plán

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Zapojení doktoranda do pedagogické činnosti je součástí jeho vědecké přípravy. Doktorand tak získává zkušenosti v předávání poznatků. Rozsah a možné formy pedagogické činnosti uvedené v dokumentaci studijního programu jsou upřesněny ve vnitřní normě doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Formulář ISP, schválený děkanem fakulty, je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI a je uložen na oddělení příslušného proděkana.

Ad odst. (3) SZŘ:

(3) Školitel společně s doktorandem sestavuje ISP a zpracovává případné úpravy v něm. Návrh ISP je nutné předložit oborové radě k vyjádření nejpozději dva měsíce po zahájení studia.

Článek 37 Předměty doktorského studijního programu

Ad odst. (4) SZŘ:

Předměty DSP jsou povinné a povinně volitelné. Mezi povinné předměty patří cizí jazyk a matematika. Doktorand skládá zkoušku minimálně z 6 předmětů. Možnosti výběru předmětů pro doktorské studium jsou uvedeny v dokumentaci studijního programu a podrobnosti upřesňuje vnitřní norma doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Článek 38 Zkouška z předmětu doktorského studijního programu

(1) Zkoušejícím daného předmětu je profesor, docent nebo další významný odborník v příslušné oblasti, který byl schválen oborovou radou. Doporučený seznam zkoušejících jednotlivých předmětů DSP je dostupný na internetových stránkách FAI.

(2) Zkouška z předmětu DSP může být ústní, písemná nebo kombinovaná a může vycházet z doktorandem předložené tematické práce.

Ad odst. (1) SZŘ:

(3) Školitel se zpravidla účastní zkoušky, osobu školitele může při konání zkoušky nahradit konzultant doktoranda. Školitel a konzultant nesmí být zkoušejícím při zkoušce ze studijních předmětů svého doktoranda.

Ad odst. (5) SZŘ:

(4) Průběh a klasifikace zkoušky jsou zaznamenány v „Zápise o zkoušce“. Formulář tohoto zápisu o zkoušce ze studijního předmětu, schválený děkanem fakulty, je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI a je uložen na oddělení příslušného proděkana.

(5) Podrobnosti zápisu výsledku zkoušky do IS/STAG jsou popsány v čl. 61.

Článek 39

Hodnocení a kontrola plnění individuálního studijního plánu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Po skončení každého akademického roku je povinností doktoranda předložit na oddělení příslušného proděkana zprávu o studiu a tvůrčích a ostatních aktivitách. Tato zpráva je jedním z podkladů pro hodnocení doktoranda za předešlý akademický rok. Forma zpracování zprávy a harmonogram odevzdání jsou blíže specifikovány ve vnitřní normě doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

(2) Hodnocení a kontrola plnění studijních povinností doktoranda je prováděna v souladu s dokumentací studijního programu. Podmínky pro pokračování ve studiu jsou uvedeny v dokumentaci studijního programu a podrobnosti upřesňuje vnitřní norma doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Ad odst. (2) SZŘ:

(3) Výroční hodnocení doktoranda (tj. informace o průběhu studia a doporučení pro další průběh studia) zpracovává školitel na základě zprávy předložené doktorandem. V případě, že doktorand nesouhlasí s hodnocením školitele, ustanoví předseda oborové rady minimálně tříčlennou komisi pro nezávislé projednání hodnocení doktoranda. Školitel doktoranda není členem této komise, ale vyjadřuje se k hodnocení na jednání komise.

(4) Hodnocení doktoranda školitelem spolu se zprávou předloženou doktorandem jsou projednány oborovou radou.

Ad odst. (3) SZŘ:

(5) Po projednání výročního hodnocení doktoranda v oborové radě může děkan na základě stanoviska oborové rady rozhodnout o ukončení jeho studia podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona.

(6) Zápis do dalšího roku studia probíhá v termínu stanoveném děkanem. Pokud se doktorand ve stanoveném termínu nezapíše a do pěti pracovních dnů se neomluví anebo jeho omluva nebude děkanem uznána, bude doktorandovi studium ukončeno podle § 56 odst. 1 písm. b) zákona ke stanovenému dni zápisu.

Článek 40 Změna formy studia

Ad odst. (1) SZŘ:

V případě, že student neukončí studium ve standardní době studia, může písemně po souhlasu školitele a vyjádření oborové rady požádat děkana o postup do dalšího roku studia. Pokračovat ve studiu po standardní době studia lze pouze v kombinované formě studia. Žádost o postup do dalšího roku studia a změnu formy studia je nutné podat před uplynutím standardní doby studia.

Článek 41 až Článek 42 (bez doplňků a upřesnění)

Článek 43 Uznání části studia v doktorském studijním programu

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Doktorand může požádat o uznání předmětů z dřívějšího doktorského studia, souběžně probíhajícího doktorského studia nebo studia v rámci mobility. Kredity za uznané předměty se započítávají do celkového počtu kreditů předepsaného pro absolvování DSP na FAI.

(2) Návrh na uznání předmětu absolvovaného v rámci jiného doktorského studia za předmět uvedený v ISP předkládá doktorand po schválení školitelem k vyjádření oborové radě. O uznání rozhoduje děkan.

(3) Předměty absolvované v rámci jiného (dřívějšího) doktorského studia lze uznat maximálně 5 let od jejich úspěšného absolvování.

(4) Státní doktorskou zkoušku (dále jen „SDZ“) nelze uznat z předchozího doktorského studia.

(5) Výsledky publikační a tvůrčí činnosti dosažené před zahájením studia v daném DSP se nezapočítávají mezi splněné povinnosti doktoranda.

Díl 2 STÁTNÍ DOKTORSKÁ ZKOUŠKA

Článek 44 Státní doktorská zkouška

Ad odst. (4) SZŘ:

(1) Formulář Protokolu o SDZ je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI.

(2) Podrobnosti zápisu výsledku SDZ do IS/STAG jsou popsány v čl. 61.

Článek 45 Přihlašování ke státní doktorské zkoušce

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Pravidla a termíny spojené se SDZ jsou specifikovány ve vnitřní normě doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Ad odst. (2) SZŘ:

(2) Formulář Přihlášky ke SDZ je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI.

Článek 46
Zkušební komise pro státní doktorské zkoušky

Ad odst. (1) SZŘ:

Komise je jmenována „ad hoc“. Školitel je povinen se SDZ zúčastnit, není však členem zkušební komise.

Článek 47
Hodnocení státní doktorské zkoušky

(bez doplňků a upřesnění)

DÍL 3
DISERTAČNÍ PRÁCE A JEJÍ OBHAJOBA

Článek 48
Disertační práce

Ad odst. (9) SZŘ:

Žádost o odložení zveřejnění disertační práce spolu s důvody odložení jejího zveřejnění doktorand předkládá spolu s přihláškou k obhajobě disertační práce. Podrobnosti jsou specifikovány ve vnitřní normě FAI „Postup při žádosti o odložení zveřejnění kvalifikační práce“.

Článek 49
Přihláška k obhajobě disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

(1) Formulář Přihlášky k obhajobě disertační práce je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI.

(2) Pravidla a termíny spojené s obhajobou disertační práce jsou specifikovány ve vnitřní normě doplňující pravidla průběhu studia v DSP na FAI.

Článek 50
Teze disertační práce

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 51
Komise pro obhajobu disertační práce

Ad odst. (1) SZŘ:

Komise je jmenována „ad hoc“.

Článek 52
Oponenti disertační práce a jejich posudky

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 53 Obhajoba disertační práce

(1) Obhajoba disertační práce se uskuteční i v případě, že některý z oponentů nedoporučil disertační práci k obhajobě, pokud doktorand na obhajobě předložené práce trvá.

(2) Pokud dva posudky oponentů nedoporučují disertační práci k obhajobě, má doktorand právo prohlásit, že se k obhajobě nedostaví bez omluvy. Toto prohlášení musí v listinné podobě s vlastnoručním podpisem doručit na oddělení příslušného proděkana nejpozději 10 dnů před termínem obhajoby. Na základě takového prohlášení bude obhajoba klasifikována stupněm „neprospěl/a“.

Ad odst. (7) SZŘ:

(3) Obhajoby disertační práce se musí zúčastnit nejméně dvě třetiny z počtu všech oponentů. Oponent, který nedoporučil disertační práci k obhajobě, je zpravidla u obhajoby přítomen.

(4) Ve výjimečných odůvodněných případech se může se souhlasem všech členů komise a se souhlasem doktoranda oponent, který doporučil disertační práci k obhajobě, zúčastnit obhajoby disertační práce na dálku prostřednictvím technického zařízení umožňujícího v reálném čase současný přenos zvuku a obrazu.

Ad odst. (13) SZŘ:

(5) Formulář Protokolu o obhajobě disertační práce je zveřejněn a aktualizován na internetových stránkách FAI.

DÍL 4

ŘÁDNÉ UKONČENÍ STUDIA V DOKTORSKÉM STUDIJNÍM PROGRAMU

Článek 54 Podmínky řádného ukončení studia

Ad odst. (3) SZŘ:

Doktorské studium končí dnem úspěšné obhajoby disertační práce. V den úspěšného ukončení studia obdrží doktorand potvrzení o absolvování DSP. Diplom a Diploma Supplement je absolventovi předán zpravidla na slavnostní promoci, kterou organizuje UTB. O termínu promoce bude absolvent včas informován.

ČÁST ČTVRTÁ
USTANOVENÉ PRO RIGORÓZNÍ ŘÍZENÍ

Článek 55 až 60

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST PÁTÁ
SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

Článek 61

Dokumentace o studiu

Ad odst. (2) SZŘ:

(1) Udělení zápočtu (popřípadě klasifikovaného zápočtu) zapíše vyučující do IS/STAG nejpozději do 7 dnů od data ode dne splnění podmínek pro udělení zápočtu. Student je povinen si zapsaný zápočet zkontrolovat v IS/STAG. Jakékoliv nesrovnalosti v zápisu zápočtu okamžitě řeší s vyučujícím, který je povinen do 4 pracovních dní vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student proděkana pro studium; ten musí zjednat nápravu do 3 pracovních dní.

(2) Zkoušející po vykonané zkoušce zapisuje klasifikační stupeň ECTS do IS/STAG. Zkoušející je povinen zapsat klasifikační stupeň ECTS do IS/STAG nejpozději do 7 dnů po datu konání zkoušky. Student je povinen si zapsaný klasifikační stupeň zkontrolovat v IS/STAG. Jakékoliv nesrovnalosti v zápisu zkoušky okamžitě řeší se zkoušejícím, který je povinen do 4 pracovních dní vyřešit zjištěné nedostatky. V případě, že tak pedagog neučiní, kontaktuje student proděkana pro studium; ten musí zjednat nápravu do 3 pracovních dní.

(3) Pracovnice sekretariátu ústavů ani referentky Studijního oddělení FAI nesmí bez souhlasu vyučujícího zasahovat jakýmkoliv způsobem do zápisů v IS/STAG. Namátkově kontroluje včasnost zápisů zápočtů a zkoušek proděkan pro pedagogickou činnost.

(4) Opravená a vyhodnocená písemná zkouška je archivována po dobu minimálně dvou let na příslušném ústavu.

(5) Průběh zkoušky v DSP a klasifikaci zapisuje zkoušející do formuláře „Zápis o zkoušce“, který je dostupný na internetových stránkách FAI. Neprodleně po skončení zkoušky doručí vyplněný a podepsaný formulář na oddělení příslušného proděkana. Studijní referentka zapíše hodnocení do IS/STAG a to nejpozději do 7 dnů po datu konání zkoušky. Doktorand je povinen si tento zápis zkontrolovat a v případě nesrovnalostí řešit nápravu se studijní referentkou a se zkoušejícím nebo školitelem. Pokud nebude záležitost vyřešena, kontaktuje doktorand příslušného proděkana a ten musí zjednat nápravu do 3 pracovních dní.

(6) Průběh SDZ a její klasifikace je zaznamenán do formuláře „Protokol o SDZ“, který je dostupný na internetových stránkách FAI. Předseda komise pro SDZ doručí neprodleně po skončení SDZ vyplněný a podepsaný formulář na oddělení příslušného proděkana. Studijní referentka zapíše hodnocení do informačního systému IS/STAG a to nejpozději do 7 dnů po datu konání zkoušky. Doktorand je povinen si tento zápis zkontrolovat a v případě nesrovnalostí řešit nápravu se studijní referentkou nebo školitelem. Pokud nebude záležitost vyřešena, kontaktuje doktorand příslušného proděkana a ten musí zjednat nápravu do 3 pracovních dní.

Článek 62
Vypořádání závazků

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 63
Způsob doručování

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 64
Den ukončení studia

(bez doplňků a upřesnění)

Článek 65
Pochvaly a ocenění

Ad odst. (2) SZŘ:

- (1) Děkan FAI uděluje pochvaly spojené s věcnou nebo peněžitou odměnou studentům, kteří dosáhli mimořádné úspěchy ve studiu nebo úspěšně reprezentovali fakultu.
- (2) Ocenění udělená děkanem FAI mají tuto podobu pochvaly:
 - a) nejlepšímu studentovi v akademickém roce
 - b) autorům nejlepších bakalářských a diplomových prací
 - c) za významnou reprezentaci FAI v oblasti vědecké, sportovní a kulturní.
- (3) Další pochvaly a ocenění mohou udělit podniky a instituce mimo UTB.

Článek 66
**Řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části nebo obhajoby
disertační práce**

(bez doplňků a upřesnění)

ČÁST ŠESTÁ
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 67
Přechodná ustanovení

Po dobu platnosti akreditace studijních oborů se ustanovení tohoto řádu upravující uskutečňování studijních programů použijí na uskutečňování studijních oborů přiměřeně.

Článek 68
Platnost a účinnost

(1) Nabytím účinnosti těchto pravidel pozbývá platnosti Vnitřní norma FAI doplňující Studijní a zkušební řád UTB ze dne 16. 6. 2016.

(2) Tato pravidla nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.

.....
Ing. Miroslav Matýsek, Ph.D., v.r.
předseda AS FAI

.....
doc. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.
děkan FAI

.....
Ing. Alena Macháčková, CSc., v.r.
předsedkyně AS UTB

.....
prof. Ing. Petr Sába, CSc., v.r.
rektor UTB