

Kód:	SR/25/2017
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Vědecké spisy
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	1. 9. 2017
Účinnost od:	1. 9. 2017
Počet stran:	7
Počet příloh:	6
Rozdělovník:	proděkaní pro tvůrčí činnosti
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor, v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Pro podporu vědecko-výzkumné činnosti a prezentaci původní vědecké práce byly na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) stanoveny následující pravidla pro vydávání vědeckých spisů v edicích:
- Edice - **Doctoral Thesis Summary** - teze disertačních prací,
 - Edice - **Doctoral Thesis** - disertační práce,
 - Edice - **Habilitation Thesis Summary** - teze habilitačních prací,
 - Edice - **Habilitation Thesis** - habilitační práce,
 - Edice - **Qualifying Lecture for Professorship** - teze přednášek ke jmenování profesorem,
 - Edice - **Scientific Activity Report** - sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech, přehled českých a anglických anotací obhájených disertačních prací, habilitačních prací a přednášek ke jmenování profesorem. Formulář žádosti o vydání vědeckých spisů je uveden v příloze č. 1 této směrnice.
- (2) Záležitosti související s jednotlivými edicemi zajišťuje prorektor pro tvůrčí činnosti s Knihovni a ediční radou (dále jen KER).

Článek 2 Edice - **Doctoral Thesis Summary** Teze disertačních prací

- (1) Teze disertačních prací jsou zpracovány pouze elektronicky a je jim přidělováno ISBN. Autorům těchto tezí nepřísluší autorské honoráře. Postup pro přidělování ISBN je popsán v příloze č. 4 této směrnice. Podmínkou vydání tezí disertační práce s přiděleným ISBN je odevzdání souhlasného prohlášení autora tezí a děkana příslušné fakulty nebo ředitele

součástí. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 5 této směrnice. Prohlášení odevzdá autor společně s podklady pro tisk tezí na příslušný referát součástí.

(2) Vydávání tezí:

Teze disertačních prací budou zpracovány postupně ve dvou verzích:

- (a) první – *pracovní verze* – bude připravena v elektronické podobě před obhajobou disertační práce – formálně však bude provedena v definitivní podobě (pouze bez přidělení ISBN). Zároveň je student povinen zhotovit na vlastní náklady přiměřený počet tištěných tezí pro účely obhajoby.
- (b) druhá – *konečná verze* – bude připravena v elektronické podobě po zapracování případných připomínek formulovaných v závěrech komise pro obhajobu disertační práce. Tato verze tezí bude mít následně přiděleno ISBN

Doporučený rozsah tezí disertační práce je cca 20 stran.

- (3) Instrukce pro přípravu tezí včetně technických detailů jsou uvedeny v šabloně, která je přílohou č. 2 této směrnice. Každá součást UTB si stanoví preferovanou formu citací informačních zdrojů, kterou budou všechny práce vydávané v rámci dané součásti závazně dodržovat.
- (4) Oddělení pro VaV příslušné fakulty ve spolupráci s autorem vloží před obhajobou do IS/STAG pracovní verzi tezí disertační práce jako přílohu plného textu disertační práce.
- (5) V případě úspěšné obhajoby je v IS/STAG nahrazena pracovní verze tezí verzí konečnou. Po doplnění ISBN jsou teze vloženy příslušným oddělením pro VaV v elektronické podobě ve formátu PDF/A do IS/STAG, jakožto příloha k plnému textu disertační práce.
- (5) Uložení a zpřístupnění *konečných verzí* tezí disertačních prací:
 - (a) Shromážděním a formální kontrolou tezí disertačních prací jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.
 - (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním tezí disertačních prací je pověřena Knihovna UTB (dále K UTB).
 - (c) Oddělení VaV zodpovídá za uložení tezí disertačních prací v IS/STAG v podobě přílohy záznamu disertační práce.
 - (d) Všechny teze disertačních prací budou evidovány jako příloha disertačních prací v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
 - (e) Teze disertačních prací, u kterých proběhla úspěšná obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací, a to v plném textu bez omezení.
 - (f) V případě neobhájení disertační práce je v IS/STAG, jakožto příloha k plnému textu disertační práce ponechána *pracovní verze* teze, která je po zpracování zpřístupněna on-line v rámci Digitální knihovny prací v plném textu bez omezení.

Článek 3
Edice - Doctoral Thesis
Disertační práce

- (1) Disertační práce v českém nebo anglickém jazyce je zpracována v tištěné i v elektronické podobě a není jí přidělováno ISBN.
- (2) Formální náležitosti disertační práce jsou definovány v příloze č. 3 této směrnice.
- (3) Vydávání, sazbu a rozmnožení disertační práce si zajišťuje autor na vlastní náklady.
- (4) Odevzdávání disertačních prací:
 - (a) Oddělení pro VaV příslušné fakulty ve spolupráci s autorem vloží před obhajobou do IS/STAG veškeré informace o práci včetně plného textu práce, pracovní verze teze a dalších případných příloh.
 - (b) Plný text práce je do IS/STAG vložen ve formátu PDF/A. Případné přílohy jsou zkomprimovány do formátu zip a vloženy jako jeden soubor. Pokud velikost příloh přesáhne 1 GB, budou nahrány pomocí služby filesender.cesnet.cz na adresu prilohy@utb.cz.
 - (c) Oddělení pro VaV zajistí, aby po obhajobě byly do IS/STAG vloženy posudky vedoucího a oponenta/ů včetně vyjádření k hodnocení původnosti práce, záznam o průběhu a výsledku obhajoby a v případě děkanem schváleného odložení zveřejnění práce také jeho zdůvodnění.
 - (d) Práce budou v souladu s § 47b odst. 2 Zákona o vysokých školách zveřejněny k nahlížení veřejnosti nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby v portálu IS/STAG a na oddělení pro VaV a to v hodinách určených vedoucím zaměstnancem.
 - (e) Tištěnou verzi práce odevzdá autor v počtu 5 kusů na oddělení pro VaV příslušné fakulty. Po úspěšné obhajobě oddělení pro VaV předá 1 kus K UTB.
- (5) Uložení a zpřístupnění disertačních prací:
 - (a) Shromážděním a formální kontrolou disertačních prací před obhajobou jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.
 - (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním disertačních prací v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
 - (c) Za označení obhájených disertačních prací v IS/STAG, popř. za předání licenčních smluv zodpovídá oddělení VaV příslušné součásti.
 - (d) Všechny disertační práce včetně posudků oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby budou evidovány v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
 - (e) Disertační práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o částečném zpřístupnění práce, kdy je práce přístupná pouze uživatelům UTB po zadání uživatelského jména a hesla nebo odložit zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.
 - (f) Disertační práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací podle zvláštních předpisů. V případě, že děkan vyhoví žádosti o odložení zveřejnění práce po dobu trvání překážky pro zveřejnění, zajistí zveřejnění informace o odložení spolu s odůvodněním a určením doby pro odložení

zveřejnění v Digitální knihovně prací a rovněž zajistí zaslání jednoho výtisku práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy dle ust. § 47b odst. 4 ZoVŠ..

Článek 4

Edice – Scientific Activity Report (SAR)

Sborník anotací a informací o ukončených významnějších vědeckých a odborných úkolech, přehled českých a anglických anotací obhájených disertačních prací, habilitačních prací a přednášek ke jmenování profesorem

- (1) SAR bude uveřejněn na webových stránkách UTB, za obsah zodpovídá děkan nebo ředitel součásti a KER.
- (2) Obsah:
V této edici jsou publikovány stručnou formou výsledky ukončených vědecko-výzkumných a vývojových úkolů pracovišť UTB ve Zlíně, případně dílčích ucelených etap, jejichž spoluautoři mohou být odborníci i z jiných organizací a institucí. Jde zejména o vědecko-výzkumné a vývojové úkoly:
 - (a) řešené s podporou mezinárodních a národních grantů,
 - (b) řešené s podporou UTB na úrovni školy (výjimečně významné úkoly řešené s podporou fakulty),
 - (c) dále výsledky významnějších prací pro průmysl, řešených i v rámci hospodářské činnosti,
 - (d) přehledy českých a anglických anotací obhájených disertačních prací, habilitačních prací a přednášek ke jmenování profesorem.

- (3) Publikace vydané v rámci edice SAR jsou ve dvojjazyčném provedení v jazyce českém a anglickém.

Článek 5

Edice – Habilitation Thesis Summary Teze habilitační práce

- (1) Teze habilitačních prací jsou vydávány jak v tištěné, tak v elektronické podobě a je jim přidělováno ISBN. Postup pro přidělování ISBN je popsán v příloze č. 4 této směrnice. Autorům nepřísluší autorské honoráře.
- (2) Náklad 60 ks tezí (20 ks pro knihovnu, archiv a povinné výtisky a ostatní pro potřeby členů vědecké rady fakulty) je hrazen z univerzitního fondu pro vydávání vědeckých spisů.
- (3) Pro teze habilitační práce se použijí přiměřeně ustanovení o tezích disertačních prací.
- (4) Podmínkou vydání tezí habilitační práce s přiděleným ISBN je odevzdání souhlasného prohlášení autora tezí a děkana příslušné fakulty nebo ředitele součásti. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 5 této směrnice. Prohlášení odevzdá autor společně s podklady pro tisk tezí na příslušný referát součásti.
- (5) Tisk tezí habilitačních prací je realizován Nakladatelstvím UTB.
- (6) Uložení a zpřístupnění tezí habilitačních prací:
 - (a) Shromážděním a formální kontrolou tezí habilitačních prací před obhajobou jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.

- (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním tezí habilitačních prací v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
- (c) Oddělení VaV příslušné součásti zodpovídá za zaslání elektronické verze tezí habilitačních prací ve formátu PDF/A na adresu habilitace@utb.cz.
- (d) Všechny teze habilitačních prací v elektronické podobě budou evidovány jako příloha disertačních prací v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
- (e) Teze habilitačních prací, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací jako přílohy plných textů habilitačních prací, a to v plném textu bez omezení.

Článek 6

Edice – Habilitation Thesis Habitační práce

- (1) Habitační práce je zpracována v tištěné i v elektronické podobě a není jí přidělováno ISBN.
- (2) Formální náležitosti habitační práce jsou definovány v příloze č. 3 této směrnice.
- (3) Vydávání, sazbu a rozmnožení habitační práce si zajišťuje autor na vlastní náklady.
- (4) Odevzdávání habitačních prací:
 - (a) Autor odevzdá elektronickou verzi práce a tištěné kopie v počtu 5 kusů a na oddělení pro VaV příslušné fakulty.
 - (b) Oddělení VaV, zajistí předání jednoho kusu habitační práce v tištěné podobě do K UTB a odeslání habitační práce v elektronické podobě do K UTB na adresu habilitace@utb.cz.
 - (c) Plný text práce v elektronické podobě je zaslán ve formátu PDF/A. Případné přílohy jsou zkomprimovány do formátu zip a vloženy jako jeden soubor. Pokud velikost příloh přesáhne 1 GB, budou nahrány pomocí služby filesender.cesnet.cz na adresu prilohy@utb.cz.
- (5) Uložení a zpřístupnění habitačních prací:
 - (a) Shromážděním a formální kontrolou habitačních prací před obhajobou jsou pověřena oddělení VaV příslušné součásti.
 - (b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním habitačních prací v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
 - (c) Za odeslání elektronické verze habitační práce zodpovídá oddělení VaV příslušné součásti.
 - (d) Všechny habitační práce budou evidovány v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
 - (e) Habitační práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi, a to pouze uživatelům UTB po zadání uživatelského jména a hesla.

Článek 7

Edice – Qualifying Lecture for Professorhip Teze přednášek ke jmenování profesorem

- (1) Teze přednášek ke jmenování profesorem jsou zpracovány v tištěné podobě i elektronické podobě a je jim přidělováno ISBN. Postup pro přidělování ISBN je popsán v příloze č. 4 této směrnice. Autorům nepřísluší autorské honoráře.

- (2) Formální náležitosti tezí přednášek ke jmenování profesorem jsou definovány v příloze č. 3 této směrnice. Doporučený rozsah je do 30 tiskových stran.
- (3) Vydávání:
Náklad 90 ks tezí (20 ks pro knihovnu, archiv a povinné výtisky a ostatní pro potřeby členů vědecké rady fakulty a členů Vědecké rady UTB) je hrazen z univerzitního fondu pro vydávání vědeckých spisů, více výtisků lze objednat na náklady fakulty, případně autora.
- (4) Technické detaily:
Pro teze přednášek ke jmenování profesorem se použijí přiměřeně ustanovení o tezích disertačních prací.
- (5) Tisk:
(a) Sazbu tezí přednášky pro jmenování profesorem si provede autor na svoje náklady, bez nároku na autorský honorář a zaplacení jazykových korektur.
(b) Pro realizaci vydání tezí použije autor služby Nakladatelství UTB, kterému předá podklady pro tisk ve formátu PDF.
(c) Nakladatelství UTB přidělí tezi ISBN a po zpracování tištěné verze zajišťuje odeslání povinných výtisků, výtisků pro K UTB a archiv. Další výtisky tezí přednášky pro jmenování profesorem předá Nakladatelství UTB na Rektorát UTB.
- (6) Podmínkou vydání tezí přednášky ke jmenování profesorem s přiděleným ISBN je odevzdání souhlasného prohlášení autora tezí a děkana příslušné fakulty nebo ředitele součástí. Vzor prohlášení je uveden v příloze č. 5 této směrnice. Prohlášení odevzdá autor společně s podklady pro tisk tezí na příslušný referát součástí.
- (7) Odevzdávání elektronické verze tezí přednášky ke jmenování profesorem:
(a) Autor odevzdá elektronickou verzi práce na oddělení pro VaV příslušné fakulty.
(b) Oddělení VaV, zajistí odeslání tezí přednášek ke jmenování profesorem v elektronické podobě do K UTB na adresu habilitace@utb.cz.
(c) Plný text práce v elektronické podobě je zaslán ve formátu PDF/A. Případné přílohy jsou zkomprimovány do formátu zip a vloženy jako jeden soubor. Pokud velikost příloh přesáhne 1 GB, budou nahrány pomocí služby filesender.cesnet.cz na adresu prilohy@utb.cz.
- (8) Uložení a zpřístupnění tezí přednášek ke jmenování profesorem:
(a) Shromážděním a formální kontrolou tezí přednášek ke jmenování profesorem jsou pověřena oddělení VaV příslušné součástí.
(b) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním tezí přednášek ke jmenování profesorem v elektronické i tištěné podobě je pověřena K UTB.
(c) Za odeslání elektronické verze tezí přednášek ke jmenování profesorem zodpovídá oddělení VaV příslušné součástí.
(d) Všechny teze přednášek ke jmenování profesorem budou evidovány v Digitální knihovně prací, kde budou i uchovávány.
(e) Teze přednášek ke jmenování profesorem jsou v Digitální knihovně prací zpřístupněny v plné verzi, a to pouze uživatelům UTB po zadání uživatelského jména a hesla.

Článek 8

Další ustanovení

- (1) Autorství a vlastnictví díla – Práce uvedená v čl. 1 odst. 1 této směrnice (dále také jako „dílo“), která vznikla za účelem plnění pracovních povinností, je ve smyslu ust. § 58 zákona č. 121/2000 Sb., Autorský zákon, v platném znění (dále jen „Autorský zákon“), zaměstnaneckým dílem. V souladu s ust. § 58 vykonává UTB z pozice zaměstnavatele svým jménem a na svůj účet autorova majetková práva k dílu. Právo výkonu majetkových práv k dílu může UTB postoupit třetí osobě pouze se svolením autora.
- (2) Nebude-li UTB vykonávat majetková práva k dílu, má autor právo požadovat, aby mu UTB za obvyklých podmínek udělila licenci, ledaže by na straně UTB existoval závažný důvod k jejímu odmítnutí.
- (3) Další podrobnosti týkající se úpravy oprávněný vykonávat majetková práva k dílu stanoví ust. § 58 Autorského zákona.
- (4) Dílo vytvořené studentem v rámci plnění jeho studijních povinností je dílem školním ve smyslu ust. § 60 Autorského zákona. V souladu s tímto ustanovením vzniká UTB právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla.
- (5) UTB zastoupena vedoucím zaměstnancem součástí je v případě výhradního užití díla povinna uzavřít se studentem licenční smlouvu o užití školního díla jednotlivými stranami smlouvy. Návrh licenční smlouvy připravuje a předkládá vedoucí zaměstnanec ústavu.
- (6) Má-li fakulta záměr vydat některou z prací formou vědecké monografie, probíhá její schválení v souladu se směrnicí o činnosti Nakladatelství UTB v platném znění.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2017 a nahrazuje Směrnicí rektora č. 15/2013.

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Žádanka o oficiální vydání vědeckých spisů
- Příloha č. 2 – Manuál a šablona pro výrobu tezí disertačních prací
- Příloha č. 3 – Manuál a šablona pro ostatní typy vědeckých spisů
- Příloha č. 4 – Postup pro přidělování ISBN u vědeckých spisů
- Příloha č. 5 – Souhlas s vydáním vědeckých spisů
- Příloha č. 6 – Vzor licenční smlouvy