Dohoda o srážkách ze mzdy

**1**. Zaměstnanec: ………………………………… osobní číslo: **…………………….**

a

**2.** Zaměstnavatel: **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně**

*(součást)*

Zastoupena: ……………………………………….

Se sídlem: nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín

IČ: 70883521

(zaměstnanec a zaměstnavatel společně dále též „účastníci“)

**I.**

Na základě umístění dítěte v UMŠ vznikla zaměstnanci povinnost hradit zaměstnavateli jakožto provozovateli UMŠ platby za služby poskytnuté UMŠ, zejména úhradu za stravu dítěte, a to vždy v příslušné výši za daný kalendářní měsíc (dále jen „pohledávka“).

**II.**

Zaměstnanec a zaměstnavatel se dohodli, že jednotlivé pohledávky dle čl. I této dohody budou hrazeny pravidelnými měsíčními srážkami ve výši odpovídající pohledávce za daný kalendářní měsíc, a to ze mzdy zaměstnance ve prospěch zaměstnavatele. První srážka ze mzdy se uskuteční ve výplatě mzdy za měsíc: …………………

**III.**

Jednotlivé měsíční srážky pohledávek budou sráženy pravidelně měsíčně, vždy ke dni výplaty mzdy.

**IV.**

Zaměstnanec podpisem této dohody výslovně souhlasí s hrazením pohledávek dle čl. I, a to způsobem sjednaným v čl. II a III.

**V.**

Tato dohoda je účinná po dobu trvání pracovního poměru zaměstnance u zaměstnavatele.

V případě ukončení pracovního poměru zaměstnance u zaměstnavatele nebo ukončení využívání UMŠ bude poslední měsíční srážka pohledávky provedena zaměstnavatelem ve mzdě za měsíc, v němž dojde k ukončení pracovního poměru zaměstnance nebo ukončení využívání UMŠ.

Každá se stran je oprávněna tuto dohodu kdykoliv písemně vypovědět, přičemž výpovědní lhůta činí 14 dnů a začíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. Poslední měsíční srážka pohledávky bude provedena zaměstnavatelem ve mzdě za měsíc, v němž dojde k uplynutí výpovědní lhůty, nedohodnou-li se strany jinak.

**VII.**

Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma účastníky a je sepsána ve 2 vyhotoveních, z nichž každý z účastníků obdrží po jednom.

Ve Zlíně dne: …………………. Ve Zlíně dne: ………………….

...................................................... .......................................................

zaměstnanec zaměstnavatel