

Kód:	SK/3/2018
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Použití a účtování finančních prostředků v programu TRIO
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	15. 5. 2018
Účinnost od:	15. 5. 2018
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Rektor, děkani fakult, ředitelé součástí, řešitelé projektů, tajemníci součástí, ekonomové projektů, ekonomové součástí, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý v. r.

Článek 1

Účel úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) použití a účtování finančních prostředků poskytnutých v programu TRIO, který je vyhlášen Ministerstvem průmyslu a obchodu České republiky (dále jen „poskytovatel“).

Článek 2

Legislativní rámec

- (1) Při realizaci projektů TRIO je příjemce povinen řídit se ustanoveními smlouvy o poskytnutí účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „smlouva“) uzavřenou mezi příjemcem a poskytovatelem. Smlouva je uzavřena v souladu se:
- zákonem č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění (dále jen „zákon o podpoře výzkumu“);
 - zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění;
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“).

Článek 3

Základní pravidla

- (1) Ministerstvo průmyslu a obchodu je poskytovatel účelové podpory na řešení projektu formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, vývoj a inovace.
- (2) Účelová podpora je poskytována UTB přímo od poskytovatele, pokud je UTB příjemcem projektu.
- (3) Poskytovatel poskytuje podporu příjemci projektu na bankovní účet zřízený výlučně pro financování projektu v souladu se smlouvou.
- (4) V případě, že se na řešení projektu podílejí další účastníci projektu, je příjemce podpory povinen uzavřít písemnou smlouvu o účasti na řešení projektu. Smlouva s dalšími účastníky projektu musí obsahovat stanovení poměru jejich účasti na řešení projektu a dále obsahuje stejné podmínky jako jsou stanoveny příjemci podpory např. zvláštní bankovní účet pro účelovou podporu, zajištění samostatné účetní evidence pro sledování nákladů hrazených z účelové podpory, umožnění poskytovateli podpory provádět kontrolu nakládání s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu ve stejném rozsahu jako má poskytovatel vůči příjemci.
- (5) Příjemce je oprávněn poskytnout dalšímu účastníku projektu příslušnou část účelové podpory pouze na základě podmínek stanovených ve smlouvě. EO příslušnou část převede na účet dalšího účastníka projektu po obdržení účelové podpory na daný kalendářní rok na základě žádosti řešitele o převod části účelové podpory.

Článek 4

Vedení účetnictví

- (1) UTB vede účetnictví v souladu se zákonem o účetnictví a vyhláškou č. 504/2002.
- (2) K projektu je vedena samostatná účetní evidence formou samostatných SPP prvků, a to v členění na uznané/neuznané náklady a spoluúčast.
- (3) Účetní evidence se uchovává po dobu deseti let od ukončení řešení projektu.

Článek 5

Poskytnutí účelové podpory a krytí uznaných nákladů

- (1) Účelová podpora je poskytována formou dotace ze státního rozpočtu na uznané náklady popř. na část uznaných nákladů.
- (2) Finanční krytí uznaných nákladů projektu je dáno vždy smlouvou mezi poskytovatelem a příjemcem nebo smlouvou o účasti na řešení projektu.
- (3) Rozdíl předpokládaných uznaných nákladů oproti poskytnuté účelové podpoře formou dotace ze státního rozpočtu je považován za spoluúčast projektu.
- (4) Uznané náklady mohou být financovány:
 - a) z účelové podpory formou dotace, kdy poskytovatelem je MPO – zdroj financování UTB 4201 nebo 2602 (v případě, kdy UTB je dalším účastníkem projektu);

- b) z neveřejných zdrojů financování – zdroj financování UTB je dán číselníkem zdrojů UTB;
- c) z jiných veřejných zdrojů financování – zdroj financování UTB je dán číselníkem zdrojů UTB.

Článek 6

Náklady na řešení projektu

- (1) Předpokládané celkové uznané náklady projektu stanovené v souladu s příslušnými právními předpisy, rozdělené na jednotlivé roky řešení projektu, přiznaná procentuální výše podpory z celkových uznaných nákladů a s tím související celková výše poskytované účelové podpory, včetně jejího rozdělení mezi příjemce a další účastníky projektu, jsou uvedeny ve smlouvě.
- (2) Do uznaných nákladů se zahrnují způsobilé náklady, tzn. takové náklady nebo výdaje ve výzkumu, vývoji a inovacích vymezené v zákoně o podpoře výzkumu, přičemž tyto náklady (výdaje) musí být skutečné, nezbytně nutné a přímo související splněním cílů a parametrů předmětného projektu, tj.:
 - a) osobní náklady nebo výdaje, včetně stipendií na výzkum, vývoj a inovace podle zákona o vysokých školách;
 - b) náklady nebo výdaje na pořízení hmotného a nehmotného majetku;
 - c) další provozní náklady nebo výdaje;
 - d) náklady nebo výdaje na služby;
 - e) doplňkové náklady nebo výdaje.
- (3) Uzané náklady musí splňovat následující podmínky:
 - musí být vynaloženy v souladu s cíli programu a musí bezprostředně souviset s řešením projektu;
 - vzniklé a zaúčtované do daného kalendářního roku řešení projektu, uznány mohou být náklady/výdaje vzniklé ode dne, který byl stanoven jako začátek řešení projektu. Pokud dojde k nabytí účinnosti Smlouvy ke dni pozdějšímu bude na náklady/ výdaje spotřebované na řešení projektu mezi těmito dny pohlíženo, jako by se jednalo o náklady/ výdaje spotřebované po nabytí účinnosti Smlouvy;
 - být přiměřené (musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým);
 - být vynaloženy v souladu s principy hospodárnosti (minimalizace výdajů při respektování cílů projektu) a účelnosti (přímá vazba na projekt a nezbytnost realizace projektu) a efektivnosti;
 - uhrazeny nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku (do 15. dne následujícího po termínu ukončení řešení projektu).

Článek 7

Změny výše uznaných nákladů a výše účelové podpory

- (1) Uzané náklady a s tím související výše podpory poskytnuté na řešení projektu na celou dobu řešení projektu mohou být změněny v průběhu řešení maximálně o 50 % výše uznaných nákladů nebo výše podpory z veřejných prostředků uvedených ve smlouvě.
- (2) O změnu výše uznaných nákladů, výše účelové podpory nebo změnu výše účelových prostředků poskytnutých poskytovatelem příjemci či příjemcem a dalšími účastníky projektu lze písemně požádat. Návrh na změnu musí být odůvodněn.
- (3) Nastane-li podstatná změna okolností týkajících se řešení projektu, řídí se příjemce/další účastník projektu smlouvou.

Článek 8

Finanční vypořádání

- (1) Příjemce je povinen odeslat poskytovateli přehled o dosavadním čerpání poskytnuté účelové podpory v daném roce a výhled čerpání účelové podpory do konce roku nejpozději do 31. října daného roku. Pokud z přehledů vyplývá, že účelová podpora na daný rok nebude zcela vyčerpána, příjemce vrátí část účelové podpory, která nebude čerpána, na účet poskytovatele dotace do 10. prosince daného roku.
- (2) Příjemce (další účastník projektu) projektu předloží poskytovateli (příjemci) každoročně nejpozději do 31. ledna následujícího roku Přehled o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory a o vynaložených nákladech na řešení projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení. Příjemce je povinen předložit poskytovateli toto finanční vypořádání ověřené nezávislým auditorem nejpozději do 31. března následujícího roku po uplynutí příslušného kalendářního roku řešení projektu.
- (3) Nevyčerpaná účelová finanční podpora, která nebyla čerpána v průběhu daného kalendářního roku, bude vrácena poskytovateli (příjemci) nejpozději do 15. února následujícího roku, a to na bankovní účet poskytovatele (příjemce). Vrácení účelové podpory musí být avizováno předem a do příkazu k bankovní úhradě bude uveden jako variabilní symbol identifikační číslo příjemce. V případě, že vznikne povinnost k vrácení účelové podpory z jiných důvodů než na podkladě finančního vypořádání, je povinnost neprodleně poté, co se o vzniku takové povinnosti dozví, písemně požádat poskytovatele (příjemce) o sdělení podmínek a způsobu vypořádání účelové podpory.
- (4) UTB jako příjemce (další účastník projektu) má možnost na základě platného Předpisu pro hospodaření a účtování vytvářet fond účelově určených prostředků, tzn. že lze převést z bankovního účtu nepoužitou účelovou podporu v daném roce až do výše 5 % celkové účelové podpory poskytnuté v daném roce do fondu účelově určených prostředků, a to s odůvodněním, proč nemohla být použita v příslušném kalendářním roce. Tento převod oznámí řešitel projektu písemně poskytovateli (příjemci) s předložením zprávy o finančním vypořádání poskytnuté účelové podpory pro daný kalendářní rok. Účelovou podporu převedenou do fondu účelově určených prostředků lze použít pouze v době řešení projektu a na schválené činnosti. Převod prostředků do fondu nelze uskutečnit v posledním roce řešení projektu. Podmínky tvorby a užití fondu účelově určených prostředků UTB blíže upravuje směrnice kvestora „Fond účelově určených prostředků – tvorba a čerpání“.

- (5) Nepřevedení části nečerpané účelové podpory do fondu účelově určených prostředků a její ponechání na bankovním účtu po datu 15. 1. následujícího kalendářního roku je považováno za nečerpanou účelovou podporu, kterou je příjemce (další účastník projektu) povinen vrátit.

Článek 9 **Předkládání zpráv**

- (1) Roční zprávu o realizaci a výsledcích projektu v průběhu každého kalendářního roku řešení vypracované vždy k 31. prosinci, předloží příjemce do 15. ledna následujícího kalendářního roku (u projektů končících v průběhu daného kalendářního roku do konce měsíce následujícího po termínu ukončení řešení projektu). Roční zpráva musí obsahovat nejméně jeden oponentní posudek nezávislého oponenta a čestné prohlášení oponenta o jeho nepodjatosti vůči projektu, příjemci a dalším účastníkům projektu.
- (2) Závěrečná zpráva za celé období řešení projektu s nejméně dvěma oponentními posudky nezávislých oponentů a jejich čestnými prohlášeními o nepodjatosti musí být poskytovateli předložena minimálně 14 dní před závěrečným oponentním řízením. Příjemce je povinen navrhnout poskytovateli nejdéle do 2 měsíců po ukončení řešení projektu termín závěrečného oponentního řízení. Oponentní řízení musí příjemce zorganizovat za účasti zástupce poskytovatele nejpozději do 180 kalendářních dní po ukončení řešení projektu.

Článek 10 **Publicita projektu**

- (1) Příjemce i další účastníci projektu jsou povinni zajistit, aby v informacích zveřejňovaných v souvislosti s projektem bylo vždy uvedeno, že tento projekt byl realizován za finanční podpory z prostředků státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva průmyslu a obchodu.

Článek 11 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Řešitel je zodpovědný za předkládání všech zpráv vyplývajících z uzavřené smlouvy v řádném termínu.