

Kód:	SR/8/2012
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Jednací řád náhradové komise
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	27. 2. 2012
Účinnost od:	1. 3. 2012
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	rektor, prorektori, kvestor, děkani fakult, tajemníci fakult, vedoucí právního oddělení, vedoucí ekonomického oddělení
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor, v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět a účel úpravy

1. Náhradová komise projednává dle čl. 21 Pracovního řádu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) všechny žádosti, podání a informace, týkající se vzniku škody (náhrady škody), za kterou zodpovídá zaměstnanec, zaměstnavatel a rovněž škody, které byly způsobeny zaměstnavateli třetími osobami nebo vznikly v důsledku jiných neodvratitelných událostí (živelní pohromy). Komise neprojednává náhradu škody při pracovních úrazech a nemocech z povolání.
2. Jednací řád náhradové komise upravuje složení náhradové komise, její pravomoci a způsob zasedání.

ČÁST DRUHÁ NÁHRADOVÁ KOMISE

Článek 2 Členství v náhradové komisi

1. Členové komise jsou ustanováni a odvoláváni rektorem UTB, tak jak stanoví čl. 21 Pracovního řádu. Počet členů náhradové komise je 10. Každá fakulta má jednoho zástupce, tři členové jsou z rektorátu (vedoucí právního oddělení, právník a vedoucí ekonomického oddělení) a jeden zástupce z odborové organizace.
2. Předseda náhradové komise je jmenován a odvoláván rektorem.

Článek 3

Předseda náhradové komise

1. Předseda náhradové komise zejména:
 - a. svolává a řídí zasedání náhradové komise,
 - b. navrhuje program zasedání náhradové komise,
 - c. je oprávněn přizvat na zasedání náhradové komise hosty,
 - d. je oprávněn vyzvat zaměstnance UTB či třetí osobu k sdělení stanoviska či vyjádření,
 - e. vyhotovuje zápis ze zasedání náhradové komise.
2. Předsedu náhradové komise zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti jím jmenovaný místopředseda.

Článek 4

Zánik členství

Členství v náhradové komisi zaniká:

- a. odvoláním rektorem,
- b. vzdáním se funkce písemným oznámením doručeným rektorovi,
- c. zánikem pracovního poměru k UTB.

Článek 5

Svolání náhradové komise

1. Zasedání náhradová komise se uskuteční nejméně jedenkrát ročně, a to na začátku kalendářního roku na základě písemné elektronické výzvy (email) předsedy náhradové komise.
2. Elektronická výzva se zasílá nejméně jeden týden před plánovaným zasedáním náhradové komise.
3. Svolat zasedání náhradové komise lze v neodkladných případech telefonicky.

Článek 6

Zasedání náhradové komise

1. Náhradová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
2. Náhradová komise se usnáší hlasováním a ke schválení návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů náhradové komise, kteří jsou oprávněni v dané záležitosti hlasovat.
3. Program zasedání je schvalován při zahájení zasedání. Návrhy na doplnění či změnu programu mohou předkládat všichni přítomní členové náhradové komise.

4. Zasedání náhradové komise jsou neveřejná, účast a vystoupení hosta na základě pozvání předsedy náhradové komise je přípustné. Zaměstnanec, jehož věc bude projednávána (pravděpodobně poškozená osoba, pravděpodobný škůdce), je oprávněn se účastnit zasedání náhradové komise v té části jejího zasedání, ve které je jeho záležitost projednávána. Třetí osoba, která pravděpodobně zavinila škodu UTB, je též oprávněna se zúčastnit zasedání náhradové komise, přičemž předchozí věta platí obdobně.
5. Ze zasedání náhradové komise se pořizuje písemný zápis, který sepiše a následně podepíše předseda náhradové komise.
6. Zápis ze zasedání podepsaný předsedou náhradové komise rozešle předseda náhradové komise všem členům náhradové komise elektronickou poštou do 15 pracovních dnů ode dne konání předmětného zasedání. Tento zápis je zaslán též osobě, jejíž záležitost je projednávána.

Článek 7

Podjatost člena komise

1. Člen náhradové komise, který je zaměstnancem téže fakulty jako zaměstnanec, jehož záležitost je projednávána, není oprávněn v této záležitosti hlasovat.
2. V případě osobního vztahu překračující běžné pracovní vztahy k osobě zaměstnance (zejména manžel, partner, přítel), jehož záležitost je projednávána, sdělí člen náhradové komise předsedovi informace o tomto vztahu. Náhradová komise rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena z hlasování o dané záležitosti.
3. Člen náhradové komise není oprávněn hlasovat v záležitosti, která se týká ho samotného.

Článek 8

Mlčenlivost

Členové náhradové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí při výkonu funkce člena náhradové komise.

Článek 9

Kontaktování zaměstnance, příp. třetí osoby, jejichž záležitost bude projednávána

1. Pokud bude náhradová komise projednávat záležitost týkající se vzniku škody (náhrady škody) u zaměstnavatele, za kterou zodpovídá zaměstnanec, tak tohoto zaměstnance bude kontaktovat předseda náhradové komise nejméně 1 týden před plánovaným zasedáním náhradové komise. Ve výzvě zasláné zaměstnanci na pracovní emailovou adresu (v případě zaměstnance již bývalého na adresu trvalého pobytu) bude uvedeno, v jaké záležitosti je zaměstnanec kontaktován.

2. Pokud bude náhradová komise projednávat záležitost týkající se vzniku škody (náhrady škody) u zaměstnance, za kterou zodpovídá zaměstnavatel, tak tohoto zaměstnance bude kontaktovat předseda náhradové komise nejméně 1 týden před plánovaným zasedáním náhradové komise. Ve výzvě zaslané zaměstnanci na pracovní emailovou schránku (v případě zaměstnance již bývalého na adresu trvalého pobytu) bude uvedeno, v jaké záležitosti je zaměstnanec kontaktován.
3. Pokud bude náhradová komise projednávat záležitost týkající se vzniku škody (náhrady škody), za kterou zodpovídá třetí osoba, tak tuto třetí osobu bude kontaktovat předseda náhradové komise nejméně 1 týden před plánovaným zasedáním náhradové komise. Ve výzvě zaslané třetí osobě na adresu trvalého pobytu (v případě právnické osoby na adresu jejího sídla) bude uvedeno, v jaké záležitosti je osoba kontaktována.

Článek 10

Spolupráce zaměstnance

1. Zaměstnanec je povinen s náhradovou komisí spolupracovat a poskytnout ji úplné, přesné a pravdivé informace v zájmu objektivního posouzení případu.
2. Nevyjádří-li se zaměstnanec na základě výzvy z čl. 9 odst. 1 (a třetí osoba dle čl. 9 odst. 3), který je důvodně pokládán za škůdce v jeho záležitosti a ani se na zasedání nedostaví, tak mohou být tvrzení v této výzvě obsažená pokládána prokázána. Náhradová komise se již nemusí zabývat dokazováním.

Článek 11

Rozsah náhrady škody při zavinění zaměstnancem

1. Výše požadované náhrady škody způsobené z nedbalosti nesmí přesáhnout u jednotlivého zaměstnance částku rovnající se čtyřapůlnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu. Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek.
2. Jde-li o škodu způsobenou úmyslně, může zaměstnavatel požadovat, kromě částky uvedené v odstavci 1, i náhradu ušlého zisku.

Článek 12

Uznání závazku

Jestliže zaměstnanec shledá uplatněný požadavek oprávněný a svůj závazek nahradit škodu uzná, je tím splněna podmínka, aby mohla být uzavřena dohoda o způsobu náhrady škody; pro dohodu je pod sankcí neplatnosti předepsána písemná forma.

Článek 13 **Soudní žaloba**

1. V případě, že komise zaujme stanovisko, že zaměstnanec škodu skutečně zavinil a rektor UTB bude s tímto stanoviskem souhlasit a zaměstnanec škodu odmítne uhradit či dluh neuzná, bude moci být škoda vymáhána občanskoprávní žalobou u obecného soudu.
2. Postup uvedený v odstavci 1 tohoto článku nevylučuje podání trestního oznámení na škůdce, pokud jsou k tomu důvodné předpoklady.

ČÁST TŘETÍ **ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ**

Článek 14 **Stanovisko komise**

Komise připravuje rektorovi UTB návrh na rozhodnutí, přičemž mu doporučí způsob náhrady vzniklé škody. Rektor UTB se tímto návrhem řídit nemusí.