

Kód:	SR/17/2011
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Statut Knihovny a ediční rady Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	1. 8. 2011
Účinnost od:	1. 8. 2011
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	rektor, kvestor, prorektor, děkani, proděkani pro tvůrčí činnosti
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor, v. r.

Článek 1 Poslání

- (1) Knihovny a ediční rada (KER) UTB ve Zlíně je poradním orgánem rektora UTB, který se zabývá a slouží ke koordinaci všech činností spojených s provozem a rozvojem Knihovny UTB a Edičního střediska UTB.
- (2) Formuluje doporučení z oblasti knihovnických, informačních a edičních činností, které předkládá k posouzení Kolegiu rektora UTB a schválení rektorovi UTB.
- (3) Navrhuje, doporučuje výši a sleduje přidělování finančních prostředků na nákup informačních zdrojů a hodnotí jejich čerpání.
- (4) Formuluje a předkládá doporučení z oblasti ediční činnosti rektorovi UTB, která po jeho schválení předkládá k realizaci Edičnímu středisku UTB, které je součástí Academia Centra.

Článek 2 Členství

- (1) Složení KER upravuje směrnice rektora Složení poradních sborů UTB ve Zlíně v platném znění. Členy KER jmenuje a odvolává rektor.
- (2) Doba členství akademických funkcionářů v KER je v souladu s jejich funkčním obdobím. Doba členství ostatních členů je neomezená. Děkan fakulty, ředitel Knihovny UTB a vedoucí Edičního střediska mají právo navrhnout rektorovi UTB změnit pověření ostatních svých členů.
- (3) Předsedou KER je ředitel Knihovny UTB.

Článek 3

Předmět činnosti

- (1) KER se vyjadřuje ke strategii rozvoje knihovnicko-informačních služeb z hlediska potřeb uživatelů, podpory studijní a vědecko-výzkumné činnosti UTB.
- (2) Navrhuje změny, vyjadřuje se k potřebám knihovnicko-informačních služeb, doporučuje a projednává priority cílů.
- (3) Navrhuje kritéria rozdělení přidělených finančních prostředků z rozpočtu UTB a jiných externích prostředků na nákup informačních zdrojů, sleduje čerpání finančních prostředků a vyjadřuje se k případným změnám.
- (4) Projednává zejména:
 - a) koncepci rozvoje knihovny, knihovnických aktivit a jejich dodržování,
 - b) návrhy na zřizování nebo rušení dílčích, ústavních nebo fakultních knihoven,
 - c) profilaci knihovního fondu,
 - d) knihovní řád, provozní řád knihovny, studoven a problematiku s tím spojenou,
 - e) organizační a technické záležitosti provozu knihovny,
 - f) rozsah poskytovaných služeb,
 - g) návrhy na financování provozu knihovny z rozpočtu UTB a jednotlivých fakult,
 - h) nákup a obnovu knihovního fondu - koordinace celoškolské akvizice informačních zdrojů,
 - i) návrhy na pořízení nových informačních zdrojů pro potřeby UTB,
 - j) efektivní a aktivní využívání zakoupených zdrojů a priority jednotlivých pořizovaných zdrojů,
 - k) schvalování návrhů odpisů knih,
 - l) spolupráci knihovny s jednotlivými fakultami a ústavy,
 - m) komunikaci s knihovnou v oblasti akreditace nových studijních programů,
 - n) spolupráci s Ediční střediskem UTB a koordinace jeho činnosti (ediční plány, tituly, náklad).
- (5) KER se schází nejméně jednou za semestr. Z každého jednání pořizuje zástupce Knihovny UTB zápis. Ten je po schválení jejími členy zveřejňován na www stránkách UTB – Tvůrčí činnosti a na stránkách Knihovny UTB. V případě hlasování o schvalování doporučení pro Kolegium rektora UTB rozhoduje nadpoloviční většina přítomných členů KER (v případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy KER).

Článek 4

Práva a povinnosti členů KER

(1) Práva členů:

- a) podklady projednávaných materiálů obdrží členové alespoň sedm dní před zasedáním KER,
- b) možnost vyžádání jakýchkoliv doplňujících či vysvětlujících informací k dané problematice,
- c) možnost seznámení se se zápisem ze zasedání KER před jeho zveřejněním na www stránkách.

(2) Povinnosti členů:

- a) aktivně se podílet na činnosti KER, účastnit se jednotlivých zasedání,
- b) předávat informace z jednání KER děkanům jednotlivých fakult,
- c) průběžně předkládat názory, návrhy a stanoviska jednotlivých fakult a útvarů UTB k projednání na zasedání KER,
- d) napomáhat přímé komunikaci mezi vědeckopedagogickými pracovníky, studenty a pracovníky Knihovny UTB.

ČÁST DRUHÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Tato směrnice rektora nahrazuje Směrnicí rektora č. 11/2008.