

Kód:	SR/5/2011
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Webová prezentace Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	11. 3. 2011
Účinnost od:	11. 3. 2011
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proreктоři, kvestor, předseda AS UTB, děkani, ředitelé UNI, KMZ, Knihovny UTB a CVT, kancléř
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor, v. r.

Článek 1 Předmět směrnice

(1) Předmětem směrnice je úprava práv a povinností zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) při tvorbě, vystavování, aktualizaci a rušení univerzitních webových (dále jen „www“) stránek.

Článek 2 Typy zveřejňovaných informací

(1) Na www stránkách UTB lze najít dva typy informací:

- a) informace obecně přístupné kterémukoli uživateli www stránek,
- b) interní informace přístupné pouze zaměstnancům UTB v rámci počítačové sítě univerzity.

Článek 3 Struktura www stránek UTB

(1) Struktura celouniverzitních www stránek je specifikována v Pokynu kvestora Webová prezentace UTB, části první. Struktura www stránek součástí UTB je specifikována v Pokynu kvestora Webová prezentace UTB, části druhé. Případné změny ve struktuře celouniverzitních www stránek nebo www stránek součástí UTB předkládá pracovník odpovědný za obsah ke schválení kancléři. Technickou realizaci změn provede po schválení kancléřem Centrum výpočetní techniky UTB (dále jen „CVT“) nebo pracovník pověřený technickou údržbou www stránek součástí (webmaster).

Článek 4

Odpovědnost za obsah a technickou funkčnost

- (1) Za obsah celouniverzitních www stránek jako celku (české i anglické verze) je odpovědný kancléř. Za obsah www stránek součástí UTB (české i anglické verze) přebírají odpovědnost děkani a ředitelé součástí UTB.
- (2) V Pokynu kvestora Webová prezentace UTB jsou určeni pracovníci odpovědní za obsah a editaci celouniverzitních www stránek. Tito pracovníci odpovídají za aktuálnost a správnost příslušných www stránek včetně zajištění jejich překladu do anglického jazyka.
- (3) Děkani a ředitelé součástí UTB vydají vnitřní opatření, v nichž určí pracovníky odpovědné za obsah, editaci a anglický překlad příslušných www stránek jednotlivých součástí UTB dle stanovené struktury. Pracovníci odpovědní za obsah odpovídají za aktuálnost a správnost příslušných www stránek. Vytvoření a pravidelná aktualizace obsahu příslušných www stránek včetně jejich editace a překladu jsou pracovními povinnostmi příslušných zaměstnanců. V případě neplnění povinností spojených s aktualizací, editací a překlady příslušných www stránek bude zodpovědným pracovníkům krácena pohyblivá složka mzdy.
- (4) Redaktoři www stránek, kteří jsou organizačně zařazeni v Útvaru kancléře, zajišťují revizi celouniverzitních www stránek, www stránek součástí UTB (české i anglické verze) a jsou odpovědní za nápravu zjištěných nedostatků. Současně odpovídají za editaci příslušných www stránek (viz Pokyn kvestora Webová prezentace UTB).
- (5) Za technickou funkčnost www stránek jako celku odpovídá ředitel CVT, technickou údržbou www stránek jsou pověřeni centrální webmaster a webmasteri součástí UTB.

Článek 5

Obsah zveřejňovaných informací

- (1) Www stránky UTB obsahují informace vycházející z poslání, úkolů a činnosti univerzity. Naopak nesmějí obsahovat informace komerčního, vulgárního charakteru, rasovou, náboženskou, politickou, ideologickou propagandu nebo informace podřívající důstojnost a význam UTB.

Článek 6

Postup při zveřejňování informací

- (1) Aktualizaci stávajících textů a zveřejňování nových textů provádějí pracovníci odpovědní za editaci obsahu.
- (2) Pracovníci odpovědní za editaci provádějí aktualizaci nebo zveřejňují nové texty na základě přiděleného uživatelského jména a hesla. Jejich správu a přidělování v souladu s Pokynem kvestora Webová prezentace UTB zabezpečuje na rektorátě CVT a na ostatních součástech webmaster.

Článek 7

Řešení sporných případů

- (1) Dojde-li mezi redaktorem www stránek (případně děkanem či ředitelem součástí) a pracovníkem odpovědným za obsah k neshodě v otázce vhodnosti zveřejnění informací, vyvinou obě strany maximální úsilí k docílení dohody.

- (2) V případě, že k dohodě nedojde, přísluší právo rozhodnout kancléři, jakožto osobě pověřené výkladem této směrnice. Proti rozhodnutí kancléře se lze odvolat k rektorovi UTB.
- (3) Má-li rektor, kvestor, děkan, ředitel součástí nebo kancléř pochybnost, že zveřejněná informace nesplňuje podmínky uvedené v článku 5, musí být tato bez prodlení znepřístupněna. Výše uvedené osoby jsou oprávněny dát pokyn k okamžitému znepřístupnění, které provede CVT nebo příslušný webmaster.
- (4) K řešení zásadních sporných případů je ustavena tříčlenná komise ve složení: předseda Akademického senátu UTB – předseda komise, právník UTB a ředitel CVT. Jednání komise svolává rektor a mohou se ho zúčastnit i hosté pozvaní předsedou komise. Komise přijímá rozhodnutí jednomyslně. Proti jejímu rozhodnutí není odvolání.

Článek 8

Zveřejňování obsahu www stránek v anglickém jazyce

- (1) Povinný výčet celouniverzitních www stránek i www stránek součástí UTB k uveřejnění v anglickém jazyce je specifikován v Pokynu kvestora Webová prezentace Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně.
- (2) Postup při zveřejňování informací v anglické verzi celouniverzitních www stránek i www stránek součástí UTB je totožný s postupem při zveřejňování informací v českém jazyce (viz článek 6).

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem této směrnice je pověřen kancléř UTB.

Tato Směrnice rektora ruší Směrnici rektora č. 5/2005.