Zásady ochrany osobních údajů
zpracování osobních údajů uživatelů služeb Knihovny UTB ve Zlíně

Aktualizace: 19-12-2024
Č.j. UTB/24/030439

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, veřejná vysoká škola zřízená zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, IČ: 70883521, se sídlem nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín, ID schránky ahqj9id (dále jen „**UTB ve Zlíně**“) jako správce osobních údajů, přistupuje k osobním údajům jako k vlastnictví uživatelů Knihovny UTB ve Zlíně (dále jen „uživatel“), které má pouze propůjčené k určitým, předem daným a zákonem stanoveným účelům. UTB ve Zlíně používá osobní údaje pro níže uvedené účely:

- **tisk a vazba závěrečných prací;**
- **ukládání a evidence závěrečných prací, disertačních prací, habilitačních prací a tezí přednášek ke jmenování profesorem;**
- **výpůjčky knižních titulů;**
- **požadavky na objednávky nákupu nových knižních titulů;**
- **archív publikační činnosti;**
- **databáze Souboru národních autorit a další databáze;**
- **webové služby knihovny;**
- **oznámení porušení práva EU.**

I.
Zpracování osobních údajů a právní tituly pro jejich zpracování

UTB ve Zlíně se při zpracování osobních údajů uživatelů Knihovny UTB ve Zlíně řídí zásadou zákonnosti, tzn. osobní údaje zpracovává v odpovídajícím rozsahu a za splnění jedné z níže uvedených podmínek:

1) Zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění právních povinností, které se na UTB ve Zlíně vztahují

- **pro účely uložení závěrečných prací (bakalářských a diplomových) a rigorózních prací v elektronickém uložišti** (§ 47b z. 111/1998 Sb., o vysokých školách, v platném znění – dále jen ZoVŠ) - jméno, příjmení a podpis studenta, jméno a příjmení, tituly vedoucího závěrečné práce a oponenta, jméno a příjmení, tituly a podpis děkana fakulty a jméno, příjmení, tituly a podpis ředitele ústavu, záznam o průběhu a výsledku obhajoby;
- **pro účely uložení disertačních prací –** jméno a příjmení, tituly autora, jméno a příjmení, tituly školitele, jméno a příjmení**,** tituly oponentů, profesní životopis autora, publikační aktivity autora;
- **pro účely zveřejnění habilitačních prací** (§ 75 ZoVŠ) – jméno a příjmení, tituly autora, profesní životopis autora, osobní údaje vztahující se k publikační činnosti;
- **pro účely zveřejnění teze přednášky související s řízením ke jmenování profesorem** (§ 74 ZoVŠ) **–** jméno a příjmení, tituly autora, profesní životopis autora, osobní údaje vztahující se k publikační činnosti;

- **pro účely oznamování protiprávního jednání (tzv. whistleblowing)** – jméno, příjmení, datum narození, bydliště, podpis v případech písemného nebo fyzického podání oznámení o porušení práva (v případech elektronického podání je vlastní podpis nahrazen kvalifikovaným elektronickým podpisem oznamovatele, v případech podání datovou schránkou oznamovatele se podpis nevyžaduje), e-mailová adresa nebo datová schránka (netýká se případů listinného nebo fyzického podání).

2) Zpracování osobních údajů nezbytné pro účely oprávněných zájmů UTB ve Zlíně

- **pro účel požadavky na objednávky nákupu nových časopisů a knižních titulů** – jméno, příjmení, nákladové středisko/SPP;
- **pro účely zveřejnění a archivace publikační činnosti/publikačních výstupů autorů z UTB ve Zlíně a pro zveřejnění profilů autorů** (jméno a příjemní autora, dalších autorů, tituly, vzdělání, odborná kvalifikace, identifikátory ORCID/ResearcherID/Scopus/PlumX/NKP, publikační výstupy).

3) Zpracování osobních údajů, nezbytné pro plnění smlouvy (smluvního vztahu), jejíž smluvní stranou je subjekt údajů

- **výpůjčky knižních titulů (interní uživatel služeb v automatizovaném knihovním systému AKS)** - u studenta: jméno a příjmení, univerzitní email, kód čipu identifikační karty, délka výpůjčky; u zaměstnance: osobní číslo, univerzitní email, kód čipu identifikační karty, délka výpůjčky);
- **výpůjčky knižních titulů (externí uživatel služeb v automatizovaném knihovním systému AKS)** - jméno a příjmení, datum narození uživatele, bydliště, soukromý email, číslo průkazu, kód čipu (umožnění vstupu, využití samoobslužných služeb), podpis uživatele, délka výpůjčky, poplatky. Na základě vyplněné přihlášky, Centrum výpočetní techniky UTB ve Zlíně vyrobí průkaz externího návštěvníka. Přihláška je evidována v papírové formě v Knihovně UTB ve Zlíně. Osobní údaje jsou předávány do přístupového systému pro vstup do prostor knihovny;
- **tisk a vazba závěrečných prací** – jméno, příjmení, e-mailová adresa, telefon, jméno a příjmení plátce u bezhotovostní platby, fakulta, typ závěrečné práce, rok obhajoby;
- **webové služby** (rešerše, meziknihovní výpůjční služby pro jednotlivce) – jméno, příjmení, e-mailová adresa, číslo průkazu;
- **využití dalších služeb knihovny UTB ve Zlíně** (u externích uživatelů číslo průkazu, u interních uživatelů univerzitní e-mail)

4) Zpracování osobních údajů probíhá na základě výslovného souhlasu subjektu údajů

- **zařazení do databáze Souboru národních autorit** (jméno a příjmení autora, datum a místo narození, identifikátor, vzdělání, obor působnosti a publikování) pokud k tomu autor dal souhlas. Požadované údaje ošetří nezaměnitelnost a jednoznačnost jeho osoby a zabrání chybnému spojení autorských děl s jinou osobou téhož jména.

II.
Sdílení osobních údajů

Osobní údaje jsou vedeny v elektronické podobě v informačním systému Aleph. Právo do něj nahlížet mají odpovědní zaměstnanci Knihovny UTB ve Zlíně.
Souhlasy jsou udělovány elektronicky nebo písemně. V písemné podobě jsou uloženy v Knihovně UTB.

Nevyrovnané závazky studentů jsou importovány do informačního systému UTB (portál UTB).

III.
Předávání osobních údajů

V souladu s příslušnými právními předpisy jsou některé osobní údaje (např. bibliografické údaje) předávány do některých národních databází či obdobných rejstříků.

IV.
Přístup k osobním údajům

Každý uživatel Knihovny má právo požadovat opravu, výmaz nebo omezení zpracování osobních údajů, stejně jako právo požadovat přenesení osobních údajů. Rovněž má právo vznést námitku ohledně zpracování osobních údajů prostřednictvím pověřence pro ochranu osobních údajů na emailové adrese: dpo@utb.cz.
V případě, že uživatel Knihovny poskytl souhlas se zpracováním svých osobních údajů, má právo tento svůj souhlas kdykoliv odvolat. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Podrobnosti včetně ostatních kontaktů jsou uvedeny na webových stránkách UTB v sekci Ochrana osobních údajů. Uživatel Knihovny má rovněž právo vznést stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, Praha 7.

V.
Lhůty pro zpracování osobních údajů

Lhůty pro zpracování osobních údajů jsou stanoveny ve Spisovém a skartačním řádu UTB ve Zlíně, který je plně v souladu s příslušnými právními předpisy týkajícími se archivnictví.

Osobní údaje uživatele Knihovny tak bude UTB ve Zlíně zpracovávat po dobu využívání služeb Knihovny UTB ve Zlíně.

Osobní údaje poskytnuté uživatelem Knihovny na základě jeho souhlasu bude UTB ve Zlíně zpracovávat po dobu 5 let v kategorii zaměstnanec, u studentů po dobu studia + 1 rok po ukončení studia z důvodu statistického vykazování, v kategorii uživatel po dobu trvání smlouvy nejdéle však dva roky od poskytnutí souhlasu, nebude-li tento souhlas se zpracováním osobních údajů ze strany uživatele Knihovny dříve odvolán či naopak prodloužen. Uživatel Knihovny bere na vědomí, že s blížícím se koncem uvedené doby může být dotázán, zdali si přeje i nadále,

aby UTB ve Zlíně zpracovávala osobní údaje uživatele Knihovny k uvedeným účelům a zdali uživatel Knihovny poskytne UTB ve Zlíně k tomuto zpracování nový souhlas.

Osobní údaje, které jsou nezbytné pro splnění povinností vyplývajících ze smlouvy či z obecně závazných právních předpisů bude UTB ve Zlíně zpracovávat po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy či v souladu s nimi i po případném odvolání souhlasu uživatele Knihovny.

Osobní údaje nezbytné pro splnění povinností vyplývajících ze zákona o ochraně oznamovatelů bude UTB ve Zlíně zpracovávat údaje po dobu šetření oznámení a případně déle v souvislosti s konkrétním případem, nejdéle však po dobu 5 let ode dne přijetí oznámení.