

Kód:	SR/9/2018
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Ochrana a zpracování osobních údajů
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	30. 04. 2018
Účinnost tohoto znění směrnice:	16. 01. 2019
Vydává:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor
Zpracoval:	Právní oddělení
Spolupracoval:	Pověřenec pro ochranu osobních údajů
Počet stran:	13
Počet příloh:	4
Rozdělovník:	Zaměstnanci a studenti UTB
Podpis oprávněné osoby:	

Část první
Základní ustanovení

Článek 1
Předmět úpravy

- (1) Tato směrnice stanoví zásady a pravidla při zpracování osobních údajů v rámci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“ nebo „univerzita“), odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů na UTB, vymezuje práva a povinnosti zaměstnanců, studentů, případně dalších fyzických i právnických osob účastnících se činnosti souvisejících se zpracováním těchto údajů.
- (2) Předmětem úpravy této směrnice jsou zpracování osobních údajů realizovaná zaměstnanci při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právnickými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s UTB.
- (3) Tato směrnice vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „ON“) a aktuálně platných právních předpisů České republiky týkajících se ochrany osobních údajů s tím, že doplňuje a rozpracovává některá jejich ustanovení pro úpravu vztahů v rámci UTB a stanoví organizační řešení v rámci UTB zajišťující jejich realizaci.

Článek 2
Výklad vybraných pojmů

- (1) *Osobními údaji* se rozumí veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (dále jen „subjekt údajů“). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, identifikační číslo, lokační údaje, síťový identifikátor nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby (dále také jako „OÚ“).

- (2) *Zpracováním osobních údajů* se rozumí jakákoliv operace nebo soubor operací s osobními údaji nebo soubory osobních údajů, které jsou prováděny pomocí či bez pomoci automatizovaných postupů, jako je shromáždění, zaznamenání, uspořádání, strukturování, uložení, přizpůsobení nebo pozměnění, vyhledání, nahlédnutí, použití, zpřístupnění přenosem, šíření nebo jakékoliv jiné zpřístupnění, seřazení či zkombinování, omezení, výmaz nebo zničení.
- (3) *Správce* se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Jsou-li účely a prostředky tohoto zpracování určeny právem Evropské unie (dále jen „Unie“) či členského státu Unie, může toto právo určit dotčeného správce nebo zvláštní kritéria pro jeho určení.
- (4) *Zpracovatelem* se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce.
- (5) *Profilováním* se rozumí jakákoli forma automatizovaného zpracování osobních údajů spočívající v jejich použití k hodnocení některých osobních aspektů vztahujících se k fyzické osobě, zejména k rozboru nebo odhadu aspektů týkajících se jejího pracovního výkonu, ekonomické situace, zdravotního stavu, osobních preferencí, zájmů, spolehlivosti, chování, místa, kde se nachází, nebo pohybu.
- (6) *Pseudonymizací* se rozumí zpracování osobních údajů tak, že již nemohou být přiřazeny konkrétnímu subjektu údajů bez použití dodatečných informací, pokud jsou tyto dodatečné informace uchovávány odděleně a vztahují se na ně technická a organizační opatření, aby bylo zajištěno, že nebudou přiřazeny identifikované či identifikovatelné fyzické osobě.
- (7) *Evidencí* se rozumí jakýkoliv strukturovaný soubor osobních údajů přístupných podle zvláštních kritérií, ať již je centralizovaný, decentralizovaný nebo rozdělený podle funkčního či zeměpisného hlediska.
- (8) *Příjemcem* se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, kterým jsou osobní údaje poskytnuty, ať už se jedná o třetí stranu, či nikoli. Orgány veřejné moci, které mohou získávat osobní údaje v rámci zvláštního šetření v souladu s právem členského státu Unie, se za příjemce nepovažují. Zpracování těchto osobních údajů těmito orgány veřejné moci musí být v souladu s použitelnými pravidly ochrany údajů pro dané účely zpracování.
- (9) *Třetí stranou* se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který není subjektem údajů, správcem, zpracovatelem ani osobou přímo podléhající správci nebo zpracovateli, jež je oprávněna ke zpracování osobních údajů.
- (10) *Souhlasem subjektu údajů* se rozumí jakýkoli svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev vůle, kterým subjekt údajů dává prohlášením či jiným zjevným potvrzením své svolení ke zpracování svých osobních údajů.
- (11) *Porušením zabezpečení osobních údajů* se rozumí porušení zabezpečení, které vede k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě, změně nebo neoprávněnému poskytnutí nebo zpřístupnění přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů (dále také jako „incident“).
- (12) *Genetickými údaji* jsou osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické osoby, které umožňují nebo potvrzují jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.
- (13) *Biometrickými údaji* jsou osobní údaje vyplývající z konkrétního technického zpracování týkající se fyzických či fyziologických znaků nebo znaků chování fyzické

osoby, které umožňují nebo potvrzují jedinečnou identifikaci, například zobrazení obličeje nebo daktyloskopické údaje.

- (14) *Údaji o zdravotním stavu* jsou osobní údaje týkající se tělesného nebo duševního zdraví fyzické osoby, včetně údajů o poskytnutí zdravotních služeb, které vypovídají o jejím zdravotním stavu.
- (15) Definice dalších pojmů užitých při zacházení a ochraně osobních údajů jsou uvedeny v čl. 4 ON, případně v textu či přílohách této směrnice tam, kde je to účelné.

Část druhá

Odpovědnost osob zajišťujících ochranu osobních údajů

Článek 3

Postavení univerzity

UTB je subjektem odpovědným za zpracování osobních údajů uvedených v čl. 1 odst. 2 směrnice. Dle konkrétních případů může univerzita vystupovat jak v roli správce, tak v roli zpracovatele osobních údajů. Za účelem naplňování ochrany osobních údajů tak, jak je požadováno ON a zákonem, jsou v části druhé této směrnice uvedeni zaměstnanci UTB participující na zajišťování výše uvedeného účelu.

Článek 4

Odpovědnost na úrovni fakult a dalších součástí

- (1) Postavení rektora je dáno zákonem, Statutem univerzity a ostatními vnitřními předpisy univerzity. Rektor jedná jako statutární orgán univerzity odpovědný za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování OÚ vně i dovnitř univerzity, a to v případech realizovaných na centrální úrovni univerzity a tam, kde nedošlo k posunu pravomocí na další osoby uvedené v této části.
- (2) Kvestor odpovídá rektorovi univerzity za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v oblastech své působnosti v souladu s čl. 22 Statutu UTB.
- (3) Prorektoré odpovídají rektorovi univerzity za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných v rámci oblasti jejich činnosti a působností daných příslušnými vnitřními normami UTB, zejména pak příslušným právním jednáním rektora a Organizačním řádem rektorátu UTB .
- (4) Děkané jednotlivých fakult univerzity odpovídají rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci dané fakulty při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníky osobami, které zpracovávají OÚ na základě smlouvy s fakultou ve věcech jim svěřených Statutem UTB, dalšími předpisy a normami UTB.
- (5) Ředitel vysokoškolského ústavu UTB odpovídá rektorovi za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci vysokoškolského ústavu UTB při plnění jejich pracovních povinností, případně dalšími fyzickými a právníky osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s vysokoškolským ústavem univerzity ve věcech jemu svěřených Statutem UTB, vnitřními předpisy a normami UTB.
- (6) Ředitelé dalších součástí UTB odpovídají rektorovi UTB za dodržování zásad, pravidel a postupů při zpracování osobních údajů realizovaných zaměstnanci příslušné součásti

UTB při plnění jejich pracovních povinností případně dalšími fyzickými a právníckými osobami, které zpracovávají osobní údaje na základě smlouvy s těmito součástmi UTB ve věcech jim svěřených Statutem UTB, Organizačním řádem příslušné součásti a dalšími předpisy a normami UTB.

Článek 5

Koordinátor zpracování osobních údajů

- (1) Koordinátor odpovídá za koordinaci procesů a výstupů podle ON.
- (2) Koordinátorem zpracování osobních údajů je stanoven na fakultách tajemník, na součástech zpravidla ekonom součásti. Na rektorátu se tato pozice neustanovuje.
- (3) V případech, kdy není ustanovena osoba koordinátora dle odst. 2, vykonává působnost Koordinátora osoba uvedená v čl. 4 směrnice, přičemž je o této skutečnosti povinna písemně informovat pověřence pro ochranu osobních údajů (dále jen „pověřenec“), a to bez zbytečného odkladu.

Článek 6

Garant zpracování osobních údajů

- (1) Za účelem zajištění ochrany osobních údajů a jejich zpracování v souladu s ON a zákonem jsou ustanoveni pro jednotlivé případy či oblasti zpracování garanti zpracování osobních údajů (dále jen „garant“).
- (2) Garant je osoba odpovědná za dodržování zásad, pravidel a postupů uvedených v ON, zákoně, této směrnici, a dalších relevantních obecně závazných právních předpisech při zpracování osobních údajů realizovaných v jemu svěřeném případě/oblasti/činnosti. Garant odpovídá za uvedené činnosti od data svého ustanovení až po ukončení činnosti, a to včetně zajištění bezpečné archivace dat.
- (3) Garant poskytuje aktivní a včasnou součinnost při vyřizování žádosti subjektu údajů.
- (4) Garant je dále povinen poskytovat veškerou nutnou součinnost všem osobám, které zajišťují nebo se jinak podílejí na ochraně osobních údajů.
- (5) Garanty pro jednotlivé případy/oblasti/činnosti jsou:
 - a) na fakultách – tajemník, vedoucí studijního oddělení, vedoucí příslušného referátu nebo oddělení děkanátu. Není-li takový vedoucí ustanoven, stává se garantem koordinátor zpracování osobních údajů.
 - b) na součástech - vedoucí příslušného oddělení, není-li takový vedoucí ustanoven, stává se garantem koordinátor zpracování osobních údajů.
 - c) na rektorátu – vedoucí jednotlivých odborů a oddělení, v případě referátu podřízeného prorektorovi vykonává působnost garanta tento prorektor, v případě sekretariátu rektora vykonává působnost garanta přímo rektor a v případě sekretariátu kvestora vykonává působnost garanta přímo kvestor.
- (6) V případech již existujících systémů zpracování osobních údajů je garant ustanoven dnem účinnosti této směrnice. U nových systémů bude garant určen před zahájením zpracování údajů.
- (7) O ustanovení nového garanta neprodleně písemně informují pověřence osoby uvedené v čl. 4 směrnice.

Článek 7

Další oprávněné osoby

- (1) S osobními údaji mohou přicházet do styku:
 - a) osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování údajů dle čl. 13 pověřeny vkládáním a likvidací osobních údajů,
 - b) osoby, které jsou nadřizeny osobám uvedeným v písm. a) po organizační či metodické linii,
 - c) osoby, které zabezpečují organizační, funkční a technickou správu příslušného zpracování údajů (zpravidla analytici, programátoři, správci systémů, sítí, referenti na jednotlivých útvarech, apod.),
 - d) další osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování údajů dle čl. 13 pověřeny, aby tyto osobní údaje využívaly k plnění svých úkolů.
- (2) Další oprávněné osoby jsou ustanoveny garantem. Podmínkou přijetí či přearazení osob na místa s pověřením dle odst. 1 je jejich předchozí průkazné seznámení s touto směrnicí, ON a dalšími relevantními obecně závaznými právními předpisy.
- (3) Osoby uvedené v odst. 1 jsou povinny zpracovávat osobní údaje vždy jen v rozsahu podmínek realizace/typového řešení příslušného zpracování údajů dle čl. 6.
- (4) Osoby uvedené v odst. 1 jsou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení pracovního poměru nebo výkonu příslušných prací.

Článek 8

Závěrečné a jiné práce studentů

- (1) V případech, kdyby u závěrečných prací studentů (bakalářské, magisterské, rigorózní nebo dizertační) byly zpracovávány osobní údaje, je školitel povinen seznámit studenta s povinnostmi dle ON a této směrnice a zajistit případné další kroky v souladu se směrnicí.
- (2) Povinnost uvedená v odstavci 1 se vztahuje i na případy, kdy student vykonává ať už při plnění svých studijních povinností či nikoliv činnost, v rámci níž jsou zpracovávány osobní údaje.

Část třetí

Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Článek 9

Jmenování pověřence pro ochranu osobních údajů

Pověřenec je jmenován rektorem na základě svých profesních kvalit, zejména na základě svých odborných znalostí a praxe v oblasti ochrany osobních údajů a schopnosti plnit úkoly uvedené v článku 11.

Článek 10

Zřízení pracovní pozice a její obsazení

- (1) Pověřenec je zaměstnancem univerzity, organizačně zařazen na rektorát UTB a je přímo podřízen rektorovi.
- (2) Pracovní pozice pověřence je zřízena v souladu s ON jakožto povinnost veřejného subjektu, kterou UTB má.
- (3) V případě nepřítomnosti pověřence jej zastupuje právník Právního oddělení UTB (dále také jako „zástupce pověřence“) pověřený vedoucím Právního oddělení UTB. V takovém případě poskytne pověřenec zástupci pověřence součinnost nezbytnou pro plnění povinností pověřence zástupcem pověřence.
- (4) Po dobu výkonu funkce pověřence a v jejím rozsahu je zástupce pověřence přímo podřízen rektorovi UTB.
- (5) Údaje o pověřenci vč. kontaktu na něj jsou uvedeny ve veřejné části internetových stránek UTB.

Článek 11

Působnost a pravomoc pověřence

- (1) Pověřenec vykonává úkoly stanovené ON:
 - a) průběžně monitoruje praxi na UTB při zpracování osobních údajů v kontextu souladu s ON, dalšími předpisy Unie nebo členských států Unie v oblasti ochrany údajů, přičemž k tomuto jsou mu součástí UTB povinny poskytnout veškerou nutnou součinnost,
 - b) provádí konzultační a poradenskou činnost týkající se oblasti osobních údajů pro UTB směřující k vytvoření praxe v souladu s ON a zároveň pro subjekty údajů (zejména zaměstnance a studenty), které se mohou obracet na pověřence ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů,
 - c) dohlíží nad realizací ochrany a zpracování osobních údajů,
 - d) po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 4 zajišťuje ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů Úřadu na ochranu osobních údajů (dále také jako „dozorový úřad“) a oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů,
 - e) přijímá od zaměstnanců univerzity návrhy na zahájení nového, resp. změnu dosavadního zpracování osobních údajů a zaujímá k takovýmto návrhům stanoviska,
 - f) komunikuje se subjekty údajů, které se na něj mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle ON a této směrnice,
 - g) poskytuje konzultace při porušení zabezpečení ochrany osobních údajů, posuzuje závažnost při porušení zabezpečení ochrany osobních údajů, vydává doporučení k případnému informování dozorového úřadu či subjektu údajů a navrhuje vhodná opatření,
 - h) spolupracuje s dozorovým úřadem,
 - i) působí jako kontaktní místo pro dozorový úřad v záležitostech týkajících se zpracování osobních údajů a jako centrální místo pro ohlášení incidentu,

- j) informuje pravidelně rektora o podstatných záležitostech výkonu pracovní pozice pověřence,
 - k) v souvislosti s výkonem svých úkolů je vázán mlčenlivostí. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce pověřence.
- (2) Pověřenec je zapojen do veškerých procesů a záležitostí souvisejících s ochranou a zpracováním osobních údajů na UTB a účastní se všech jednání, která se týkají zpracování osobních údajů.
 - (3) Pověřenec dohlíží na fungování registrů zpracování osobních údajů univerzity uvedené v čl. 13.
 - (4) Pověřenec je ze strany UTB podporován v udržování svých odborných znalostí a je mu umožněn přístup ke všem osobním údajům, operacím zpracování a k veškerým zdrojům potřebným pro plnění úkolů.
 - (5) Dozví-li se pověřenec, že hrozí porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z ON, zákona či této směrnice nebo je-li porušení zjištěno, je povinen na takovou skutečnost upozornit garanta a písemně doporučit odstranění závadného či rizikového stavu. Garant je povinen odstranit závadný či rizikový stav bez zbytečného odkladu. V případě, že garant tento stav neodstraní, předá pověřenec doporučení k odstranění závadného či rizikového stavu osobám uvedeným v čl. 4, které jsou povinny neprodleně zajistit odstranění tohoto stavu. Pokud tyto osoby nesouhlasí s navrženými doporučeními, jsou povinny bez zbytečného odkladu o této skutečnosti písemně informovat pověřence. Pověřenec v takovém případě informuje rektora, kterému jako statutárnímu orgánu univerzity přísluší konečné rozhodnutí o odstranění závadného či rizikového stavu.
 - (6) Hrozí-li porušení pravidel na ochranu osobních údajů vyplývajících z ON, zákona či této směrnice, nebo je-li porušení zjištěno a pro daný případ/oblast/činnost zpracování nebyl stanoven garant, je pověřenec povinen na to písemně upozornit věcně příslušné osoby uvedené v čl. 4.
 - (7) Ustanoveními odstavců 5 a 6 není dotčena povinnost pověřence po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 4 ohlásit porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému úřadu a subjektu údajů dle čl. 11 písm. odst. 1, písm. d).

Článek 12

Střet zájmů

- (1) Zjistí-li pověřenec, že je při plnění svých povinností ve střetu zájmu, oznámí tuto skutečnost rektorovi UTB.
- (2) Pověřenec je ve střetu zájmů zejména tehdy, pokud má možnost stanovovat účely a prostředky zpracování osobních údajů.
- (3) Rektor UTB rozhodne, zda se jedná o střet zájmů. Jedná-li se o střet zájmů, rektor zamezí takovému střetu vhodným organizačním opatřením, přenesením pravomoci v dané záležitosti na zástupce pověřence.

Registr zpracování osobních údajů UTB

Článek 13

Registrace a evidence zpracování osobních údajů

- (1) Za účelem dosažení přehledu o zpracování osobních údajů se zřizuje Registr činností zpracování osobních údajů na UTB (dále jen „registr“).
- (2) Fakulty nebo součásti UTB, které zpracovávají, chtějí změnit dosavadní způsob zpracování osobních údajů, písemně oznámí tuto skutečnost pověřenci.
- (3) Oznámení dle odst. 3 musí obsahovat úplnou charakteristiku příslušného zpracování osobních údajů. Rozsah stanoví Příloha č. 1 Kategorie oblastí zpracování osobních údajů na UTB a příloha č. 2 VZOR Minimální záznam o činnosti zpracování osobních údajů.
- (4) Garant si vždy vyžádá od pověřence předchozí stanovisko k postupu realizace a nastavení typového řešení ochrany osobních údajů zde zpracovávaných.
- (5) Navrhující garant má právo zahájit nové, resp. změnit dosavadní zpracování osobních údajů, až poté, kdy od pověřence obdrží oficiální stanovisko na základě výsledku oznámení. Je-li stanovisko záporné a garant trvá na navržené změně, postupuje se analogicky dle čl. 11 odstavce 5.

Část pátá

Zásady zpracování osobních údajů

Článek 14

Zásady zpracování osobních údajů

- (1) Zásady zpracování osobních údajů jsou uvedeny v kapitole 2 ON. V souladu s ním musí být osobní údaje:
 - a) ve vztahu k subjektu údajů zpracovány zákonným, korektním a transparentním způsobem,
 - b) shromažďovány pro určité, výslovně vyjádřené a legitimní účely a nesmějí být dále zpracovávány způsobem, který je s těmito účely neslučitelný,
 - c) přiměřené, relevantní a omezené na nezbytný rozsah ve vztahu k účelu, pro který jsou zpracovány,
 - d) přesné a v případě potřeby aktualizované. Musí být přijata veškerá rozumná opatření, aby osobní údaje, které jsou nepřesné s přihlédnutím k účelům, pro které se zpracovávají, byly bezodkladně vymazány nebo opraveny,
 - e) uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektů údajů po dobu ne delší, než je nezbytné pro účely, pro které jsou zpracovávány,
 - f) zpracovávány způsobem, který zajistí náležité zabezpečení osobních údajů, včetně jejich ochrany pomocí vhodných technických nebo organizačních opatření před neoprávněným či protiprávním zpracováním a před náhodnou ztrátou, zničením nebo poškozením,
 - g) za dodržování zásad dle tohoto článku odpovídají osoby uvedené v části druhé této směrnice a musí být rovněž schopny toto dodržení souladu doložit,
 - h) každý zaměstnanec UTB odpovídá za to, že zpracování osobních údajů provádí v souladu s právními předpisy EU, ČR a vnitřními normami UTB. Zároveň je jeho povinností dodržovat tyto zásady.

Článek 15

Zákonnost zpracování

- (1) V souladu s čl. 6 ON je zpracování zákonné, pouze pokud je splněna nejméně jedna z těchto podmínek a pouze v odpovídajícím rozsahu:
 - a) zpracování je v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje,
 - b) zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo po provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů,
 - c) zpracování je v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce,
 - d) zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě,
 - e) subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů. Náležitosti vyjádření souhlasu jsou uvedeny v čl. 7 a 8 ON.
- (2) Pokud UTB vystupuje jako orgán veřejné moci ve věcech jí svěřených zákonem, netýká se zpracování osobních údajů prováděného UTB v případech odst. 1 písm. d).
- (3) Pokud zpracování pro jiný účel, než pro který byly osobní údaje shromážděny, není založeno na platných obecně závazných právních předpisech nebo na souhlasu subjektu údajů, zohlední garant v zájmu zjištění toho, zda je zpracování pro jiný účel slučitelné s účely, pro něž byly osobní údaje původně shromážděny, mimo jiné:
 - a) jakoukoli vazbu mezi účely, kvůli nimž byly osobní údaje shromážděny, a účely zamýšleného dalšího zpracování,
 - b) okolnosti, za nichž byly osobní údaje shromážděny, zejména pokud jde o vztah mezi subjekty údajů a UTB,
 - c) povahu osobních údajů, zejména zda jsou zpracovávány zvláštní kategorie osobních údajů podle čl. 9 ON nebo osobní údaje týkající se rozsudků v trestních věcech a trestných činů podle čl. 10 ON,
 - d) možné důsledky zamýšleného dalšího zpracování pro subjekty údajů,
 - e) existenci vhodných záruk, mezi něž může patřit šifrování nebo pseudonymizace.

Článek 16

Zpracování zvláštních kategorií osobních údajů

- (1) Je zakázáno zpracování osobních údajů, které vypovídají o rasovém či etnickém původu, politických názorech, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení nebo členství v odborech, a zpracování genetických údajů, biometrických údajů za účelem jedinečné identifikace fyzické osoby a údajů o zdravotním stavu či o sexuálním životě nebo sexuální orientaci fyzické osoby v případech, na které se nevztahuje odstavec 2 a 3.
- (2) Výjimky ze zákazu zpracování osobních údajů dle odstavce 1 jsou dány čl. 9 ON.
- (3) Výjimkami ze zákazu v odst. 1 jsou také údaje o:
 - a) zdravotním stavu v osobních evidencích zaměstnanců a studentů za předpokladu, že tyto údaje byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a jsou

- vedeny v jeho prospěch (např. mají vliv na přijetí ke studiu, poskytování služeb osobám se specifickými nároky, ubytování v ubytovacích zařízeních univerzity nebo výpočet jeho daňové povinnosti či jiných zákonných dávek),
- b) členství v odborových organizacích působících na UTB uvedené v osobních a mzdových evidencích zaměstnanců za předpokladu, že byly subjektem údajů do zmíněné evidence dobrovolně předány a slouží pro placení členských příspěvků či jiných dávek, včetně účtování o těchto platbách,
 - c) biometrické údaje, které umožňují přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů,
- (4) Zvláštní kategorie osobních údajů zpracovávané pro účely projektů/výzkumů. Zpracování údajů definovaných v odst. 1 může probíhat pouze na základě výslovného souhlasu subjektu údajů. Tento souhlas musí být dán písemně, podepsán subjektem údajů a musí z něho být zřejmé, jakých údajů se týká, k jakému účelu, na jaké období a kdo jej poskytuje. Subjekt údajů svým podpisem také potvrzuje, že byl předem poučen o svých právech. Oprávněné osoby, které jsou podle charakteristiky příslušného zpracování dat dle čl. 6 určeny ke vkládání a likvidaci uvedených údajů, jsou povinny být schopny existenci tohoto souhlasu doložit po celou dobu jejich zpracovávání.
 - (5) Zpracování údajů podle odst. 3 písm. c) může být používáno pouze tehdy, pokud paralelně existuje možnost dosáhnout daného účelu užitím jiných identifikačních nebo autentizačních prostředků, které nebudou na biometrických údajích závislé, a subjekt údajů bude mít možnost volby mezi nimi.
 - (6) Zpracování osobních údajů, které nevyžaduje identifikaci subjektu údajů, upravuje čl. 11 ON.

Část šestá Subjekt údajů

Článek 17 Informace poskytované subjektu údajů

- (1) UTB v roli správce poskytuje subjektu údajů v souladu s čl. 12 ON stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných a jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace uvedené v čl. 13 a 14 ON a učiní veškerá sdělení podle čl. 15 až 22 a 34 ON o zpracování. Informace je poskytována v elektronické formě na webových stránkách UTB a v informačních systémech UTB.
- (2) Subjekty údajů se mohou obracet ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle této směrnice a ON na pověřence, který zároveň představuje centrální místo pro podání a evidenci žádosti o uplatnění práva subjektu údajů. Modelový způsob vyřízení práva na informace je uveden v příloze č. 4.

Článek 18 Práva subjektu údajů

- (1) Subjekt údajů má právo na:
 - a) přístup k osobním údajům upravených v čl. 15 ON,
 - b) opravu údajů vymezených čl. 16 až 19 ON,
 - c) výmaz upravený čl. 17 až 19 ON,
 - d) omezení zpracování upravených čl. 18 a 19 ON,
 - e) přenositelnost údajů upravených čl. 20 ON,

- f) vznesení námitky a automatizované individuální rozhodování upravené čl. 21 a 22 ON.
- (2) Informace týkající se práv subjektu údajů ve vztahu k osobním údajům jsou uvedeny také na webových stránkách UTB.

Část sedmá

Zveřejňování a zabezpečení osobních údajů a jejich poskytování třetím stranám

Článek 19

Zveřejňování osobních údajů

- (1) Zveřejněním osobních údajů se rozumí jejich zpřístupnění konkrétně určeným osobám či skupinám osob, zejména hromadnými sdělovacími prostředky, jiným veřejným sdělením nebo jako součást veřejného seznamu (např. ve veřejné části internetových stránek UTB).
- (2) ***Zveřejňovat osobní údaje dle odst. 1 lze pouze v případě subjektu údajů, jež jsou:***
- a) akademickými funkcionáři***
 - b) členy samosprávných akademických či poradních orgánů***
 - c) akademickými nebo vědeckými pracovníky***
 - d) ostatními zaměstnanci ve smyslu Mzdového předpisu se zařazením na pracovní pozici:***
 - vedoucí nebo referent studijního oddělení,***
 - vedoucí nebo referent mezinárodního oddělení,***
 - pověřenec pro ochranu osobních údajů.***
- (3) ***Zveřejňovat osobní údaje osob uvedených v předchozím odstavci lze maximálně v rozsahu:***
- jméno, příjmení***
 - tituly***
 - funkce na pracovišti nebo v orgánech univerzity, fakultách nebo jiných součástech univerzity***
 - kontaktní údaje v případě pracovněprávního vztahu (pevná telefonní linka, univerzitní e-mailová adresa)***
 - podíl na jednotlivých formách tvůrčí činnosti univerzity***
 - informace o vydaných publikacích***
 - výuka uskutečňovaná na univerzitě***
 - odborný životopis (na základě uděleného souhlasu subjektu údajů)***
 - portrétní fotografie (na základě uděleného souhlasu subjektu údajů)***
- (4) ***U osob aktuálně působících v samosprávných akademických či poradních orgánech univerzity, které nejsou v pracovněprávním vztahu k univerzitě, jsou zveřejňovány údaje dle odst. 3 písm. a), b) a c).***

Článek 20

Poskytování osobních údajů třetím stranám

- (1) Poskytování osobních údajů třetím stranám mimo UTB se řídí ON, platnými obecně závaznými právními předpisy a touto směrnicí.
- (2) O každém poskytnutí osobních údajů třetí straně mimo UTB musí být předem písemně informován pověřenec se sdělením rozsahu poskytnutých údajů, účelu poskytnutí a identifikaci třetí strany.
- (3) Za dodržování správného postupu při poskytování osobních údajů třetím stranám mimo UTB v souladu s ON, platnými obecně závaznými právními předpisy a touto směrnicí je odpovědný garant ustanovený pro daný případ/oblast/činnost zpracování. Není-li pro daný případ/oblast/činnost zpracování ustanoven garant, odpovídají za dodržování správného postupu při poskytování osobních údajů třetím stranám mimo UTB věcně příslušné osoby uvedené v čl. 4.

Článek 21

Zabezpečení osobních údajů

- (1) Písemnosti a mobilní/externí/přenosné technické nosiče informací, jimiž disponuje UTB a které obsahují osobní údaje, musí být uchovávány pouze v uzamykatelných místnostech, případně pouze v uzamykatelných skříních na pracovištích UTB, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů nebo zabezpečeny šifrováním.
- (2) Není dovoleno nechávat osobní údaje volně k dispozici bez dohledu.
- (3) Pokud jsou zpracovávány osobní údaje, které se bezprostředně vztahují k činnostem vykonávaným na UTB (např. evidence docházky, texty, poznámkové bloky, prezenční listiny, apod.), postupuje se při jejich zabezpečení obvyklým způsobem tak, aby se předcházelo riziku zneužití osobních údajů. Další povinnosti stanovené v tomto článku se na zpracování takových osobních údajů použijí pouze v takovém rozsahu, v jakém to odpovídá jejich povaze a okolnostem jejich obvyklého zpracování.
- (4) Počítače a další technické prostředky, na nichž jsou uložena data obsahující osobní údaje chráněné podle této směrnice, musí být zabezpečeny před volným přístupem neoprávněných osob, zpravidla přístupovými hesly, šifrováním či uzamčením.
- (5) Kopie osobních údajů chráněných podle této směrnice musí být pořizovány na technické nosiče informací a uchovávány v uzamykatelných skříních na pracovištích UTB, případně na jiných bezpečných místech určených charakteristikou příslušného zpracování údajů nebo zabezpečeny šifrováním. Musí být ukládány zásadně vždy v jiné místnosti než originální údaje.
- (6) Informační aktiva, která sloužila k uchovávání či přenosu osobních údajů a již nejsou dále potřebná nebo dosáhla konce svojí životnosti, musí být bezpečně zlikvidována a záznam o jejich likvidaci je uchován na CVT nebo jednotlivých IT pracovištích součástí UTB.
- (7) V případě, kdy zaměstnanec UTB zjistí nebo nabude podezření, že by mohlo dojít nebo že došlo k porušení zabezpečení osobních údajů, je povinen to neprodleně oznámit pověřenci a osobám uvedeným v čl. 4.
- (8) Ohlašování případů porušení zabezpečení osobních údajů dozorovému orgánu (čl. 33 ON) a oznamování případů porušení ochrany osobních údajů subjektu údajů (čl. 34 ON) provádí po předchozí konzultaci s osobami uvedenými v čl. 4 pověřenec.
- (9) Technická opatření k zajištění bezpečnosti osobních údajů v elektronické formě:
 - a) přístup k osobním údajům je přidělován jen v rozsahu nezbytně nutném pro výkon funkce.
 - b) je udržována evidence jednotlivých rolí týkajících se bezpečnosti IT, u nichž je

jednoznačně stanovena zodpovědnost a pracovní náplň za účelem snížit rizika vyplývajících z lidského faktoru.

- c) pokud provoz IT, zpracování účetnictví či jiné externě zpracovávané agendy vyžadují přístup dodavatelů, musí být této přístup řešen smluvně, v souladu s bezpečnostní dokumentací tak, aby byla zajištěna bezpečnost osobních údajů uvnitř i vně společnosti.
- d) je povoleno provozovat pouze schválený, legálně nabytý a evidovaný SW a HW ve shodě s licenčním ujednáním výrobce a způsobů využití. Tento SW a HW majetek je evidován a jejich nákup se řídí příslušnými platnými normami UTB.
- e) výběr u potencionálních zpracovatelů osobních údajů pro UTB je podložen schopností uzavřít a dodržovat povinnosti stanovené zpracovatelskou smlouvou, dostatečným zabezpečením osobních údajů, dobrou pověstí dodavatele v rámci ochrany osobních údajů, relevantní certifikací OOÚ nebo ochrany informací obecně, ev. dalšími relevantními faktory ve vztahu ke konkrétnímu účelu zpracování.
- f) osobní a citlivé údaje nesmí opustit chráněné IT prostředí UTB. Vzdálený přístup přes VPN je umožněn pouze prostřednictvím výpočetní techniky s šifrovaným diskem v majetku UTB.
- g) zaměstnanci a studenti jsou povinni používat pro pracovní či studijní účely oficiálně přidělené obecné či osobní e-mailové adresy se zakončením „@utb.cz“.
- h) použití veřejných uložišť, služeb a nástrojů (Dropbox, Goggle Drive, uloz.to, uschovna.cz, torrents, P2P, Basecamp, Slack, apod.) bez uzavřené smlouvy mezi poskytovatelem služeb a UTB je zakázáno.

Část osmá

Závěrečná ustanovení

Článek 22

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje SR č. 1/2001 – Ochrana osobních údajů v informačním systému UTB.
- (2) Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice je pověřeno Právní oddělení rektorátu UTB.
- (3) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává pověřenec.
- (4) Povinnost prokazatelně seznámit s touto směrnicí své podřízené má každý vedoucí zaměstnanec, kterému je přiznán příplatek za vedení, pakliže neprovedla toto prokazatelné seznámení osoba uvedená v čl. 4.
- (5) Seznam příloh:

Příloha č. 1 Kategorie oblastí zpracování osobních údajů na UTB

Příloha č. 2 VZOR Minimální záznam o činnosti zpracování osobních údajů

Příloha č. 3 VZOR Obsah ohlášení případů porušení zabezpečení osobních údajů

Příloha č. 4 Modelový způsob vyřízení práva na informace