

Kód:	SR/20/2018
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Webová prezentace Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně - zaměstnanci
Datum vydání:	14. 12. 2018
Účinnost:	14. 12. 2018
Vydává:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor
Zpracoval:	Odbor marketingu a komunikace
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Prorektoři, kvestor, předseda AS UTB, děkani fakult, ředitelé součástí
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., v. r.

Článek 1

Předmět směrnice

(1) Předmětem této směrnice je úprava práv a povinností zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) při tvorbě, vystavování, aktualizaci a rušení univerzitních webových (dále jen „www“) stránek.

Článek 2

Typy zveřejňovaných informací

- (1) Na www stránkách UTB lze najít dva typy informací:
- a) informace obecně přístupné kterémukoli uživateli www stránek,
 - b) interní informace přístupné pouze zaměstnancům UTB po přihlášení svým uživatelským jménem a heslem.

Článek 3

Struktura www stránek UTB

(1) Struktura celouniverzitních www stránek je specifikována v Pokynu kvestora Webová prezentace UTB, části první. Struktura www stránek součástí UTB je specifikována v Pokynu kvestora Webová prezentace UTB, části druhé. Případné požadavky na změny ve struktuře celouniverzitních www stránek nebo www stránek součástí UTB předkládá zaměstnanec odpovědný za obsah www stránek ke schválení kancléři UTB. Realizaci změn provede po schválení kancléřem UTB pověřený administrátor www stránek.

Článek 4

Odpovědnost za obsah a technickou funkčnost

- (1) Za obsah celouniverzitních www stránek jako celku (české i anglické verze) je odpovědný kancléř. Za obsah www stránek součástí UTB (české i anglické verze) přebírají odpovědnost děkani a ředitelé součástí UTB.
- (2) V Pokynu kvestora Webová prezentace UTB jsou definováni zaměstnanci odpovědní za obsah a editaci celouniverzitních www stránek. Zaměstnanci odpovědní za obsah odpovídají za aktuálnost a správnost informací na příslušných www stránkách.
- (3) Děkani a ředitelé součástí UTB vydají vnitřní opatření, v nichž určí zaměstnance odpovědné za obsah a zaměstnance odpovědné za editaci příslušných www stránek (administrátory) jednotlivých součástí UTB dle stanovené struktury. Zaměstnanci odpovědní za obsah odpovídají za aktuálnost a správnost informací na příslušných www stránkách součástí UTB.
- (4) Administrátor www stránek, který je organizačně zařazen na Odboru marketingu a komunikace, zajišťuje revizi celouniverzitních www stránek, www stránek součástí UTB (české i anglické verze) a je odpovědný za nápravu zjištěných nedostatků. Současně odpovídá za editaci příslušných www stránek (viz Pokyn kvestora Webová prezentace UTB).
- (5) Za hardwarovou infrastrukturu pro provoz www stránek odpovídá ředitel Centra výpočetní techniky (dále jen „CVT“), za technickou funkčnost a údržbu www stránek jako celku odpovídá určený webmaster UTB.

Článek 5

Obsah zveřejňovaných informací

- (1) Www stránky UTB obsahují informace vycházející z poslání, úkolů a činnosti UTB. Www stránky UTB nesmí obsahovat informace komerčního či vulgárního charakteru, rasovou, náboženskou, politickou či ideologickou propagandu nebo informace snižující důstojnost a význam UTB.
- (2) Veškerá data zveřejněná na webu (informace, audiovizuální soubory, fotografie) musí být v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), příslušnými právními předpisy ČR a vnitřními normami UTB.

Článek 6

Postup při zveřejňování informací

- (1) Aktualizaci stávajících textů a zveřejňování nových textů provádějí zaměstnanci odpovědní za editaci dle podkladů dodaných zaměstnanci odpovědnými za obsah www stránek.
- (2) Zaměstnanci odpovědní za editaci provádějí aktualizaci nebo zveřejňují nové texty na základě přidělených přístupových údajů. Jejich správu a přidělování v souladu s Pokynem kvestora Webová prezentace UTB zabezpečuje na rektorátu OMK na součástech UTB určení administrátoři součástí UTB.

Článek 7

Řešení sporných případů

- (1) Dojde-li mezi administrátorem www stránek a zaměstnancem odpovědným za obsah k neshodě v otázce vhodnosti zveřejnění informací, vyvinou obě strany maximální úsilí k docílení dohody.
- (2) V případě, že k dohodě nedojde, přísluší právo rozhodnout kancléři, jakožto osobě pověřené výkladem této směrnice. Proti rozhodnutí kancléře se lze odvolat k rektorovi UTB.
- (3) Má-li rektor, kvestor, děkan, ředitel součásti nebo kancléř pochybnost, že zveřejněná informace nesplňuje podmínky uvedené v článku 5, musí být tato bez prodlení zneprístupněna. Výše uvedené osoby jsou oprávněny dát pokyn k okamžitému zneprístupnění, které provede určený administrátor UTB.
- (4) K řešení zásadních sporných případů je ustavena tříčlenná komise ve složení: předseda Akademického senátu UTB – předseda komise, právník UTB a ředitel CVT. Jednání komise svolává rektor a mohou se ho zúčastnit i hosté pozvaní předsedou komise. Komise přijímá rozhodnutí jednomyslně. Proti jejímu rozhodnutí není odvolání.

Článek 8

Překlad obsahu www stránek do anglického jazyka

- (1) Povinný výčet celouniverzitních www stránek k uveřejnění v anglickém jazyce je specifikován v Pokynu kvestora Webová prezentace UTB.
- (2) Postup při zveřejňování informací je totožný s postupem při zveřejňování informací v českém jazyce (viz článek 6).

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Výkladem této směrnice je pověřen kancléř UTB.
- (2) Tato směrnice nahrazuje směrnici rektora č. 5/2011 ze dne 11. 3. 2011.