

Průběh vyřizování Vaší žádosti

1. Identifikace subjektu údajů

Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) nemůže umožnit výkon práv automaticky každému, kdo o to požádá, aniž by bylo zajištěno, že tato práva nebudou zneužita jinými osobami.

Po podání Vaší žádosti proto můžete být požádáni pověřencem pro ochranu osobních údajů o poskytnutí dodatečných informací nezbytných k potvrzení Vaší identity tak, aby bylo zajištěno, že tato práva nebudou zneužívána jinými osobami. V případě osobního kontaktu můžete být požádáni o předložení dokladu totožnosti, v případě e-mailu o zaručený, uznávaný či kvalifikovaný elektronický podpis (pokud se nejedná o pracovní e-mail zaměstnance či studenta, jež by mohl být brán jako určitý identifikátor pro jasné definování způsobu potvrzení identity subjektu údajů = žadatele). Pověřencem pro ochranu osobních údajů můžete být požádáni o prokázání své totožnosti i jiným způsobem, který by vedl k vaší jednoznačné identifikaci.

Důvodem je zachování rovnováhy mezi snahou o vyhovění žádosti a rizikem neoprávněného poskytnutí údajů jiné osobě.

2. Lhůty

Na Vaši žádost jsme povinni reagovat nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti s ohledem na konkrétní okolnosti.

3. Vyřizování žádosti

Vy jako žadatel, vybíráte způsob komunikace (osobně, e-mailem nebo telefonicky). Pokud je podána žádost v elektronické formě, bude forma odpovědi záležet na povaze Vaší žádosti.

Na základě Vámi podané žádosti, musí UTB nejpozději do jednoho měsíce od doručení žádosti:

- 3.1. žádosti vyhovět, provést nutná opatření a o těchto opatřeních Vás informovat
- 3.2. žádost odmítnout a informovat Vás o důvodech odmítnutí a zároveň Vás poučit o možnostech dalšího postupu - podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, popř. jiného dozorového úřadu dle čl. 77 nařízení Evropského parlamentu a rady EU 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „ON“) a o právu žádat o soudní ochranu dle čl. 79 ON. Odmítnout lze i v případě, že je žádost nedůvodná nebo nepřiměřená.
- 3.3. informovat Vás o prodloužení lhůty v délce 2 měsíců a o důvodech prodloužení s tím, že v prodloužené lhůtě už může žádosti pouze vyhovět.

O přiměřenosti vyhovění či nevyhovění žádosti rozhoduje pověřenec pro ochranu osobních údajů.

4. Bezplatný výkon práv a výjimky

Veškerá sdělení a úkony podle čl. 15 – 22 a 34 ON se poskytují a činí bezplatně.

Výjimkou je účtování administrativního poplatku v případě poskytování další kopie zpracovaných osobních údajů nebo v případě, je-li žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená. Za zjevně nedůvodné by mohly být považovány:

- žádosti, které postrádají odůvodnění – příkladem může být námitka proti zpracování dle č. 21 odst. 1 ON
- požadavek na další kopie zpracovaných osobních údajů dle č. 15 odst. 3 ON
- opakující se žádosti od jednoho subjektu údajů
- přenosy osobních údajů ke značnému počtu jiných správců např. u studentů.

V těchto případech může UTB:

- a) uložit poplatek zohledňující administrativní náklady spojené s poskytnutím požadovaných informací nebo sdělení nebo s učiněním požadovaných úkonů nebo
- b) odmítnout žádosti vyhovět.

V případě účtování poplatku budete předem o výši takového poplatku informováni a požádáni o potvrzení trvalého zájmu o poskytnutí údajů, i přes tento vyměřený poplatek.

5. Forma poskytnutí údajů

Údaje v plném rozsahu je možné předat:

- osobně oproti ověření totožnosti
- zasláním poštou do vlastních rukou
- prostřednictvím datové schránky.