

Kód:	SR/29/2019
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Webová prezentace Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	4. 11. 2019
Účinnost:	4. 11. 2019
Vydává:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., rektor
Zpracoval:	OMK
Spolupracoval:	pověřenec pro ochranu osobních údajů, ředitel CVT
Počet stran:	4
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Proreктоři, kvestor, předseda AS UTB, děkani, ředitelé součástí, kancléř, ředitel CVT
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v. r.

Článek 1 Předmět směrnice

Předmětem této směrnice je úprava práv a povinností zaměstnanců Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) při tvorbě, vystavování, aktualizaci a rušení webových (dále jen „www“) stránek UTB.

Článek 2 Typy zveřejňovaných informací

Na www stránkách UTB lze najít dva typy informací:

- a) informace veřejně dostupné kterémukoli uživateli www stránek,
- b) interní informace přístupné pouze zaměstnancům UTB po přihlášení svým uživatelským jménem a heslem.

Článek 3 Struktura www stránek UTB

- (1) Struktura www stránek UTB je členěna do dvou částí:
 - a) celouniverzitní www stránky – příloha č. 1
 - b) www stránky součástí, ústavů a ateliérů/kabinetů UTB.
- (2) Povinná struktura www stránek součástí, ústavů a ateliérů/kabinetů je dána položkami:
 - a) v hlavním menu (bílé menu, které se rozbálí při najetí myši)
 - b) v servisním menu (horní šedá lišta).
 Změna je možná pouze po schválení kancléřem.

(3) Povinná struktura stránek ústavů a ateliérů/kabinetů:

1. úroveň
O ústavu/ateliér/kabinetu
Studium
Věda a výzkum
Spolupráce
Mezinárodní vztahy
Kontakty

- (4) Ústavy, ateliéry/kabinety mohou provozovat další www stránky spojené s aktivitami těchto organizačních útvarů fakult a součástí (laboratoře, projektová činnost, apod.), které jsou hostovány na HW infrastruktuře UTB na základě požadavku zaslaného na helpdesk web@utb.cz, za předpokladu splnění níže uvedených podmínek:
- a) odůvodnění provozu takových webových stránek mimo prezentaci UTB v požadavku;
 - b) stanovení odpovědného zaměstnance příslušného ústavu/ateliér/kabinetu za aktuální informace a provoz takových www stránek v požadavku;
 - c) návrh domény takových www stránek v požadavku;
 - d) provádění pravidelných aktualizací redakčního systému, na kterém prezentace www stránek funguje;
 - e) zajištění povinností podle článku 5 odstavce 3 této směrnice;
 - f) podrobení webových prezentací a aplikací penetračnímu testování pro vyhledání zranitelných míst a bezpečnostních rizik webu včetně zajištění okamžité nápravy v případě negativního výsledku provedeného penetračního testu, a to na základě rozhodnutí ředitele Centra výpočetní techniky UTB.
- (5) Ve výhradní kompetenci Centra výpočetní techniky UTB (dále jen „CVT“) je:
- a) přidělování domén třetího a vyššího řádu v doménovém prostoru **utb.cz**;
 - b) administrace žádostí o registrace doménových jmen druhého řádu, a to včetně zajištění DNS záznamů, zařazení do seznamu tzv. akademických doménových jmen, správy poplatků za registraci a provoz.
- (6) Zaměstnanec odpovědný za webové odkazy dle odst. 4 tohoto článku bude ze strany CVT automaticky vyzýván ke kontrole obsahu www stránek a nainstalované softwarové platformy k potvrzení jeho dalšího provozování. Bez uvedených náležitostí budou příslušné www stránky blokovány.
- (7) Případné požadavky na změny ve struktuře celouniverzitních www stránek nebo www stránek součástí UTB předkládá zaměstnanec odpovědný za obsah www stránek ke schválení kancléři UTB. Realizaci změn provede po schválení kancléřem UTB pověřený administrátor www stránek.

Článek 4

Odpovědnost za obsah a technickou funkčnost

- (1) Za obsah celouniverzitních www stránek jako celku (české i anglické verze) je odpovědný kancléř. Za obsah www stránek součástí UTB (české i anglické verze) přebírají odpovědnost děkani a ředitelé součástí UTB. V příloze 1 této směrnice jsou definovány pracovní pozice zaměstnanců UTB odpovědných za obsah a editaci

- celouniverzitních www stránek. Zaměstnanci UTB odpovědní za obsah odpovídají za aktuálnost a správnost informací na příslušných www stránkách.
- (2) Děkaní a ředitelé součástí UTB vydají vnitřní opatření, v nichž určí pracovní pozice, které zahrnují odpovědnost za obsah a za editaci příslušných www stránek (administrátoři) jednotlivých součástí UTB dle stanovené struktury a v souladu s čl. 3 odst. 4 písm. a) směrnice.
 - (3) Administrátor www stránek, který je organizačně zařazen v OMK, zajišťuje revizi celouniverzitních www stránek, www stránek součástí UTB (české i anglické verze) a je odpovědný za nápravu zjištěných nedostatků. Současně odpovídá za editaci příslušných www stránek.
 - (4) Za hardwarovou infrastrukturu pro provoz www stránek odpovídá ředitel CVT, za technickou funkčnost a údržbu www stránek jako celku odpovídá určený administrátor www stránek UTB.

Článek 5

Obsah zveřejňovaných informací

- (1) Www stránky UTB obsahují informace vycházející z poslání, úkolů a činnosti UTB. Www stránky UTB nesmí obsahovat informace komerčního či vulgárního charakteru, rasovou, náboženskou, politickou či ideologickou propagandu nebo informace snižující důstojnost a význam UTB.
- (2) Veškerá data zveřejněná na www stránkách (informace, audiovizuální soubory, fotografie) musí být v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR), příslušnými právními předpisy ČR a vnitřními normami UTB.
- (3) Webová prezentace UTB i hostované weby podle článku 3 odstavce 4 musí být provozovány v souladu se zákonem č. 99/2019 Sb. (o přístupnosti internetových stránek a mobilních aplikací a o změně zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů) a musí splňovat povinnosti z tohoto zákona vyplývající. Za dodržení povinností podle tohoto odstavce odpovídá určený administrátor www stránek UTB.

Článek 6

Postup při zveřejňování informací

- (1) Aktualizaci stávajících textů a zveřejňování nových textů provádějí zaměstnanci UTB odpovědní za editaci dle podkladů dodaných zaměstnanci UTB odpovědnými za obsah www stránek.
- (2) Zaměstnanci UTB odpovědní za editaci provádějí aktualizaci nebo zveřejňují nové texty na základě přidělených přístupových údajů. Jejich správu a přidělování zabezpečuje na rektorátu OMK, na součástech UTB určení administrátoři součástí, v součinnosti s CVT.

Článek 7

Řešení sporných případů

Při porušení čl. 5 směrnice a v případech neshody v otázce vhodnosti zveřejnění informací, rozhoduje o dalším postupu kancléř.

Článek 8
Překlad obsahu www stránek do anglického jazyka

- (1) Povinný výčet celouniverzitních www stránek k uveřejnění v anglickém jazyce je specifikován v příloze č. 1 písm. b) směrnice.
- (2) Postup při zveřejňování informací je totožný s postupem při zveřejňování informací v českém jazyce (viz článek 6).

Článek 9
Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje směrnici rektora č. 20/2018 a pokyn kvestora č. 10/2019.