

<b>VYSOKÁ ŠKOLA:</b>			
<b>UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ</b>			
<b>Rozvojový projekt na rok 2019</b>			
<b>Formulář pro závěrečnou zprávu</b>			
<b>Program:</b>	Centralizovaný rozvojový program pro veřejné vysoké školy pro rok 2019		
<b>Tematické zaměření:</b>	c) elektronizace správní agendy vysoké školy (včetně přijímacího řízení a dokladů o průběžných i celkových výsledcích studia) h) plnění požadavků stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo pokyny orgánů státní správy upravujících vnitřní organizaci a systémy vysokých škol		
<b>Název projektu:</b>			
Pokročilá elektronizace studijních a správních agend v prostředí vysokých škol se zřetelem k nové národní i evropské legislativě			
<b>Období řešení projektu:</b>	<b>Od: 1. 1. 2019</b>	<b>Do: 31. 12. 2019</b>	
<b>Dotace (v tis. Kč)</b>	<b>Celkem:</b>	<b>V tom běžné finanční prostředky:</b>	<b>V tom kapitálové finanční prostředky:</b>
Požadavek	400	0	400
Čerpáno	400	0	400
<b>ZÁKLADNÍ INFORMACE</b>			
	<b>Hlavní řešitel</b>	<b>Kontaktní osoba</b>	
<b>Jméno:</b>	Mgr. Monika Hrabáková	Mgr. Monika Hrabáková	
<b>Podpis:</b>			
<b>Fakulta/Součást</b>	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
<b>Adresa/Web:</b>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01, Zlín, <a href="http://www.utb.cz">www.utb.cz</a>	nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01, Zlín, <a href="http://www.utb.cz">www.utb.cz</a>	
<b>Telefon:</b>	+420 576 032 050	+420 576 032 050	
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:hrbakova@utb.cz">hrbakova@utb.cz</a>	<a href="mailto:hrbakova@utb.cz">hrbakova@utb.cz</a>	
<b>Jméno rektora:</b>	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D.		
<b>Podpis:</b>			
<b>Datum:</b>			
<b>Razítko školy:</b>			

<b>ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU</b>	
<b>Cíle projektu</b>	<p>Uvedte předem stanovené cíle a u každého z nich uvedte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl.</p> <p><b>Cíl č. 1</b>  <b>Elektronizace studijních a souvisejících agend v informačních systémech škol a elektronické podepisování studijních dokumentů v různých fázích studia; příprava či realizace předávání do registrů ze správních agend a návrhy formátů dat</b>  Úpravy a nastavení na straně IS/STAG realizovala ZČU v Plzni (tvůrce systému) v souladu se stanovenými požadavky. K takto připravené struktuře v IS/STAG pak byly na straně UTB provedeny s vybranými dodavateli potřebné úpravy v nově implementované spisové službě, v dokumentovém systému a proběhl upgrade portálové aplikace nad tímto systémem.  <b>Cíl splněn.</b></p> <p><b>Cíl č. 2 a 3</b>  <b>Přístupnost internetových stránek a podpora mobilních zařízení pro studijní a související agendy v informačních systémech škol dle legislativy</b>  <b>Ochrana osobních údajů ve studijních a souvisejících informačních systémech, revize a nové implementace dle legislativy</b>  Cíle byly v rámci tohoto projektu řešeny pouze okrajově. Potřebné úpravy provedli v IS/STAG tvůrci systému na základě požadavků stanovených skupinou VVŠ používající tento studijní systém. UTB se zde zaměřila na testování provedených úprav, zejména na testování nových webových služeb, které byly dále využity pro novou mobilní aplikaci Moje UTB. Proběhla kontrola implementovaných úprav ochrany osobních údajů uchazečů a studentů v IS/STAG (pseudonymizace a výmaz dat, zpracování souhlasů).  Tvůrci systému informují průběžně o postupech a provedených aplikacích legislativy do IS/STAG na webu <a href="https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/">https://is-stag.zcu.cz/zakaznici/</a>.  <b>Cíle splněny.</b></p>
<b>Plnění kontrolovatelných výstupů</b>	<p>Uvedte stanovené kontrolovatelné výstupy projektu a do jaké míry byly splněny, případně důvod, proč splněny nebyly.</p> <p><b>Výstupy č. 1 a 6 – splněny</b>  Uskutečnily se společné semináře a setkání pro vymezení okruhů, stanovení postupu, diskuze k výkladům legislativy a závěrečnému vyhodnocení. Společných setkání v Brně (05/2019 a 11/2019) se účastnil hlavní řešitel projektu. Tvůrci IS/STAG se setkali s uživateli systému na UTB v 04/2019, celý realizační tým se na konci dubna zúčastnil třídního semináře uživatelů IS/STAG na Rusavě a v 08/2019 pak konzultačních dnů v Plzni.</p> <p><b>Výstupy č. 2, 3, 4, 5 – splněny</b>  Proběhla revize již implementovaných úprav ve studijních a souvisejících agendách a byla provedena analýza, definice potřeb a návrh požadavků kladených na agendu elektronického podepisování ve studijním informačním systému. Byla implementována a otestována aplikace pro jednotlivé i hromadné elektronické podepisování a ověřování elektronických podpisů.  V IS/STAG je tak připravena kompletní infrastruktura pro elektronické podepisování dokumentů:  → byl vytvořen nový formulář pro tvorbu hromadné korespondence s ukládáním dokumentů na úrovni serveru,  → byl implementován vlastní modul pro hromadné podepisování z tokenu/čipové karty včetně odkazu na aplikaci v portálu,  → byl vytvořen další modul pro komunikaci s HSM zájmového sdružení CESNET pro podepisování z certifikovaného úložiště,  → byly vytvořeny nové webové služby a integrační rozhraní pro spisové služby a dokumentové systémy (automatizované předávání dokumentů).</p>

	<p>Současně byly provedeny potřebné programové úpravy v souvisejících agendách UTB – v nově implementované spisové službě e-Spis (rozhraní na straně systému), v dokumentovém systému Alfresco a proběhl nutný upgrade portálové aplikace Liferay na verzi 7.2 CE GA1.</p> <p>Školení se uskutečnilo ke konci roku 2019 pro první skupinu uživatelů a bude pokračovat i v roce následujícím.</p> <p><b>Výstup č. 7 – splněn</b></p> <p>Výstup byl splněn a projekt jako celek splnil očekávání. Každoroční oponentní řízení všech řešených centralizovaných rozvojových projektů na UTB ve Zlíně za přítomnosti prorektorů a zástupce MŠMT se uskuteční v lednu 2020.</p>		
<b>Změny v řešení</b>	<p>Pokud došlo v průběhu řešení ke změnám, uveďte je, vysvětlete příčinu, v případě, že jste žádali o jejich povolení MŠMT, uveďte č. j. vyřízení této žádosti.</p>		
	<b>č.</b>	<b>Jednotlivé změny</b> (přidejte řádky podle potřeby)	<b>Zdůvodnění</b> (případně č. j. vyřízení žádosti na MŠMT)
	1	-	-
<b>Přehled o pokračujícím projektu</b>	<p>Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna.</p>		
	<b>Rok realizace</b>	<b>Čerpání finančních prostředků</b> (souhrnný údaj)	<b>Poznámka</b> (případně výhled do budoucna)
	-	-	-

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

<b>Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu</b> <b>(vyplnit za celý projekt)</b>			
		<b>Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I</b> <b>(v tis. Kč)</b>	<b>Čerpání dotace</b> <b>(v tis. Kč)</b>
<b>1.</b>	<b>Kapitálové finanční prostředky celkem</b>	400	400
1.1	Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence)	400	400
1.2	Samostatné věci movité (stroje, zařízení)	0	0
1.3	Ostatní technické zhodnocení	0	0
<b>2.</b>	<b>Běžné finanční prostředky celkem</b>	0	0
	<b>Osobní náklady:</b>		
2.1	Mzdy (včetně pohyblivých složek)	0	0
2.2	Ostatní osobní náklady (odměny z dohod o pracovní činnosti, dohod o provedení práce, popř. i některé odměny hrazené na základě nepojmenovaných smluv uzavřených podle zákona § 1746 odst. 2 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník)	0	0
2.3	Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a přídělý do sociálního fondu	0	0
	<b>Ostatní:</b>		
2.4	Materiální náklady (včetně drobného majetku)	0	0

2.5	Služby a náklady nevýrobní	0	0
2.6	Cestovní náhrady	0	0
2.7	Stipendia	0	0
<b>3.</b>	<b>Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky</b>	400	400

<b>Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách (přidejte řádky podle potřeby)</b>		
<b>Číslo položky (viz předchozí tab.)</b>	<b>Název výdaje a jeho zdůvodnění</b>	<b>Částka (v tis. Kč)</b>
1.1	Analýza a implementace rozhraní v e-Spis	157
1.1	Analýza a rozšíření DMS Alfresco – modul STAG	162
1.1	Upgrade portálu Liferay pro DMS Alfresco	81