|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vysoká škola:**  **Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně** | | | | | | | | |
| **Rozvojový projekt na rok 2018**  **Formulář pro závěrečnou zprávu** | | | | | | | | |
| **Program:** | | Program na podporu vzájemné spolupráce vysokých škol | | | | | | | |
| **Tematické zaměření:** | | Aktivity a), b), d) f) vyhlášení CRP 2018 | | | | | | | |
| Název projektu:  Prohloubení spolupráce VŠ v oblasti řízení kvality technického vzdělávání  dle potřeb společnosti a znalostní ekonomiky | | | | | | | | | |
| **Období řešení projektu:** | | | | **Od: 1. 1. 2018** | | | **Do: 31. 12. 2018** | | |
| Dotace (v tis. Kč) | | | **Celkem:** | | **V tom běžné finanční prostředky:** | | | **V tom kapitálové finanční prostředky:** | |
| **Požadavek** | | | 800 | | 800 | | | 0 | |
| **Čerpáno** | | | 759 | | 759 | | | 0 | |
|  | | | | | | | | | |
| **ZÁKLADNÍ INFORMACE** | | | | | | | | | |
|  | **Hlavní řešitel** | | | | | **Kontaktní osoba** | | | |
| **Jméno:** | prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. | | | | | Ing. Martina Ospalíková | | | |
| **Podpis:** |  | | | | |  | | | |
| Fakulta/Součást | Rektorát | | | | | Rektorát | | | |
| **Adresa/Web:** | Nám. T. G. Masaryka 5555, 76001 Zlín  www.utb.cz | | | | | Nám. T. G. Masaryka 5555, 76001 Zlín  www.utb.cz | | | |
| Telefon: | 576032208, 734262658 | | | | | 576032209 | | | |
| E-mail: | sedlarik@utb.cz | | | | | ospalikova@utb.cz | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jméno rektora:** | prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D. |
| **Podpis:** |  |
| **Datum:** | 28. 1. 2019 |
| **Razítko školy:** |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZPRÁVA O PRŮBĚHU ŘEŠENÍ PROJEKTU** | | | | | |
| **Cíle projektu** | Uveďte předem stanovené cíle a u každého z nich uveďte, do jaké míry byl splněn, případně důvod, proč splněn nebyl. | | | | |
| 1 | Strategická spolupráce TVŠ v oblasti zajištění a hodnocení kvality – využití nastavené sítě spolupracujících TVŠ a expertních pracovních skupin | | | Splněno. Strategická spolupráce byla realizována prostřednictvím společného setkání a diskuzí jednotlivých účastníků na procesu hodnocení. Docházelo ke sdílení znalostí prostřednictvím sdíleného úložiště. | |
| 2 | Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ | | | Splněno. Byly upřesněny a ověřeny nástroje pro využití v oblasti interního hodnocení kvality pedagogické činnosti. | |
| 3 | Upřesněn a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů | | | Splněno. Byly upřesněny a ověřeny nástroje pro využití v oblasti interního hodnocení kvality tvůrčích činností. | |
| 4 | Upřesněn a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů | | | Splněno. Byly upřesněny a ověřeny nástroje pro využití v oblasti interního hodnocení kvality činností v oblasti třetí role UTB. | |
| **Plnění kontrolova-**  **telných výstupů** | Upřesnění a ověření ukazatelů a další nástrojů, které VŠ budou využívat pro interní akreditace a hodnocení kvality studijních programů TVŠ | | | | |
|  | Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality tvůrčí činnosti TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů | | | | |
| **Změny**  **v  řešení** | Upřesnění a ověření indikátorů a nástrojů využívaných k internímu hodnocení kvality činností v oblasti třetí role TVŠ a zhodnocení způsobu propojení s hodnocením kvality studijních programů | | | | |
|  | č. | **Jednotlivé změny**(přidejte řádky podle potřeby) | | | **Zdůvodnění** (případně č. j. vyřízení žádosti na  MŠMT) |
| 1 | Změna kontaktní osoby | | | Vzhledem k odchodu Mgr. Dvořanové na mateřskou dovolenou byla nahrazena Ing. Martinou Ospalíkovou. |
| 2 |  | | |  |
| 3 |  | | |  |
| 4 |  | | |  |
| 5 |  | | |  |
| **Přehled o pokračujícím projektu** | Pokud se jedná o pokračující projekt, uveďte, od kdy se realizuje a kolik finančních prostředků již bylo vyčerpáno. V případě, že je plánováno pokračování projektu v dalších letech, uveďte výhled do budoucna. | | | | |
|  | Rok realizace | | **Čerpání finančních prostředků** (souhrnný údaj) | | **Poznámka** (případně výhled do budoucna) |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |

**Poznámka:** V případě, že potřebujete sdělit další doplňující informace, uveďte je v příloze.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Specifikace čerpání finanční dotace na řešení projektu(vyplnit za celý projekt) | | | |
|  |  | **Přidělená dotace na řešení projektu - ukazatel I**  **(v tis. Kč)** | **Čerpání dotace (v tis. Kč)** |
| **1.** | **Kapitálové finanční prostředky celkem** | 0 | 0 |
| 1.1 | Dlouhodobý nehmotný majetek (SW, licence) | 0 | 0 |
| 1.2 | Samostatné věci movité (stroje, zařízení) | 0 | 0 |
| 1.3 | Ostatní technické zhodnocení | 0 | 0 |
|  | | | |
| **2.** | **Běžné finanční prostředky celkem** | 800 | 759 |
|  | **Osobní náklady:** | | |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) | 544 | 544 |
| 2.2 | Odměny dle dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr | 0 | **0** |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu | 191 | 161 |
|  | **Ostatní:** | | |
| 2.4 | Materiální náklady (včetně drobného majetku) | 15 | **15** |
| 2.5 | Služby a náklady nevýrobní | 0 | **0** |
| 2.6 | Cestovní náhrady | 50 | 39 |
| 2.7 | Stipendia | 0 | 0 |
|  | | | |
| **3.** | **Celkem běžné a kapitálové finanční prostředky** | 800 | 759 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bližší zdůvodnění čerpání v jednotlivých položkách** (přidejte řádky podle potřeby) | | |
| **Číslo položky (viz před- chozí tab.)** | **Název výdaje a jeho zdůvodnění** | **Částka (v tis. Kč)** |
| 2.1 | Mzdy (včetně pohyblivých složek) projektového řešitelského kolektivu na straně UTB. Čerpání mezd je v souladu se Mzdovým předpis UTB ve Zlíně. | 544 |
| 2.3 | Odvody pojistného na veřejné zdravotní pojištění a pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příděly do sociálního fondu. | 161 |
| 2.4 | Náklady na kancelářské potřeby pořízení v přímé souvislosti s řešením projektu (5168 Kč). Dále byla pořízena odborná literatura zabývající se hodnocením kvality VŠ. | 15 |
| 2.6 | Cestovní náklady vzniklé v přímé souvislosti s řešením projektu. Jedná se o cestovní náklady spojené (včetně poplatků, silniční daně a výkonů autodopravy) se setkáním řešitelského kolektivu na VUT Brno a konzultace hodnocení kvality na vybraných polských univerzitách (Lodz, Torun, Radom). | 39 |
|  |  |  |