

Kód:	SK/2/2012
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Cestovní výdaje hrazené studentům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	2. 1. 2012
Účinnost od:	1. 1. 2012
Počet stran:	4
Počet příloh:	4
Rozdělovník:	tajemníci fakult, vedoucí ústavů a kateder, hospodáři, oddělení vědy a výzkumu fakult, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tato směrnice upravuje nároky studentů bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku (dále jen „student“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) na úhradu cestovních výdajů.

ČÁST DRUHÁ PEDAGOGICKÉ, VĚDECKOVÝZKUMNÉ A DALŠÍ AKTIVITY UTB

Článek 2 Aktivity konané pro UTB

- (1) Student studijního programu není k UTB v žádném pracovněprávním či obdobném vztahu a nevztahuje se na něj právní úprava zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění (dále jen „zákoník práce“), který upravuje poskytování náhrad cestovních výdajů vzniklých dle § 152 zákoníku práce.

- (2) Pokud má UTB zájem, aby byl student vyslán v rámci aktivit univerzity na „pracovní“ cestu (cesta spojená s „výkonem“ pro univerzitu), je nutné se studentem založit občanskoprávní vztah, kterým se vytvoří právní podklad k poskytování předmětných náhrad, a to formou nepojmenované smlouvy, která je upravena § 51 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“). Vzor nepojmenované smlouvy je v Příloze č. 1.
- (3) Studentovi budou hrazeny pouze výdaje, které jsou přesně položkově vyjmenovány ve smlouvě (doprava, ubytování, nutné vedlejší výdaje – nelze výdaje formulovat obecně jako např. náklady spojené s cestou vzniklé studentovi). Student nemá nárok na stravné. Jako dopravní prostředek lze využít pouze veřejnou hromadnou dopravu.
- (4) Studentovi v doktorském studijním programu nelze proplácet výdaje na cestu související se studiem v rámci jeho studijního plánu (návštěva přednášek a cvičení např. na jiné vysoké škole), pokud se nejedná o cestovní výdaje související s řešením studentských projektů, a to zejména v rámci studentské grantové soutěže (IGA). Student v doktorském studijním programu v prezenční formě studia dostává k pokrytí těchto nákladů doktorské stipendium. Fakulty UTB mohou případně přiznat dle Stipendijního řádu UTB mimořádné stipendium.

Článek 3

Hromadné cesty studentů s pedagogickým dozorem

- (1) V případě hromadných cest studentů s pedagogickým dozorem na akce v rámci studijního programu (výstavy, veletrhy, lyžařské výcviky) se neuzavírají se studenty smlouvy dle § 51 občanského zákoníku. Cestovní výdaje budou propláceny na hlavní pokladně UTB (U13 – nám. T. G. Masaryka 5555) na základě tzv. Hromadného cestovního příkazu studentů.

Článek 4

Cesty financované z GA ČR

- (1) Z pravidel GA ČR vyplývá, že se studenty doktorského studijního programu, kteří jsou součástí řešitelského týmu, jsou uzavírány dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr dle zákoníku práce. Vzniklý pracovně právní vztah staví studenta v doktorském studijním programu do pozice zaměstnance, s nímž může být v dohodě písemně sjednán vedle odměny i nárok na náhrady cestovních výdajů hrazených z účelových prostředků GA ČR. Žádost o povolení pracovní cesty podepisuje a na pracovní cestu vysílá řešitel grantového projektu, který tím garantuje, že pracovní cesta je vykonávána v přímé souvislosti s řešením projektu. K vyúčtování pracovní cesty musí být přiložena stručná zpráva z cesty. Poskytování cestovních náhrad upravuje aktuální směrnice kvestora „Náhrady cestovních výdajů hrazené zaměstnancům dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.“
- (2) Ustanovení odstavce 1 platí obecně, je nutné sledovat pravidla čerpání finančních prostředků poskytovatele, která jsou nadřazená této směrnici.

Článek 5

Cesty financované z výzkumu a vývoje

- (1) Pokud je student doktorského studijního programu vyslán na „pracovní“ cestu, musí být postupováno v souladu s podmínkami o použití těchto finančních prostředků daných poskytovatelem. Podmínkou poskytovatele může být uzavřít s doktorandem vysílaným na „pracovní“ cestu nepojmenovanou smlouvu dle § 51 občanského zákoníku nebo pracovněprávní vztah. Je nutné sledovat pravidla čerpání finančních prostředků poskytovatele, která jsou nadřazená této směrnici.
- (2) V případě nepojmenované smlouvy jsou hrazeny cestovní výdaje v rozsahu smluvního ujednání a není nárok na stravné. Jako dopravní prostředek lze využít pouze veřejnou hromadnou dopravu. K vyúčtování cesty musí být přiložena stručná zpráva z cesty.

ČÁST TŘETÍ

ČINNOSTI NAD RÁMEC STUDIJNÍHO PROGRAMU

Článek 6

Činnosti nad rámec studijního programu

- (1) Pokud student vykonává pro UTB činnost nad rámec svého studijního programu, musí s ním být uzavřen pracovněprávní vztah. Jestliže je se studentem uzavřena dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr, podmínkou pro poskytování cestovních náhrad je jejich písemné ujednání v dohodě. Cestovní náhrady jsou poskytovány v souladu se zákoníkem práce, úpravu cestovních náhrad zaměstnanců UTB obsahuje směrnice kvestora „Náhrady cestovních výdajů hrazené zaměstnancům dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce v platném znění.“

ČÁST ČTVRTÁ

VYÚČTOVÁNÍ CESTOVNÍCH NÁHRAD

Článek 7

Nepojmenované smlouvy

- (1) Nepojmenovanou smlouvu jsou za UTB oprávněni podepisovat děkani fakult a ředitelé součástí. Nepojmenovaná smlouva bude nedílnou součástí vyúčtování cestovních náhrad. Dalším podkladem k vyúčtování cestovních náhrad je Návrhový list pro cestu studenta, který slouží jako povolení cesty. Vyúčtování cestovních výdajů zajišťuje hlavní pokladna UTB na základě formuláře Vyúčtování cestovních náhrad, které je doloženo originály dokladů.
- (2) Pokud je nutné dopředu zaplatit některé výdaje spojené s budoucí cestou studenta (např. konferenční poplatek, letenku, vízum), Ekonomický odbor Rektorátu provede jejich úhradu, pokud k požadavku o zaplacení bude přiložena kopie nepojmenované

smlouvy. Student je povinen po uskutečnění cesty dodat do finanční účtárny všechny daňové doklady související s cestou.

- (3) Vzor nepojmenované smlouvy je uveden v Příloze č. 1. Formulář Návrhový list pro cestu studenta obsahuje Příloha č. 2. Formulář Vyúčtování cestovních výdajů obsahuje Příloha č. 3 této směrnice.

Článek 8

Hromadné cesty studentů s pedagogickým dozorem

- (1) Cestovní výdaje vzniklé na základě hromadné cesty studentů s pedagogickým dozorem budou hrazeny na hlavní pokladně na základě tzv. Hromadného cestovního příkazu studentů. Hromadný cestovní příkaz studentů obsahuje datum, místo, účel konání cesty, seznam studentů a jejich cestovní výdaje, které budou doloženy originály dokladů, zdroj úhrady cestovních výdajů, podpis vedoucího akce a podpis příkazce operace. Formulář Hromadného cestovního příkazu je uveden v Příloze č. 4.

Článek 9

Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr

- (1) Vyúčtování cestovních náhrad na základě platně uzavřených dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr upravuje aktuální směrnice kvestora „Náhrady cestovních výdajů hrazené zaměstnancům dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění“.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice ruší platnost směrnice kvestora SK 12/2005 Cestovní výdaje hrazené studentům bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů a programů Univerzity třetího věku.