

Kód:	SK/3/2012
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Dodatek č. 1 ke Směrnici kvestora č. 7/2011 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - pravidla a stanovení odpovědnosti
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	6. 1. 2012
Účinnost od:	1. 1. 2012
Počet stran:	2
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	všem vedoucím zaměstnancům UTB
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto dodatkem se doplňuje směrnice kvestora č. 7/2011 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – pravidla a stanovení odpovědnosti, která byla vydána dne 7.4.2011.
- (2) Mění a doplňují se následující články – změny jsou zvýrazněny kurzívou a tučným písmem :

Článek 2 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – se odstavce mění následovně a nově zní :

- (1) Dohoda o provedení práce (dále jen „DPP“) se uzavírá v rozsahu nejvýše do **300** hodin v kalendářním roce. Do rozsahu maximálního počtu hodin se započítávají všechny DPP uzavřené v jednom kalendářním roce na celé UTB. DPP lze uzavírat pouze na období jednoho kalendářního roku.

*Odvody: Z DPP se z **odměny zaměstnance** odvádí z **měsíční částky do 10 000 Kč včetně pouze daň z příjmu**, z **měsíční částky nad 10 000 Kč a to i v součtu dohod**, se odvádí **pojistné na zdravotní, sociální a úrazové pojištění. Pojistné na sociální a zdravotní pojištění se odvádí jak z odměny zaměstnance, tak ze zdrojů zaměstnavatele.***

- (6) **Číslo dohody** přiděluje centrálně každá součást UTB, kde je veden jejich seznam. Struktura čísla (8 míst) :

1. **pozice** - 7 - dohoda o pracovní činnosti
- 8 - dohoda o provedení práce
2. **pozice** - rok
- 3.-4. **pozice** - číselné označení součásti (*20-FT, 21-FLKŘ, 30-FAI,...*)
- 5.-8. **pozice** - pořadové číslo dohody na součásti v daném roce

(9) Další doklady, které je nutné doložit k dohodám

- k **DPČ** je nutno doložit vyplněný a zaměstnancem podepsaný:
 - **formulář 7a - čestné prohlášení** pro účely zdravotního pojištění (mimo zaměstnanců UTB), k němu potvrzení dle komentáře na tomto formuláři (důchodový výměr nebo **formulář 7c** – prohlášení důchodce, potvrzení o studiu, rodný list, potvrzení Úřadu práce),
 - **formulář 7c - dopočet zdravotního pojištění do minimální mzdy** u zaměstnanců nad 26 let (poprvé v měsíci dovršení 26 let), kteří nemají jiného zaměstnavatele nebo jim jejich zaměstnavatel neodvedl zdravotní pojištění alespoň z minimální mzdy (např. i studenti doktorských studijních programů s částečným úvazkem na UTB),
- **k DPP i DPČ je nutno doložit :**
 - **registrační karta cizince** (hlášení pro Úřad práce - nástup cizince do zaměstnání), vyplňuje se u cizinců z EU i mimo EU, pokud je místo výkonu práce v ČR. Nutno vyplnit dle vysvětlivek na konci formuláře. Tuto kartu podepíše a orazítkuje sekretářka, která formulář vyplnila,
 - **školení o BOZP a PO.**

Článek 6 Výkaz o práci a vyúčtování - se odstavec mění následovně a nově zní :

- (1) Podkladem pro vyúčtování odměny za sjednanou práci je Výkaz o práci a vyúčtování. ***U DPP i DPČ je nutno vyplňovat evidenci odpracované doby uvedenou na druhé straně výkazu.*** Bez potvrzeného výkazu o práci a vyúčtování nelze odměnu uhradit.