

Kód:	SK/4/2012
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Dodatek č. 1 ke Směrnici kvestora č 4/2011 Doplnková činnost
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	6. 1. 2012
Účinnost od:	1. 1. 2012
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	tajemníci fakult, ředitelé součástí, hospodáři, ekonomové, Odbor investic a majetku, Ekonomický odbor, projekty VaVpI
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto dodatkem se upravuje směrnice kvestora č. 4/2011 Doplnková činnost, která byla vydána dne 30. 3. 2011.
- (2) Mění se a doplňují následující části a články – změny jsou zvýrazněny kurzívou a tučným písmem:

ČÁST PRVNÍ, Článek 5 Pracovněprávní vztahy – se odstavec mění následovně a nově zní:

- (1) Zaměstnancům, s nimiž byl uzavřen pracovní poměr nebo dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr pouze k zabezpečení doplňkové činnosti, se hradí osobní náklady výhradně ze zdrojů doplňkové činnosti.
- (2) Osobními náklady u doplňkové činnosti se rozumí mzdy (vč. osobních příplatků a odměn) popř. jejich část (mzdový tarif, individuální smluvní mzda, a to bez osobních příplatků) a úhrady za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a k tomu odpovídající odvody na sociální a zdravotní pojištění.
- (3) Zaměstnancům, kteří v části svého pracovního úvazku zabezpečují na úkor dosavadního rozsahu vykonávaných prací (rozsah původních prací je částečně omezen) i doplňkovou činnost stejného druhu jako v hlavní činnosti, se hradí podíl mzdového tarifu, příp. individuální smluvní mzdy poměrnou částkou odpovídající rozsahu činnosti vykonávané v doplňkové činnosti ze zdrojů doplňkové činnosti.
- (4) Zaměstnancům, kteří v části svého pracovního úvazku zabezpečují i doplňkovou činnost stejného druhu jako v hlavní činnosti a rozsah původních pracovních

činností zůstal zachován, se hradí odměna odpovídající rozsahu činnosti vykonávané v doplňkové činnosti ze zdrojů doplňkové činnosti. Odměna vyplacená zaměstnanci ze zakázky vzhledem k rozsahu zakázky (počtu hodin odpracovaných na zakázce) musí být přiměřená k hodinové mzdě vypočtené ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně a osobnímu příplatku.

Musí být splněny limity:

- časová přiměřenost – rozsah činností maximálně do 1,5 násobku úvazku;
 - finanční přiměřenost – maximální hranice ve výši tarifu a maximálně možného osobního příplatku.
- (5) Se zaměstnanci, kteří vykonávají doplňkovou činnost na práce jiného druhu než mají sjednáno v pracovní smlouvě je možno se souhlasem vedoucího pracovníka
- uzavřít další pracovní poměr, kdy osobní náklady jsou hrazeny ze zdrojů doplňkové činnosti,
 - uzavřít dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, kdy osobní náklady jsou hrazeny ze zdrojů doplňkové činnosti.
- (6) Zaměstnancům podílejícím se na vykonání doplňkové činnosti může být z prostředků doplňkové činnosti provedena výplata odměn. *Pro navrhování a schvalování odměn z libovolného zdroje je nadřízenou normou Mzdový předpis UTB ve Zlíně, kde je v čl. 9 odst. 2 stanoveno, že o odměně rozhoduje vedoucí zaměstnanec oprávněný podle čl. 1 odst. 4 (tedy vedoucí zaměstnanec oprávněný jednat v pracovně právních vztazích). Odměnu nemůže navrhnout ani přiznat zaměstnanec sám sobě. Návrh na odměnu může schválit jen organizačně nadřízený zaměstnanec.*
- (7) *Každý zaměstnanec pracující na zakázce musí řešiteli zakázky nahlásit skutečně odpracovanou výši úvazku resp. odpracovaný čas na zakázce. Řešitel zakázky pak zabezpečí předání „Úvazkového listu zakázky“ doplněný o skutečně odpracované úvazky na zakázce za daný měsíc svému vedoucímu střediska, který svým podpisem odsouhlasí navedení zdroje úhrady osobních nákladů a zabezpečí předání dle čl. 4. V případě zaměstnanců z rozdílných středisek zabezpečí doplnění a odsouhlasení výše uvedeného vedoucí střediska řešitele zakázky. V případě neměnného zdroje financování úvazku je výkaz dokládající odpracovaný čas podkladem pro výplatu odměn.*

ČÁST PRVNÍ, Článek 8 Kalkulace nákladů, určení ceny – se článek mění následovně a nově zní:

- (1) Cena, za kterou je výkon doplňkové činnosti poskytován, je stanovena předběžnou kalkulací nákladů, a to i v případě cen stanovených dohodou smluvních stran.
- (2) Kalkulaci není nutné sestavovat a předkládat v případě poskytování reklamy či propagace firem či jejich výrobků. Cena služby je stanovena dohodou a smluvní cena respektuje zájem UTB, charakter akce pořádané v hlavní či doplňkové činnosti a její dosah pro účely prezentace UTB ve veřejné sféře.

- (3) V případě opakujících se výkonů může být cena stanovena podle ceníků, které jsou vytvořeny na základě předběžných kalkulací. Předběžnou kalkulaci je vždy nutno dodávat ke každé jednotlivé fakturaci.
- (4) Kalkulace nákladů musí obsahovat všechny náklady, které s konkrétním výstupem souvisí včetně uvedení výše režie a kalkulovaný zisk. Na základě vytvořené předběžné kalkule je stanovena taková cena, která specifikuje návratnost vložených prostředků a očekávaný zisk odpovídající situaci na trhu v oblasti předmětu zakázky, příp. potřebám UTB.
- (5) *Pokud správce rozpočtu zjistí jakoukoliv nesrovnalost v rámci kalkule, je povinen kalkulaci neschválit a vrátit ji k přepracování. Správce rozpočtu musí kontrolovat počet odpracovaných hodin ve vazbě např. na přístrojové deníky, režie.*
- (6) *Kalkulací se rozumí stanovení a zjištění nákladů a ceny na kalkulační jednotci. Kalkulační jednotci je jakýkoliv výkon, který je jednoznačně vymezen množstvím, časem nebo jiným způsobem.*
- (7) *Jednotlivé druhy nákladů přímo související se zakázkou (přímo účtované na zakázku) a pořízené nákupem jsou do kalkule zahrnovány bez DPH, tzn. pouze ve výši základu daně. Přeučtování nákladů nesouvisejících se zakázkou není dovoleno.*
- (8) Struktura nákladů pro potřeby kalkule je určena v kalkulačním vzorci:

(1) Přímý materiál

Přímý materiál spotřebovaný přímo na zakázku. Jedná se o přímý materiál, který tvoří hmotnou podstatu výrobku nebo je přímo vázán na vznik jednotky výkonu.

(2) Přímé mzdy a tzv. fond náhrad

Mzdy a odměny hrazené zaměstnancům podílejících se na doplňkové činnosti (*počet kalkulovaných hodin vynásobených hodinovou mzdou vypočtenou ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně dané kategorie zaměstnance a osobního příplatku – povinnost respektovat limity viz Článek 5 odst. 4).*

Fond náhrad představuje rezervu, která je tvořena pro krytí náhrad mezd *při jejím předpokládaném rovnoměrném čerpání během kalendářního roku* (např. dovolená, studijní volno, placené překážky v práci, odstupné) ve výši minimálně 33,33 % z kalkulovaných mezd snížených o mzdy (odměny) vyplacené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Sazba pro tvorbu fondu náhrad je stanovena jako minimální, každá součást si definuje její závaznou výši tak, aby zakázková činnost neohrozila stávající a budoucí ekonomickou soběstačnost součástí.

Kalkulovaná výše a tvorba fondu náhrad musí být důsledně kontrolována, zejména v posledním čtvrtletí kalendářního roku.

U zakázek realizovaných v posledním čtvrtletí kalendářního roku mohou být kalkulované náhrady čerpány až v následujícím kalendářním roku, proto se při rozdělení hospodářského výsledku za kalendářní rok převede výše kalkulovaných náhrad včetně zdravotního a sociálního pojištění do fondu provozních prostředků ze zisku na žádost tajemníka/ekonomů každé jednotlivé součásti. Na

tento fond provozních prostředků ze zisku je nutné odklonit náhrady za první čtvrtletí následujícího kalendářního roku.

(3) Odvody na sociální a zdravotní pojištění

Dle platné legislativy představují odvody prováděné zaměstnavatelem 34,42 % z přímých mezd (tj. zdravotní pojištění 9 %, sociální pojištění 25 %, úrazové pojištění 0,42 %). Odvodům nepodléhají pouze dohody o provedení práce do 10.000 Kč za měsíc.

(4) Ostatní náklady

Jednotlivé druhy nákladů je vždy nutné rozepisovat na jednotlivé položky, jde například o cestovní náhrady, subdodávky služeb, přepravné, občerstvení při konferenci, vnitropodnikové služby apod.

(5) Režie

Způsob výpočtu režie je uveden v Části čtvrté.

(6) Zisk

Doplňková činnost musí být kalkulována jako zisková.

Nastavení výše zisku je plně v kompetenci součásti a musí respektovat zejména v případě VaV center zajištění generování prostředků na provoz a později i na refinancování investic.

(7) Celková cena bez daně z přidané hodnoty

Základem pro výpočet je součet bodů 1 až 6. Konečný výpočet je současně základem pro výpočet DPH.

(8) DPH

Je tvořeno procentem z bodu 7. Sazba DPH je dána platným zákonem o DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění.

(9) Celková cena včetně DPH

Je tvořena součtem bodů 7 a 8.

ČÁST PRVNÍ, Článek 9 Fakturace doplňkové činnosti – se článek mění následovně a nově zní:

- (1) Na základě požadavku o fakturaci je daná zakázka fakturována. Žádost o fakturaci musí být doručena na Ekonomický odbor s dostatečným předstihem, tak aby byly splněny podmínky zákona o DPH, tj. faktura musí být vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Žádost bude zpracována, pokud obsahuje všechny potřebné náležitosti a to zejména:
- text, který má být uveden na faktuře (pokud je požadavek fakturovat v cizím jazyce, je nutné tento text přeložit i do českého jazyka),
 - fakturovaná částka a měna (vždy uvést zda je částka bez DPH nebo včetně DPH),
 - SPP prvek a zdroj, který je pro danou zakázku založen,

- podpis příkazce operace a správcem rozpočtu dané součásti,
 - přílohy:
 - kopii platné smlouvy, příp. objednávky,
 - předběžnou kalkulaci nákladů,
 - seznam účastníků při fakturaci konferenčních poplatků (na seznamu je nutné uvést, zda fakturovat organizaci jednotlivé účastníky samostatně nebo zda pro organizaci vystavit hromadnou fakturu; dle tohoto seznamu bude fakturováno, na případné reklamace ze strany odběratelů nebude brán zřetel),
 - žádost o přeúčtování režie, žádost musí být podepsána příkazcem operace (finančním disponentem) za SPP prvek, na který je reжіe přeúčtována a dále také ekonomickým (hospodářským) oddělením součásti příkazce operace potvrzující správnost výpočtu režie. (Pozn.: Výjimkou je přeúčtování části režii, a to zohledňující náklady na budovy, které je možné přeúčtovat do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž byla zakázka realizována. Za provedení převodu této části režie odpovídá ekonomické/hospodářské oddělení součásti, v případě Rektorátu vedoucí střediska).
- (2) Kalkulace je schválena ekonomem/hospodářem součásti mimo Rektorát, na Rektorátu příkazcem operace zakázky, a pak je založena na ekonomickém/hospodářském oddělení dané součásti mimo Rektorát, na Rektorátu je založena na středisku příkazce operace zakázky. ***Ekonom/hospodář součásti neschvaluje kalkulaci automaticky, pokud zjistí nesrovnalosti, s odůvodněním vrátí kalkulaci k přepracování (např. odměna ze zakázky nerespektuje přiměřenost stanovenou v Článku 5 odst. 4).***

ČÁST PRVNÍ, Článek 10 Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti – se článek mění následovně a nově zní:

- (1) Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti nesmí být záporný a je součástí celkového hospodářského výsledku dané součásti UTB.
- (2) ***Rozdělení provozního příjmu zakázky (tj. rozdíl mezi výnosy a náklady z každé jednotlivé akce doplňkové činnosti) je v kompetenci tajemníka/ekonoma součásti, který musí respektovat účelná, hospodárná a efektivní kritéria.***
- (3) ***V případě, že zisk je vygenerován Centrem, je nutné dodržet podmínku reinvestování zisku zpět do centra.***