

Kód:	SK/10/2012
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Pravidla hospodaření celoživotního vzdělávání
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	9. 5. 2012
Účinnost od:	9. 5. 2012
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	rektor, děkani fakult, tajemníci fakult, vedoucí ekonomického oddělení
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 Právní rámec

- (1) Tato směrnice kvestora upravuje uskutečňování celoživotního vzdělávání na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách v platném znění (dále jen „zákon o VŠ“), se celoživotním vzděláváním rozumí takové druhy vzdělávání, které doplňují, prohlubují, obnovují nebo rozšiřují vědomosti, dovednosti a kvalifikaci jeho účastníků a jsou poskytovány v rámci i mimo rámec studijních programů akreditovaných. Tento způsob vzdělávání je otevřený zájemcům různého věku, odborného zaměření a předchozího vzdělání.

Článek 2 Pravidla

- (1) Ve smyslu § 60 odst. 1 zákona o VŠ, může UTB poskytovat v rámci své vzdělávací činnosti programy celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“) orientované na výkon povolání nebo zájmově, a to za úplatu. Dle § 60 odst. 2 zákona o VŠ UTB vydá o absolvování studia v rámci celoživotního vzdělávání jeho účastníkům osvědčení.
- (2) Dle § 60 odst. 3 zákona o VŠ účastníci celoživotního vzdělávání nejsou studenty ve smyslu tohoto zákona.
- (3) V rámci celoživotního vzdělávání není možné získat akademický titul. Akademický titul může absolvent celoživotního vzdělávání získat po přechodu do běžné formy studia.
- (4) Prostředky získané z celoživotního vzdělávání jsou definovány jako prostředky, jejichž zdrojem není státní rozpočet.
- (5) **Uskutečňování programů a kurzů celoživotního vzdělávání (dále jen „programů CŽV“) není doplňková činnost.** Mimo programy celoživotního vzdělávání UTB může

realizovat za úplaty vzdělávání v doplňkové činnosti (např. vzdělávací činnost v rámci kurzů a přednášek, konference, sympozia, workshopy), která se řídí platnou směrnicí kvestora „Doplňkové činnost“. Tyto činnosti nesmí ohrozit rozsah, kvalitu a dostupnost činností, k jejímž uskutečňování byla veřejná vysoká škola zřízena.

- (6) **Celoživotním vzděláváním se rozumí takové druhy vzdělávání, které umožňují získávat jeho účastníkům znalosti, doplňovat, prohlubovat, obnovovat nebo rozšiřovat vědomosti, dovednosti, kvalifikaci a odbornou způsobilost k výkonu specializované činnosti. Do celoživotního vzdělávání tedy patří zejména:**
- **programy CŽV realizované v rámci akreditovaného studijního programu,**
 - **akreditované rekvalifikační programy,**
 - **samostatně akreditované programy,**
 - **neakreditované rekvalifikační programy,**
 - **neakreditované programy.**
- (7) **Blíže je celoživotní vzdělávání charakterizováno v Řádu celoživotního vzdělávání.**

Článek 3

Vymezení odpovědnosti pracovníků za výkon a zabezpečení CŽV

- (1) **Tajemníci, resp. ekonomové součástí UTB (v případě Rektorátu kvestor) rozhodují o realizovaných programech CŽV. Osoba odpovědná za realizaci konkrétního programu CŽV, je garant, odborník v dané oblasti, pověřený ředitelem ústavu, proděkanem, resp. koordinátorem CŽV. Garant informuje o programu CŽV vedoucího střediska, kterým musí být jeho realizace schválena.**
- (2) **Garant je příkazcem operace a zodpovídá za:**
- **kvalitu všech prací na zakázce (programu, apod.),**
 - **je finančním disponentem SPP prvku založeného pro daný program CŽV,**
 - **sleduje evidenci nákladů a výnosů spojených s realizací programů CŽV, případnou administrativní součinnost poskytuje hospodářské oddělení fakulty,**
 - **odpovídá za včasnost a správnost předložených podkladů pro vystavení daňových dokladů,**
 - **za správnost výkonů personálních (zejm. uzavírání dohod konaných mimo pracovní poměr) a předání podkladů na personální odd. v součinnosti s tajemníkem fakulty (resp. na Rektorátu v součinnosti s kvestorem).**

Článek 4

Pracovněprávní vztahy, způsob odměňování

- (1) **Programy CŽV jsou zajišťovány především zaměstnanci UTB na základě uzavřených pracovněprávních vztahů. Osobními náklady se rozumí zejména mzdové náklady odpovídající výši úvazku u zaměstnanců, náklady za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a odpovídající odvody na sociální a zdravotní pojištění.**

- (2) Pracovníkům, s nimiž byl uzavřen pracovní poměr nebo dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr k zabezpečení programů CŽV, se hradí osobní náklady ze zdrojů CŽV.
- (3) Děkan, resp. ředitel dané součásti, může v případě akreditovaného, nebo dlouhodobého programu CŽV (cca od 40 hodin trvání programu) rozhodnout o vykázání této výuky v rámci pedagogické činnosti ročního fondu pracovní doby.
- (4) Zaměstnancům vykonávajícím programy CŽV stejného nebo jiného druhu jako v hlavní činnosti (jak mají sjednáno v pracovní smlouvě) nad rámec běžných pracovních úkolů může být provedena výplata mimořádných odměn z prostředků programů CŽV. Odměna vyplacená zaměstnanci musí odpovídat rozsahu vykonané činnosti (počtu odpracovaných hodin) a musí být přiměřená k hodinové mzdě vypočtené ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně a osobnímu příplatku. Odměna musí respektovat časovou přiměřenost (rozsah vykonaných činností maximálně do 1,5 násobku úvazku) a finanční přiměřenost (maximální hranice ve výši tarifu a maximálně možného osobního příplatku). Pro navrhování a schvalování odměn je nadřízenou normou Mzdový předpis UTB ve Zlíně, kde je v čl. 9 odst. 2 stanoveno, že o odměně rozhoduje vedoucí zaměstnanec oprávněný podle čl. 1 odst. 4 (tedy vedoucí zaměstnanec oprávněný jednat v pracovně právních vztazích). Odměnu nemůže navrhnout ani přiznat zaměstnanec sám sobě. Návrh na odměnu může schválit jen organizačně nadřízený zaměstnanec.

Článek 5 Účetní evidence

- (1) UTB ve svém účetnictví sleduje odděleně náklady a výnosy spojené s hlavní činností (jejíž součástí jsou i programy CŽV) a náklady a výnosy spojené s doplňkovou činností. **Náklady doplňkové činnosti nesmí být dokrývány z hlavní činnosti.**
- (2) Pro každý **program CŽV** a jeho jednotlivý zdroj je založen ekonomickým odborem samostatný SPP prvek, a to na součásti, která dané programy CŽV realizuje. SPP prvky jsou zakládány na základě Žádosti o založení projektu, SPP prvku a kalkulace zaslané na ekonomický odbor. Žádost musí být podepsána tajemníkem/ekonomem, pro rektorát a celoškolská pracoviště podepisuje žádosti kvestor.
- (3) Nutnou součástí žádosti o založení projektu a SPP prvku je předběžná kalkulace nákladů.
- (4) Na žádné součásti UTB nesmí být celoživotní vzdělávání ztrátové. Pokud je na některém z SPP prvku výsledkem ztráta, je součástí, která tuto zakázku realizovala, povinna vyrovnat ztrátu z ní vzniklou ziskem z jiných SPP prvků CŽV nebo doplňkové činnosti. **V případě programu CŽV realizovaného prostřednictvím Rektorátu dokrývá případnou ztrátu součást, která se za UTB zavázala program CŽV realizovat.**

Článek 6 Kalkulace nákladů, určení ceny

- (1) Před zahájením každého programu CŽV musí být stanovena cena na základě kalkulace nákladů, a to i v případě cen stanovených dohodou smluvních stran.

- (2) Kalkulace musí být reálná a musí obsahovat všechny předpokládané kategorie položek nákladů, které s konkrétním **programem CŽV** souvisí včetně odměn **všech pracovníků (garantů, pedagogů i nepedagogických pracovníků)** a dalších souvisejících nákladů (např. odvody na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění). Na základě vytvořené kalkulace je stanovena taková cena, která specifikuje návratnost vložených prostředků a případně i očekávaný zisk.
- (3) Kalkulací se rozumí stanovení a zjištění nákladů a ceny na kalkulační jednici. Kalkulační jednicí je **zpravidla program CŽV**, který je jednoznačně vymezen množstvím, časem nebo jiným způsobem.
- (4) Jednotlivé druhy nákladů přímo související s **programem CŽV** a pořízené nákupem jsou do kalkulace zahrnovány bez DPH, tzn. pouze ve výši základu daně, v případě neakreditovaných programů CŽV. V případě akreditovaných programů CŽV jsou pořízené nákupy zahrnovány do nákladů včetně DPH.
- (5) Struktura nákladů pro potřeby kalkulace je určena v kalkulačním vzorci:

1. Přímý materiál

Přímý materiál spotřebovaný přímo na program CŽV.

2. Přímé mzdy a tzv. fond náhrad

Mzdy, mimořádné odměny hrazené zaměstnancům a odměny externistům vyplacené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (počet kalkulovaných hodin vynásobených hodinovou mzdou vypočtenou ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně dané kategorie zaměstnance a osobního příplatku – povinnost respektovat limity viz Článek 4 odst. 4).

Fond náhrad představuje rezervu, která je tvořena pro krytí náhrad mezd, při jejím předpokládaném rovnoměrném čerpání, během kalendářního roku (např. dovolená, studijní volno, placené překážky v práci, odstupné) ve výši minimálně 33,33 % z kalkulovaných mezd, snížených o mzdy (odměny) vyplacené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

3. Odvody na sociální a zdravotní pojištění

Dle současně platné legislativy představují odvody 34,42 % z přímých mezd (tj. zdravotní pojištění 9 %, sociální pojištění 25 %, úrazové pojištění 0,42 %). Odvodům nepodléhají pouze dohody o provedení práce do 10 000 Kč za měsíc.

4. Ostatní náklady

Představují například cestovní náhrady, subdodávky služeb, přepravné, občerstvení, vnitropodnikové služby apod. (jednotlivé druhy nákladů je nutné rozepisovat).

5. Režie

Pro **programy CŽV** realizované v prostorách UTB bude využíván způsob výpočtu režie uvedený v platné směrnici kvestora „Doplňková činnost“, která je shodná i pro CŽV. Při výpočtu příslušného procenta režie je přihlíženo k nákladům, které jsou soustředěny na společných nákladových střediscích součástí (uvedené v platné směrnici kvestora „Doplňková činnost“) a k tomu, zda je popř. využito strojní zařízení.

V případě programů realizovaných mimo prostory UTB nelze do výpočtu režii zahrnout náklady na budovy UTB účtované do nákladů dané součástí.

Výpočet režie pro jednotlivé zakázky realizuje a zodpovídá za něj hospodářské (ekonomické) oddělení dané součásti UTB. Výše režie je odúčtována po schválení tajemníkem (v případě Rektorátu kvestorem), na základě žádosti o přeúčtování, která se přiloží k žádosti o fakturaci.

6. Zisk

Činnost nesmí být kalkulována jako ztrátová. Stanovení procenta zisku je plně v kompetenci vedoucích pracovníků jednotlivých součástí UTB.

Rozdělení hospodářského výsledku (rozdíl mezi výnosy a náklady každého jednotlivého programu CŽV) je v kompetenci tajemníka/ekonomy součásti a kvestora na Rektorátu, přičemž musí být respektována účelná, hospodárná a efektivní kritéria.

7. Celková cena bez daně z přidané hodnoty

Základem pro výpočet je součet bodů 1 až 6. Konečný výpočet je současně základem pro výpočet daně z přidané hodnoty (dále jen DPH).

8. DPH

Je tvořeno procentem z bodu 7. Sazba DPH je dána platným zákonem o DPH.

Od DPH jsou osvobozeny:

- programy CŽV realizované v rámci akreditovaného studijního programu,
- akreditované rekvalifikační programy,
- samostatně akreditované programy.

9. Celková cena včetně DPH

- Je tvořena součtem bodů 7 a 8.

Článek 7 Fakturace

(1) Na základě požadavku o fakturaci je daná zakázka fakturována. Žádost o fakturaci musí být doručena na ekonomický odbor s dostatečným předstihem, tak aby byly splněny podmínky zákona o DPH, tj. faktura musí být vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Žádost bude zpracována, pokud obsahuje všechny potřebné náležitosti a to zejména:

- text, který má být uveden na faktuře (pokud je požadavek fakturovat v cizím jazyce, je nutné tento text přeložit i do českého jazyka),
- fakturovaná částka a měna (vždy uvést, zda je částka bez DPH nebo včetně DPH), uvést skutečnost, zdali se jedná o program v rámci akreditovaného studijního programu (osvobozeno od DPH) nebo aktivity mimo rámec akreditovaného programu (podléhá základní sazbě DPH),
- SPP prvek a zdroj, který je pro danou zakázku založen,
- podpis příkazce operace a správcem rozpočtu dané součásti,
- přílohy:
 - dokument o vyhlášení programu CŽV,

- výsledná kalkulace nákladů,
- žádost o přeúčtování režie do hlavní činnosti, žádost musí být podepsána příkazcem operace (finančním disponentem) za SPP prvek, na který je režie přeúčtována.

Článek 8 **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tato směrnice se nevztahuje na realizaci U3V, tj. Univerzitu třetího věku.
- (2) Tato směrnice kvestora nahrazuje směrnicí kvestora SK/3/2010.