

MS Word - vychytávky

- **Lektorka:** Ing. Petra Holbíková
- **Kdo:** všichni
- **Kdy:** 12. 10. 2023, 10:00 – 12:00
- **Kde:** U18/214
- **Zasílání přihlášek:** orlz@utb.cz

Anotace:

Přehled nejlepších vychytávek, které Vám zvýší produktivitu práce s textovým editorem a stanou se Vaším nepostradatelným pomocníkem v praxi. Během školení si projdete hromadné nahrazování textu i formátu, správné nastavení pevných mezer, citace, poznámky pod čarou, rejstříky a seznamy obrázků a schémat, otevírání a editaci PDF dokumentů přímo v MS Word, práci s rychlými bloky a styly a mnohé další. Bude prostor i na vaše dotazy.

Náplň kurzu:

- Hromadné nahrazování textu i formátu
- Správné nastavení pevných mezer
- Citace, poznámky pod čarou
- Rejstříky a seznamy obrázků a schémat
- Otevírání a editace PDF dokumentů přímo ve Wordu
- Práce s rychlými bloky – zrychlení práce, pokud se části textů opakují
- Práce se styly, automaticky generovaný obsah
- Tvorba a práce se šablonou



Přihlášky: orlz@utb.cz
Anotace: utb.cz/orlz

Vzdělávání na UTB