

Školení e-spis pro roli referent (základní)

- **Lektorka:** Mgr. Lucie Suchánková
- **Kdo:** všichni
- **Kdy:**
 - 16. 4. 2026 (ČT), 9:00 – 11:00, MS Teams (již se uskutečnilo)
 - 15. 10. 2026 (ČT), 9:00 – 11:00
- **Kde:** bude upřesněno
- **Zasílání přihlášek:** orlz@utb.cz

Anotace:

Školení je určeno pro uživatele s přidělenou rolí „referent“, kteří:

- neabsolvovali úvodní školení (popř. pro nové zaměstnance) nebo
- absolvovali úvodní školení ale e-spis dosud nepoužívali nebo jen minimálně

Obsah školení:

1. Orientace v prostředí e-spis
2. Základní úkony:
 - vytvoření vlastního dokumentu – předání k podpisu – odeslání – oběh – vyřízení
 - přijetí/odmítnutí předaného dokumentu
 - odpověď na doručený dokument
 - práce se spisem – vytvoření – vkládání dokumentů – vyjmutí dokumentů – uzavření
 - založení doručeného dokumentu
 - vyhledávání dokumentů
 - předávání do spisovny

Před uživatelským školením práce v e-spis doporučuje lektorka absolvovat úvodní školení „obecné principy spisové služby“. Při uživatelských školeních práce v e-spis není prostor probírat základní principy a pravidla spisové služby a bez této znalosti není možné udělat si komplexnější vhled do problematiky správy dokumentů a používání e-spis. Odkaz na nahraný záznam školení: <https://www.utb.cz/zamestnanec/e-spis-spisova-sluzba/> - Záznamy školení – Obecné principy SSL – Záznam.



Přihlášky: orlz@utb.cz
Anotace: [utb.cz/orlz](https://www.utb.cz/orlz)

Vzdělávání na UTB