

Školení e-spis pro roli referent (pokročilí)

- **Lektorka:** Mgr. Lucie Suchánková
- **Kdo:** všichni
- **Kdy:**
 - 14. 5. 2026 (ČT), 9:00 – 11:00, MS Teams
- **Zasílání přihlášek:** orlz@utb.cz

Anotace:

Rozšíření základních uživatelských znalostí pro uživatele s přidělenou rolí „referent“, kteří již v e-spisu pracují.

Obsah školení:

Rozšířené možnosti práce v e-spisu, upozornění na časté chyby zjištěné administrátorskou kontrolou:

- vytvoření vlastního dokumentu – předání k podpisu – odeslání – oběh – vyřízení – zrušení vyřízení – termínování – uživatelská definice (kategorie) – možnosti oprav
- odpověď na doručený dokument
- práce se spisem – vytvoření – vkládání dokumentů – vyjmutí dokumentů – sdílené spisy – uzavření
- evidence smluv listinných x elektronických
- předávání do spisovny
- distribuční seznam
- vytvoření kopie dokumentu a možnosti využití
- interní dokumenty
- registratury – sdílené registratury a možnosti využití
- možnosti rozšířeného vyhledávání

Doporučení:

Před uživatelským školením práce v e-spis doporučuje lektorka absolvovat úvodní školení „Obecné principy spisové služby“, „Referent – základní“. Při uživatelských školeních práce v e-spis není prostor probírat základní principy a pravidla spisové služby a bez této znalosti není možné udělat si komplexnější vhled do problematiky správy dokumentů a používání e-spis. Odkaz na nahraný záznam školení: <https://www.utb.cz/zamestnanec/e-spis-spisova-sluzba/> - Záznamy školení.



Přihlášky: orlz@utb.cz
Anotace: [utb.cz/orlz](https://www.utb.cz/orlz)

Vzdělávání na UTB