

Kód:	SK/7/2006
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Fond provozních prostředků – tvorba a čerpání <i>(doplněno o dodatek č. 1 SK/10/2016)</i>
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	28.12.2006
Účinnost:	Od 28.12.2006
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	
Spolupracoval:	
Počet stran:	3
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci součástí, ekonomové součástí, vedoucí odborů, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	

Článek 1

Účel úpravy

- (1) Na základě platného Předpisu pro hospodaření a účtování Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně vytváří Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) fond provozních prostředků (dále jen „fond“).
- (2) Zřízení tohoto fondu upravuje zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů v platném znění.

Článek 2

Tvorba fondu provozních prostředků

- (1) Zdrojem fondu jsou:
 - a) přiděl ze zisku po zdanění,
 - b) zůstatky příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) k 31. prosinci běžného roku,
 - c) převod prostředků z fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Článek 3 Použití fondu provozních prostředků

- (1) Fond je určen k:
 - a) úhradě neinvestičních nákladů v kalendářním roce,
 - b) spolufinancování projektů, které mají spolufinancování v podmínkách a je tento zdroj financování povolen,
 - c) úhradě splátek úvěrů a půjček neinvestiční povahy,
 - d) převodu prostředků do fondu rezervního, fondu reprodukce investičního majetku a fondu odměn.

Článek 4 Žádost o převod zůstatku příspěvku do fondu provozních prostředků

- (1) Požadavek na převod zůstatku příspěvku do fondu předkládají tajemníci fakult/institutů vedoucímu Ekonomického odboru Rektorátu (dále jen „EO“) na základě **Žádosti o převod zůstatku příspěvku do fondu provozních prostředků**. Žádost je přílohou č. 1 této směrnice. Žádost za fakultu/institut schvaluje děkan a tajemník. Rozpočtář UTB předkládá Žádost o převod za pracovní úsek 10 a 90 vedoucímu EO. Vedoucí EO předloží souhrnný požadavek pro převod příspěvků za UTB na základě žádostí jednotlivých součástí a předloží jej ke schválení kvestorovi.
- (2) Žádost o převod zůstatku příspěvku do fondu musí být **doručena vedoucímu EO nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku** (v případě, že tento den vychází na sobotu či neděli poslední pracovní den před tímto datem).

Článek 5 Žádost o převod prostředků mezi fondy

- (1) Zdrojem fondu může být i převod prostředků mezi fondy dle článku 2, odst.1 písm. c), příp. prostředky z fondu provozních prostředků mohou být převedeny do fondů dle článku 3, odst.1 písm. d).
- (2) ***Rektor může na základě oprávněných potřeb převádět prostředky mezi rezervním fondem, fondem reprodukce investičního majetku, fondem odměn a fondem provozních prostředků. O převodech disponibilních prostředků mezi výše uvedenými fondy na součástech rozhoduje děkan (ředitel součástí).***

Článek 6

Účtování tvorby a čerpání fondu provozních prostředků

(1) Postup účtování – tvorba fondu ze zůstatku provozního příspěvku

Text	MD	D	SPP
Před uzavřením účetních knih			
Tvorba fondu ze zůstatku provozního příspěvku	549021	911301	MD: SPP určený pro dotace dané součástí a odpovídající zdroj D: SPP-1100-PN pro dané účetní období za tímto účelem založený a zdroj 1100
Převod počátečního zůstatku fondu	911301 911321	911300	Převod z SPP pro dané účetní období na nový SPP platný pro následující účetní období ve tvaru SPP-1100-PN a zdroj 1100
V následujícím účetním období			
Úhrada nákladů z fondu	5xxxxx	3xxxxx 2xxxxx	SPP-1100-PN a zdroj 1100
Zúčtování fondu	911321	648300	SPP-1100-PN a zdroj 1100