

Kód:	SR/15/2022
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	System zadávání a vyplňování karet studijních programů, oborů, specializací, učitelů předmětů a předmětů v IS/STAG
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	30. 9. 2022
Účinnost od:	30. 9. 2022
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Prorektor pro pedagogickou činnost
Spolupracoval:	Referát prorektora pro pedagogickou činnost Právní oddělení
Počet stran:	8
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Rektor, prorektoři, děkani fakult, proděkani pro pedagogickou činnost, ředitelé ústavů, asistentky ústavů, studijní oddělení, garanti studijních programů (vč. oborů a specializací), akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Vladimír Sedlařík, Ph.D., v.r.

## Článek 1 Základní ustanovení

Tato směrnice stanovuje zásady a postup při zadávání a vyplňování elektronických karet studijních programů, oborů, specializací a předmětů v českém i v anglickém jazyce na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) garantem studijního programu nebo oboru (dále jen „garant SP/SO“) a garantem předmětu (dále jen „garant“) do informačního systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) ode dne účinnosti této směrnice. Webové odkazy z anglické verze karet v IS/STAG musí být směřovány na anglické dokumenty a výukové materiály.

Pro účely této směrnice se dále studijní program označuje jako „SP“, studijní obor jako „SO“, společně pak jako „SP/SO“).

## Článek 2 Karta studijního programu/oboru, příp. specializace

(1) Kartu studijního programu a oboru/specializace vyplňuje zpravidla pracovník studijního oddělení ve spolupráci s garantem SP/SO v informačním systému IS/STAG přístupem přes nativního klienta. V kartě Studijní programy a specializace (OP0010) se nachází níže uvedené záložky a položky, které se u akreditací před novelou týkají studijních oborů a příp. specializací.

### a. Popis

- i. Masky os. čísla – součásti si nastavují samostatně
- ii. Limit kreditů – dle akreditace
- iii. Titul – dle akreditace volbou ze seznamu
- iv. Max. délka studia – součásti si nastavují samostatně délku v letech
- v. Garant programu – dle akreditace

- vi. Garant administrace – osoba, která může editovat položky skrze webové rozhraní IS/STAG – portal.utb.cz
- vii. Stupeň předchozího vzdělání – dle akreditace
- viii. Kód ISCED – dle akreditace
- ix. Vykazován do matriky – nastavit ANO u akreditovaného SP
- x. Vykazovat zdr. poj. – nastavit ANO u akreditovaného SP
- xi. Tisk dokumentů (modře) – bude nastaveno jednotně administrátorem
- xii. Profesní status (modře) – nevyplňovat
- xiii. Akreditace (modře) – doplnit položky a platnosti
- b. VŠKP, praxe
  - i. VŠKP – doplnit dle akreditace, příp. bližší specifikace garanta SP/SO, doplnit odkaz na vnitřní normy
  - ii. CŽV – pouze v případě že se jedná o akreditovaný kurz celoživotního vzdělávání
  - iii. Podmínky pokračování studia – doplnit odkaz na příslušné předpisy a normy, resp. na stránku s těmito předpisy
  - iv. Praxe – dle akreditace, pokud je
  - v. Spolupráce – dle akreditace, pokud je
- c. Zaměření
  - i. Vzdělávací cíle – dle akreditace položka: Cíle studia ve studijním programu
  - ii. Obsahové zaměření – vypsát, kam je SP/SO zaměřen
  - iii. Návaznost na další st. programy – dle akreditace
  - iv. Oblasti vzdělávání – dle akreditace
- d. Uchazeč – vyplnění dle akreditace
- e. Absolvent – vyplnění dle akreditace
- f. Specializace – vyplnění dle akreditace (pokud je SP bez specializace, vyplní se položka Název, stejně jako je SP, do jednoho řádku a proškrtně Specializace)
- g. Popis – vyplnění položek specializací dle akreditace
- h. Požadavky – vyplnění položek specializací dle akreditace
- i. Absolvent – vyplnění položek specializací dle akreditace
- j. ECTS
  - i. Požadavky pro přijetí – vybrat ze seznamu
  - ii. Kvalifikační požadavky – vyplnění dle akreditace
- k. Rada st. prog. – nepovinná položka (vyplnění členů Rady studijního programu, resp. Oborové rady u doktorských SP)
- l. Partneři – dle akreditace, pokud se to týká
- m. Plány – doplní se automaticky vytvořením studijního plánu

### **Článek 3**

#### **Karta předmětu**

Kartu předmětu neboli sylabus předmětu zakládají v IS/STAG oprávněné osoby, zpravidla studijní oddělení, s přístupem v nativním klientu IS/STAG. V kartě Předměty (PM0010) se nachází níže uvedené záložky a položky.

- a. Varianty

- i. Název, kredity a způsob zakončení – dle akreditace, nutno přiřadit katedru (zkratku pracoviště – ústav, kabinet, centrum, ateliér) dle garanta předmětu.
  - ii. Int. akr. – interní akreditace předmětu (předmět v rámci akreditovaného programu nebo oboru) – pokud jsou do IS/STAG zaváděny předměty, které nejsou akreditovanými předměty, jako je např. školení bezpečnosti, nastaví se hodnota NE.
  - iii. ECTS Zobraz – nastavit ANO
  - iv. ECTS Akreditace – nastavit NE
  - v. Volně zap. př. – Student si může/nemůže předmět zapsat, pokud jej nemá ve svém studijním plánu.
- b. Popis – žlutě podbarvená pole se vyplní dle akreditace. Dále bude vyplněno:
  - i. Plný název předmětu
  - ii. Interní poznámka – je propojena s požadavky na rozvrh, vyplňují asistentky ústavů
  - iii. Výuka (modře) – dle studijního plánu
  - iv. Zkoušky (modře) dle studijního plánu, forma zakončení je přednastavena kombinovaná, asistentky ústavů nastaví ve spolupráci s garanty předmětů skutečnou formu zakončení výběrem ze seznamu
  - v. Vyučuje se v jazyce (modře) – zaškrtnout správný jazyk výuky (v případě anglické akreditace zaškrtnout anglicky)
  - vi. Úroveň předmětu (modře) – dle akreditace
  - vii. ECTS (modře) – vybrat dle potřeby, ECTS zobrazit – ANO u akreditovaných SP/SO.
- c. Cíle – vyplňuje garant (přes portálové rozhraní v záložce Moje výuka – Program předmětu, dále viz čl. 4
- d. Cizojazyčně – vyplnit anglický název předmětu, garant odpovídá za správný anglický předklad, doplňují asistentky ústavů (všechna slova s prvním písmenem velkým, výjimkou jsou předložky, spojky a členy, které mají první písmeno malé)
- e. Učitelé – Garant je pouze 1 osoba se 100% úvazkem garantující daný předmět a je v souladu s akreditací. Pokud je uvedeno více osob, uvede se poměr garantování daného předmětu. Stejným způsobem bude uveden přednášející, cvičící nebo ten, kdo vede seminář, v případě více osob se uvede jejich poměrný podíl na výuce. Garanty vyplňuje/opravuje/doplňuje studijní oddělení dle studijních plánů schválených Radou studijních programů na daný akademický rok. Ostatní vyučující daného předmětu, kteří se podílejí v daném akademickém roce na výuce, vyplňují/opravují/doplňují asistentky ústavů dle skutečného rozvrhu aktuálního akademického roku. Další podrobnosti ke kartě učitele předmětu jsou uvedeny v čl. 6.
- f. Vazba na jiné předměty – vyplňuje se přiměřeně dle požadavků akreditace a součásti
- g. Aktivity – vyplňuje se přiměřeně dle požadavků akreditace a součásti

## Článek 4 Karta Program předmětu

Kartu Program předmětu vyplňuje garant v portálovém rozhraní IS/STAG v záložce Moje výuka – Program předmětu – role Vyučující. V kartě Program předmětu se nachází níže uvedené položky:

- a. Cíle (Objectives) – stručný souhrn o cílech výuky v příslušném předmětu.  
Garant je povinen používat formulace typu: Cílem je... Záměrem je... Smyslem je... Účelem je... v české verzi.  
Garant je povinen používat formulace typu: The subject is aimed... The course is aimed... The aim of the course is... The purpose of the course is... v anglické verzi.
- b. Předpoklady (Prerequisites) – řádkově vypsané Odborné znalosti a Odborné dovednosti, které jsou předpokladem pro zahájení studia předmětu. Předměty akreditace v českém jazyce se vyplňují pouze česky a předměty akreditace v anglickém jazyce se vyplňují anglicky, rovněž se anglicky vyplní předměty nabízené pro studenty na výměnných pobytech vyučované v anglickém jazyce.

V případě, že se nevyžadují Odborné znalosti a Odborné dovednosti, zůstane položka prázdná, nebude se vyplňovat.

- c. Výsledky učení (Learning Outcomes) – záložka zahrnuje k doplnění tři části – kategorie:
  - i. Odborné znalosti (Knowledge): vyplnit minimálně pět položek, které popíší teoretické/faktické znalosti studenta. Lze vyplnit i pouze bodově (bez sloves), jako seznam jednotlivých znalostí. Nebo vyplnit pomocí sloves, eliminovat příliš obecná slovesa, využívat aktivní a konkrétní slovesa, která specifikují, co student po absolvování předmětu umí „vyjmenovat, definovat, popsat, vysvětlit atd.“. Příklady příliš obecných sloves (lze je rozpoznat pro jejich nepoužitelnost pro přímé zadání studentům): zná, rozumí, orientuje se, má povědomí, dokáže, je schopen.  
Po vepsání informací označit zaškrťovací okénko „Vložit položku do dotazníku Evaluace „Výsledky učení“ (Include Field in the Evaluation form "Learning Outcomes")“. Na závěr vyplňování zvolit tlačítko „Přidat“ („Add“). V případě potřeby lze již vepsané informace editovat, měnit jejich pořadí nebo je smazat.  
Důležité upozornění – položky vkládat jednotlivě, aby každá představovala samostatný řádek a nikoli aby byly všechny seskupené v jednom řádku.
  - ii. Odborné dovednosti (Skills): vyplnit minimálně pět položek, které popíší praktické/funkční dovednosti – jak student umí použít své znalosti v praxi. Lze vyplnit i pouze bodově (bez sloves), jako seznam

jednotlivých znalostí. Nebo vyplnit pomocí sloves, eliminovat příliš obecná slovesa, využívat aktivní a konkrétní slovesa, která specifikují, co student po absolvování předmětu umí „navrhnout, vytvořit, realizovat, vyřešit atd.“.

Po vepsání informací označit zaškrťovací okénko „Vložit položku do dotazníku Evaluace „Výsledky učení“ (Include Field in the Evaluation form "Learning Outcomes)". Na závěr vyplňování zvolit tlačítko „Přidat“ („Add“). V případě potřeby lze již vepsané informace editovat, měnit jejich pořadí nebo je smazat.

Důležité upozornění – položky vkládat jednotlivě, aby každá představovala samostatný řádek a nikoli aby byly všechny seskupené v jednom řádku.

iii. Obecné způsobilosti (Competences): nevyplňuje se.

U předmětů, které jsou součástí akreditací v českém jazyce vyplňovat v české verzi Stagu – „Odborné znalosti“ a „Odborné dovednosti“ v polích označených „Česky“. U předmětů, které jsou součástí akreditací v anglickém jazyce vyplňovat v anglické verzi Stagu „Odborné znalosti“ a „Odborné dovednosti“ v polích označených „English“. Anglicky se rovněž vyplňují předměty nabízené pro studenty na výměnných pobytech vyučované v anglickém jazyce.

POZNÁMKA: Výsledky učení pro předměty kombinované formy studia musí být totožné s prezenční formou studia ve stejné akreditaci a je možné překopírovat vyplněné položky z jedné karty předmětu do druhé, viz čl. 4 písmeno l

- d. Hodnoticí metody (Assessment Methods) – vybrat z číselníku hodnoticí metodu pro ověřování Odborných znalostí a Odborných dovedností dosažených studiem daného předmětu.
- e. Vyučovací metody (Teaching Methods) – vybrat z číselníku vyučovací metody užité pro získání Odborných znalostí a Odborných dovedností.
- f. Obsah, opory (Contents) – specifikace obsahu předmětu dle akreditace – stručná anotace předmětu – témata odpovídající výukovým týdnům, případný webový odkaz (např. na Moodle) se doplní do kolonky WWW
- g. Požadavky (Requirements) – podmínky ukončení předmětu (zápočet, zkouška, klasifikovaný zápočet) a další konkrétní informace o tom, co student musí zvládnout, aby úspěšně ukončil studium tohoto předmětu. Garant se zavazuje používat konkrétní formulace typu: docházka (% účast ve výuce), samostudium, esej (počet stran), laboratorní cvičení, písemný test, ústní zkoušení atd., není vyloučeno uvést i konkrétní škálu bodového hodnocení. Od druhého týdne semestru u právě vyučovaných předmětů není možno upravovat požadavky. (U předmětů, jejich součástí je např. sensorické zkoušení potravin apod., uvést poznámky: pokud je student alergik, potraviny netestuje. Cílem je předejít možným nedorozuměním a sporům mezi studenty a vyučujícími)
- h. Literatura (Literature) – Základní literatura odpovídá v akreditaci Povinné literatuře, dále se doplní Doporučená literatura v minimálním rozsahu akreditace.

- i. Obory vzdělávání (Branches of Education) – každý předmět je zařazen v určitém oboru vzdělávání dle číselníku.
- j. Časová náročnost (Time Demands) – budou vyplněny aktivity. U prezenční a kombinované formy studia budou vyplněny rozdílně s ohledem na způsob výuky. Časová náročnost je mírou získaných kreditů.
- k. Ostatní (Other) – doplní se dle potřeb, uvede se webová adresa atd. Možnost zvolit tlačítko Automaticky uznat zápočet před zkouškou (pokud je u předchozího neúspěšného pokusu o absolvování předmětu zápočet před zkouškou splněn).
- l. Kopie (Copy) – slouží ke kopírování vybraných položek z jedné karty předmětu na jinou kartu předmětu napříč akademickými roky, ale musí to být předměty jednoho garanta.

## **Článek 5**

### **Karta Garant oboru**

- (1) Kartu Garant oboru vyplňuje garant SP/SO příp. specializace v IS/STAG přístupem přes portálové rozhraní v záložce Moje výuka v roli Garant studijního programu. V kartě Garant oboru se nachází níže uvedené položky, které dávají informace o kvalifikačním rámci SP, příp. SO a specializaci (Q-RAM).
- (2) Každá ze záložek (s výjimkou záložky Základní údaje, to jsou: Předpoklady, Výsledky učení, Vyučovací metody a Hodnoticí metody) pro zadávání Q-RAMu je strukturovaná podobně. Vždy obsahuje tři části – kategorie: „Odborné znalosti“, „Odborné dovednosti“, „Obecné způsobilosti“, přičemž pro každou z nich je v závislosti na nastavení možno zadat libovolný počet volných textů v české a anglické variantě nebo vybrat z nabízeného seznamu (číselníku) konkrétní metodu. U všech zadaných informací lze měnit pořadí, ve kterém jsou zobrazovány.
  - a. V záložce Základní údaje se vyplňuje oblast vzdělávání (převažující oblast vzdělávání, pokud nelze vybrat více) a dále se zobrazují informace o studijním programu/oboru/specializaci, které byly vyplněny v nativním klientu IS/STAG.
  - b. V záložce Předpoklady a Výsledky učení se u odborných znalostí a odborných dovedností uživatelé vyjadřují volným textem.
  - c. U Vyučovacích a Hodnoticích metod se všechny tři schopnosti (odborné znalosti, odborné dovednosti i obecné způsobilosti) vybírají z číselníku.
- (3) Jednotlivé položky by měly být vkládány jako infinitivy a navazovat na připravený text (např. u odborných znalostí výsledků učení SO (SP): „Po absolvování studijního oboru (studijního programu) prokazuje student znalosti:“). Textové položky je možno vkládat jak v českém, tak i v anglickém jazyce. Uložené údaje může uživatel následně znovu upravovat, odstranit nebo měnit jejich pořadí (a tedy prioritu).
  - a. Základní údaje – vybere se oblast vzdělávání.
  - b. Předpoklady – vyplní se všechny položky. Předpoklady se rozumí odborné znalosti a dovednosti získané před zahájením studia nezbytné pro úspěšné zvládnutí studia – nejedná se o Výsledky učení.

- c. Výsledky učení – měly by vycházet z profilu absolventa (vazba na akreditaci) a z oblastí vzdělávání, představují vodítko o cílech studia pro uchazeče o studium, studenty a zaměstnavatele. Měla by se také promítnout gradace výsledků učení v průběhu VŠ studia (při formulování je lze vyjádřit slovesem vyjadřujícím komplexnější činnost (např. popíše na nižší a vysvětlí na vyšší úrovni), míru samostatnosti (např. student umí zpracovat pod vedením na nižší vs. samostatně na vyšší úrovni), šířku a hloubku znalostí a dovedností, ...).

Vyplní se všechny tři položky – kategorie:

- i. Odborné znalosti (Knowledge): vyplnit minimálně deset položek, které popíší teoretické/faktické znalosti absolventa SP/SO. Využívat aktivní a konkrétní slovesa, která specifikují, co absolvent po absolvování SP/SO umí „vyjmenovat, definovat, popsat, vysvětlit atd.“. Eliminovat příliš obecná slovesa (lze je rozpoznat pro jejich nepoužitelnost pro přímé zadání studentům): zná, rozumí, orientuje se, má povědomí, dokáže, je schopen...

Po vyplnění zvolit tlačítko „Přidat“ („Add“) a na závěr „Uložit“ („Save“). V případě potřeby lze již vepsané informace editovat, měnit jejich pořadí nebo je smazat.

Důležité upozornění – položky vkládat jednotlivě, aby každá představovala samostatný řádek a nikoli aby byly všechny seskupené v jednom řádku.

- ii. Odborné dovednosti (Skills): vyplnit minimálně deset položek, které popíší praktické/funkční dovednosti absolventa SP/SO – jak umí použít své znalosti v praxi. Využívat aktivní a konkrétní slovesa, která specifikují, co absolvent po absolvování SP/SO umí „navrhnout, vytvořit, realizovat, vyřešit atd.“. Eliminovat příliš obecná slovesa (lze je rozpoznat pro jejich nepoužitelnost pro přímé zadání studentům): zná, rozumí, orientuje se, má povědomí, dokáže, je schopen...

Po vyplnění zvolit tlačítko „Přidat“ („Add“) a na závěr „Uložit“ („Save“). V případě potřeby lze již vepsané informace editovat, měnit jejich pořadí nebo je smazat.

Důležité upozornění – položky vkládat jednotlivě, aby každá představovala samostatný řádek a nikoli aby byly všechny seskupené v jednom řádku.

- iii. Obecné způsobilosti (Competences): vyplnit minimálně pět položek, které mimo jiné zohledňují výstupní jazykové kompetence studenta.

Na závěr vyplňování zvolit tlačítko „Přidat“ („Add“) a „Uložit“ („Save“). V případě potřeby lze již vepsané informace editovat, měnit jejich pořadí nebo je smazat.

U předmětů, které jsou součástí akreditace v českém jazyce vyplňovat položky v české verzi Stagu v polích označených „Česky“. U předmětů, které jsou součástí akreditace v anglickém jazyce vyplňovat položky v anglické verzi Stagu v polích označených „English“. Anglicky se rovněž vyplňují předměty nabízené pro studenty na výměnných pobytech vyučované v anglickém jazyce.

POZNÁMKA: Výsledky učení u kombinované formy SP/SO musí být totožné s prezenční formou studia stejné akreditace.

- d. Vyučovací metody – vyberou se položky z číselníku.
- e. Hodnoticí metody – vyberou se položky z číselníku.
- f. Kopie – slouží ke kopírování vybraných položek z jednoho oboru/programu/specializace na jinou kartu jiného oboru/programu/specializace.

## **Článek 6**

### **Karta Učitelé předmětu**

- (1) Karta Učitelé předmětů slouží uživatelům s rolemi Katedra a Tajemník fakulty ke správě vyučujících u předmětů. Je přístupná v záložce Moje výuka. Vedoucí ústavů nebo jimi určení zaměstnanci zodpovídají za správné vyplnění karty Učitelé předmětů ve spolupráci s garanty SP/SO a předmětů.
- (2) Odkaz na jméno vyučujícího umožňuje o tomto vyučujícím získat další informace. Je zobrazeno buď černou nebo červenou barvou. Červená barva naznačuje, že je s daným vyučujícím u předmětu něco v nepořádku. Například vyučující není zapsán zároveň u předmětu a u rozvrhové akce. Vysvětlivky jsou umístěny v dolní části stránky.
- (3) Zaškrtnuté políčko označuje, že je vyučující garantem předmětu. V této kartě není možné garanty předmětu upravovat. K tomuto účelu slouží formulář Předměty PM0010 v nativní aplikaci IS/STAG.
- (4) U vyučujících je možno upravovat data pouze pro aktuální a budoucí akademický rok. Zpětně je možno data pouze prohlížet.

## **Článek 7**

### **Závěrečné ustanovení**

Garanti studijních programů nebo studijních oborů (příp. garanti specializací) a garanti předmětů jsou povinni karty vyplňovat dle této směrnice a průběžně je udržovat v aktuálním stavu v obou jazykových verzích – češtině a angličtině.

Tato směrnice nahrazuje Směrnicí rektora č. 28/2019.