

Kód:	SK/4/2011
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Doplňková činnost (doplněná o dodatek č. 1 SK/4/2012, dodatek č. 2 SK/13/2012 a dodatek č. 3 SK/9/2013)
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	30. 3. 2011
Účinnost od:	1. 4. 2011
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	
Spolupracoval:	
Počet stran:	20
Počet příloh:	1
Rozdělovník:	Všem vedoucím zaměstnancům
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ DOPLŇKOVÁ ČINNOST

Článek 1 Právní rámec

- (1) Tato směrnice kvestora upravuje uskutečňování doplňkové činnosti na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Uskutečňování doplňkové činnosti je upraveno zejména těmito předpisy:
 - zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o VŠ“),
 - zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“),
 - zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“),
 - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
 - zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o cenách“),
 - vnitřní předpisy UTB, zejména Předpis pro hospodaření a účtování UTB ve Zlíně.
- (3) Originály živnostenských oprávnění jsou uloženy na Odboru právním rektorátu UTB. Seznam živnostenských oprávnění je k dispozici i na ekonomických útvech jednotlivých součástí UTB. Vyřízení nových živnostenských oprávnění zajišťuje na základě žádosti tajemníka (ekonomy) součásti Odbor právní rektorátu.

Článek 2 Výklad pojmů

- (1) Střediskem se rozumí pracoviště zabezpečující vzdělávací a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost nebo popř. poskytování informačních služeb, vč. děkanátů a úseků hospodářské a vnitřní správy. V IS SAP představuje středisko profitcentrum resp. nákladové středisko. Množina středisek představuje součást.
- (2) Zakázkou se rozumí výkony, tj. provedení prací a služeb, prodej výrobků či zboží, realizované na základě objednávky třetí strany.
- (3) Řešitelem zakázky se rozumí osoba odpovědná za vykonání a předání výkonů pro třetí stranu.
- (4) Organizační jednotkou se rozumí kterákoliv součást UTB .
- (5) Příkazcem operace se rozumí řešitel zakázky neboli finanční disponent. Je plně odpovědný a oprávněný za oprávněnost a souvislost zaúčtovaných prostředků.
- (6) Správcem rozpočtu se rozumí zástupce organizační jednotky odpovědný za finanční prostředky dané organizační jednotky.
- (7) Kalkulační jednicí je jakýkoliv výkon, který je jednoznačně vymezen množstvím, časem nebo jiným způsobem.
- (8) Zkratkou „VKM“ se rozumí parametr vědeckého výkonu, kvalifikačního zajištění a mezinárodního zaměření využívaný k hodnocení kvality veřejné vysoké školy.

Článek 3 Obecné zásady

- (1) UTB vykonává doplňkovou činnost ve smyslu § 20 odst. 2 zákona o VŠ. V rámci této činnosti vykonává za úplatu činnost navazující na její vzdělávací a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti. Tato činnost nesmí ohrozit kvalitu, rozsah a dostupnost činností, k jejichž uskutečňování byla veřejná vysoká škola (dále jen „VVŠ“) zřízena. **Pokud je doplňková činnost realizována v návaznosti na určitý projekt realizovaný v hlavní činnosti UTB, je nutné při vykazování výnosů z doplňkové činnosti vztahujících se k tomuto projektu respektovat podmínky poskytovatele tzn. případně i krátit nároky na dotace projektu v odpovídající výši.**
- (2) Dle § 20 odst. 1 zákona o VŠ je UTB povinna využívat svůj majetek k plnění vzdělávací a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti, vedle toho jej může využívat také pro doplňkovou činnost. **Tato možnost je výrazně omezena u majetku**

pořízeného z účelových dotací, kdy musí být dodrženy závazné podmínky dané poskytovatelem dotací vč. případného požadavku na krácení dotace.

- (3) Předmětem doplňkové činnosti jsou veškeré činnosti, které splňují podmínky uvedené v § 2 odst. 1 a 2 obchodního zákoníku a jsou podle tohoto zákoníku považovány za podnikání. Dle definice se podnikáním rozumí soustavná činnost, prováděná na vlastní odpovědnost za účelem dosažení zisku a vykonávaná na základě živnostenského listu, koncesní listiny nebo na základě jiného oprávnění dle zvláštních předpisů.
- (4) Za doplňkovou činnost se nepovažují činnosti, které podle § 3 živnostenského zákona nejsou živností.
- (5) Důležitým a neopomenutelným znakem doplňkové činnosti je úplata. To však neznamená, že každá činnost prováděná za úplatu je doplňková. V doplňkové činnosti může vysoká škola podnikat, pokud naplní znaky podnikání a má příslušná povolení.
- (6) Cena za uskutečněné výkony (hmotné i nehmotné povahy) se stanovuje dohodou. Cena je určena zejména na základě kalkulace ceny (čl. 8).
- (7) Prostředky získané doplňkovou činností jsou definovány jako prostředky, které nepocházejí z hlavní činnosti VVŠ. Doplňková činnost nesmí být financována z veřejných prostředků, pokud to v podmínkách dotace resp. příspěvku není výslovně dovoleno.
- (8) Doplňkovou je tato činnost nejen ve vztahu k předmětu činnosti hlavní, ale i ve vztahu ke zdrojům příjmů (jde o doplňkový zdroj ve smyslu vícezdrojového financování).
- (9) Seznam zdrojů doplňkové činnosti:

Číslo zdroje	Označení (název) zdroje
8500	Doplňková činnost KMZ
8501	Nájemné
8502	Hospodářské smlouvy
8503	Konference
8504	Dary na akce v doplňkové činnosti
8505	SR-Mandátní smlouvy
8510	<i>Spolupráce ve VaVaI na zakázku</i>
8511	Smluvní výzkum
8512	Smluvní výzkum-spec.infrastruktura
8513	<i>Smluvní výzkum-unikátní infrastruktura .VaVpI</i>
8515	Kolaborativní výzkum
8517	<i>Licenční výnosy</i>
8530	Ostatní doplňková činnost

- (10) Hlavní řešitelé, členové realizačních a výzkumných týmů a ostatní zaměstnanci UTB, kteří se podílejí na projektech financovaných z veřejných zdrojů, jsou povinni postupovat i v souladu s Rozhodnutím o poskytnutí dotace, případně příslušnou verzí příručky vydanou daným poskytovatelem veřejných zdrojů pro daný jednotlivý projekt.
- (11) UTB může realizovat doplňkovou činnost jen na základě živnostenských oprávnění, jejichž seznam je uveden v živnostenském rejstříku (<http://www.info.mfer.cz/ares/ares.html.cz>)

Článek 4

Vymezení odpovědnosti pracovníků za výkon a zabezpečení DČ

- (1) Vedoucí střediska rozhodují na základě žádosti řešitele zakázky (tj. příkazce operace) o převzetí a vykonání prací a služeb (dále jen „zakázka“). O realizaci zakázky informuje vedoucí střediska tajemníka/ekonomu součásti/centra a hospodářské oddělení/ekonomické oddělení součásti/centra, jež zabezpečí administrativní stránku výkonu doplňkové činnosti.
- (2) Je-li zakázka realizována na základě obchodní smlouvy, je oprávněnou osobou k podpisu smlouvy osoba definovaná v Podpisovém řádu UTB (*rektor/kvestor nebo děkan/ředitel součásti*).
- (3) V pracovněprávních vztazích jsou oprávněni za zaměstnavatele jednat, tzn. uzavírat pracovní smlouvy či dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr osoby stanovené zákonem o VŠ (*rektor, kvestor, děkan, ředitel součásti*).
- (4) Vedoucí střediska schvaluje složení pracovního týmu podřízených pracovníků na základě návrhu řešitele zakázky. Po dobu trvání projektů VaVpI jsou upřednostňovány výkony pro VaV centra. V případě složení pracovních týmů napříč středisky, vedoucí střediska vydává souhlas pouze za své podřízené pracovníky. Písemný souhlas bude vydán po předchozí kontrole výše úvazku, a to na společném formuláři pro každou jednotlivou zakázku (Formulář s názvem – Předběžný úvazkový list zakázky - viz příloha č. 1)

Pro současný stav platí: Pokud nevzniká nový pracovní poměr, nemění se stávající pracovní smlouva a mění se u pracovníka pouze zdroj financování osobních nákladů, je povinen vedoucí střediska řešitele zakázky zabezpečit zaslání formuláře „Úvazkový list zakázky“ s vyplněnými hodnotami skutečné % úvazku a s podpisy oprávněných osob na Personální odbor, a to nejpozději 3. pracovní den po skončení měsíce, za který má být mzda vyplacena.

Pro okamžik po zavedení úpravy programu SAP platí: Pokud nevzniká nový pracovní poměr, nemění se stávající pracovní smlouva a mění se u pracovníka pouze zdroj financování osobních nákladů, je povinen vedoucí střediska řešitele zakázky zabezpečit zaslání formuláře „Úvazkový list zakázky“ s vyplněnými hodnotami skutečné % úvazku a s podpisy oprávněných osob na ekonomické/hospodářské oddělení součástí, které zadá požadované změny ve zdrojích financování za své pracovníky do programu SAP – transakce PA70. Pokud na zakázce pracují i pracovníci, jejichž úvazek je na jiné součásti, je povinen vedoucí střediska řešitele zakázky dodat podepsaný Úvazkový list zakázky na ekonomické/hospodářské oddělení této jiné součásti tak, aby provedli požadované změny zdrojů financování za své pracovníky do programu SAP – transakce PA70. Uvedené dokumenty je třeba dodat ve lhůtě nejpozději 3. pracovní den po skončení měsíce, za který má být mzda vyplacena.

Pokud vzniká nový pracovní poměr, postupuje se dle odstavce 3. „Žádost o přijetí zaměstnance do pracovního poměru“ podepsaná osobou oprávněnou jednat v pracovněprávních vztazích musí být zaslána na Personální odbor, a to ve lhůtě nejméně 1 týden před vznikem pracovního poměru nového zaměstnance.

Pokud se mění stávající pracovní smlouva tj. pracovní poměr, postupuje se dle odstavce 3. Pro změnu stávající pracovní smlouvy zaměstnance je na Personální odbor zaslán vyplněný „Návrh na zařazení zaměstnance“ včetně podpisů oprávněných osob, a to ve lhůtě nejméně 1 týden před realizací požadované změny v pracovní smlouvě zaměstnance.

Pokud vzniká nový pracovněprávní vztah na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti) postupuje se dle odstavce 3. Dohoda o provedení práce nebo dohoda o pracovní činnosti podepsaná osobou oprávněnou jednat v pracovněprávních vztazích dle Podpisového řádu a pracovníkem musí být zaslána do Mzdové účtárny, a to v termínu nejpozději v den vzniku pracovněprávního vztahu a výkaz o vyúčtování nejpozději do 3. pracovního dne po skončení měsíce, za který má být mzda vyplacena.

(5) Řešitel zakázky vykonává funkci příkazce operace, tj. zejména:

a) osobně :

- odpovídá za kvalitu všech prací na zakázce,
- je finančním disponentem SPP prvku založeného pro danou zakázku,
- sleduje evidenci nákladů a výnosů spojených s řešením zakázky na SPP prvku,
- odpovídá za včasné a správné předání podkladů na Ekonomický odbor za účelem vystavení daňových dokladů zejména s ohledem na datum uskutečnění zdanitelného plnění,

b) zabezpečí prostřednictvím ekonomického/hospodářského oddělení součásti:

- založení SPP prvku,
- dodání žádosti o přeúčtování režie,
- dodání žádosti o fakturaci spolu s předběžnou kalkulací,
- rozúčtování výnosů na související SPP (platí pouze, pokud je k zakázce založeno 2 a více SPP prvků)

Za výpočet režie zodpovídá pracovník ekonomického/hospodářského oddělení součásti. Podklady pro výpočet režie dodává pracovníkům ekonomického/hospodářského oddělení součásti asistentka řešitele zakázky.

(6) Na Úvazkovém listu zakázky je tedy uvedeno:

- a) jmenný seznam pracovníků realizujících zakázku, popř. osoby pracující na dohodu,
- b) výše úvazku, která má být navedena na realizaci zakázky,
- c) SPP prvek pro realizaci zakázky, pokud se na realizaci zakázky podílí osoby z různých součástí a požadavek na založení více SPP prvků (vč. založení SPP prvků i na různých součástech) je u každého pracovníka uveden SPP prvek, na který má být úvazek naveden,
- d) podpisy vedoucích středisek.

Vyplněný a podepsaný formulář „Úvazkový list zakázky“ musí být dodán na Personální odbor/Ekonomické (hospodářské) oddělení součásti (v termínu dle odst. 4), dále také na Mzdovou účtárnu, a to nejpozději do 3. pracovního dne po skončení měsíce, za který má být mzda vyplacena.

(7) Tajemníci fakult/ekonomové součástí odpovídají za zabezpečení realizace výkonu všech personálních a finančních činností (zejména kontrola přeúčtování režii) souvisejících s realizací doplňkové činnosti na jednotlivých fakultách a součástech (mimo Celoškolské pracoviště (PU10) a Rektorát). Za Celoškolské pracoviště a Rektorát pak odpovídá kvestor.

Článek 5 Pracovněprávní vztahy

- (1) Zaměstnancům, s nimiž byl uzavřen pracovní poměr nebo dohoda o pracích konaných mimo pracovní poměr pouze k zabezpečení doplňkové činnosti, se hradí osobní náklady výhradně ze zdrojů doplňkové činnosti.
- (2) Osobními náklady u doplňkové činnosti se rozumí mzdy (vč. osobních příplatků a odměn) popř. jejich část (mzdový tarif, individuální smluvní mzda, a to bez osobních příplatků) a úhrady za dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a k tomu odpovídající odvody na sociální a zdravotní pojištění.
- (3) Zaměstnancům, kteří v části svého pracovního úvazku zabezpečují na úkor dosavadního rozsahu vykonávaných prací (rozsah původních prací je částečně omezen) i doplňkovou činnost stejného druhu jako v hlavní činnosti, se hradí podíl mzdového tarifu, příp. individuální smluvní mzdy poměrnou částkou odpovídající rozsahu činnosti vykonávané v doplňkové činnosti ze zdrojů doplňkové činnosti.
- (4) Zaměstnancům, kteří v části svého pracovního úvazku zabezpečují i doplňkovou činnost stejného druhu jako v hlavní činnosti a rozsah původních pracovních činností zůstal zachován, se hradí odměna odpovídající rozsahu činnosti vykonávané v doplňkové činnosti ze zdrojů doplňkové činnosti. *Odměna vyplacená zaměstnanci ze zakázky vzhledem k rozsahu zakázky (počtu hodin odpracovaných na zakázce) musí být přiměřená k hodinové mzdě vypočtené ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně a osobnímu příplatku.*

Must být splněny limity:

- časová přiměřenost – rozsah činností maximálně do 1,5 násobku úvazku;
 - finanční přiměřenost – maximální hranice ve výši tarifu a maximálně možného osobního příplatku.
- (5) Se zaměstnanci, kteří vykonávají doplňkovou činnost na práce jiného druhu, než mají sjednáno v pracovní smlouvě je možno se souhlasem vedoucího pracovníka
 - uzavřít další pracovní poměr, kdy osobní náklady jsou hrazeny ze zdrojů doplňkové činnosti,
 - uzavřít dohodu o pracích konaných mimo pracovní poměr, kdy osobní náklady jsou hrazeny ze zdrojů doplňkové činnosti.
 - (6) Zaměstnancům podléjícím se na vykonání doplňkové činnosti může být z prostředků doplňkové činnosti provedena výplata odměn. *Pro navrhování a schvalování odměn z libovolného zdroje je nadřazenou normou Mzdový předpis UTB ve Zlíně, kde je v čl. 9 odst. 2 stanoveno, že o odměně rozhoduje vedoucí zaměstnanec oprávněný podle čl. 1 odst. 4 (tedy vedoucí zaměstnanec oprávněný jednat v pracovně právních vztazích). Odměnu nemůže navrhnout ani přiznat zaměstnanec sám sobě. Návrh na odměnu může schválit jen organizačně nadřazený zaměstnanec.*
 - (7) Každý zaměstnanec pracující na zakázce musí řešitel zakázky nahlásit skutečně odpracovanou výši úvazku resp. odpracovaný čas na zakázce. Řešitel zakázky pak zabezpečí předání „Úvazkového listu zakázky“ doplněný o skutečně odpracované úvazky na zakázce za daný měsíc svému vedoucímu středisku, který svým podpisem odsouhlasí navedení zdroje úhrady osobních nákladů a zabezpečí předání dle čl. 4. V případě zaměstnanců z rozdílných středisek zabezpečí doplnění a odsouhlasení výše

uvedeného vedoucí střediska řešitele zakázky. V případě neměnného zdroje financování úvazku je výkaz dokládající odpracovaný čas podkladem pro výplatu odměn.

Článek 6 Obchodní smlouvy

- (1) Doplnková činnost se realizuje převážně na základě uzavřených obchodních smluv, popř. na základě objednávek.
- (2) Při uzavírání smluv se postupuje v souladu s vnitřními předpisy (směrnice kvestora v platném znění „Uzavírání, evidence a oběh hospodářských smluv“). Kromě náležitostí vyplývajících z platných právních předpisů musí obchodní smlouva obsahovat:
 - a) název zakázky
 - b) účastníky spolupráce za UTB
 - c) cíle a očekávané výstupy spolupráce
 - d) dobu trvání, popř. etapy projektu
 - e) termíny fakturace a cenu bez/včetně daně z přidané hodnoty (dále jen DPH)

U kolaborativního výzkumu musí obchodní smlouva obsahovat navíc:

- f) vklady jednotlivých stran do spolupráce
- g) závazky jednotlivých stran při spolupráci
- h) rozdělení hrazení nákladů na výzkum a vývoj
- i) nároky smluvních stran na využití vzniklého duševního vlastnictví
- j) rozdělení aktiv získaných v průběhu projektu mezi smluvní strany po jeho ukončení.

Obchodní smlouvy musí být podepsány oprávněnou osobou dle Podpisového řádu UTB (tj. rektorem/kvestorem nebo děkanem/ředitelem součástí).

- (3) Při uzavírání smluv musí být dodržena směrnice rektora „Uplatnění a ochrana práv duševního vlastnictví vznikajícího v souvislosti s činností UTB ve Zlíně a jejich zaměstnanců“.

Článek 7 Účetní evidence doplňkové činnosti

- (1) UTB ve svém účetnictví sleduje odděleně náklady a výnosy za jednotlivé zakázky spojené s doplňkovou činností a náklady a výnosy hlavní činnosti. Náklady spojené s doplňkovou činností nesmí být dokrývány z hlavní činnosti. Pokud je část nákladů vynakládaných na hlavní činnost společná s náklady vynakládanými na doplňkovou činnost a jejich výše je obtížně rozlišitelná, postupuje se dle článků uvedených v části čtvrté tzn. mimo klíčování nákladů je vždy nutné zajistit přeúčtování režie.
- (2) Kódy zdrojů určených pro doplňkovou činnost mají na první pozici čtyřmístného čísla číslo 8. Projekty dle jednotlivých zakázek a jejich SPP prvky jsou ekonomickým odborem zakládány na součásti, která danou zakázku realizuje. SPP prvky jsou zakládány na základě Žádosti o založení projektu a SPP prvku zaslané na ekonomický odbor. Žádost musí být podepsána tajemníkem/ekonomem součástí, pro rektorát a celoškolské pracoviště (pracovní úsek 10) podepisují žádosti jednotliví příkazci operace, pro celoškolské projekty (pracovní úsek 11) podepisuje žádosti hospodář/ekonom součástí, ke které projekt náleží.

- (3) Nutnou součástí žádosti o založení projektu a SPP prvku je předběžná kalkulace nákladů dle článku 8.
- (4) Pokud je nutno zajistit oddělení nákladů a výnosů vztahující se k jedné zakázce dle jednotlivých součástí, je nutno založit k jedné zakázce tolik SPP, v kolika členěních je nutné náklady a výnosy sledovat. Předběžná kalkulace je pak tvořena oddělena dle jednotlivých součástí, na nichž je SPP založen.
- (5) Doplňková činnost nesmí být v rámci žádné součásti UTB ztrátová. Pokud je na některém z SPP prvku výsledkem ztráta, je součástí, která tuto zakázku realizovala, povinna vyrovnat ztrátu z ní vzniklou ziskem z jiné doplňkové činnosti.
- (6) Za účelem doplňkové činnosti je nezbytné, aby zaměstnanec odpovědný za svěřený dlouhodobý hmotný majetek – strojní zařízení – vedl k příslušnému strojnímu zařízení tzv. „Přístrojový deník“ sledující využití daného přístroje.

Článek 8

Kalkulace nákladů, určení ceny

- (1) Cena, za kterou je výkon doplňkové činnosti poskytován, je stanovena předběžnou kalkulací nákladů, a to i v případě cen stanovených dohodou smluvních stran.
- (2) Kalkulaci není nutné sestavovat a předkládat v případě poskytování reklamy či propagace firem či jejich výrobků. Cena služby je stanovena dohodou a smluvní cena respektuje zájem UTB, charakter akce pořádané v hlavní či doplňkové činnosti a její dosah pro účely prezentace UTB ve veřejné sféře.
- (3) V případě opakujících se výkonů může být cena stanovena podle ceníků, které jsou vytvořeny na základě předběžných kalkulací. Předběžnou kalkulaci je vždy nutno dodávat ke každé jednotlivé fakturaci.
- (4) Kalkulace nákladů musí obsahovat všechny náklady, které s konkrétním výstupem souvisí včetně uvedení výše režie a kalkulovaný zisk. Na základě vytvořené předběžné kalkulace je stanovena taková cena, která specifikuje návratnost vložených prostředků a očekávaný zisk odpovídající situaci na trhu v oblasti předmětu zakázky, příp. potřebám UTB.
- (5) *Pokud správce rozpočtu zjistí jakoukoliv nesrovnalost v rámci kalkulace, je povinen kalkulaci neschválit a vrátit ji k přepracování. Správce rozpočtu musí kontrolovat počet odpracovaných hodin ve vazbě např. na přístrojové deníky, režie.*
- (6) *Kalkulací se rozumí stanovení a zjištění nákladů a ceny na kalkulační jednotci. Kalkulační jednotci je jakýkoliv výkon, který je jednoznačně vymezen množstvím, časem nebo jiným způsobem.*
- (7) *Jednotlivé druhy nákladů přímo související se zakázkou (přímo účtované na zakázku) a pořízené nákupem jsou do kalkulace zahrnovány bez DPH, tzn. pouze ve výši základu daně. Přeúčtování nákladů nesouvisejících se zakázkou není dovoleno.*
- (8) Struktura nákladů pro potřeby kalkulace je určena v kalkulačním vzorci:

(1) Přímý materiál

Přímý materiál spotřebovaný přímo na zakázku. Jedná se o přímý materiál, který tvoří hmotnou podstatu výrobku nebo je přímo vázán na vznik jednotky výkonu.

(2) Přímé mzdy a tzv. fond náhrad

Mzdy a odměny hrazené zaměstnancům podléjících se na doplňkové činnosti (*počet kalkulovaných hodin vynásobených hodinovou mzdou vypočtenou ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB ve Zlíně dané kategorie zaměstnance a osobního příplatku – povinnost respektovat limity viz Článek 5 odst. 4*).

Fond náhrad představuje rezervu, která je tvořena pro krytí náhrad mezd *při jejím předpokládaném rovnoměrném čerpání během kalendářního roku* (např. dovolená, studijní volno, placené překážky v práci, odstupné) ve výši minimálně 33,33 % z kalkulovaných mezd snížených o mzdy (odměny) vyplacené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

Sazba pro tvorbu fondu náhrad je stanovena jako minimální, každá součást si definuje její závaznou výši tak, aby zakázková činnost neohrozila stávající a budoucí ekonomickou soběstačnost součástí.

Kalkulovaná výše a tvorba fondu náhrad musí být důsledně kontrolována, zejména v posledním čtvrtletí kalendářního roku.

U zakázek realizovaných v posledním čtvrtletí kalendářního roku mohou být kalkulované náhrady čerpány až v následujícím kalendářním roku, proto se při rozdělení hospodářského výsledku za kalendářní rok převede výše kalkulovaných náhrad včetně zdravotního a sociálního pojištění do fondu provozních prostředků ze zisku na žádost tajemníka/ekonomy každé jednotlivé součásti. Na tento fond provozních prostředků ze zisku je nutné odklonit náhrady za první čtvrtletí následujícího kalendářního roku.

(3) Odvody na sociální a zdravotní pojištění

Dle platné legislativy představují odvody prováděné zaměstnavatelem 34,42 % z příjmých mezd (tj. zdravotní pojištění 9 %, sociální pojištění 25 %, úrazové pojištění 0,42 %). Odvodům nepodléhají pouze dohody o provedení práce do 10.000 Kč za měsíc.

(4) Ostatní náklady

Jednotlivé druhy nákladů je vždy nutné rozepisovat na jednotlivé položky, jde například o cestovní náhrady, subdodávky služeb, přepravné, občerstvení při konferenci, vnitropodnikové služby apod.

(5) Režie

Způsob výpočtu režie je uveden v Části čtvrté.

(6) Zisk

Doplňková činnost musí být kalkulována jako zisková.

Nastavení výše zisku je plně v kompetenci součástí a musí respektovat zejména v případě VaV center zajištění generování prostředků na provoz a později i na refinancování investic.

(7) Celková cena bez daně z přidané hodnoty

Základem pro výpočet je součet bodů 1 až 6. Konečný výpočet je současně základem pro výpočet DPH.

(8) DPH

Je tvořeno procentem z bodu 7. Sazba DPH je dána platným zákonem o DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění.

(9) Celková cena včetně DPH

Je tvořena součtem bodů 7 a 8.

Článek 9

Fakturace doplňkové činnosti

- (1) Na základě požadavku o fakturaci je daná zakázka fakturována. Žádost o fakturaci musí být doručena na Ekonomický odbor s dostatečným předstihem, tak aby byly splněny podmínky zákona o DPH, tj. faktura musí být vystavena do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Žádost bude zpracována, pokud obsahuje všechny potřebné náležitosti a to zejména:
- text, který má být uveden na faktuře (pokud je požadavek fakturovat v cizím jazyce, je nutné tento text přeložit i do českého jazyka),
 - fakturovaná částka a měna (vždy uvést zda je částka bez DPH nebo včetně DPH),
 - SPP prvek a zdroj, který je pro danou zakázku založen,
 - podpis příkazce operace a správcem rozpočtu dané součásti,
 - přílohy:
 - kopii platné smlouvy, příp. objednávky,
 - předběžnou kalkulaci nákladů,
 - seznam účastníků při fakturaci konferenčních poplatků (na seznamu je nutné uvést, zda fakturovat organizaci jednotlivé účastníky samostatně nebo zda pro organizaci vystavit hromadnou fakturu; dle tohoto seznamu bude fakturováno, na případné reklamace ze strany odběratelů nebude brán zřetel),
 - žádost o přeúčtování režie, žádost musí být podepsána příkazcem operace (finančním disponentem) za SPP prvek, na který je rezie přeúčtována a dále také ekonomickým (hospodářským) oddělením součásti příkazce operace potvrzující správnost výpočtu režie. (Pozn.: Výjimkou je přeúčtování části režii, a to zohledňující náklady na budovy, které je možné přeúčtovat do konce měsíce následujícího po měsíci, v němž byla zakázka realizována. Za provedení převodu této části režie odpovídá ekonomické/hospodářské oddělení součásti, v případě Rektorátu vedoucí střediska).
- (2) Kalkulace je schválena ekonomem/hospodářem součásti mimo Rektorát, na Rektorátu příkazcem operace zakázky, a pak je založena na ekonomickém/ hospodářském oddělení dané součásti mimo Rektorát, na Rektorátu je založena na středisku příkazce operace zakázky. *Ekonom/hospodář součásti neschvaluje kalkulaci automaticky, pokud zjistí nesrovnalosti, s odůvodněním vrátí kalkulaci k přepracování (např. odměna ze zakázky nerespektuje přiměřenost stanovenou v Článku 5 odst. 4).*

Článek 10

Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti

- (1) Hospodářský výsledek z doplňkové činnosti nesmí být záporný a je součástí celkového hospodářského výsledku dané součásti UTB.
- (2) *Rozdělení provozního příjmu zakázky (tj. rozdíl mezi výnosy a náklady z každé jednotlivé akce doplňkové činnosti) je v kompetenci tajemníka/ekonomy součásti, který musí respektovat účelná, hospodárná a efektivní kritéria.*
- (3) *V případě, že zisk je vygenerován Centrem, je nutné dodržet podmínku reinvestování zisku zpět do centra.*

ČÁST DRUHÁ SMLUVNÍ VÝZKUM

Článek 11 Základní pojmy

- (1) Smluvním výzkumem se rozumí doplňková činnost, která se obvykle zabývá určitým rozsahem prací nutných pro komercializaci výsledků výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti (dále jen VaVaI).
- (2) Smluvní výzkum (nebo též výzkumné služby) představuje VaVaI na zakázku, kde výzkumná organizace jedná jako příkazník a podnik/objednatel jako příkazce, přičemž příkazník obdrží úměrnou úplatu za svou službu a příkazce určí podmínky této služby. Jedná se tedy o poskytování služeb na smluvním základě za úplatu třetí osobě.
- (3) VaVaI se rozumí systematická tvůrčí práce konaná za účelem získání nových znalostí nebo jejich využití. Přičemž rozlišujeme:
 - a) výzkum, kterým je systematická tvůrčí práce rozšiřující poznání, včetně poznání člověka, kultury, nebo společnosti, metodami umožňujícími potvrzení, doplnění či vyvrácení získaných poznatků, prováděná jako základní výzkum nebo aplikovaný výzkum.
 - b) vývoj, kterým je systematické tvůrčí využití poznatků výzkumu nebo jiných námětů k produkci nových nebo zlepšených materiálů, výrobků nebo zařízení anebo k zavedení nových či zlepšených technologií, systémů a služeb, včetně pořízení a ověření prototypů, poloprovozních nebo předváděcích zařízení.
- (4) Smluvní výzkum řeší obvykle konkrétní požadavek jednorázového charakteru na provedení testů, optimalizaci stávajících technologií, charakterizaci používaných materiálů, implementaci inovace do portfolia zákazníka apod.
- (5) Základním kritériem pro odlišení výzkumu a vývoje od ostatních (příbuzných) činností je přítomnost ocenitelného prvku **novosti**, vyjasnění výzkumné nebo technické nejistoty a úplata.
- (6) Základním výzkumem na zakázku je teoretická nebo experimentální práce prováděná zejména za účelem získání nových vědomostí o základních principech jevů nebo pozorovatelných skutečností, která není primárně zaměřena na uplatnění nebo využití v praxi a je realizován za úplatu.

- (7) Aplikovaným výzkumem na zakázku je teoretická a experimentální práce zaměřená na získání nových poznatků a dovedností pro vývoj nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb a je realizován za úplatu.
- (8) Experimentálním vývojem na zakázku je získávání, spojování, formování a používání stávajících vědeckých, technologických, obchodních a jiných příslušných poznatků a dovedností pro návrh nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb a je realizován za úplatu.
- (9) Inovacemi je zavedení nových nebo podstatně zdokonalených výrobků, postupů nebo služeb do praxe, s tím, že se rozlišují:
 - c) inovace postupů, kterými se rozumí realizace nového nebo podstatně zdokonaleného způsobu výroby nebo poskytování služeb, včetně významných změn techniky, zařízení nebo programového vybavení,
 - d) organizační inovace, kterými se rozumí realizace nového způsobu organizace obchodních praktik podniků, pracovišť nebo vnějších vztahů.
- (10) Unikátní infrastruktura VaV je jedinečné výzkumné zařízení, které je nezbytné pro ucelenou výzkumnou a vývojovou činnost s vysokou finanční a technologickou náročností (tj. pořízeno, včetně souvisejících investic a zajištění jeho činnosti).

Článek 12

Vymezení doplňkové činnosti vůči hlavní činnosti

- (1) Hlavní činností UTB jako výzkumné organizace je
 - a) provádět základní výzkum, aplikovaný výzkum nebo experimentální vývoj,
 - b) šířit výsledky činností uvedených pod písm. a) prostřednictvím výuky, publikování nebo převodu technologií.
- (2) Doplňkovou činností je realizace výzkumu dle odstavce (1) na zakázku.
- (3) Doplňkové a hlavní činnosti jsou v rámci UTB účetně odděleny a nedochází tak k financování doplňkové činnosti z činností hlavních, a to včetně povinnosti využít zisk z hlavních činností pouze k těmto činnostem.
- (4) Prostředky ze zisku doplňkové činnosti reinvestuje do činností uvedených v odstavci (1).

Článek 13

Náplň, rozsah smluvního výzkumu

- (1) Do smluvního výzkumu se zahrnují činnosti, pro které platí:
 - 1. poskytování VaV výkonů s vysokou přidanou hodnotou (tj. obecně služeb objednaných a uhrazených třetí stranou, kde náklady a přiměřený zisk byly rovněž uhrazeny třetí stranou),
 - 2. VaV výkonů, včetně souvisejících konzultačních služeb, např. zpracování vzorků, zakázkové měření, testování apod.,
 - 3. výnos z pronájmu specializovaného zařízení (resp. unikátní infrastruktury VaV), pokud je pronájem spojen také s poskytnutím VaV výkonů a jedná se o pronájem motivovaný snahou o efektivní využití pořízeného zařízení v podobě doplňkové činnosti.

- (2) Do smluvního výzkumu se nezahrnují činnosti:
1. výnosy z prodeje pronájmu nemovitostí,
 2. výnosy z pronájmu běžného zařízení,
 3. výnosy z prodeje materiálu a výrobků (s výjimkou zakázkového vývoje a výroby prototypů),
 4. výnosy z aktivit, které nemají souvislost s výzkumnou a vývojovou činností centra
- pokud nesouvisí s VaV dle odstavce 1.*
- (3) Smluvní výzkum rozlišujeme jako tzv. čistý (bez využití infrastruktury) sledovaný ve zdroji 8511 a smluvní výzkum s využitím infrastruktury sledovaný ve zdroji 8512.
- (4) Akademici a VaV pracovníci mají realizaci smluvního výzkumu v obecné náplni práce dle zákona o VŠ. U kategorie ostatních pracovníků a lektorů není realizace smluvního výzkumu v obecné náplni práce dle zákona o VŠ.

Článek 14

Smluvní výzkum v rámci projektů financovaných z ERDF

- (1) Do smluvního výzkumu v rámci projektů financovaných z prostředků Evropské unie (zejména ERDF – v operačním programu VaVpI) se zahrnují pouze výnosy prokazatelně realizované v souvislosti s projektem, tzn. jsou realizovány pracovníky Centra a se jedná o činnosti realizované využitím zařízení Centra či jeho infrastruktury.
- (2) Smluvní výzkum se dokladuje účetním dokladem, který prokazuje objem získaných finančních prostředků (jasně odlišených v účetnictví) za sledované období nebo smlouvou či jiným dokladem prokazující spolupráci UTB s dotčenými subjekty. Poskytovatelem může být mimo jiné také kontrolováno, zda prostředky ze smluvního výzkumu skutečně přišly v dané výši na bankovní účet.
- Pro veškeré účetní doklady musí být stanoven jednotný způsob identifikace projektu, a to jeho registračním číslem, přičemž tento identifikační znak musí být důsledně používán a uváděn na všech účetních dokladech souvisejících s projektem.
- (3) U projektů financovaných z prostředků Evropské Unie (zejména ERDF – OP VaVpI):
- a. Smlouva či jiný doklad se předkládá pouze při prvním vykázání dosaženého objemu smluvního výzkumu s daným subjektem (prvním naplnění hodnoty monitorovacího indikátoru).
 - b. Dlouhodobé zakázky nasmlouvané v období před zahájením realizace projektu lze zahrnout za předpokladu, že bude využita infrastruktura nového centra a pracovníci zapojení do řešení budou zaměstnanci centra. Pokud byla původní smlouva či jiný doklad vázán na jinou instituci, je nutné doložit vazbu na centrum. Může být například řešeno dodatkem ke smlouvě. Ve výjimečných případech lze doložit čestným prohlášením statutárního zástupce příjemce/partnera.
 - c. Smluvní výzkum se vykazuje vždy za ukončené účetní období, tj. jednou za kalendářní rok, vždy v monitorovací zprávě bezprostředně následující po uzavření účetního období. V příloze monitorovací zprávy stačí doložit soupisku požadovaných dokladů (smluv), k vybraným položkám soupisky mohou být vyžádány kopie dokladů. Originály mohou být předmětem kontroly na místě.

- (4) U projektů financovaných z prostředků Evropské unie (zejména ERDF – OP VaVpI) musí činnosti dle článku 11 odstavce 1 písm.a) tvořit více než 50 % veškerých činností, dále musí hlavní (nehospodářské) činnosti ve VaV a související představovat zároveň minimálně 10 % z celkových činností s tím, že celkové náklady na tyto činnosti jsou minimálně 10 milionů Kč ročně.

Článek 15 **Kolaborativní výzkum**

- (1) Kolaborativní výzkum je podmnožinou smluvního výzkumu. Jedná se o kooperaci, tedy podíl na riziku, ale i výsledcích výzkumu. Na rozdíl od smluvního výzkumu, kdy si od daného příkazníka objednatel objednal službu či zakázku, jde při kolaborativním výzkumu o podíl na jeho duševních výsledcích.

ČÁST TŘETÍ **DAŇOVÁ UZNATELNOST**

Článek 16 **Daňová uznatelnost výzkumu a vývoje**

- (1) Činnosti prováděné poplatníkem při realizaci projektů, které lze zahrnout mezi **činnosti výzkumu a vývoje pro účely odpočtu od základu daně z příjmů**:
- a) experimentální či teoretické práce prováděné s cílem získat znalosti o základech resp.podstatě pozorovaných jevů, vysvětlení jejich příčin a možných dopadů při využití získaných poznatků, nebo s cílem získání nových poznatků zaměřených na využití v nových výrobcích, technologiích nebo službách,
 - b) systematické tvůrčí využití poznatků výzkumu nebo jiných námětů k navržení nebo zavedení nových či zlepšených technologií, systémů nebo k produkci nových či zlepšených materiálů, výrobků nebo zařízení,
 - c) výrobu funkčního vzorku či prototypu produktu nebo jeho části, kde prototypem se rozumí původní model zahrnující veškeré technické a výkonové charakteristiky nového výrobku nebo jeho skupin, nebo první vyrobené kusy nového výrobku, pokud je prvořadým cílem ověření navrženého řešení nebo jeho další vylepšení; hranicí je ukončení nezbytné modifikace prototypu a úspěšné dokončení zkoušek,
 - d) ověření prototypu, poloprovozních nebo předváděcích zařízení,
 - e) projekční či konstrukční práce, výpočty nebo návrhy technologií sloužící k vývoji nebo inovaci výrobků nebo výrobních procesů,
 - f) zkoušky nových nebo inovovaných výrobků nebo jejich skupin, které jsou výsledkem výzkumu a vývoje, sloužící k ověření jejich funkcí a provozních vlastností a získání potřebných certifikací opravňujících tyto výrobky k provozu; certifikací se rozumí odborné ověření nebo posouzení či zkoušky výsledků projektu prováděné k tomu oprávněnými institucemi či úřady nebo zajištění jejich právní ochrany podle zvláštních právních předpisů),
 - g) zkušební provozy a zkušební výrobu, pokud jsou prováděny za účelem vyhodnocení hypotéz, sestavení vzorce a specifikací nového výrobku, projektování zařízení pro nové procesy a postupy, technické specifikace a provozní charakteristiky nezbytné pro koncepci, vývoj a výrobu nových výrobků a procesů,

- h) koncepční nebo metodické práce, kterými se rozumí rozvoj nových nebo podstatně modifikovaných průzkumů a statistických systémů, vývoj nových metodik šetření, vyvíjení nových nebo podstatně zdokonalených metod zkoušení, studie proveditelnosti projektu, příprava původní zprávy o výsledcích projektu,
- i) vývoj softwaru založený na tvůrčím využití poznatků výzkumu, pokud je cílem projektu systematické vyjasnění vědecké nebo technické nejistoty, zejména vývoj operačních systémů, programovacích jazyků, řízení dat, komunikačního softwaru, vývoj internetové technologie, výzkum metod projektování, vývoje, používání nebo údržby softwaru, vývoj nových softwarových technologií, vývoj nových pouček a algoritmů v oblasti teoretické počítačové vědy,
- j) zdravotnický a farmaceutický výzkum a vývoj včetně klinických zkoušek léků, vakcín nebo léčebných metod, avšak pouze do udělení povolení k výrobě,
- k) činnosti v oblasti šlechtitelství prováděné do fáze uznání (registrace) odrůdy, včetně vyhodnocování užitečných vlastností prováděné při registračním řízení,
- l) výzkum a vývoj v oblasti služeb, kterým je například výzkum a vývoj rizikových modelů, výzkum a vývoj vedoucí k novým nebo podstatně zdokonaleným službám, vývoj nových metod a nástrojů průzkumu,
- m) patentové a licenční práce, sběr údajů, jejich zpracování a interpretace, studie záměrů politiky národní, regionální nebo místní a podnikatelské záměry podniků; tyto činnosti lze zahrnout pouze, jde-li o úpravu stávajících nebo vytváření nových metodik s ocenitelným prvkem novosti.

ČÁST ČTVRTÁ VÝPOČET REŽIÍ

Článek 17 Obecné pravidla uplatnění režii

- (1) Pokud není možné účtovat náklady související s doplňkovou činností přímo na konkrétní SPP mající vazbu k realizaci konkrétní doplňkové činnosti, je nutné vyčíslit veškeré náklady související s realizací doplňkové činnosti a provést přeúčtování režie z objektů, kde byly původně skutečné náklady záúčtované.

Pokud již není možné náklady přeúčtovat na objekty, ze kterých byly náklady hrazeny např. z důvodu ukončení projektu financovaného z veřejných zdrojů tzn. není tedy možné ponížít o tuto část nákladů žádosti o platbu popř. upravit přidělenou dotaci, budou prostředky odpovídající této části nákladů tzv. reinvestice přeúčtovány do vlastních zdrojů univerzity hlavní činnosti na speciálně k tomu založený SPP.

K výpočtu režie je vždy třeba přistupovat individuálně tak, aby byla doplňková činnost zatížena všemi souvisejícími náklady.

- (2) Při reinvestování musí být dodržena podmínka, že se musí do hlavní činnosti vrátit minimálně náklady resp. příjem odpovídající částce nákladům financovaných z veřejných prostředků. Jelikož část nákladů mohla být financována z veřejné podpory, je nutné tuto výši nákladů vyčíslit a přeúčtovat přijaté prostředky v této výši z dané zakázky do hlavní činnosti, a to přes nákladový druh s prefixem 7 (nově založený jen pro převod tzv. reinvestic).

(3) Ve výpočtu tak musí být zohledněna nejen režie, kterou hradí součást *na financování centrálních servisních jednotek*, ale také režie servisních jednotek dané součásti a náklady financované z veřejné podpory.

(4) Rozlišujeme 5 částí režii:

1. Režie z výkonů *centrálních servisních jednotek*:

- a) režie z výkonů rektorátu
- b) režie na interní fondy
- c) režie na informační zdroje

2. Režie z výkonů služeb *servisních jednotek* dané součásti a režie střediska (pracoviště pracovníka)

3. Režie z využití infrastruktury – strojního zařízení (mimo náklady na budovy)

4. Režie z využití infrastruktury - nákladů na budovy a jejich obnovu (pokud nebyla zakázka v doplňkové činnosti těmito náklady zatížena přímo)

5. Náklady a výdaje financované z projektů z veřejné podpory

Ad 1. a) Režie z výkonů centrálních servisních jednotek - rektorátu

Výše nákladů připadající na režii z výkonu rektorátu je dána hodnotou sumy odvodů na financování rektorátu v daném roce připadající na jednoho přepočteného produktivního pracovníka UTB. Tato hodnota je pro každý jednotlivý rok dána pokynem k této směrnici. Hospodář/ekonom součásti vyčíslí výši nákladů připadající na 1 h realizace zakázky dle čl. 19.

Ad 1. b) Režie z výkonů centrálních servisních jednotek – interní fondy

Výše nákladů připadající na režii z interních fondů je dána hodnotou nákladů na financování interních fondů v daném roce připadající na jednoho přepočteného produktivního pracovníka UTB resp. UTB mimo KMZ, tzn. při respektování počtu produktivních pracovníků za UTB celkem resp. UTB mimo KMZ. Tato hodnota je pro každý jednotlivý rok dána pokynem k této směrnici. Hospodář/ekonom součásti vyčíslí výši nákladů připadající na 1 h realizace zakázky dle čl. 19.

Ad 1. c) Režie z výkonů centrálních servisních jednotek – informační zdroje

Výše nákladů připadající na režii z informačních zdrojů je dána hodnotou nákladů na financování informačních zdrojů v daném roce připadající na jednoho přepočteného produktivního pracovníka UTB mimo KMZ. Tato hodnota je pro každý jednotlivý rok dána pokynem k této směrnici. Hospodář/ekonom součásti vyčíslí výši nákladů připadající na 1 h realizace zakázky dle čl. 19.

U všech výše uvedených druhů režii je nutno respektovat, zda se součást na úhradě dané režie centrálních servisních jednotek podílela a dále je nutné respektovat kategorii, do které jednotlivá část režie spadá – viz Pravidla a Rozpočet UTB pro daný aktuální rok.

Ad 2. Režie z výkonů služeb servisních jednotek dané součásti a režie středisek resp. střediska

Tajemník/ekonom součásti vyčíslí výši skutečných nákladů zaúčtovaných na vybraných nákladových druzích na úrovni servisních jednotek dané součásti tj. vč. nákladů na hospodářské/ekonomické oddělení součásti, a dále náklady všech středisek, které se na

realizaci zakázky podílely, v předchozím finančním roce připadající na 1 h realizace zakázky dle čl. 19.

V případě nově vzniklé součásti se v prvním roce použijí pro součást plánované hodnoty pro daný finanční rok.

Ad 3. Režie z využití infrastruktury – strojního zařízení

Pokud bylo k realizaci doplňkové činnosti využito strojní zařízení, je nezbytné vyčíslit náklady vztahující se k doplňkové činnosti a tyto náklady přeúčtovat tak, aby tyto náklady byly součástí zakázky doplňkové činnosti.

Ad 4. Režie z využití infrastruktury - nákladů na budovy a jejich obnovu

Režie zahrnuje:

- a) náklady na provoz budovy, jež musí být přeúčtovány na danou zakázku odděleně od ostatních režii, a to přes samostatný nákladový druh prefixem 7. Vedoucí Ekonomického odboru zajišťuje stanovení plánovaných hodnot a skutečných měsíčních hodnot rozúčtování skutečných nákladů na budovy v souladu se směrnicí kvestora č. 4/2009, kde mimo jiné zohledňuje počty m² využívaných danou součástí a cenu za m² v členění dle jednotlivých objektů. Je tak známá plánovaná cena za m² jednotlivých budov pro daný rok resp. měsíc, ale i skutečná výše nákladů vztahující se na každý jednotlivý kalendářní měsíc, a to do 25. dne následujícího měsíce. Na základě těchto podkladů vyčíslí tajemník/ekonom součásti (mimo PU 10 a Rektorát, kde tak učiní příkazce operace) v předběžné kalkulaci plánované náklady na budovy a následně nechá přeúčtovat skutečnou výši nákladů na budovy vztahující se k dané akci doplňkové činnosti dle skutečného využití daných prostor.
- b) náklady na obnovu budov vycházející z pořizovací ceny budovy, doby životnosti budovy a využití dané části budovy

U doplňkové činnosti – „Hospodářské smlouvy – reklama“ – se režie z nákladů na budovy nevyčísluje ani nepřeučtovává.

Ad 5) Náklady financované z veřejné podpory

Náklady financované z veřejné podpory musí být přeúčtovány na danou zakázku odděleně od ostatních režii, a to přes samostatný nákladový druh s prefixem 7.

K doplňkové činnosti nelze využít majetek pořízený z účelové dotace s výjimkou doplňkového využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití. Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů (odpovídající minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu sloužící pro výpočet ceny pro koncového uživatele) vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do hlavní činnosti.

Doplňková činnost se nesmí stát činností převažující. Cena za poskytování zařízení a služeb VaVaI musí být stanovena v souladu s Rámcem Společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací – 2006/C 323/01 jako cena tržní (minimálně odpovídající nákladům a přiměřenému výnosu). Pokud by příjemce zahrnul do zhotovení produktu, se kterým vstupuje na komerční trh, např. část institucionální podpory a o tuto část snížil cenu, za kterou produkt na trhu realizuje, nejen, že by porušil pravidla hospodářské soutěže, ale současně by mohlo dojít k neoprávněnému použití dotace podle rozpočtových pravidel.

Pokud bude projekt ziskový tzn. náklady financované z účelové dotace budou zdroje příjmů, bude povinností příjemce dotace VaVaI krátit žádost o platbu o příjmy generované projektem popř. budou muset být příjmy odečteny při vyúčtování dotace.

Vždy však musí být respektovány podmínky poskytovatele dotace a pravidla upravující oblast hospodářské soutěže nebo s předpisy o obchodním clu tak, aby nemohlo dojít k porušení pravidel hospodářské soutěže a narušení konkurenčního prostředí. Porušení výše zmiňovaných pravidel by mohlo být posuzováno v krajním případě jako neoprávněné využití podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a případě by bylo nutné i vrácení neoprávněné užití podpory výzkumu a vývoje.

Základním předpisem upravujícím pořízení a využívání majetku pořízeného pro potřeby výzkumu a vývoje z podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků pro oblast účelové podpory (tj. pro řešení projektů výzkumu a vývoje) je zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) v platném znění.

Využívání přístrojů, strojů a zařízení pořízených z veřejných prostředků je nutné posuzovat z hlediska:

1. hospodárnosti, lepšího využití volné kapacity přístroje – prvořadým úkolem příjemce podpory VaVaI z veřejných zdrojů je zajistit využití přístroje pro účely, ke kterým byl přístroj pořízen
2. vztahu k pravidlům hospodářské soutěže, využití podpory výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a celních předpisů a jejich možnému porušení

Vždy je třeba dodržet tyto zásady:

3. Dodržet účel, pro který byla institucionální nebo účelová podpora výzkumu a vývoje z veřejných prostředků poskytnuta.
4. Vést oddělenou účetní evidenci nejen pro jednotlivé činnosti ve výzkumu a vývoje, ale také pro jednotlivé jiné činnosti, a to takovým způsobem, aby příjemce mohl kdykoliv dokázat, že nevyužívá veřejné prostředky poskytnuté na podporu výzkumu a vývoje pro financování jiné činnosti.
5. Cenu za prováděnou jinou činnost kalkulovat pouze tak, aby zahrnovala úplné náklady, tj. včetně osobních nákladů obslužného personálu přístroje, náklady na spotřebovaný materiál, příslušnou část režijních nákladů, odpisy, atd.
6. V případě, že jedinečný přístroj využívá k jiné činnosti nejen příjemce, ale na základě smlouvy i další (komerční) subjekt, musí příjemce účtovat za využití přístroje stejnou cenu za jednotku práce/výkonu/. sám sobě i dalšímu (komerčnímu) subjektu a nesmí, jak je uvedeno výše, využívat prostředky poskytnuté na podporu výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.
7. V případě, že přístroj byl dovezen pro vědecké účely a byl osvobozen od cla, musí být použit pro neobchodní účely a nesmí být používán k dosažení zisku. Neměl by tedy být využíván k jiné činnosti, ale pouze pro činnost ve výzkumu a vývoji. V případě, že se výzkumná instituce dodatečně rozhodne přístroj využít k jiné činnosti, měla by se dotázat příslušného celního úřadu, zda jí nevznikla povinnost zaplatit dovozní clo, a postupovat podle jeho pokynů.

- (5) *Ve výpočtu režie je nutno oddělit hodnoty dle odstavce 1 až 4 a odděleně dle odstavce 5.*

Článek 18

Realizace doplňkové činnosti pracovníky různých součástí

- (1) Pokud doplňkovou činnost realizují pracovníci z různých součástí a je požadavek, aby byla zakázka členěna tak, že má být v účetnictví zachyceno oddělení nákladů a výnosů související s realizací části zakázky vztahující se k dané součásti, je nezbytné požádat o založení tolika SPP, za kolik součástí mají být tyto náklady a výnosy odděleně sledovány.
- (2) Současně je třeba sestavovat předběžnou kalkulaci v členění celkem a dle jednotlivých SPP prvků.
- (3) Výpočet režie je pak probíhá odděleně na každý jednotlivý SPP prvek.
- (4) V tomto případě, že třeba po ukončení zakázky nechat rozúčtovat výnosy na jednotlivé SPP tak, jak bylo stanoveno v předběžné kalkulaci, a to přes samostatný nákladový druh s prefixem 7, který zajistí, že na zakázce zůstane ve výnose evidovaná suma, která se fakturovala, ale současně bude zřejmé, jaký byl podíl na realizaci zakázky jednotlivých součástí.

Článek 19

Výpočet režii

- (1) *Režie součástí z výkonů centrálních servisních jednotek:*

- a) *Režie z výkonů rektorátu = ((suma odvodů na provoz rektorátu / FTE za produktivní pracovníky UTB) / průměrný roční časový fond při úvazku 1 v h) * FTE produktivních pracovníků pracujících na zakázce * počet hodin odpracovaných na zakázce)*
- b) *Režie na interní fondy = ((suma odvodů na interní fondy vč. KMZ resp. mimo KMZ / FTE za produktivní pracovníky UTB resp. UTB mimo KMZ) / průměrný roční časový fond při úvazku 1 v h) * FTE produktivních pracovníků pracujících na zakázce * počet hodin odpracovaných na zakázce)*
- c) *Režie na informační zdroje = ((suma odvodů na provoz informační zdroje / FTE za produktivní pracovníky UTB mimo KMZ) / průměrný roční časový fond při úvazku 1 v h) * FTE produktivních pracovníků pracujících na zakázce * počet hodin odpracovaných na zakázce)*

Pozn. Údaje o výši režie jsou uveřejněny v každoročním pokynu a vychází z hodnot pro výpočet odvodů na rektorát - viz. Rozpočet platný pro daný rok.

- (2) *Režie z výkonů služeb servisních jednotek dané součástí vč. režie střediska/ pracoviště pracovníka = (((náklady zaúčtované na vybraných nákladových druzích servisních jednotek součástí za předchozí rok / (přepočtený počet produktivních pracovníků součástí za předchozí rok/ průměrný roční časový fond pracovníků při úvazku 1v h)) + (náklady střediska realizující DČ / (přepočtený počet produktivních pracovníků*

daného střediska za předchozí rok / průměrný roční časový fond pracovníků při úvazku 1 v h))

- (3) Režie z využití infrastruktury tzn. strojního zařízení (mimo náklady na budovy) = ((pořizovací cena SZNN / předpokládaná doba životnosti SZNN) / roční časový fond využití stroje v h) + (průměrná spotřeba energií na 1 h provozu SZNN * průměrná cena energií za 1 h provozu)

Pozn. Údaje o průměrné ceně energií jsou uveřejněny v každoročním pokynu.

Předpokládá se, že udržovací materiály jsou součástí přímých nákladů.

Předpokladem je vedení přístrojového deníku.

- (4) Režie z využití infrastruktury - nákladů na budovy a jejich obnovu (pokud nebyla zakázka v doplňkové činnosti těmito náklady zatížena přímo). Výpočet vychází ze směrnice kvestora. Náklady jsou dle této směrnice rozúčtovány na jednotlivé součásti. Ekonomický odbor zajistí rozúčtování nákladů na budovy na jednotlivé zakázky:

$$NnBz = ((\text{Cena za } 1 \text{ m}^2 \text{ daného objektu} / \text{předpokládané využití plochy objektu v h}) + ((\text{PC budovy} / \text{předpokládané životnost budovy}) / \text{využití budovy za rok v h}))$$

- (5) **Náklady a výdaje financované z projektů z veřejné podpory tzn. pokud byla v rámci doplňkové činnosti využita unikátní infrastruktura, je nutno vyčíslit dle metodiky viz výše tyto režie odděleně a postupovat dle čl. 17.**
- (6) Uvedené vypočtené hodnoty jsou spočítány na kalkulační jednici. Hodnoty se vynásobí objemem kalkulační jednice (např. počet hodin x cena za 1h apod.) realizace zakázky.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚR

Článek 20 Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice kvestora nahrazuje směrnicí kvestora 5/2008.