

Kód:	SR/19/2023
Číslo jednací:	UTB/23/015255
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Jednací řád Bezpečnostního managementu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	26. 6. 2023
Účinnost od:	1. 7. 2023
Vydává:	Rektor UTB
Zpracoval:	Manažer fyzické bezpečnosti UTB
Spolupracoval:	Zástupce ředitele Ústavu bezpečnostního inženýrství FAI UTB, vedoucí Technicko-provozního odboru UTB, vedoucí Právního oddělení UTB
Počet stran:	3
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	Prorektori, kvestor, kancléř, předseda AS UTB, vedoucí Personálního odboru, děkani fakult, ředitelé součástí, ředitelé výzkumných center
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Bezpečnostní management Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně je poradním sborem zřízeným rektorem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Bezpečnostní management UTB je zřízen za účelem nastavení a udržování systému řízení fyzické bezpečnosti v prostorách UTB, tvorbě a implementaci bezpečnostní politiky UTB, posuzování hrozeb a rizik, navrhování bezpečnostních opatření, předkládání návrhů ke zvyšování bezpečnosti a strategických směrů v oblasti fyzické bezpečnosti z pohledu UTB jako měkkého cíle.

Článek 2

Působnost Bezpečnostního managementu UTB

Bezpečnostní management UTB zejména:

- a) koordinuje tvorbu a udržování bezpečnostní politiky UTB,
- b) koordinuje udržování cílů bezpečnostní politiky UTB a jejich zvyšování,
- c) koordinuje kvalitu fyzické bezpečnosti a její zvyšování,
- d) připravuje a podílí se na realizaci opatření v případě vzniku bezpečnostního incidentu a v jeho průběhu, kterými jsou povinny se všechny osoby řídit,
- e) dohlíží na řízení, kontrolu a audity v oblasti fyzické bezpečnosti,
- f) vypracovává plán činnosti bezpečnostního managementu a řídí se jím,
- g) předkládá rozpočtové návrhy k udržení bezpečnosti, s dalšími útvary UTB spolupracuje při zajišťování výběru dodavatelů fyzické ostrahy a systémů technické ochrany,

- h) zajišťuje audit a monitoring dodavatelů fyzické ostrahy a systémů technické ochrany a navrhuje opatření k nápravě v případě zjištění nesouladu s nastavenými parametry,
- i) koordinuje dodržování rozpočtové politiky v oblasti bezpečnosti,
- j) koordinuje tvorbu, implementaci a řízení vnitřní dokumentace bezpečnostní politiky,
- k) hodnotí účinnost stávajících opatření a periodicky hodnotí bezpečnostní rizika,
- l) navrhuje opatření v případě změny účinnosti stávajících opatření nebo změny bezpečnostních rizik,
- m) vyjadřuje se k návrhům vnitřních norem UTB a součástí, případně dalších dokumentů souvisejících s oblastí bezpečnosti,
- n) poskytuje součinnost při řízení krizových situací, navrhuje a následně se podílí na realizaci opatření k bezpečnostním událostem, analyzuje jejich příčiny a následky a navrhuje preventivní opatření k jejich minimalizaci,
- o) koordinuje školení osob v oblasti fyzické bezpečnosti a poskytuje poradenství vedoucím zaměstnancům UTB,
- p) koordinuje implementaci bezpečnostních opatření s odpovědnými osobami součástí a se správci budov,
- q) komunikuje s odpovědnými osobami součástí a se správci budov, s nimiž řeší bezpečnostní problematiku objektů,
- r) poskytuje odpovědným osobám a správcům budov informace o bezpečnostních hrozbách a incidentech a spolupracuje s nimi na prošetření bezpečnostních incidentů a nastavení bezpečnostních opatření.

Článek 3

Složení Bezpečnostního managementu UTB

- (1) Bezpečnostní management UTB je poradním sborem rektora. Počet členů a personální složení stanoví vnitřní norma rektora.
- (2) Předseda Bezpečnostního managementu UTB je jmenován a odvoláván rektorem.
- (3) Bezpečnostní management UTB má lichý počet členů.

Článek 4

Jednání Bezpečnostního managementu UTB

- (1) Bezpečnostní management UTB projednává svou agendu a za tímto účelem se schází dle potřeby, nejméně však jednou za měsíc. Místo, čas a způsob zasedání stanoví předseda, který rovněž svolává zasedání Bezpečnostního managementu UTB a připravuje jeho program. Zasedání je možno realizovat i prostřednictvím prostředků komunikace na dálku (on-line), případně kombinací fyzické a on-line přítomnosti členů Bezpečnostního managementu UTB. Formu zasedání a použité komunikační prostředky v případě on-line přítomnosti některého člena Bezpečnostního managementu UTB určuje předseda.
- (2) Zasedání Bezpečnostního managementu UTB řídí předseda. V době nepřítomnosti předsedy řídí Bezpečnostní management UTB jím pověřený člen.

- (3) Předmětem zasedání je aktuální bezpečnostní problematika na UTB, řešení stanovených úkolů a cílů, vytyčování a určování nových priorit, úkolů a cílů a další záležitosti týkající se fyzické bezpečnosti, které spadají do působnosti Bezpečnostního managementu UTB v souladu s touto směrnicí.
- (4) Zasedání Bezpečnostního managementu UTB je neveřejné. Zasedání Bezpečnostního managementu UTB se mohou zúčastnit další přizvané osoby v roli konzultantů a poradců. Rektor a kvestor se mohou zasedání Bezpečnostního managementu UTB zúčastnit vždy.
- (5) O výsledcích a závěrech zasedání (dále jen „závěry“) se členové Bezpečnostního managementu UTB usnášejí hlasováním, přičemž Bezpečnostní management UTB je schopen se usnášet, jsou-li přítomny nejméně tři pětiny všech členů Bezpečnostního managementu UTB. Závěry ze zasedání Bezpečnostního managementu UTB jsou přijaty, hlasuje-li pro ně většina přítomných členů Bezpečnostního managementu UTB.
- (6) V případě potřeby je možné, aby Bezpečnostní management přijal závěry korespondenčním (elektronicky) způsobem (dále jen „per rollam“). Při hlasování per rollam zašle předseda členům k vyjádření písemný návrh konkrétního závěru s oznámením lhůty pro vyjádření. Hlasování per rollam se provede zasláním hlasu (ano, ne, zdržuji se) k rukám předsedy. Závěr je přijat, pokud se vyjádří alespoň tři pětiny všech členů Bezpečnostního managementu UTB a pokud s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina hlasujících členů Bezpečnostního managementu. O výsledku hlasování informuje členy Bezpečnostního managementu UTB předseda bez zbytečného odkladu elektronicky.
- (7) Z průběhu jednání se pořizuje elektronický zápis, který je neveřejný a který obsahuje stručný popis projednávaných záležitostí. Součástí zápisu může být i výsledek hlasování o konkrétním závěru přijatém na zasedání Bezpečnostního managementu UTB.

Článek 5

Mlčenlivost

- (1) Členové Bezpečnostního managementu UTB jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí při výkonu funkce člena Bezpečnostního managementu UTB. Sdílet informace je možné pouze mezi členy Bezpečnostního managementu UTB, vedení UTB. Povinnost mlčenlivosti podle tohoto článku se vztahuje rovněž na osoby přizvané na zasedání Bezpečnostního managementu UTB v rolích konzultantů a poradců.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
26. 6. 2023	01	Manažer fyzické bezpečnosti	Vytvoření dokumentu