

Pravidla zadávání textu účetního případu

Účetní případy je nutné popsat jasně a srozumitelně.

Proto uvádějte do textu v likvidačním listu, o jaké pořízení materiálu nebo služby se jedná.

Dle charakteru účetního případu uvádět i období, kterého se účetní případ týká např.:

pronájem prostor/skladu/výuku + období,

pojištění „čeho“ + období,

spotřeba el. energie + období,

software + označení software, platnost licence.

U faktur v cizím jazyce uvádět text v češtině.

Pro níže uvedené případy uvádějte vždy tento text:

laboratorní potřeby (501300)	LP definování dodávky, ne pouze uvedení číselných, písmenkových kódů od dodavatele např. LP filtr (dále může následovat označení od dodavatele)
laboratorní materiál (501301)	LM definování dodávky, ne pouze uvedení číselných, písmenkových kódů od dodavatele např. LM pigment (dále může následovat označení od dodavatele)
laboratorní sklo (501310)	LS definování dodávky, ne pouze uvedení číselných, písmenkových kódů od dodavatele např. LS odměrka (dále může následovat označení od dodavatele)

opravy	uvádět inventární číslo majetku např. oprava čeho se týká IM xxxxxx
--------	--

konferenční poplatek	číslo SC KP jméno zaměstnance datum konání místo konání
ubytování	číslo SC ubytování jméno zaměstnance datum konání místo konání
letenka	číslo SC letenka jméno zaměstnance datum konání místo konání

konference, školení on-line	KP jméno zaměstnance datum konání on-line
-----------------------------	---

občerstvení, dary	dopsat účel např. občerstvení na obchodní jednání např. dar pro obchodní partnery
-------------------	---