

Kód:	SK /4/2015
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Doplňkové personální údaje zaměstnanců UTB ve Zlíně
Organizační závaznost:	Zaměstnanci Univerzity Tomáše Bati
Datum vydání:	6. 3. 2015
Účinnost od:	30. 3. 2015
Počet stran:	2
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	rektor, děkani fakult, tajemníci/ředitelé součástí, vedoucí zaměstnanci
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

- (1) Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) provozuje od roku 2004 ekonomický informační systém SAP (dále jen „systém SAP“), aktuálně ve verzi ECC 6.0 a na hardwarové infrastruktuře dislokované v Olomouci.
- (2) Standardní personální údaje zaměstnanců s uzavřenou pracovní smlouvou jsou do modulu HR systému SAP zadávány zaměstnanci Personálního odboru UTB.
- (3) V modulu HR systému SAP jsou evidovány také tzv. doplňkové personální údaje.

Článek 2 **Přehled doplňkových personálních údajů**

- (1) Doplňkovými personálními údaji se rozumí:
 - a) služební telefonní číslo/čísla,
 - b) služební mobilní telefonní číslo,
 - c) služební faxové číslo,
 - d) pracovní (univerzitní) e-mailová adresa,
 - e) dislokace (číslo místnosti a areálu/objektu).
- (2) V modulu HR systému SAP jsou k evidenci těchto údajů určeny příslušný infotyp a jeho subtypy.
- (3) Výčet doplňkových personálních údajů může být dle potřeb UTB rozšířen nebo redukován.

Článek 3

Zadávání a aktualizace doplňkových personálních údajů

- (1) Za zadávání, správnost a aktuálnost doplňkových personálních údajů podle článku 2, odstavce (1), písmen a), b), c) a e) odpovídají vedoucí zaměstnanci jednotlivých nákladových středisek (oddělení, odborů, útvarů, ústavů, kateder, ateliérů, apod.).
- (2) Vlastní editaci doplňkových personálních údajů mohou provádět určení primární (nikoliv zastupující) časoví referenti příslušného nákladového střediska, pro které jsou potřebná oprávnění nastavena implicitně.
- (3) Pokud vedoucí zaměstnanec určí jiného zaměstnance, který bude odpovědný za editaci údajů, postupuje se podle směrnice kvestora č. 4/2010, článku 5. Nově určený zaměstnanec musí být definovaným uživatelem systému SAP.
- (4) Zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat jmenovaného odpovědného zaměstnance za editaci příslušného nákladového střediska o svých doplňkových personálních údajích a o všech změnách těchto údajů.
- (5) Za zadávání, správnost a aktuálnost doplňkového personálního údaje podle článku 2, odstavce (1), písmene d) odpovídá Centrum výpočetní techniky.

Článek 4

Využití doplňkových personálních údajů

- (1) Personální a doplňkové personální údaje v systému SAP jsou primárním a jediným zdrojem relevantních údajů zaměstnanců UTB.
- (2) Všechny další informační systémy nebo aplikace, které budou personální a doplňkové personální údaje využívat, budou tyto údaje přebírat ze systému SAP.

Článek 5

Závěrečné ustanovení

- (1) Tato směrnice kvestora nahrazuje směrnicí kvestora č. 9/2005 ze dne 24. 5. 2005.