

Kód:	SK /6/2015
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Dodatek č. 2 ke Směrnici kvestora č. 7/2011 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - pravidla a stanovení odpovědnosti
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	3. 4. 2015
Účinnost od:	7. 4. 2015
Počet stran:	1
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	všem vedoucím a zaměstnancům UTB
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto dodatkem se doplňuje směrnice kvestora č. 7/2011 Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – pravidla a stanovení odpovědnosti, která byla vydána dne 7.4.2011 ve znění dodatku č. 1 (SK/3/2012) ze dne 6.1.2012.
- (2) Mění a doplňují se následující články – změny jsou zvýrazněny kurzívou a tučným písmem:

Článek 4 Výše a splatnost odměny – se doplňuje o nový odstavec:

- (6) *Doklad o měsíčním vyúčtování mzdy má elektronickou podobu (elektronický výplatní lístek) a je distribuován na e-mailové adresy zaměstnanců UTB v souladu se směrnici kvestora „Elektronické výplatní lístky“ v platném znění.*

Článek 7 Výkaz o práci a vyúčtování - se odstavec (3) mění následovně a nově zní :

- (3) Dohody je nutné předat do mzdové účtárny neprodleně po *jejich uzavření a před termínem jejich účinnosti, mzdová účtárna je poté vkládá do systému SAP bez zbytečného odkladu.* Dohody uzavřené na konci měsíce se předají do mzdové účtárny nejpozději poslední den zúčtovávaného měsíce. *Až po zavedení dohody do systému SAP bude příslušnému zaměstnanci přiděleno uživatelské jméno a heslo dle směrnice rektora „Pravidla provozu počítačové sítě UTB ve Zlíně“ v platném znění, a v případě dohod s délkou platnosti alespoň 3 měsíce také zřízena pracovní e-mailová adresa dle směrnice rektora „Pravidla pro používání elektronické pošty na UTB ve Zlíně“ v platném znění.*