

Kód:	SK/7/2016
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA
Název:	Ubytovací řád Univerzitní chaty Portáš
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	26. 9. 2016
Účinnost od:	1. 10. 2016
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	všichni zaměstnanci UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1

Účel úpravy

- (1) V souladu s článkem 6 odst. 1, písm. d) Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) je vydáván tento ubytovací řád Univerzitní chaty Portáš (dále jen „chata“), školícího a rekreačního zařízení sloužícího především pro zaměstnance a studenty UTB.
- (2) Tato směrnice se řídí následujícími předpisy:
- zákonem č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
 - obecně závaznou vyhláškou o místním poplatku za lázeňský a rekreační pobyt městyse Nový Hrozenkov, ve znění pozdějších předpisů;
 - obecně závaznou vyhláškou o místním poplatku z ubytovací kapacity městyse Nový Hrozenkov, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 2

Obecná ustanovení

- (1) Sídlem chaty je Nový Hrozenkov. Adresa: Univerzitní chata Portáš, Nový Hrozenkov 47, 756 04.
- (2) Ubytovací kapacita chaty je 25 míst. Minimální počet ubytovaných v zimní sezóně je 6 osob.
- (3) Správce chaty se stará o technické zabezpečení chaty, o vydávání prádla a klíčů od chaty, a je přímo odpovědný vedoucímu Technickoprovozního odboru (dále jen „TPO“).
- (4) Ubytovatel je zaměstnanec odpovědný za vedení ubytovací agendy. Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště

v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Zápisy do evidenční knihy musí být vedeny přehledně a srozumitelně. Tyto zápisy musí být uspořádány postupně z časového hlediska. Evidenční knihu ubytovatel uchovává po dobu 5 let od provedení posledního zápisu a předloží případným kontrolám.

- (5) Ubytovatel je povinen nejpozději do 5 kalendářních dnů po skončení kalendářního pololetí zaslat vedoucímu TPO celkovou výši místního poplatku z ubytovací kapacity a celkovou výši poplatku za rekreační a lázeňský pobyt za příslušné pololetí. Na základě žádosti vedoucího TPO provede Ekonomický odbor do 15 kalendářních dnů po uplynutí každého pololetí odvod příslušné částky na bankovní účet městyse Nový Hrozenkov č. 1765309389/0800 pod variabilním symbolem 47 v členění dle jednotlivých poplatků.
- (6) Vedoucím pobytu může být pouze zaměstnanec UTB. Při rezervaci chaty pro skupinu 10 a více osob v požadovaném termínu má vedoucí pobytu nárok na bezplatný pobyt, při rezervaci chaty pro skupinu 2-9 osob pak na poloviční cenu pobytu. Jede-li v tomto termínu na chatu více skupin osob, platí, že za každou skupinu a všeobecný pořádek během pobytu zodpovídá jejich vlastní vedoucí pobytu. Vedoucí pobytu jsou povinni domluvit se na úklidu společných prostor chaty. Ubytovatel při schvalování pobytu uvede v rezervačním systému jméno osoby, která je vedoucím pobytu pro jednotlivou skupinu.
- (7) Aktuální informace a kontakty na správce chaty a ubytovatele jsou uvedeny v „Pokynech pro účastníky pobytů na Univerzitní chatě Portáš“, které jsou uveřejněny po přihlášení na webových stránkách ([www.utb.cz/Zaměstnanec/Pro zaměstnance/Univerzitní chata Portáš](http://www.utb.cz/Zaměstnanec/Pro_zaměstnance/Univerzitní_chata_Portáš)).

Článek 3

Pravidla pro přihlašování a odhlašování pobytů

- (1) Ubytování na chatě, zejména v zimním a letním sezónním období, je zpravidla organizováno formou týdenních pobytů (dále jen „TP“) a víkendových pobytů (dále jen „VP“). V období jarních prázdnin jsou rezervace z důvodu vysokého zájmu o pobyt povoleny vždy pouze na první nebo druhou polovinu týdne, ne však na celý týden a na celou chatu.
- (2) Při obsazování TP ve zkouškovém období po zimním semestru mají přednost studenti UTB, kteří se přihlásí na povinný či nepovinný lyžařský výcvikový kurz.
- (3) Jarní prázdniny, vánoční a silvestrovský pobyt, včetně navazujících víkendů, jsou přednostně obsazovány zaměstnanci UTB a jejich rodinnými příslušníky.
- (4) Přednost při obsazování VP mají zaměstnanci před studenty UTB, studenti mají přednost před ostatními účastníky.
- (5) Účastníci pobytu jsou povinni řídit se a dodržovat „Pokyny pro účastníky pobytů na Univerzitní chatě Portáš“ (ke stažení po přihlášení na stránkách [www.utb.cz/Zaměstnanec/Pro zaměstnance/Univerzitní chata Portáš](http://www.utb.cz/Zaměstnanec/Pro_zaměstnance/Univerzitní_chata_Portáš)).
- (6) Klíče od chaty Portáš jsou k dispozici na recepci budovy U13, prádlo vydává správce chaty v budově U13 po předchozí telefonické dohodě. Vedoucí pobytu je povinen vrátit klíče i prádlo na místo, odkud si je vyzvedl, nejpozději do tří pracovních dní po skončení pobytu.

- (7) V případě vzniku mimořádných událostí během pobytu, např. poruchy na zařízení chaty, je vedoucí pobytu povinen vzniklou událost fotograficky zdokumentovat a bez zbytečného odkladu nahlásit správci chaty.

Článek 4 **Postup rezervace pobytu**

- (1) Rezervace probíhá přes internetový portál **portas.utb.cz**. Přihlašovací údaje jsou stejné jako v případě přihlášení do sítě Active Directory.

(2) Postup rezervace:

- a) žadatel klikne na záložku „Plánování, tlačítko „Rezervace“;
- b) zobrazí se tabulka se seznamem pokojů a volných termínů pro rezervaci;
- c) žadatel zvolí pokoj a datum začátku pobytu. Po otevření okna specifikuje údaje k rezervaci pokoje, především termín začátku a konce pobytu, telefonní kontakt. Více pokojů lze vybrat pomocí volby „Změnit/vybrat pokoje“;
- d) po kliknutí na tlačítko „Vytvořit“ je rezervace uložena, zobrazí se v přehledu rezervací a žadateli je doručen potvrzující e-mail;
- e) žadatel je povinen vyplnit všechny požadované informace v souboru „Seznam ubytovaných osob“, který najde jako odkaz v potvrzujícím emailu nebo na stránkách UTB. Povinnost vyplnit tyto údaje vyplývá ze zákona o místních poplatcích. Pokud žadatel o ubytování tyto údaje neposkytne, nebude ubytován.

(3) Schválení vytvořené rezervace:

- a) žadatel musí uhradit v hlavní pokladně UTB příslušný poplatek dle platných tarifů (viz celková částka v souboru „Seznam ubytovaných osob“) nejpozději 30 dní od založení rezervace. Pokud nebude rezervace zaplacená, bude účastník nejpozději 14 dní před začátkem pobytu ubytovatel urgován, a v případě, že k úhradě pobytu nedojde, je ubytovatel oprávněn rezervaci zrušit z důvodu zbytečného blokování chaty. V případě pozdější rezervace musí být poplatek uhrazen nejpozději den před odjezdem;
- b) žadatel e-mailem zašle ubytovateli naskenovaný dokument „Seznam ubytovaných osob“ a příjmový pokladní doklad. Pokud bude poplatek chybně vypočítán, má ubytovatel právo požadovat jeho doplacení. Ubytovatel při schvalování pobytu uvede v rezervačním systému jméno osoby, která je vedoucím pobytu u každé skupiny;
- c) žadatel obdrží emailem potvrzení o zaplacené rezervaci schválením rezervace ubytovatelem a tímto se rezervace stává závaznou pro obě strany.

(4) Kontrola vytvořené rezervace:

- a) vytvořené rezervace je možné prohlížet v záložce „Plánování“ buď pod tlačítkem „Rezervace“ (týdenní přehled všech rezervací všech pokojů), nebo „Vlastní kalendář“ (rezervované pokoje příslušného zaměstnance), nebo „Kalendář pokojů“ (přehled rezervací dle jednotlivých pokojů).

- (5) V případě změny nebo zrušení rezervace je nutno kontaktovat ubytovatele.

Článek 5 Cenové tarify

(1) Cenové tarify

	Kč/noc/lůžko (včetně DPH)
a) Vedoucí pobytu pro skupinu 2-9 osob	75,- Kč
b) Zaměstnanec, rodinný příslušník či osoba blízká zaměstnanci, student UTB	150,- Kč
c) Ostatní	270,- Kč
d) Děti do dvou let	zdarma

Rodinným příslušníkem či osobou blízkou zaměstnance se rozumí: příbuzný v řadě přímé (dětí, rodiče, prarodiče, vnoučata, manželé), sourozenec, partner.

- (2) K ceně za ubytování bude připočten místní poplatek za rekreační a lázeňský pobyt ve výši 12,- Kč/noc/lůžko a místní poplatek z ubytovací kapacity ve výši 3,- Kč/noc/lůžko (dle platné vyhlášky vybírá městys Nový Hrozenkov), pokud není ubytovaný od platby poplatku osvobozen.
- (3) Vedoucí pobytu pro skupinu 10 a více osob, správce chaty, ubytovatel mají pobyt zdarma a **nehradí** poplatek za lázeňský a rekreační pobyt, ani poplatek z ubytovací kapacity.
- (4) Za odpracování jednodenní brigády při údržbě chaty a okolí je pobyt na jednu noc zdarma. Tato osoba **nehradí** ani poplatek za lázeňský a rekreační pobyt (prokazatelně jiný než rekreační důvod pobytu) ani poplatek z ubytovací kapacity. Seznam účastníků brigád a odpracovaných dnů je uložen u ubytovatele.
- (5) **Poplatek za lázeňský a rekreační pobyt** platí fyzické osoby, které přechodně a za úplaty pobývají v lázeňských místech a v místech soustředěného turistického ruchu za účelem léčení nebo rekreace, pokud tyto osoby neprokáží jiný důvod svého pobytu.

Poplatku za lázeňský a rekreační pobyt nepodléhají

- osoby nevidomé, bezmocné a osoby s těžkým zdravotním postižením;
- osoby mladší 18 let a starší 70 let.

- (6) **Poplatek z ubytovací kapacity** se vybírá v obcích a městech v zařízeních určených k přechodnému ubytování za úplaty.

Poplatku z ubytovací kapacity nepodléhá v tomto případě

- ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků;
- ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení;
- ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

- (7) Storno poplatek činí 30 % ceny pobytu, místní poplatky budou vráceny v plné výši. Rozdíl mezi zaplacenou cenou pobytu a storno poplatkem bude účastníku vrácen v hlavní pokladně UTB na základě dokladu „Vyúčtování storno poplatku“, vystaveného vedoucím TPO (ubytovatel obdrží kopii tohoto dokladu od vedoucího

TPO). Přílohou vyúčtování bude kopie příjmového pokladního dokladu o úhradě pobytu.

Článek 6
Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice nahrazuje směrnici kvestora SK14/2011 a dodatek ke směrnici kvestora SK 4/2013 a SK 12/2013.