**Příloha č. 1**

**Formální úprava a odevzdávání bakalářských, diplomových a rigorózních prací**

Při zadání bakalářské, diplomové nebo rigorózní práce (dále jen „práce“) se autor práce - student (dále jen „student“) seznámí s následujícími požadavky na formální úpravu práce, která vychází z Grafického manuálu jednotné vizuální identity Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně. Doporučené šablony a manuál pro všechny součásti UTB jsou dostupné na internetových stránkách univerzity pod záložkou Student či přímo pod odkazem <https://www.utb.cz/student/dokumenty-a-sablony/zaverecne-prace/>.

1. Náležitosti listinné a elektronické formy práce
2. Exemplář práce v listinné formě k uložení obsahuje:

* oficiální zadání práce, se všemi formálními náležitostmi, včetně příslušných podpisů osob určených vnitřní normou součásti, zpravidla děkana a ředitele ústavu
* podepsané prohlášení autora práce.

Tyto dokumenty budou vevázány přímo do práce.

1. Exemplář práce v listinné formě k navrácení obsahuje:

* naskenované oficiální zadání práce, se všemi formálními náležitostmi, včetně příslušných podpisů osob určených vnitřní normou součásti, zpravidla děkana a ředitele ústavu
* naskenované, podepsané prohlášení autora práce.

Tyto dokumenty budou vevázány přímo do práce.

1. Elektronická forma práce:

* naskenované oficiální zadání práce se všemi formálními náležitostmi, z důvodu pseudonymizace bez podpisů osob určených vnitřních normou součásti a nepodepsané Prohlášení autora práce
* plný text práce ve formátu PDF/A (archivní PDF soubor). Návody a další informace k odevzdávání prací jsou k dispozici na internetových stránkách UTB: <https://knihovna.utb.cz/knihovna/poprve-v-knihovne/manualy-a-navody/>, případně pod: <http://iva.k.utb.cz/wpcontent/uploads/chci_odevzdat_plny_text_kvalifikacni_praceweb.pdf>.
* přílohy práce zkomprimované do jednoho zip souboru.

2) Student odevzdá práci nahráním souboru s plným textem ve formátu PDF/A do systému „IS/STAG, kde je automaticky kontrolován správný formát souboru. Přílohy práce jsou odevzdány nahráním druhého souboru ve formátu zip do IS/STAG. Pokud velikost příloh přesahuje 1 GB, budou nahrány pomocí služby [filesender.cesnet.cz](file:///F:\SR_XX_2024%20Zadávání%20a%20zpracování%20prací,%20aktualizace\SR,%20verze%206_5_24,%20téměř%20hotová,%20Alenka,%20já\filesender.cesnet.cz) na adresu [prilohy@utb.cz](file:///F:\SR_XX_2024%20Zadávání%20a%20zpracování%20prací,%20aktualizace\SR,%20verze%206_5_24,%20téměř%20hotová,%20Alenka,%20já\prilohy@utb.cz).

3) Listinná i elektronická forma práce musí být obsahově shodné.

4) Jsou-li součástí práce umělecká díla nebo projekty, odevzdává student pouze text práce. Z práce a jejích příloh by však mělo být patrné, o jaké umělecké dílo či projekt se jedná.

5) Další informace k práci poskytne student při odevzdání práce vyplněním formuláře v IS/STAG v části „Kvalifikační práce“. Přístup je umožněn pouze na základě uživatelského jména a hesla.

6) V opodstatněných případech může děkan, na základě písemné žádosti studenta, rozhodnout o odložení zveřejnění práce. Tato žádost se podává před odevzdáním práce.