

Kód:	SR/9/2006
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Směrnice o studiu osob se specifickými nároky
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati
Datum vydání:	8. června 2006
Účinnost:	8. června 2006
Vydává:	prof. Ing. Petr Sába, CSc.
Zpracoval:	
Počet stran:	4
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proreктоři, děkani fakult, ředitel UNI, ředitel KMZ, vedoucí Akademické poradny UTB, vedoucí studijních oddělení
Podpis oprávněné osoby:	

ČÁST PRVNÍ OBECNÉ ZÁSADY

- (1) Všichni zaměstnanci Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) jsou povinni jednat se studentem, který je smyslově nebo pohybově handicapován (dále jen „specifický student“), nebo s takto postiženým uchazečem o studium (dále jen „specifický uchazeč“) způsobem zohledňujícím v nejvyšší možné míře jeho specifika (např. písemné formuláře a korespondence ve zvětšeném černotisku, jednání v místnostech dostupných na invalidním vozíku apod.) podle technických možností na UTB.
- (2) Zaměstnanci UTB jsou zejména povinni dbát toho, aby osoby se specifickými nároky zrakovými nebyly nuceny přijímat úřední informace ve formátu přístupném pouze zrakově, závazně se k nim vyjadřovat a svým podpisem je stvrzovat.

ČÁST DRUHÁ PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ

Článek 1 Průběh přijímacího řízení

- (1) Podává-li specifický uchazeč přihlášku ke studiu, připojí k ní rovněž zprávu o svém omezení, upřesní povahu a rozsah specifického nároku a v odůvodněných případech si tento nárok nechá potvrdit od svého ošetřujícího lékaře.
- (2) Studijní oddělení fakult a Univerzitního institutu (dále jen „studijní oddělení“) poskytnou specifickému uchazeči vedle informací o možnostech studia také údaje o podmínkách pro specifické uchazeče a studenty.

- (3) Studijní oddělení podá specifickému uchazeči informace o podmínkách platných pro uchazeče nespecifické (zejména termíny přijímací zkoušky, požadované znalosti, forma zkoušky apod.) a dále navrhne modifikaci přijímacího řízení v souladu s ustanoveními čl. 4 této směrnice. Přitom dbá zásady, že navrhovaná úprava se má odchylovat od běžného postupu v nejmenší nutné míře a má kromě předpokladů pro studium zvoleného studijního programu dále ověřovat připravenost uchazeče využívat standardní techniku, která je pro překonání daných specifických bariér k dispozici (kompenzační pomůcky, výpočetní technika apod.). V případě potřeby studijní oddělení specifického uchazeče kontaktuje.
- (4) O přijetí specifického uchazeče ke studiu uvědomí studijní oddělení neprodleně vyučující v daném studijním programu.

ČÁST TŘETÍ PRŮBĚH STUDIA

Článek 2 Studium specifického studenta

- (1) Na žádost přijatého specifického studenta určí garant příslušného studijního programu nebo oboru odborného konzultanta (dále jen „tutor“), který bude se specifickým studentem spolupracovat např. při tvorbě jeho individuálního studijního plánu. Tutorem může být docent nebo profesor, případně i jiný akademický pracovník. Tutor se určuje nejméně na dobu jednoho akademického roku.
- (2) Pokud je s ohledem na specifické nároky studenta zapotřebí individuálního studijního plánu, vypracuje tutor ve spolupráci se specifickým studentem návrh tohoto plánu, který předloží děkanovi fakulty (u programů realizovaných přímo UTB řediteli UNI) nebo jím pověřené osobě. Plán nemusí ve zdůvodněných případech respektovat ustanovení o studijních blocích a o nezbytných předpokladech (prerekvizity) zápisu jednotlivých předmětů. Plán lze vytvářet postupně, nejméně však na nejbližší dva semestry.

Článek 3 Registrace a zápis

- (1) Studijní oddělení je oprávněno v okamžiku zápisu nebo jiných úředních úkonů požadovat fyzickou přítomnost specifického studenta kvůli převzetí dokladů určených do vlastních rukou, pokud je jednacím místnost i jednacím agenda specifickému uchazeči nebo studentovi dostupná ve smyslu ustanovení odst. 1 v části první této směrnice. Není však oprávněno žádat v případě studentů zrakově postižených, aby doručovali písemnosti kontrolovatelné pouze zrakem (kopie studijních dokladů, černotiskové formuláře apod.); agendu tohoto typu vyřizuje zrakově postižený student elektronickou cestou.
- (2) Pokud se v průběhu dvou týdnů od začátku semestru ukáže, že vzhledem ke specifickým nárokům nemůže specifický student některý ze zapsaných předmětů v daném semestru

absolvovat, upraví tutor ve spolupráci se studijním oddělením zápis tak, aby zapsaný předmět odpovídal možnostem studia specifického studenta.

- (3) Předměty skutečně zapsané po uplynutí 1 měsíce od začátku semestru je specifický student povinen ukončit pokud možno v předepsané době, nejpozději však za čas nepřekračující dvojnásobek předepsané lhůty. Studium předmětů neuzavřených v této lhůtě ukončí studijní oddělení jako neúspěšné.

Článek 4

Specifické nároky během výuky

- (1) Nezbytnou literaturu a specifické didaktické technologie zajistí jednotliví vyučující pro dohodnuté předměty individuálního plánu tak, aby byly k dispozici v době postačující k přípravě na zkoušku nebo zápočet.
- (2) Vyučující je povinen upozornit specifického studenta nejméně jeden pracovní týden předem na požadavky, které mohou překračovat jeho možnosti (například písemný test nebo zrakově podmíněná laboratorní a praktická činnost v případě zrakově postižených apod.), a ověří tak možnosti technického řešení těchto úkolů nebo alternativních náhrad za ně.
- (3) Pokud didaktický postup vůbec neumožňuje sledovat výuku v její běžné podobě, je garant studia nebo vyučující povinen určit z řad vyučujících nebo studentů lektora, který studentovi podá alternativní výklad a potřebná vysvětlení individuálně.

Článek 5

Testy, zkoušky a konkurzy

- (1) Každý specifický uchazeč nebo student má právo na takové pracovní podmínky, které jej neznevýhodňují v porovnání s ostatními uchazeči nebo studenty. Naopak zkoušející z neznalosti nesmí ustupovat od standardního průběhu zkoušky tam, kde dostupná technika umožňuje i specifickému uchazeči nebo studentovi vyhovět běžným nárokům.
- (2) Specifičtí uchazeči nebo studenti jsou ke zkouškám a testům zváni do zvláštní zkušební místnosti, pokud jejich začlenění mezi ostatní uchazeče či studenty není technicky možné vzhledem k využívání zvláštní techniky, závislosti na osobním asistentovi apod.
- (3) Specifičtí uchazeči nebo studenti, kteří běžně pracují se speciálním zařízením, jsou povinni předem upozornit na to, že mají zájem toto vlastní specifické zařízení použít (digitální lupa, notebook s hlasovým syntetizérem nebo hmatovým displejem apod.). Při využití techniky nesmí dojít k porušování zásad obecně platných pro zkoušky (využívání dat na osobních záznamnících a počítačích v případě, kdy zkouška s využitím osobních poznámek nepočítá apod.). Z toho důvodu je UTB oprávněna požadovat, aby specifický uchazeč či student užíval během zkoušky zařízení z inventáře UTB; je však povinna vytvořit na tomto zařízení pracovní podmínky odpovídající nárokům specifického uchazeče či studenta.
- (4) Uchazeči či studenti nevidomí a slabozrací skládají zkoušky ve zvětšeném černotisku, příp. s využitím techniky, přičemž mohou zápis provádět jak manuálně, tak za pomoci

příslušného zařízení. Tam, kde to povaha zkoušky připouští, může zkoušející povolit zkoušku pouze za pomoci hlasového syntetizéru. Pokud je v případě zkoušek prováděných specifickým způsobem požadována anonymita, přepíše text do běžného písma určený člen zkušební komise nebo pověřená osoba pod dohledem určeného člena komise a tato kopie se zařadí mezi texty ostatních uchazečů či studentů.

- (5) Uchazeči či studenti neslyšící nebo sluchově handicapovaní mají nárok na písemnou formu zadání.
- (6) Specifičtí uchazeči či studenti mohou využívat prodloužené lhůty ke složení zkoušky; tato lhůta nesmí překročit dvojnásobek času běžně předpokládaného pro složení příslušného testu nebo zkoušky.
- (7) Pokud jde o zkoušky, které mají konkurzní charakter, včetně zkoušek přijímacích, musí zadání vycházet z takových písemných materiálů a předpokládat takové pracovní postupy, které specifickým uchazečům nebo studentům umožní účastnit se konkurzů za rovných podmínek.
- (8) Dozor u přijímacích zkoušek, souborných zkoušek, státních závěrečných zkoušek, státních rigorózních zkoušek a státních doktorských zkoušek probíhá stejně jako v případě ostatních uchazečů nebo studentů.

ČÁST ČTVRTÁ

UBYTOVÁNÍ A STRAVOVÁNÍ SPECIFICKÝCH STUDENTŮ

- (1) Ředitel Kolejí a menz UTB zajistí přednostní ubytování specifických studentů tak, aby ubytování svým vnitřním zařízením odpovídalo platným normám pro pobyt a pohyb osob se specifickými nároky, dle technických možností Kolejí a menz UTB.
- (2) Ředitel Kolejí a menz UTB zajistí všem specifickým studentům, kteří mají zájem využívat stravovacích zařízení UTB, aby jim strava byla nabízena dostupným způsobem a aby při objednávání stravy a jejím přijímání nebyli závislí na vlastních asistentech.