

PARAMETRY VÝPUJČNÍHO PROTOKOLU
(KATEGORIE UŽIVATELŮ, DOKUMENTŮ, VÝPŮJČNÍ DOBA, POPLATKY)

Článek 1

Status dokumentu	Výpůjční lhůta	Tolerance	Limit výpůjček	Prodloužení (počet)	Částka / den
na 14 dnů	14 dnů	3 dny	20	2	5 Kč
na 30 dnů - sklad	30 dnů (na žádanku)	3 dny	20	2	5 Kč
na 30 dnů	30 dnů	3 dny	20	2	5 Kč
na 90 dnů	90 dnů	3 dny	20	1	5 Kč
prezenčně	1 den (výjimečně)	0	0	0	50 Kč
prezenčně sklad	1 den (na žádanku, jen do studovny)	0	5	0	0 Kč

Status čtenáře	Limit výpůjček	Limit rezervací	Limit dlužné částky	Registrační poplatek	Pokuta z prodlení
zaměstnanec	20	5	-	ne	ne
doktorand	20	5	200 Kč	ne	ano
student	20	5	200 Kč	ne	ano
veřejnost ostatní	10	3	200 Kč	ano	ano

Článek 2

Které kategorie dokumentu lze půjčit

	výpůjčka na 14 dnů	výpůjčka na 30 dnů	výpůjčka na 30 dnů - sklad	výpůjčka na 90 dnů
zaměstnanec	ano	ano	ano, na žádanku	ano
doktorand	ano	ano	ano, na žádanku	ano
student	ano	ano	ano, na žádanku	ano
veřejnost ostatní	ano	ano	ano, na žádanku	ano

	prezenčně	prezenčně sklad	dlouhodobě vypůjčeno
zaměstnanec	výjimečně	na žádanku do studovny	ano
doktorand	výjimečně	na žádanku do studovny	ano, na školiče
student	výjimečně	na žádanku do studovny	ne
veřejnost ostatní	ne	na žádanku do studovny	ne

Článek 3 Lhůty rezervací a upomínek

Doba uložení rezervovaných dokumentů připravených k vyzvednutí a absenčnímu vypůjčení	5 pracovních dnů (dnů, kdy je knihovna otevřena)
Doba platnosti požadavku na vypůjčku	Určuje si čtenář sám. Implicitně, pokud si čtenář nezmění, 3 měsíce.
Doba rezervace dokumentů objednaných k prezenčnímu studiu ve studovně	Pouze den, kdy byl dokument objednan. Po domluvě lze dobu prodloužit maximálně však do 7 kalendářních dnů.
Vydávání objednaných dokumentů z depozitu a skladu	V pracovní dny v době od 8.00 do 16.00 bezprostředně po zadání požadavku.
1. upomínka	Po uplynutí 15 kalendářních dnů od stanoveného data vrácení.
2. upomínka	Po uplynutí 15 kalendářních dnů od 1. upomínky.
3. upomínka	Po uplynutí 30 kalendářních dnů od 2. upomínky.
4. upomínka	Po uplynutí 30 kalendářních dnů od 3. upomínky.
Upozornění před blížícím se termínem vrácení půjčených dokumentů (pro žadatele s e-mailem)	5 kalendářních dnů před vrácením

- (1) Jednorázové absenční vypůjčky pro nezaevidované čtenáře se neprovádí.
- (2) Časopisy a vzácné dokumenty (se statutem prezenčně - sklad) se půjčují jen prezenčně (jen do studoven knihovny).
- (3) Dokumenty ze studoven se absenčně nepůjčují.
- (4) Absenční vypůjčky z prezenčního fondu (ze studovny) ve výjimečných případech může povolit ředitel knihovny nebo jím pověřený zaměstnanec (vedoucí Oddělení služeb).

Článek 4 Zvláštní případy

(1) externí vyučující

a) má vydanou kartu HOST

- studovny - vstup po dobu pobytu bez možnosti absenčních výpůjček
- může se zaevidovat do kategorie veřejnost - ostatní, zaplatí roční poplatek
- může se domluvit se zaměstnancem příslušného ústavu, který dokumenty půjčí na sebe

b) nemá žádnou kartu

- studovny - jednorázový vstup bez možnosti absenčních výpůjček
- může se zaevidovat do kategorie veřejnost - ostatní, zaplatí roční poplatek + cena čipové karty
- může se domluvit se zaměstnancem příslušného ústavu, který dokumenty půjčí na sebe

(2) externí student

a) není řádným studentem UTB, má zde pouze školitele

b) nemá čipovou kartu ani vstup do sítě UTB

možnosti:

- studovny - jednorázový vstup bez možnosti absenčních výpůjček
- výpůjčka přes svého školitele
- může se zaevidovat do kategorie veřejnost - ostatní, zaplatí roční poplatek + cena čipové karty

(3) Celoživotní vzdělávání, Univerzita třetího věku

Po dobu studia mají nárok na čipovou kartu a přístup do sítě. Status čtenáře je student.