Kód:	SR/20/2016
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Jednotná formální úprava diplomových a bakalářských prací, jejich uložení a zpřístupnění ve znění dodatku č. 1
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Vydává:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc., rektor
Datum vydání:	12. 4. 2017
Účinnost od:	12. 4. 2017
Počet stran:	3
Počet příloh:	3
Rozdělovník:	kvestor, prorektoři, děkani fakult, proděkani, studijní oddělení, knihovna, vedoucí ústavů
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc., rektor, v. r.

ČÁST PRVNÍ
ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Účelem této směrnice je zajistit jednotnou formální úpravu diplomových a bakalářských prací (dále jen „práce“), vypracovaných a obhajovaných na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), jejich evidenci, odevzdávání, uchování a zpřístupnění.

Pokud se ve směrnici uvádí pojem „děkan“, přejímá u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB spolu s vysokoškolským ústavem jeho pravomoci ředitel vysokoškolského ústavu.

Součástí se dále rozumí fakulta nebo vysokoškolský ústav u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB.

ČÁST DRUHÁ
FORMÁLNÍ ÚPRAVA A ODEVZDÁVÁNÍ PRACÍ

Článek 1
Obecné zásady platné pro práce

(1) Formální úprava diplomových prací (dále jen „DP“) a bakalářských prací (dále jen „BP“) je specifikována v Prováděcím předpisu k této směrnici (Příloha č. 1).

(2) Základní evidenci zajišťuje příslušný ústav, případně pověřené pracoviště (dále jen „ústav“) příslušné součásti.

(3) Součástí práce je Prohlášení, které autor – student (dále jen „student“) podepíše ve dvou vyhotoveních.

(4) Obsah Prohlášení, formu odevzdání práce na součásti a její předložení při Státní závěrečné zkoušce upravuje vnitřní norma součásti, stejně jako následné nakládání s ní. Student je povinen odevzdat práci v elektronické verzi pro potřeby Knihovny UTB (dále jen „K UTB“).

(5) Zadání práce se všemi formálními náležitostmi (dále jen „oficiální zadání práce“), je povinna shromažďovat příslušná součást, která s nimi nakládá v souladu se směrnicí rektora Spisový a skartační řád UTB v platném znění.

Článek 2
Autorství, vlastnictví a užití díla

(1) Práce vytvořená studentem v rámci plnění jeho studijních povinností je dílem školním (dále také jako „dílo“) ve smyslu ustanovení § 60 zákona č. 121/2000 Sb., Autorský zákon v platném znění (dále také jako „AutZ“). V souladu s ustanovením § 60 AutZ vzniká UTB právo na uzavření licenční smlouvy o užití školního díla. To znamená, že vlastníkem díla zůstává student, uživatelem UTB.

(2) UTB, zastoupena vedoucím zaměstnancem součásti, je v případě výhradního užití díla povinna uzavřít se studentem licenční smlouvu o užití školního díla, jejíž obecný vzor tvoří Přílohu č. 3 této směrnice, která vymezí rozsah a způsob užití školního díla jednotlivými stranami smlouvy. Návrh licenční smlouvy připravuje a předkládá vedoucí pracovník ústavu.

Článek 3
Uložení a zpřístupnění prací

(1) Shromážděním a formální kontrolou prací před obhajobou jsou pověřeny příslušné ústavy.

(2) Uchováváním, zpracováním a zpřístupňováním prací v elektronické podobě je pověřena K UTB. Postupuje přitom v souladu s ust. § 47b zákona č. 111/1998 Sb., zákon o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, v platném znění (dále jen „ZoVŠ“).

(3) Za označení obhájených prací v IS/STAG, popř. za předání licenčních smluv zodpovídá ředitel ústavu, který organizoval obhajoby prací.

(4) Všechny práce včetně posudků vedoucího a oponenta/ů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby jsou evidovány v Digitální knihovně prací DSpace UTB (dále jen „Digitální knihovna prací“), kde jsou i uchovávány.

(5) Práce v Digitální knihovně prací jsou zpřístupněny v plné verzi a bez omezení. V opodstatněných případech může děkan na základě žádosti studenta rozhodnout o odložení zveřejnění po dobu trvání překážky pro zveřejnění, nejdéle však na dobu 3 let. Žádost se podává před odevzdáním práce.

(6) Práce, u kterých proběhla obhajoba, jsou po zpracování zpřístupněny on-line v rámci Digitální knihovny prací podle zvláštních předpisů[1]. V případě, že děkan vyhoví žádosti studenta o odložení zveřejnění práce po dobu trvání překážky pro zveřejnění, zajistí zveřejnění informace o odložení spolu s odůvodněním a určením doby pro odložení zveřejnění v Digitální knihovně prací a rovněž zajistí zaslání jednoho výtisku práce k uchování Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy dle ust. § 47b odst. 4 ZoVŠ.

ČÁST TŘETÍ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tato směrnice nabývá účinnosti dne 12. 4. 2017.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Prováděcí předpis ke Směrnici rektora o jednotné formální úpravě diplomových a bakalářských prací, jejich uložení a zpřístupnění.
Příloha č. 2 – Anglická terminologie.
Příloha č. 3 – Licenční smlouva o podmínkách užití školního díla (vzor).