

Kód:	PK/11/2024	
Číslo jednací:	UTB/24/024385	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	POKYN KVESTORA	
Název:	Rozdělení a účtování poplatků za přijímací řízení do studijních programů v AJ	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	15.11.2024	Verze: 01
Účinnost od:	15.11.2024	
Vydává:	Ing. Silvie Vodinská, kvestorka	
Zpracoval:	Mezinárodní oddělení	
Spolupracoval:	Právní oddělení, Ekonomický odbor	
Počet stran:	2	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	proděkani fakult, Mezinárodní oddělení, tajemníci, děkani, ředitel UNI	
Podpis oprávněné osoby:	Ing. Silvie Vodinská, v. r.	

Článek 1 Úvodní ustanovení

- (1) Kvestor Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) vydává toto rozhodnutí za účelem interního rozdělení poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením uchazečů do studijních programů vyučovaných v anglickém jazyce (dále jen „poplatek“) a jejich účtování.
- (2) Rozhodnutí se vztahuje na poplatky spojené s přijímacím řízením počínaje akademickým rokem 2025/2026.

Článek 2 Výše poplatku

- (1) Výše poplatku je stanovena v souladu se Statutem UTB a vyčíslena v příslušné směrnici rektora.

Článek 3 Účtování poplatku

- (1) Poplatek je účtován na příslušné rektorátní SPP, které jsou založeny dle součásti uchazeče.
- (2) Uhrazené poplatky vedené na rektorátních SPP budou přepočítány podle příslušnosti součásti koeficientem uvedeným v odstavci 4 a takto přepočtený poplatek bude přeúčtován na příslušnou součást k 31. 12. a 1. 9. daného kalendářního roku. Za výpočet přeúčtování a administraci příslušných dokumentů přeúčtování pro Ekonomický odbor je zodpovědné Mezinárodní oddělení.
- (3) Zůstatek z poplatku bude využit Rektorátem.
- (4) Koeficienty jsou stanoveny následovně:

Součást	Koeficient
Fakulta managementu a ekonomiky	1
Fakulta technologická	0,4
Fakulta aplikované informatiky	0,4
Fakulta multimediálních komunikací	0,4
Univerzitní institut	0,4
Fakulta humanitních studií	0,4
Fakulta logistiky a krizového řízení	0,4

- (5) Administrace přihlášek je ohodnocena koeficientem 0,6. Mezinárodní oddělení administruje přihlášky na všech součástech s výjimkou Fakulty managementu a ekonomiky. Administraci se rozumí komunikace s uchazečem, konzultace spojené s podáním přihlášky a jejich náležitostí, odeslání přijímacích dokumentů a pomoc s vízovou procedurou.
- (6) Administrace přijímacího řízení, včetně povinné přijímací zkoušky a povinného online pohovoru s uchazečem, vystavení přijímacích dokumentů (např. Rozhodnutí o přijetí ke studiu) aj., je řešena na součástech a je ohodnocena koeficientem 0,4.
- (7) Výše uvedené koeficienty odrážejí aktuální míru zapojení jednotlivých oddělení a fakult do procesu přijímacího řízení do studijních programů v AJ. Koeficient 0,6 pro administraci přihlášek zohledňuje fakt, že Mezinárodní oddělení provádí komplexní správu zahrnující prvotní kontakt s uchazečem, řešení administrativních náležitostí spojených s podáním přihlášky a důležitou podporu při vízových procesech, což představuje významnou časovou a organizační zátěž. Naproti tomu koeficient 0,4 pro administraci samotného přijímacího řízení reflektuje skutečnost, že součástí se podílejí především na odborném hodnocení uchazečů, přípravě přijímacích zkoušek a následné dokumentaci, což je rovněž důležitý, avšak užší aspekt celého procesu. Nastavení koeficientů odpovídá časové náročnosti jednotlivých procesů k ak. roku 2024/2025. Pokud se náročnost a kompetence v rámci přijímacího procesu změní, dojde i ke změně koeficientů.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
15.11.2024	01	Mezinárodní oddělení	Vytvoření dokumentu