

Kód:	SR/38/2024
Číslo jednací:	UTB/24/029217
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Jednací řád náhradové komise
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	3.12. 2024
Účinnost od:	9.12.2024
Vydává:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D.
Zpracoval:	Právní oddělení
Spolupracoval:	
Počet stran:	5
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	rektor, prorektori, kvestor, děkani fakult, tajemníci fakult, vedoucí právního oddělení, vedoucí ekonomického oddělení, zaměstnanci
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph. D., v.r.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Předmět a účel úpravy

- (1) Existenci náhradové komise předpokládá Pracovní řád Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Podle Pracovního řádu UTB projednává Náhradová komise UTB všechny žádosti, podání a informace, týkající se vzniku škody (náhrady škody), za kterou zodpovídá zaměstnanec, zaměstnavatel a rovněž škody, které byly způsobeny zaměstnavateli třetími osobami (dále také jako „škůdce“) nebo vznikly v důsledku jiných neodvratitelných událostí (živelní pohromy). Komise neprojednává náhradu škody při pracovních úrazech a nemocech z povolání.
- (2) Jednací řád náhradové komise upravuje složení náhradové komise, její pravomoci a způsob zasedání.
- (3) V souladu s Pracovním řádem UTB působí na UTB dvě náhradové komise. Náhradová komise řeší náhradu škody vzniklou na součásti Koleje a menza (dále jen „náhradová komise KMZ“) a náhradová komise pro zbývající součásti (dále jen „náhradová komise“).

ČÁST DRUHÁ NÁHRADOVÁ KOMISE

Článek 2 Členství v náhradové komisi

- (1) Členové náhradové komise jsou ustavováni a odvoláváni rektorem UTB. Počet členů náhradové komise je 10, každá fakulta má jednoho zástupce – tajemníka, za Univerzitní

institut je členem ekonom, za Knihovnu je členem ekonom a dva členové jsou z rektorátu (zástupce právního oddělení a zástupce ekonomického odboru). Jmenovaný člen náhradové komise z právního oddělení či ekonomického odboru rektorátu může být zastoupen jiným zaměstnancem příslušného útvaru, kterého k tomu písemně zmocní.

- (2) Předseda náhradové komise je jmenován a odvoláván rektorem.

Článek 3

Předseda náhradové komise

- (1) Předseda náhradové komise zejména:

- a. svolává a řídí zasedání náhradové komise,
- b. navrhuje program zasedání náhradové komise,
- c. je oprávněn přizvat na zasedání náhradové komise hosty,
- d. je oprávněn vyzvat zaměstnance UTB či třetí osobu k sdělení stanoviska či vyjádření,
- e. vyhotovuje zápis ze zasedání náhradové komise.

- (2) Předsedu náhradové komise zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti jím jmenovaný místopředseda, není-li předseda zastoupen jiným zaměstnancem příslušného útvaru ve smyslu čl. 2 odst. 1 této směrnice.

Článek 4

Zánik členství

Členství v náhradové komisi zaniká:

- a. odvoláním rektorem,
- b. vzdáním se funkce tajemníka fakulty/ekonomu součástí,
- c. vzdáním se funkce člena náhradové komise zaslaném rektorovi (týká se zástupce právního oddělení a ekonomického odboru),
- d. zánikem pracovního poměru k UTB.

ČÁST TŘETÍ

JEDNÁNÍ NÁHRADOVÉ KOMISE

Článek 5

Svolání náhradové komise

- (1) Zasedání náhradové komise se uskuteční dle potřeby, zpravidla jedenkrát ročně na základě písemné elektronické výzvy (e-mail) předsedy náhradové komise. Předseda náhradové komise je povinen náhradovou komisi svolat na základě podnětu vedoucího zaměstnance ve smyslu směrnice rektora „Řešení škody na UTB a možné postihy zaměstnanců UTB“.
- (2) Elektronickou výzvu zasílá předseda náhradové komise jejím členům nejméně jeden týden před plánovaným zasedáním náhradové komise.
- (3) Svolat zasedání náhradové komise lze v neodkladných případech telefonicky.

Článek 6

Zasedání náhradové komise

- (1) Náhradová komise je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Náhradová komise se usnáší hlasováním a ke schválení návrhu je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů náhradové komise, kteří jsou oprávněni v dané záležitosti hlasovat. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy, v době jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy (toto právo náleží i osobám, které je zastupují ve smyslu čl. 2 odst. 1 této směrnice).
- (3) Program zasedání je schvalován při zahájení zasedání. Návrhy na doplnění či změnu programu mohou předkládat všichni přítomní členové náhradové komise.
- (4) Zasedání náhradové komise jsou neveřejná, účast a vystoupení hosta na základě pozvání předsedy náhradové komise je přípustné. Komise má právo přizvat na své jednání zaměstnance UTB příp. další osoby, které mohou k objasnění škodní události přispět a požadovat od nich vyjádření, příp. předložení podkladů nezbytných k prošetření škody. Každý zaměstnanec, který bude přizván k projednání způsobené škody, je povinen se jednání zúčastnit a podat pravdivou a úplnou informaci k projednávané věci. Taktéž je povinen předložit všechny nutné nebo vyžádané doklady k posouzení vzniklé škody. Požádá-li zaměstnanec, který je v podnětu dle čl. 5 odst. 1 označen jako osoba odpovědná/spoluodpovědná za vznik škody o účast na jednání komise, je komise povinna umožnit mu osobní vyjádření ke škodě na svém jednání.
- (5) Ze zasedání náhradové komise se pořizuje písemný zápis, obsahující zejména popis a výši způsobené škody, jméno škůdce (pokud je známo) a náhradovou komisí navrhovanou výši náhrady škody v jednotlivých případech. Zápis z jednání náhradové komise sepisuje a podepisuje předseda náhradové komise. Zápis z jednání náhradové komise, protokoly o škodě a dokumenty související se vzniklou škodou, včetně návrhu na rozhodnutí, předá poté předseda náhradové komise rektorovi k rozhodnutí (dle článku 10).
- (6) Podepsaný zápis ze zasedání náhradové komise rozešle předseda náhradové komise všem členům náhradové komise elektronickou poštou do 15 pracovních dnů ode dne konání předmětného zasedání. Součástí zápisu je náhradovou komisí schválený návrh na rozhodnutí o náhradě škody a způsobu její úhrady.

Článek 7

Podjatost člena komise

- (1) V případě škody způsobené členem náhradové komise se tento člen náhradové komise jednání k tomuto případu nezúčastní. Pokud je předmětem jednání škoda způsobená předsedou náhradové komise, přechází v tomto případě veškeré kompetence předsedy na místopředsedu.
- (2) V případě osobního vztahu překračující běžné pracovní vztahy k osobě zaměstnance (zejména manžel, partner, přítel, potomek), jehož záležitost je projednávána, sdělí člen náhradové komise předsedovi náhradové komise informace o tomto vztahu. Náhradová komise rozhodne, zda existuje důvod pro vyloučení člena náhradové komise z hlasování o dané záležitosti.

Článek 8

Mlčenlivost

Členové náhradové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí při výkonu funkce člena náhradové komise, a to i v době, kdy přestanou být jejími členy.

Článek 9

Rozsah náhrady škody při zavinění zaměstnancem

- (1) Výše požadované náhrady škody způsobené z nedbalosti nesmí přesáhnout u jednotlivého zaměstnance částku rovnající se čtyřapůlnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu. Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek.
- (2) Jde-li o škodu způsobenou úmyslně, může zaměstnavatel požadovat, kromě částky uvedené v odstavci 1, i náhradu ušlého zisku.
- (3) Při doporučení výše náhrady škody, která má být uložena, přihlíží náhradová komise zejména k aktivitám zaměstnance nebo zaměstnanců, k jejich případné snaze o odvrácení škody, případně její minimalizaci a současně k míře zanedbání povinností zaměstnance nebo zaměstnanců.
- (4) V případech škody na služebních vozidlech UTB, řízených v době způsobení škody zaměstnancem, je náhrada škody dána výší spoluúčasti na havarijním pojištění (pokud nedojde ze strany pojišťovny ke krácení výplaty pojistného v důsledku porušení právních povinností zaměstnance), je-li sjednáno.
- (5) V případě majetku UTB, který je krytý pojištěním – byla-li v rámci likvidace pojistné události škoda alespoň částečně UTB uhrazena pojišťovnou, bude škodní událost po vyřízení pojišťovnou předložena na nejbližší jednání náhradové komise k posouzení spoluúčasti odpovědné osoby.
- (6) V případě, že zaměstnanec má z vlastní iniciativy uzavřenou soukromou pojistnou smlouvu o odpovědnosti za škodu z výkonu povolání, uplatňuje se při projednávání výše požadované náhrady škody stejný postup, zaměstnanec si pojistnou událost řeší samostatně a uzavřená pojistná smlouva v rámci soukromého pojištění nemá vliv na postup podle této směrnice. Obdobně platí také u sjednaného cestovního pojištění pro případy škody vzniklé v zahraničí.

ČÁST ČTVRTÁ

NÁHRADA ŠKODY

Článek 10

Stanovisko komise

- (1) Náhradová komise připravuje rektorovi UTB návrh na rozhodnutí, přičemž mu doporučí způsob náhrady vzniklé škody. Rektor UTB se tímto návrhem řídit nemusí.

- (2) Náhradová komise a rektor postupují v součinnosti tak, aby osobě, která škodu způsobila, byla výše požadované náhrady škody písemně oznámena zpravidla nejpozději do 1 měsíce ode dne rozhodnutí o škodě.

Článek 11

Uznání závazku

Jestliže škůdce shledá uplatněný požadavek za oprávněný a svůj závazek nahradit škodu uzná, je tím splněna podmínka, aby mohla být uzavřena dohoda o způsobu náhrady škody (hotově, bezhotovostním převodem, srážkou z platu, ve splátkách); pro dohodu je pod sankcí neplatnosti předepsána písemná forma.

Článek 12

Soudní žaloba

- (1) V případě, že náhradová komise zaujme stanovisko, že škůdce škodu skutečně zavinil, kdy rektor UTB bude s tímto stanoviskem souhlasit a škůdce škodu odmítne uhradit či dluh neuzná, může být škoda vymáhána občanskoprávní žalobou u obecného soudu.
- (2) Postup uvedený v odstavci 1 tohoto článku nevylučuje podání trestního oznámení na škůdce, pokud jsou k tomu důvodné předpoklady.

ČÁST PÁTÁ

NÁHRADOVÁ KOMISE KMZ

Ustanovení části třetí a čtvrté této směrnice se přiměřeně použijí také na náhradovou komisi KMZ, kterou v souladu s Pracovním řádem ustavuje ředitel součásti Koleje a menza UTB.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

Tato směrnice ruší a nahrazuje směrnici rektora 8/2012.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
3.12. 2024	01	Právní oddělení	Vytvoření dokumentu