

Kód:	SR/10/2025
Číslo jednací:	UTB/25/014877
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ
Druh:	SMĚRNICE REKTORA
Název:	Hodnocení a řízení rozvoje pracovních činností akademických a vědeckých pracovníků UTB
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	19. 3. 2025
Účinnost od:	1. 4. 2025
Vydává:	Rektor
Zpracoval:	Vedení UTB
Spolupracoval:	Právní oddělení, děkani, ředitelé součástí
Počet stran:	18
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	proreктоři, děkani fakult, předseda AS UTB, předsedové AS fakult, proděkani pro tvůrčí činnosti, proděkani pro pedagogickou činnost, ředitelé součástí, akademičtí pracovníci
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

Tato směrnice definuje postupy pro hodnocení pracovní činnosti akademických a vědeckých pracovníků Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).

Článek 1 Obecné zásady

- 1) Pracovníkem se v rámci této směrnice rozumí všichni akademičtí a vědecktí pracovníci podílející se na pedagogických, tvůrčích, řídicích a dalších činnostech UTB, kteří konají práci v pracovním poměru k UTB¹. V případě pracovníků s délkou týdenní pracovní doby 8 hodin nebo kratší (úvazek 0,2) je v kompetenci děkana rozhodnout, zda budou tito pracovníci hodnoceni podle kritérií této směrnice.
- 2) Pokud se v této směrnici uvádí „děkan“, vykonává jeho pravomoci v rámci této směrnice i ředitel vysokoškolského ústavu.
- 3) Veškeré údaje sloužící pro hodnocení pracovní činnosti pracovníků jsou zaznamenávány do informačního systému pro hodnocení pracovníků (dále jen „IS HAP“).
- 4) Vnitřní normy součástí vydávané na základě této směrnice musí splnit podmínky zákoníku práce (§287 odst. 2 písm. d).

¹ Na pracovníky vykonávající práci v rámci dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se tato směrnice nevztahuje.

Článek 2

Definování pojmů a základní ustanovení

- 1) Součástí se pro účely této směrnice rozumí fakulta UTB a vysokoškolský ústav Univerzitní institut.
- 2) Pracovní povinnosti (dále jen „**PP**“) akademických pracovníků jsou tvořeny aktivitami v následujících skupinách:
 - a) pedagogické činnosti,
 - b) tvůrčí činnosti,
 - c) mezinárodní spolupráce,
 - c) řídicí a organizační činnosti,
 - d) další činnosti, které spadají do tzv. „třetí role“ univerzity.
- 3) PP vědeckých pracovníků jsou tvořeny aktivitami ve čtyřech skupinách činností:
 - a) tvůrčí činnosti,
 - b) mezinárodní spolupráce,
 - c) řídicí a organizační činnosti,
 - d) další činnosti, které spadají do tzv. „třetí role“ univerzity.
- 4) Pracovní kapacita je vyjádřena jednotkou „pracovní bod“ (dále jen „**PB**“).
- 5) Základní roční objem pracovní kapacity (dále jen „**ROPK**“) pracovníka je stanoven na 1000 PB².
- 6) Pracovní výkon je hodnocen a řízen prostřednictvím hodnocení pracovníka, jehož výstupem je Plán kariérního rozvoje (dále jen „**PKR**“).
- 7) Děkan určí na každé součásti osobu zodpovědnou za práci v IS HAP (dále jen „**koordinátor součástí**“).
- 8) Je-li ve směrnici použit pojem „nadřízený“, pak je tím myšlen přímý vedoucí zaměstnanec pracovníka (dále jen „**nadřízený**“).

ČÁST DRUHÁ

KARIÉRNÍ PLÁN

Článek 3

Plán kariérního rozvoje

- 1) V případě pracovníků, kteří mají vyčleněný úvazek na jinou součást UTB je příprava a hodnocení PKR realizována v souladu s článkem 4 a 5, přičemž informace jsou sdíleny pro všechny součásti, kde má pracovník vyčleněný úvazek.
- 2) Při hodnocení a přípravě PKR bude zohledněna délka praxe, délka zaměstnaneckého poměru na UTB a výše týdenní pracovní doby, dále překážky na straně pracovníka, pro které je zaměstnavatel povinen omluvit ho z práce, a to dlouhodobá pracovní neschopnost nebo čerpání mateřské a/nebo rodičovské dovolené, výkon vedoucí akademické funkce na UTB, případně další objektivní překážky bránící naplnění PKR.
- 3) PKR definuje pracovní cíle pro daného pracovníka pro nadcházející období a rekapituluje

² U pracovníků s délkou týdenní pracovní doby na UTB kratší, než je stanovená týdenní pracovní doba podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce se ROPK sníží úměrně délce týdenní pracovní doby na UTB. Analogicky se postupuje u pracovníků, kteří na UTB pracují po dobu kratší než jeden rok.

plnění cílů za předcházející období, včetně naplňování ROPK. Období začíná vždy k 1.9. příslušného roku.

- 4) Opakované neodůvodněné nenaplňování PKR (hodnocené v rámci průběžného ročního či závěrečného hodnocení) bude považováno za neplnění povinností stanovených zaměstnavatelem, a bude mít pracovní právní důsledky.
- 5) Závěrečné hodnocení naplňování PKR a příprava PKR se realizuje vždy na určité období, a to s dvouletou nebo čtyřletou periodicitou tak, aby minimálně jednou za čtyři roky proběhlo hodnocení na všech součástech ve stejném období. Periodicita je stanovena vnitřní normou součástí.
- 6) V případě pracovníků, kterým vznikne pracovní poměr k UTB v době mezi hodnoceními je při nástupu připraven PKR na zbývající část období.

Článek 4

Hodnocení naplňování plánu kariérního rozvoje pracovníka za předchozí období

- 1) PKR je hodnocen vždy na konci období (závěrečné hodnocení) a v průběhu období (průběžné roční hodnocení), přičemž v daném roce se realizuje vždy jen jedno z nich.³
- 2) Průběžné roční hodnocení je realizováno nadřízeným (zpravidla do 31. října příslušného roku) formou slovního hodnocení⁴. Slovní hodnocení se opírá o srovnání reálného výkonu pracovníka s ROPK a soulad realizovaných činností s PKR. PB se započítávají za poslední akademický rok v případě pedagogických, řídicích a organizačních a dalších činností a váženého průměru⁵ za poslední tři kalendářní roky v případě tvůrčích činností a za poslední kalendářní rok za činnosti spojené s internacionalizací. Nadřízený může konstatovat:

1. Naplnění ROPK a soulad činností s PKR.
2. Naplnění ROPK a nesoulad činností s PKR.
3. Nenaplnění ROPK a soulad činností s PKR.
4. Nenaplnění ROPK a nesoulad činností s PKR.

V případě konstatování nenaplnění ROPK a/nebo nesouladu realizovaných činností s PKR je nadřízený povinen písemně (mailem) vyzvat pracovníka k vyjádření a zdůvodnění. Pracovník má právo se k hodnocení písemně (mailem) vyjádřit nejpozději do 10 pracovních dnů od odeslání uvedené výzvy. Vyjádření zasílá pracovník nadřízenému. V případě, kdy pracovník nesouhlasí s hodnocením nadřízeného či nadřízený nesouhlasí s vyjádřením pracovníka, pak nadřízený předá průběžné hodnocení i vyjádření pracovníka k dalšímu řešení nejbližšímu společnému nadřízenému

³ Pozn k průběhu: Při průběžném hodnocení proběhne každý rok vyplnění jednotlivé činnosti a to s příspěvkem každého zaměstnance. Po odeslání formuláře proběhne hodnocení nadřízeným, který v textové části (B) formuláře „Finální hodnocení vedoucího“ konstatuje variantu a) – d), dle ods.2. Nevyplňuje se ale PKR ani dotazníková část formuláře „Finální hodnocení vedoucího“. Při závěrečném hodnocení se vyplňuje v rámci „Úvazkového formuláře“ i část PKR. PKR je součástí formuláře, který pracovník vyplňuje v rámci zapisování údajů do IS HAP. Vyplněný PKR se po odeslání formuláře automaticky překopíruje do formuláře „Finální hodnocení vedoucího“. Nadřízený pak vyplňuje jak dotazníkovou tak textovou část, kde hodnotí pracovníka. Kvantitativní hodnocení probíhá mimo IS HAP, ale vedoucí jeho závěry vkládá do textové části formuláře.

⁴ Slovní hodnocení je vkládáno do formuláře „Finální hodnocení vedoucího“ do části „B – textová část“.

⁵ Váha posledního započteného roku je stanovena na 50%, roku předcházejícího na 30 / a nejstaršího započteného roku 20.

pracovníkovi.

V rámci průběžného ročního hodnocení může dojít k aktualizaci PKR, a to v souladu s článkem 5.

- 3) Závěrečné hodnocení je realizováno nadřízeným formou slovního hodnocení⁶ k následujícím bodům:
 - a) Kvantitativní hodnocení výkonu pracovníka v předchozím období, a to srovnáním reálného výkonu pracovníka s ROPK⁷. PB se započítávají za poslední akademický rok v případě pedagogických, řídicích a organizačních a dalších činností a váženého průměru⁸ za poslední tři kalendářní roky v případě tvůrčích činností a za poslední kalendářní rok za činnosti spojené s internacionalizací. Kvantitativní hodnocení se uvádí v procentech ROPK.
 - b) Kvalitativní hodnocení výkonu pracovníka v oblastech, které nelze hodnotit PB, přínosu pro rozvoj ústavu, součásti či UTB; zabezpečení chodu laboratoří, ateliérů, odborných učeben atp.; podílu na propagaci; příprava výukových materiálů a opor; pracovní kázeň, plnění pracovně-právních povinností.
 - c) Osobní pohovor nadřízeného s pracovníkem, jehož výstupem je záznam v IS HAP.
 - i) Osobní pohovor probíhá po kvantitativním a kvalitativním hodnocení.
 - ii) Pro realizaci osobních pohovorů jsou nejpozději do 30.9. daného roku nashromážděny podklady v IS HAP.
 - iii) Před realizací osobního pohovoru má pracovník právo vidět slovní hodnocení nadřízeného dle bodu a) a b) tohoto odstavce. Pracovník má právo se k slovnímu hodnocení vyjádřit v rámci systému IS HAP, a to v termínu do realizace osobního pohovoru stanoveného nadřízeným.
 - iv) Osobní pohovor proběhne na součástech zpravidla do 31. října příslušného roku.

Na základě hodnocení dle článku 3 zpracuje nadřízený v IS HAP hodnocení pracovníka. Pracovník má právo se k hodnocení vyjádřit v IS HAP⁹. Po vyjádření pracovníka je toto předáno děkanovi¹⁰. Termín pro zpracování hodnocení nadřízeným, vyjádření pracovníka i předání podkladů děkanovi stanoví vnitřní norma součástí.

- 4) Při stanovování osobních příplatků pracovníků ke mzdě jsou zohledněny výsledky průběžného ročního i závěrečného hodnocení. Podmínky pro stanovování osobních příplatků hodnocených pracovníků jsou součástí povinny upravit vnitřní normou.

Článek 5

Příprava plánu kariérního rozvoje na další období

- 1) Návrh PKR je pracovník povinen připravit do termínu stanoveného ve vnitřní normě součástí. V případě, kdy nadřízený nesouhlasí s připraveným PKR je povinen vrátit formulář k přepracování v rámci systému IS HAP a zároveň písemně (mailem) vyzvat pracovníka k jeho přepracování. Pracovník je povinen přepracovat PKR v souladu

⁶ Slovní hodnocení je vkládáno do formuláře „Finální hodnocení vedoucího“ do části „B – textová část“.

⁷ Podklady ke kvantitativnímu hodnocení dodá nadřízenému koordinátor součástí.

⁸ Váha posledního započteného roku je stanovena na 50/, roku předcházejícího na 30 / a nejstaršího započteného roku 20.

⁹ Vyjádření pracovníka je vkládáno do formuláře „Vyjádření pracovníka k hodnocení a kariérnímu plánu“ do části „B – textová část“.

¹⁰ Děkan má možnost nahlížet do dokumentace přímo v IS HAP.

s pokyny nadřízeného (nejpozději do 2 týdnů od výzvy). Ve sporných případech rozhoduje nejbližší přímý společný nadřízený.

ČÁST TŘETÍ PEDAGOGICKÉ ČINNOSTI

Článek 6

Rozsah a struktura pedagogických činností pracovníků

- 1) Při stanovení rozsahu pedagogické činnosti pracovníků se vychází ze studijních plánů součástí pro příslušné formy studia v jednotlivých studijních programech, oborech a specializacích pro daný akademický rok.
- 2) Vyučovací jednotka – rozvrhová hodina (dále jen „RH“) na UTB trvá 50 minut.
- 3) PB, kterými se jednotlivé pedagogické činnosti započítávají, zahrnují dobu na výkon činnosti i dobu nutnou pro přípravu výuky a následnou kontrolu.
- 4) Hodnocení pedagogických činností v PB podle tohoto Článku představuje maximální možnou hodnotu přidělených PB za jednotlivé formy pedagogické činnosti. Vnitřní norma součástí může tuto hodnotu snížit.
- 5) Součásti mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další pedagogické činnosti a nastavit jejich hodnocení v PB. Do ROPK a hodnocení PKR mohou být tyto body započteny nejvýše v rozsahu 100 PB¹¹.
- 6) Pro monitoring přímé vyučovací činnosti (včetně výuky probíhající v plenéru), tj. vedení přednášek, seminářů, cvičení, laboratorních cvičení, vedení ateliérových prací atd., a rovněž pro evidenci rozvrhované nepřímé výuky (např. konzultací), slouží studijní agenda IS/STAG. Zde je formou rozvrhu evidována veškerá rozvrhovaná výuka studentů UTB realizovaná v rámci akreditovaných studijních programů.
- 7) Sběr dat pro účely hodnocení pedagogické činnosti probíhá průběžně a je ukončen nejpozději k 31.8. příslušného roku. Za potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení pedagogické činnosti je zodpovědný pracovník. Proces kontroly správnosti může dále upravit vnitřní norma součástí.
- 8) Z datové základny IS/STAG jsou do IS HAP přebírána data pro další zpracování rozsahu rozvrhované výuky týkající se konkrétního pracovníka¹². Za správnost dat v IS/STAG je zodpovědný děkan či jím pověřená osoba.

¹¹ Do limitu 100 PB nejsou započítány body za vedení a oponování závěrečných prací. Přiřazení bodového hodnocení za vedení a oponování závěrečných prací mohou jednotlivé součásti definovat vnitřní normou a to v maximálním rozsahu do 100 PB a pouze v případě, kdy pracovník nemá naplněn ROPK.

¹² Jestliže špatně zadaná data v IS/STAG nebudou při importu do IS HAP odpovídat skutečnosti, mají koordinátoři součástí, respektive oprávnění pracovníci povinnost tato data opravit ručně

Tab. 1. Hodnocené pedagogické činnosti

Vedení výuky (tj. realizace přímé vyučovací činnosti a také rozvrhovaná nepřímá výuka – např. on-line konzultace), ohodnocení jednotlivých pedagogických aktivit je zde vyjádřeno v PB na jednu rozvrhovanou hodinu, není-li uvedeno jinak:

přednáška v BSP, MSP	2,25 PB
přednáška ve světovém jazyce* v BSP, MSP	3,0 PB
přednáška v DSP	3,0 PB
přednáška v DSP ve světovém jazyce*	4,5 PB
seminář, cvičení, laboratoře, ateliéry ve světovém jazyce* (včetně rozvrhovaných konzultací)	2,25 PB
seminář, cvičení, laboratoře, ateliéry v předmětech odborné angličtiny v MSP a DSP	2,0 PB
seminář, cvičení, laboratoře, ateliéry (včetně rozvrhovaných konzultací)	1,75 PB
vedení povinné odborné stáže/praxe (blíže bude upraveno vnitřní normou součástí)	0,3 – 0,8 PB za semestr/student

Vedení studentů a studentských prací (ohodnocení vyjádřeno v PB na jeden akademický rok (AR)):

školitel ** doktoranda v 1.-4. roce studia	60 PB/AR
vedení doktoranda ke zkoušce z komunikačních dovedností v cizím jazyce	10 PB/AR
hodnocení v PB za vedení a oponování BP, DP a dalších studentských prací (např. seminárních, ateliérových) definuje vnitřní norma součástí.	

Zkoušení a členství v komisi SZZ (ohodnocení vyjádřeno v PB na jednoho studenta):

semestrální nebo vícesemestrální zkouška v BSP, MSP	0,4*** PB/student
klasifikovaný zápočet v BSP, MSP	0,3*** PB/student
zápočet v BSP, MSP	0,2 PB/student
dílčí zkouška v DSP	0,7*** PB/student
člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v BSP, včetně obhajoby bakalářské práce	0,9 PB/student
člen komise pro státní závěrečnou zkoušku v MSP, včetně obhajoby diplomové práce	1,2 PB/student
člen komise pro státní doktorskou zkoušku v DSP	1,8 PB/student

člen komise pro obhajoby disertačních prací v DSP	1,8 PB/student
člen komise pro rigorózní zkoušky	1,8 PB/student
Přijímací zkoušky:	
předseda komise pro přijímací zkoušky	0,3 PB/uchazeč
člen komise pro přijímací zkoušky opravující přijímací testy	0,2 PB/uchazeč
člen zkušební komise pro ústní přijímací zkoušky	0,2 PB/uchazeč
člen hlavní přijímací komise	3,6 PB/den
člen zkušební komise pro BSP - 1. kolo přijímací zkoušky (talentová zkouška) – oblast vzdělávání Umění	0,2 PB/student
člen zkušební komise pro BSP – 2. kolo přijímací zkoušky – oblast vzdělávání Umění	1 PB/student
člen zkušební komise pro MSP/DSP – oblast vzdělávání Umění	0,5 PB/student
příprava jedné varianty testu pro přijímací zkoušku	7 PB/varianta
příprava testu pro přijímací zkoušku – oblast vzdělávání Umění	3 PB/jedna verze

Digitalizace výuky:

Vnitřní norma součásti definuje počet bodů a typy výstupů k bonifikaci. Součet započtený do hodnocení pracovníka nemůže být vyšší než 50 PB.

Pozn. k hodnocení pedagogické činnosti:

** Světovým jazykem se zde rozumí jazyk anglický, německý, ruský a francouzský. Výuka ve světovém jazyce se netýká předmětů cizího jazyka (např. angličtina, Academic Writing atd.), ale pouze výuky odborných předmětů.*

*** Fakulta může určit maximální počet PB započítávaných školiteli za vedení doktorandů. Jestliže má doktorand kromě školitele určeného také konzultanta, dělí se PB v poměru 1:1 mezi školitele a konzultanta či dle dohody.*

**** Počet PB za 1 studenta je stanoven fixně bez ohledu na počet opakování.*

***** Další kritéria a jejich bodové hodnocení může upravit vnitřní norma součásti.*

Výstupy plánu digitalizace vzdělávání UTB ve Zlíně pro účely hodnocení verifikuje osoba zodpovědná za zpracování plánu digitalizace.

Článek 7

Hodnocení kvality pedagogických činností

- 1) Při hodnocení pedagogických činností pracovníků se přihlíží i ke kvalitativním parametrům hodnocení výuky za dané období, které zohledňují výsledky studentského hodnocení kvality výuky, výsledky z hospitací ve výuce, zhodnocení přístupu k udělování zápočtů a zkoušení (zejména rozlišení mezi ústním / testovým a on-line testovým formátem), přípravu a aktualizaci výukových materiálů, náročnost přípravy a organizace výuky.
- 2) Hospitací se rozumí účast nadřízeného či osoby jím pověřené na výuce daného předmětu, z níž je pořízen zápis a pracovníkovi je dána zpětná vazba pro jeho pedagogickou činnost.

Pracovník má možnost se k tomuto zápisu vyjádřit.

- 3) Maximální výše bonifikace za hodnocení kvality pedagogické činnosti je 100 PB na pracovníka za akademický rok, maximálně však 50 % PB získaných z pedagogických činností bez této bonifikace.
- 4) Kritéria pro hodnocení kvality pedagogických činností jsou součástí povinny upravit ve vnitřní normě. Součást nemůže přiznat PB za kvalitu pedagogických činností bez stanovení kritérií.

ČÁST ČTVRTÁ HODNOCENÍ TVŮRČÍCH ČINNOSTÍ

Článek 8

Způsob hodnocení tvůrčích činností

- 1) Hodnocení tvůrčích činností dodržuje hodnocení dle platné Metodiky pro hodnocení výzkumu a vývoje a jejich výsledků.
- 2) Jednotlivé druhy výsledků jsou definovány Metodikou hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací.
- 3) Součásti mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další tvůrčí činnosti a nastavit jejich hodnocení v PB. Do ROPK a hodnocení PKR mohou být tyto body započteny nejvýše v rozsahu 100 PB.
- 4) Hodnocení tvůrčích aktivit je prováděno na základě údajů evidovaných v interním informačním systému Osobní bibliografické databázi (dále jen „OBD“) k 30.4. nebo v Registru uměleckých výstupů (dále jen „RUV“) k 30.9. příslušného roku. Bodové hodnocení v PB za jednotlivé výstupy na základě databáze OBD bude exportováno/zaznamenáno do IS HAP. Za správnost dat v systému OBD je zodpovědný děkan. Za potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení tvůrčí činnosti je zodpovědný pracovník. Proces kontroly správnosti dat definuje vnitřní norma součásti.
- 5) Příspěvek jednotlivých spoluautorů ke vzniku daného výsledku se vyjádří pomocí tzv. mentálního podílu (v procentech). Určení mentálního podílu respektuje zásady Etického kodexu UTB. Toto rozdělení pak bude zohledněno při hodnotícím procesu. Mentální podíl je přidělen všem spoluautorům, i když nejsou hodnoceni (studenti DSP, pracovníci mimo UTB); nejmenší stanovený podíl je 5 %. V případě, že mentální podíl není definován, rozděluje se příspěvek spoluautorů vyjádřený v PB rovnoměrně mezi všechny spoluautory výsledku.
- 6) Hodnocení aktivit v rámci smluvního výzkumu nad rámec této směrnice bude upraveno v rámci vnitřní normy součásti.

Tab. 2. Hodnocení publikačních a nepublikačních výstupů tvůrčí činnosti

Výsledky hodnocené v modulu M1 – kvalita vybraných výsledků:	PB
Hodnocení výsledku stupněm 1 – špičková úroveň (world-leading)*	1100
Hodnocení výsledku stupněm 2 – vynikající úroveň (excellent)*	900
Hodnocení výsledku stupněm 3 – velmi dobrá úroveň*	450
Hodnocení výsledku stupněm 4 – průměrná úroveň*	150

Pozn. k hodnocení výsledků M1:

**PB jsou uděleny v roce následujícím po zveřejnění jejich hodnocení v M1*

Výsledky typu Jimp hodnocené v modulu M2 – výkonnost výzkumu

Jimp v časopise patřícím do prvního decilu časopisů**	1100
Jimp v časopise patřícím do prvního kvartilu časopisů**	900
Jimp v časopise patřícím do druhého kvartilu časopisů**	750
Jimp v časopise patřícím do třetího kvartilu časopisů**	450
Bonifikace nad rámec výše uvedeného za publikaci Jimp v oboru FORD strategickém pro danou součást UTB, přičemž každá součást UTB stanoví tyto obory vnitřní normou při zohlednění pedagogického směřování. Bonifikaci lze přidělit, pakliže daný časopis je v strategickém oboru FORD zařazen do prvního či druhého kvartilu. Obory FORD jsou definovány v převodníku oborů FORD/WOS platném v metodice M17+.	200
Bonifikace pro prvního a korespondenčního autora (v případě více prvních či korespondenčních autorů se bonifikace dělí rovným dílem).	50
Bonifikace za publikaci s podílem autorů ze zahraničí v případě, kdy je první či korespondenční autor z UTB.	100
<i>Pozn. k hodnocení výsledků Jimp:</i>	
** Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly metodiky M17+. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.	
Další publikační výstupy	
Jsc v časopise patřícím do prvního kvartilu časopisů*** / #	400
Jsc v časopise patřícím do druhého kvartilu časopisů*** / #	300
Jsc v časopise patřícím do třetího kvartilu časopisů*** / #	200
Bonifikace nad rámec výše uvedeného za publikaci Jsc v oboru FORD strategickém pro danou součást UTB, přičemž každá součást UTB stanoví tyto obory vnitřní normou při zohlednění pedagogického směřování. Bonifikaci lze přidělit, pakliže daný časopis je v strategickém oboru FORD zařazen do prvního či druhého kvartilu. Obory FORD jsou definovány v převodníku oborů FORD/WOS platném v metodice M17+.	100
<i>Pozn. k hodnocení výsledků Jsc:</i>	
*** Zařazení časopisů do oborů a určení příslušného decilu/kvartilu je stanoveno knihovnou UTB ve Zlíně v souladu s pravidly metodiky M17+. Pokud je článek v časopise zařazeném ve více než jednom oboru FORD uplatní se nejlepší kvartil z těchto oborů.	
# Hodnoceny budou pouze publikace spadající do oblasti FORD 5.2 Economics and Business; 5.3 Education; 5.4 Sociology; 5.5 Law; 5.6 Political science; 5.7 Social and economic geography; 5.8 Media and communications; 5.9 Other social sciences; 6.1 History and Archaeology; 6.2 Languages and Literature; 6.3 Philosophy, Ethics and Religion; 6.4 Arts (arts, history of arts, performing arts, music); 6.5 Other Humanities and the Arts. Obory FORD jsou definovány v převodníku oborů FORD/WOS platném v metodice M17+.	
Odborné knihy (B), kapitoly v odborné knize (C) a statě ve sborníku (D) v případě, že nebude výsledek hodnocen v rámci Modulu 1 dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Vnitřní norma součástí definuje počet přidělovaných bodů a proces vnitřního schvalování přípravy a vydání publikace za účelem výběru výsledků s velkým tvůrčím potenciálem. Výsledky musí splňovat kritéria definované v Metodice hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací. Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací	Max 400
Odborné knihy (B) splňující kritéria definované v Metodice hodnocení	1100

výzkumných organizací a programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací Definice druhů výsledků dle Metodiky hodnocení výzkumných organizací a programů účelové podpory, výzkumu, vývoje a inovací, které jsou v běžné komerční distribuci a které byly zařazeny do edičního plánu dané fakulty a vydány Nakladatelstvím UTB, popřípadě jiným vydavatelem na základě řádně schválené výjimky.

Nepublikační výstupy

Udělený mezinárodní patent (EU, světový)	1800
--	------

Udělený národní patent (ČR)	900
-----------------------------	-----

Ostatní nepublikační výsledky uvedené v Příloze č. 4 „Definice druhů výsledků“ dle M17+ (mimo P), které jsou prokazatelně využívány v praxi (doloženo smlouvou, prohlášením uživatele apod.).	100
---	-----

Bonifikace patentům a výsledkům aplikovaného výzkumu na jejichž základě byla uzavřena smlouva o využití s externím subjektem s licencí ve výši alespoň 50/100 tis. Kč (nebo ekvivalent v cizí měně).	250/500
--	---------

Tab. 3. Hodnocení výsledků umělecké činnosti

Označení	Závažnost význam a	Rozsah	Institucionální kontext
AKX	Zásadní význam a originalita	Velký	Mezinárodní
AKY	Zásadní význam a originalita	Velký	Národní
AKZ	Zásadní význam a originalita	Velký	Regionální
ALX	Zásadní význam a originalita	Střední	Mezinárodní
ALY	Zásadní význam a originalita	Střední	Národní
ALZ	Zásadní význam a originalita	Střední	Regionální
AMX	Zásadní význam a originalita	Malý	Mezinárodní
AMY	Zásadní význam a originalita	Malý	Národní
AMZ	Zásadní význam a originalita	Malý	Regionální
BKX	S řadou významných inovací	Velký	Mezinárodní
BKY	S řadou významných inovací	Velký	Národní
BKZ	S řadou významných inovací	Velký	Regionální
BLX	S řadou významných inovací	Střední	Mezinárodní
BLY	S řadou významných inovací	Střední	Národní
BLZ	S řadou významných inovací	Střední	Regionální
BMX	S řadou významných inovací	Malý	Mezinárodní
BMY	S řadou významných inovací	Malý	Národní
BMZ	S řadou	Malý	Regionální

	významných inovací		
CKX	Rozvíjející současné trendy	Velký	Mezinárodní
CKY	Rozvíjející současné trendy	Velký	Národní
CKZ	Rozvíjející současné trendy	Velký	Regionální
CLX	Rozvíjející současné trendy	Střední	Mezinárodní
CLY	Rozvíjející současné trendy	Střední	Národní
CLZ	Rozvíjející současné trendy	Střední	Regionální
CMX	Rozvíjející současné trendy	Malý	Mezinárodní
CMY	Rozvíjející současné trendy	Malý	Národní
CMZ	Rozvíjející současné trendy	Malý	Regionální

Pozn. k hodnocení výsledků umělecké činnosti:

Bodové hodnocení za výstupy v RUV budou přidělovány dle aktuálně platné metodiky Bodové ohodnocení kódů kategorií dle MŠMT.

Počet přidělovaných PB je roven násobku hodnoty uvedené v tabulce výše následovně:

- 1) Výsledky skupiny A a výsledek BKX – trojnásobek
- 2) Výsledky skupiny B (mimo BKX) – čtyřnásobek
- 3) Výsledky skupiny C – pětínásobek

Výsledkům hodnoceným v RUV stupněm AKX, AKY, AKZ, ALX, AMX bude přiděleno ohodnocení ve výši 200 PB nad rámec výše uvedeného hodnocení.

Tab. 4. Hodnocení projektové a dalších tvůrčích činnosti

Národní výzkumné projekty	PB
Podání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč)	300/150
Získání vědeckovýzkumného projektu v rámci národních agentur základního a aplikovaného výzkumu. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč)	500/250
Řešení národního vědeckovýzkumného projektu.	- 0 až 100 tis. Kč = 50 PB
Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce	

v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč.

- 101 až 500 tis. Kč = 200 PB
- 501 až 1000 tis. Kč = 400 PB
- nad 1000 tis. Kč = 600 PB

Mezinárodní výzkumné projekty

Podání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč)	800/400
--	---------

Získání mezinárodního vědeckovýzkumného projektu od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč)	1200/600
---	----------

Řešení mezinárodního vědeckovýzkumného grantu.	
Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč.	
	- 0 – 100 tis. Kč = 100 PB - 101 až 500 tis. Kč = 600 PB - 501 až 1000 tis. Kč = 800 PB - 1001 tis až 2000 tis. Kč = 1200 PB - nad 2000 tis. Kč = 2000 PB

Pozn. k hodnocení národních a mezinárodních projektů:

Vědeckovýzkumným projektem se rozumí projekt, jehož výsledkem jsou výstupy základního, experimentálního nebo aplikovaného výzkumu dle platné Metodiky RVVI. Jeho publikované výsledky jsou dostupné v OBD a projekt u nich je uveden jako zdroj financování. Mezi vědeckovýzkumné projekty nepatří projekty z ESF (např. OP VVV), Centralizované rozvojové projekty, projekty typu IGA, SVOČ, aj.

Hodnoceny budou pouze návrhy projektů podané a administrované v souladu se Směrnicí rektora „Předkládání a správa projektů“. Mentální podíl bude uveden v databázi Granty a projekty.

PB budou rozděleny dle mentálních podílů uvedených v databázi GAP. Pokud nebude mentální podíl uveden, budou PB rozděleny rovnoměrně mezi kolektiv spoluautorů.

ČÁST PÁTÁ HODNOCENÍ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE

Článek 9 Hodnocení mezinárodní spolupráce

Tab. 7 Hodnocení činností spojených s internacionalizací

PB

Vedení letních škol pro zahraniční studenty	90 PB/týden
Vedení BIP v rámci Erasmus+	90 PB/týden
Vedení praktických stáží zahraničních studentů (rozsah min. 1 měsíc)	40 PB/měsíc
Uskutečnění zahraniční výukové, vzdělávací, tvůrčí nebo tréninkové mobility na univerzitě či jiné prestižní výzkumné jednotce v roce předcházejícím hodnocení o délce trvání více jak 5 dní.	4PB/pracovní den
Podání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč)	400/200 PB
Získání mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele. (UTB hlavní uchazeč/UTB vedlejší (další) uchazeč)	600/300 PB
Řešení mezinárodního projektu směřujícího k posílení internacionalizace od zahraničního poskytovatele. Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč.	- 0 až 100 tis. Kč = 50 PB - 101 až 500 tis. Kč = 200 PB - 501 až 1000 tis. Kč = 400 PB - nad 1000 tis. Kč = 600 PB

Ocenění mezinárodní odbornou komunitou*

Členství v redakční radě mezinárodního vědeckého časopisu indexovaného v databázi Web of Science / Scopus.	100/50
Zvaná přednáška pracovníka na mezinárodní konferenci.	50
Členství ve volených orgánech mezinárodních odborných společenství.	100
Členství v odborných mezinárodních společenstvích.	50

* Maximální počet bodů za ocenění mezinárodní komunitou je stanoveno na 300 PB. Započítány jsou pouze členství předběžně schválená nadřízeným.

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ ŘÍDICÍCH A ORGANIZAČNÍCH ČINNOSTÍ

Článek 10

Způsob hodnocení řídicích a organizačních činností

- 1) Řídicí činnosti jsou aktivity manažerského a organizačního charakteru, které jsou vykonávány pracovníky pro UTB a které jsou přímo spojeny s organizační strukturou UTB a součástí.
- 2) Údaje o řídicích a organizačních činnostech jsou evidovány za uplynulý akademický rok v rámci IS HAP. Za vedení evidence řídicích a organizačních činností je zodpovědný ředitel ústavu/centra/ateliéru, případně děkan u řídicích pozic přesahujících kompetence ředitele ústavu/centra/vedoucího ateliéru.
- 3) Součásti si mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další řídicí a organizační činnosti a nastavit jejich ohodnocení, ale pouze do výše 100 PB na pracovníka a akademický rok.

Článek 11

Struktura a vymezení řídicích a organizačních činností

Výše bonifikace řídicí činnosti je stanovena v PB na jeden akademický rok, není-li uvedeno jinak.

Tab. 5. Hodnocení řídicí a organizační činnosti

Prorektor	500 PB
Děkan/ředitel vysokoškolského ústavu/ředitel výzkumného centra vzniklého v rámci OP VaVpI	800 PB
Proděkan	400 PB
Ředitel ústavu/centra/ vedoucí ateliéru (do 10 zaměstnanců)*	110 PB
Ředitel ústavu/centra/ vedoucí ateliéru (11 - 20 zaměstnanců)*	165 PB
Ředitel ústavu/centra/ vedoucí ateliéru (nad 20 zaměstnanců)*	220 PB
Zástupce ředitele ústavu/centra/ vedoucího ateliéru (do 10 zaměstnanců)*	30 PB
Zástupce ředitele ústavu/centra/ vedoucího ateliéru (11 - 20 zaměstnanců)*	55 PB
Zástupce ředitele ústavu/centra/ vedoucího ateliéru (nad 20 zaměstnanců)*	80 PB
Tajemník ústavu/centra/ateliéru (do 10 zaměstnanců)*	30 PB
Tajemník ústavu/centra/ateliéru (11 - 20 zaměstnanců)*	55 PB
Tajemník ústavu/centra/ateliéru (nad 20 zaměstnanců)*	80 PB
Předseda AS UTB	300 PB
Předseda AS fakulty	250 PB
Předseda ekonomické/legislativní komise AS UTB	100 PB
Předseda ekonomické/legislativní komise AS fakulty	70 PB
Člen AS UTB	70 PB
Člen AS fakulty	40 PB
Předseda oborové rady a rady studijních programů na UTB	30 PB

Člen oborové rady a rady studijních programů na UTB	10 PB
Člen rady U3V, rady pro CŽV a dalších poradních orgánů rektora UTB	10 PB
Člen vědecké rady UTB a vědecké rady fakulty a součásti UTB	30 PB
Člen Rady pro vnitřní hodnocení UTB	30 PB
Garant studijního programu**	200 PB
Koordinátor mobility ústavu (vyjíždějící i přijíždějící)	15 PB
Vedoucí učitel studijní skupiny/ročníku	10/20 PB
Tajemník komise pro SZZ na UTB ve Zlíně	6 PB/den
Člen hodnotící komise v interních soutěžích UTB	6 PB
Příprava akreditačních materiálů pro akreditaci nového SP. Body se dělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti.	200 PB / akreditační spis
Příprava akreditačních materiálů pro žádost o prodloužení platnosti akreditace SP. Body se dělí mezi osoby zapojené do přípravy žádosti.	150 PB / akreditační spis
Člen / předseda Etické komise výzkumu UTB ve Zlíně	40 / 80 PB
Člen / předseda ad hoc jmenované Etické komise UTB ve Zlíně	40 / 80 PB

* Počet pracovníků ústavu/centra/ateliéru je stanoven fyzickým počtem zaměstnanců včetně započítání THP pracovníků a Ph.D. studentů a externistů.

** V případě, kdy se studijní program člení na specializace, pak garant studijního programu rozdělí body.

ČÁST SEDMÁ HODNOCENÍ DALŠÍCH ČINNOSTÍ

Článek 12

Způsob hodnocení dalších činností

- 1) Pod pojmem „další činnosti“ se rozumí aktivity, které spadají do oblasti tzv. „třetí role“ univerzity, jimiž UTB zajišťuje propagaci, popularizaci vědy a výzkumu, osvětu a spolupráci s praxí. Jde o aktivity, do nichž vstupuje třetí (externí) subjekt.
- 2) Součástí si mohou v rámci svých vnitřních norem vyspecifikovat další činnosti nad rámec tabulky 6. a nastavit jejich ohodnocení. Maximální výše PB za další činnosti na jednoho pracovníka činí 200 PB, z toho max 100 bodů za činnosti definované součástí nad rámec tabulky 6. Vnitřní normou si mohou součástí tuto hodnotu snížit.
- 3) Údaje o dalších činnostech jsou evidovány za uplynulý akademický rok v rámci IS HAP.
- 4) Za konečné potvrzení správnosti dat pro účely hodnocení dalších činností je zodpovědný vedoucí pracovník součástí.

Článek 13

Struktura a vymezení dalších činností

- 1) Výše roční bonifikace dalších činností je stanovena v PB na jeden akademický rok.
- 2) Mezi hodnocené další činnosti patří následující aktivity, které mohou být ve vnitřních normách součástí dále upřesněny:

Tab. 6. Hodnocení další činnosti

Vzdělávací aktivity, u nichž jsou cílovými příjemci jiné osoby než studenti UTB ve Zlíně. Cílovou skupinou v rámci této aktivity je široká veřejnost.	
Přednášky pro posluchače U3V	1,5 PB/RH
Přednášky pro posluchače CŽV	1,5 PB/RH
Akce pro MŠ, ZŠ, SŠ, edukační aktivity pro učitele, akce pro žáky a studenty (vědecká konference pro žáky), olympiády apod.	4 PB/RH
Další odborné přednášky/kurzy/workshopy pro veřejnost	4 PB/RH
Spolupráce s externími subjekty:	
Dobrovolnická a charitativní činnost (za akci celkem)	až 30 PB/den akce *
Členství v externích orgánech za každé jednotlivé členství:	
Členství ve vědeckých radách ostatních VŠ, včetně vědeckých rad fakult	30 PB
Členství v orgánech reprezentace VŠ dle § 92 zákona č. 111/1998 Sb.	30 PB
Členství v oborových radách mimo UTB	10 PB
Členství v národních a regionálních odborných sdruženích	6 PB
Členství v odborných společnostech, orgánech externích organizací	8 PB
Organizační aktivity v rámci externí spolupráce.	
Organizace a uspořádání kongresu, symposia, konference, workshopu, výstavy ve spolupráci s externími subjekty (za akci celkem)	až 60 PB /den akce *
Organizace olympiád (za akci celkem)	až 60 PB /akce *
Propagační aktivity v rámci Plánu propagačních aktivit UTB a součástí.	
Propagační akce (za akci celkem)	až 30 PB/akce/den *
Nevýzkumné projekty¹³	PB
Řešení projektu.	- 0 až 100 tis. Kč = 30 PB
Rozdělení PB určí garant projektu na UTB. Počet PB se určuje podle výše dotace v uplynulém kalendářním roce v rámci rozpočtu řešeného projektu v přepočtu na Kč.	- 101 až 500 tis. Kč = 130 PB
	- 501 až 1000 tis. Kč = 260 PB
	- nad 1000 tis. Kč = 400 PB

* Aktivity musí být předběžně schváleny nadřízeným, který také rozhoduje o rozdělení bodů mezi organizátory.

¹³ Jedná se zejména o celouniverzitní či velké infrastrukturní projekty

ČÁST OSMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Součásti jsou povinny vydat vnitřní normu/y a podmínky pro stanovování osobních příplatků hodnocených pracovníků v souladu s touto směrnicí, a to do čtyř měsíců ode dne nabytí účinnosti této směrnice.
- 2) V případech, kdy si součásti mohou vnitřními normami nastavit odlišně úpravu podmínek pro hodnocení pracovníků, musí být tato úprava provedena za podmínek uvedených ve zmocňovacích ustanoveních a v souladu s limity upravenými touto směrnicí.
- 3) Součásti UTB budou poprvé postupovat podle této směrnice při přípravě kariérních plánů v roce 2025 a hodnocení činností bude od akademického roku 2025/26 v případě pedagogických činností, v případě všech ostatních činností od roku 2026. Pro účely vyhodnocení kariérních plánů a hodnocení činností realizovaných před výše uvedenými termíny se uplatňuje hodnocení dle směrnice platné v době realizace činností.
- 4) Směrnice byla projednána s odborovými organizacemi působícími na UTB dne 2. 7. 2024 a 11. 3. 2025.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
19. 3. 2025	01	Vedení UTB	Vytvoření dokumentu