

Kód:	RR/4/2025	
Číslo jednací:	UTB/25/016523	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA	
Název:	Zásady zajištění udržitelnosti projektu NPO_UTB_MSMT-16585/2022	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	1. 4. 2025	Verze: 01
Účinnost od:	1. 4. 2025	
Vydává:	Rektor	
Zpracoval:	Projektový manažer Rektorátu, projektový manažer FMK	
Spolupracoval:	Právní oddělení	
Počet stran:	13	
Počet příloh:	0	
Rozdělovník:	Děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci fakult, ekonomové součástí, projektoví a finanční manažeři součástí, Referát prorektora pro vnitřní a vnější vztahy, Ekonomický odbor	
Podpis oprávněné osoby:	prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v.r.	

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

(1) Toto rozhodnutí rektora upravuje zásady zajištění udržitelnosti projektu s registračním číslem NPO_UTB_MSMT-16585/2022 (dále jen „projekt“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to v návaznosti na:

- Výzvu k předkládání návrhů projektů v rámci Národního plánu obnovy pro oblast vysokých škol pro roky 2022-2024 (dále jen „NPO“) a jejích dodatků;
- Metodiku pro příjemce z VŠ pro projekty v rámci NPO;
- Rozhodnutí č. 223017 o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2022 ze dne 22. 11. 2022 včetně příloh;
- Rozhodnutí č. 224182 o žádostech o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2022 ze dne 13. 12. 2022 včetně příloh;
- Rozhodnutí č. 233043 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023 ze dne 4. 12. 2023 včetně příloh;
- Opravné rozhodnutí o opravě zřejmé nesprávnosti ve změnovém rozhodnutí č. 233043 o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023 ze dne 13. 12. 2023 včetně příloh;
- Rozhodnutí č. 234166 o žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí příspěvku ze státního rozpočtu České republiky na rok 2023 ze dne 13. 12. 2023 včetně příloh;

(to vše dále jen „Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku“).

- (2) Projekt byl realizován v rámci NPO, komponenty 3.2.1 Transformace vysokých škol s cílem adaptace na nové formy učení a měnící se potřeby trhu práce, Výzvy k předkládání návrhů projektů v rámci NPO. Projekt byl realizován ve třech samostatných částech: specifický cíl A, specifický cíl B, specifický cíl C. Doba udržitelnosti pro všechny tyto samostatné části je zahájena k 1. 1. 2025, bude ukončena k 31. 12. 2029 (5 let od ukončení realizační fáze projektu).

ČÁST DRUHÁ

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Udržitelnost projektu se vztahuje na infrastrukturu i vybavení pořízené v rámci projektu.
- (2) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli A byla pořízena tato infrastruktura:
- přístrojové vybavení a informační technologie pro tvorbu materiálů pro smíšenou a distanční výuku v rámci dobudování Centra digitalizace vzdělávání UTB v objektu interně označeném U6 Fénix;
 - modernizace hlavní serverovny UTB na objektu interně označeném U13;
 - pořízení nadstavbových modulů LMS Moodle (studentská nástěnka a integrace LMS Moodle s Office365);
 - přístrojové vybavení pro nové profesně zaměřené studijní programy UTB vytvořené v rámci projektu.
- (3) Využití infrastruktury pořízené ve specifickém cíli A je následující:
- přístrojové vybavení a informační technologie pro tvorbu materiálů pro smíšenou a distanční výuku v rámci dobudování Centra digitalizace vzdělávání UTB v objektu interně označeném U6 Fénix – uživatelem části infrastruktury je referát prorektora pro vnitřní a vnější vztahy, Rektorát; uživatelem části infrastruktury je i Fakulta multimediálních komunikací UTB (dále jen „FMK“). Infrastruktura je určena pro tvorbu materiálů pro smíšenou a distanční výuku pro všechny součásti UTB. Infrastrukturu je možné použít pouze pro účely profesionální tvorby materiálů pro smíšenou a distanční výuku UTB, pouze pro účely nehuspodářské činnosti (vzdělávání);
 - hlavní serverovna UTB – uživatelem infrastruktury je Centrum výpočetní techniky, Rektorát. Infrastrukturu je možné použít pro nehuspodářskou činnost (vzdělávání i vědu a výzkum) i pro huspodářskou (doplňkovou) činnost;
 - nadstavbové moduly LMS Moodle (studentská nástěnka a integrace LMS Moodle s Office365) – využití infrastruktury zajišťuje Fakulta aplikované informatiky UTB (dále jen „FAI“). Infrastrukturu je možné použít pouze pro účely nehuspodářské činnosti (vzdělávání);
 - přístrojové vybavení pro nové profesně zaměřené studijní programy UTB – využívají Fakulta technologická UTB (dále jen „FT“), Fakulta managementu a ekonomiky UTB (dále jen „FaME“), Fakulta humanitních studií UTB (dále jen „FHS“), Fakulta

logistiky a krizového řízení UTB (dále jen „FLKŘ“). Infrastrukturu je možné použít pouze pro účely ne hospodářské činnosti (vzdělávání).

- (4) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli B byla pořízena tato infrastruktura:
- stavební úpravy Ateliérového zázemí nového bakalářského studijního programu (dále jen „BSP“) v místnosti U42/253 a přilehlých kancelářských místnostech, modulární nábytek, interaktivní prezentační technika;
 - stavební úpravy v místnosti U42/159, modulární nábytek, pokročilé digitální technologie – výkonná výpočetní technologie pro práci s AI a kreativním softwarem, VR technologie;
 - výkonné výpočetní a zobrazovací technologie;
 - stavební úpravy v místnosti U42/256;
 - stavební úpravy včetně odhlučnění a elevace, výkonná projekční technika v multifunkčním sálu U4/305;
 - vybavení univerzitní galerie G18 včetně prezentačních technologií a výstavnického vybavení pro zajištění kvalitní produkce (výstavní rámy, stojany, nářadí, nábytek);
 - outdoorové audiovizuální technologie;
 - technologie pro streamování digitálních obsahů.
- (5) Využití infrastruktury pořízené ve specifickém cíli B je následující:
- stavební úpravy Ateliérového zázemí nového BSP v místnosti U42/253 a přilehlých kancelářských místnostech, modulární nábytek, interaktivní prezentační technika – infrastruktura je využívána jako primární zázemí pro výuku a tvůrčí činnost studentů nového BSP Kreativní odvětví a digitální kultura (dále jen „KODK“) a studentů navazujícího magisterského studijního programu (dále jen „NMSP“) Arts management;
 - stavební úpravy v místnosti U42/159, modulární nábytek, pokročilé digitální technologie – pořízená infrastruktura je využíváno pro výuku studentů BSP KODK;
 - výkonné výpočetní a zobrazovací technologie – pořízená výpočetní technika je využívána pro výuku kreativních softwarů, vektorové a 3D grafiky a fotografických editorů studentů BSP KODK i dalších studentů FMK;
 - stavební úpravy v místnosti U42/256 – úprava infrastruktury zvýšila kvalitu výuky v přednáškové místnosti, která je využívána studenty BSP KODK i dalších studentů FMK;
 - stavební úpravy včetně odhlučnění a elevace, výkonná projekční technika v multifunkčním kinosálu U4/305 – stavební úpravy a projekční infrastruktura je využívána pro výuku studentů BSP KODK i dalších studentů FMK, ale také pro prezentaci audiovizuálních děl vzniklých na FMK odborné i laické veřejnosti;
 - vybavení univerzitní galerie G18 včetně prezentačních technologií a výstavnického vybavení pro zajištění kvalitní produkce (výstavní rámy, stojany, nářadí, nábytek) – pořízení infrastruktura je využívána pro tvůrčí činnost a výuku studentů BSP KODK a studentů předmětu Komunikační agentura, dále je infrastruktura využívána pro plnění třetí role UTB v rámci zpřístupňování umění a kultury veřejnosti;

- outdoorové audiovizuální technologie – přenosné technologie jsou využívány studenty BSP KODK i dalšími studenty FMK v rámci terénní výuky a studentských projektů;
 - technologie pro streamování digitálních obsahů – streamovací technologie je využívána pro záznam, přenos a digitalizaci výuky studentů BSP KODK i dalších studentů FMK.
- (6) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli C nebyla pořízena žádná infrastruktura relevantní pro období udržitelnosti projektu.
- (7) Povinností uživatelů je po celou dobu udržitelnosti zachovat výše uvedenou pořízenou infrastrukturu k účelu stanovenému v projektu.
- (8) Po dobu udržitelnosti projektu nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu.
- (9) Účel projektu je vymezen Rozhodnutím o poskytnutí příspěvku, návrhem projektu včetně příloh.
- (10) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídají jednotlivé součásti: FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, Rektorát.
- Odpovědná osoba: děkan FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy, ředitel CVT.

Článek 2

Výstupy

- (1) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli A byly v rámci projektu pořízeny či vytvořeny tyto výstupy, které jsou relevantní i v udržitelnosti projektu:
- přístrojová a informační infrastruktura Centra digitalizace vzdělávání UTB;
 - modernizovaná hlavní serverovna UTB;
 - nadstavbové moduly LMS Moodle (studentská nástěnka a integrace LMS Moodle s Office365);
 - vzdělávání pro nově příchozí akademické pracovníky na UTB zaměřeného na rozšíření jejich kompetencí při používání výpočetní techniky a informačních systémů pro uskutečňování smíšeného a online vzdělávání;
 - informační manuál pro studenty týkající se používání distančních a smíšených forem výuky na UTB;
 - metodika pro tvorbu vzorových smíšených a distančních forem výuky na UTB;
 - vzdělávání pro nově příchozí akademické pracovníky na UTB zaměřené na pedagogicko-psychologické kompetence pro uskutečňování smíšeného a online vzdělávání;
 - rozhodnutí o akreditaci nových profesně zaměřených studijních programů (dále jen „SP“) UTB: bakalářský profesně zaměřený studijní program Gastronomie a výživa (FT), bakalářský profesně zaměřený studijní program Sportovní management (FaME), navazující magisterský profesně zaměřený studijní program Management udržitelného rozvoje (FaME), bakalářský profesně zaměřený studijní program Specialista rozvoje a vzdělávání dospělých (FHS), navazující magisterský profesně

zaměřený studijní program Domácí péče a hospicová péče (FHS), bakalářský profesně zaměřený studijní program Zdravotnické záchranářství (FHS);

- výsledky přijímacího řízení studentů do výše uvedených nových profesně zaměřených SP UTB;
- absolventi 1. ročníků výše uvedených nových profesně zaměřených SP UTB;
- nové kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling): Blockchainové technologie (FAI), Testování software (FAI), Plasty a technologie pro společnost v 21. století (Univerzitní institut UTB/Centrum polymerních systémů Univerzitního institutu UTB (dále jen „UNI/CPS“)), Transfer poznatků výzkumu a vývoje do praxe (UNI/CPS);
- uzavřená partnerství pro účely spolupráce a realizace kurzů celoživotního vzdělávání (dále jen „CŽV“): FAI, UNI/CPS;
- nový kurz ukončený mikrocertifikátem: Bezpečnost a krizové řízení (FLKŘ).

(2) Zajištění výstupů ve specifickém cíli A v době udržitelnosti projektu:

- přístrojová a informační infrastruktura Centra digitalizace vzdělávání UTB – infrastruktura bude využívána v souladu s účelem projektem, bude určena pro profesionální tvorbu materiálů pro smíšenou a distanční výuku;
- modernizovaná hlavní serverovna UTB – infrastruktura bude využívána v souladu s účelem projektu;
- nadstavbové moduly LMS Moodle (studentská nástěnka a integrace LMS Moodle s Office365) – infrastruktura bude využívána v souladu s účelem projektu;
- pokračování vzdělávání pro nově příchozí akademické pracovníky na UTB zaměřeného na rozšíření jejich kompetencí při používání výpočetní techniky a informačních systémů pro uskutečňování smíšeného a online vzdělávání;
- informační manuál pro studenty týkající se používání distančních a smíšených forem výuky na UTB bude systematicky využíván, periodicky doplňován na základě změn ve vzdělávacím prostředí;
- metodika pro tvorbu vzorových smíšených a distančních forem výuky na UTB bude i nadále využívána a periodicky doplňována na základě požadavků na tvorbu vzdělávacích materiálů pro účely smíšené a distanční výuky;
- pokračování vzdělávání pro nově příchozí akademické pracovníky na UTB zaměřeného na pedagogicko-psychologické kompetence pro uskutečňování smíšeného a online vzdělávání;
- rozhodnutí o akreditaci nových profesně zaměřených SP UTB: bakalářský profesně zaměřený studijní program Gastronomie a výživa (FT), bakalářský profesně zaměřený studijní program Sportovní management (FaME), navazující magisterský profesně zaměřený studijní program Management udržitelného rozvoje (FaME), bakalářský profesně zaměřený studijní program Specialista rozvoje a vzdělávání dospělých (FHS), navazující magisterský profesně zaměřený studijní program Domácí péče a hospicová péče (FHS), bakalářský profesně zaměřený studijní program Zdravotnické záchranářství (FHS) – budou nastavovat pravidla a standardy realizace výuky po dobu platnosti získané akreditace. Vytvořené studijní materiály, partnerské smlouvy a systémy spolupráce budou používány v rámci vzdělávacího procesu v nových SP UTB po dobu platnosti jejich akreditace;

- výsledky přijímacího řízení studentů do výše uvedených nových profesně zaměřených SP UTB – studenti budou do nově akreditovaných SP UTB přijímáni každoročně po dobu platnosti akreditace těchto SP;
 - absolventi 1. ročníků výše uvedených nových profesně zaměřených SP UTB – budou pokračovat ve studiu nově akreditovaných SP každoročně po dobu platnosti akreditace;
 - nové kurzy zaměřené na rozšiřování dovedností (upskilling): Blockchainové technologie (FAI), Testování software (FAI), Plasty a technologie pro společnost v 21. století (UNI/CPS), Transfer poznatků výzkumu a vývoje do praxe (UNI/CPS) – budou nasazeny pro účely CŽV v období 2024-2026;
 - uzavřená partnerství pro účely spolupráce a realizace kurzů CŽV: FAI, UNI/CPS – budou udržována prostřednictvím Institutu celoživotního vzdělávání UTB, který bude s jednotlivými stakeholdery dále rozvíjet spolupráci v oblasti poskytování, přípravy a evaluace kurzů CŽV;
 - nový kurz ukončený mikrocertifikátem: Bezpečnost a krizové řízení (FLKŘ) – bude sloužit jako vzor kurzů na bázi mikrocertifikátů a bude využit k uskutečňování CŽV na UTB.
- (3) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli B byly v rámci projektu pořízeny či vytvořeny tyto výstupy, které jsou relevantní i v udržitelnosti projektu:
- zrekonstruované výukové prostory včetně instalovaného potřebného vybavení pro výuku;
 - získání oprávnění uskutečňovat nový bakalářský studijní program Kreativní odvětví a digitální kultura (BSP KODK);
 - výsledky přijímacího řízení do BSP KODK;
 - studenti, kteří splnili podmínky pro pokračování ve studiu po ukončení 1. roku studia BSP KODK.
- (4) Zajištění výstupů ve specifickém cíli B v době udržitelnosti projektu:
- zrekonstruované výukové prostory včetně instalovaného potřebného vybavení pro výuku – zrekonstruované prostory a pořízené vybavení budou využívány v souladu s účelem projektu, prostory i vybavení budou sloužit kvalitnímu naplňování výuky BSP KODK po celou dobu udržitelnosti projektu;
 - získání oprávnění uskutečňovat nový bakalářský studijní program Kreativní odvětví a digitální kultura (BSP KODK) - Rada pro vnitřní hodnocení UTB udělila oprávnění uskutečňovat BSP KODK na základě institucionální akreditace pro oblast vzdělání Umění, platnost oprávnění uskutečňovat BSP KODK je udělena na celou dobu udržitelnosti projektu;
 - výsledky přijímacího řízení do BSP KODK – studenti budou do nově akreditovaného BSP KODK přijímáni každoročně po dobu platnosti akreditace těchto SP;
 - studenti, kteří splnili podmínky pro pokračování ve studiu po ukončení 1. roku studia BSP KODK – budou pokračovat ve studiu nově akreditovaného BSP KODK každoročně po dobu platnosti akreditace.
- (5) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli C byly v rámci projektu pořízeny či vytvořeny tyto výstupy, které jsou relevantní i v udržitelnosti projektu:
- C1: Jednotné doklady o absolvování kurzů u již existujících kurzů;

- C2: Doporučení pro zabezpečení kolaborativní platformy, včetně jejího pokročilého nastavení;
 - C2: Technická zpráva z průběhu realizace implementace a integrace;
 - C2: Procesní model zabezpečení distanční formy výuky a jeho vazba na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení;
 - C2: Doporučení pro realizaci zabezpečení systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky;
 - C2: Pravidla pro zabezpečené přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijní materiálů v závislosti na zvoleném předmětu;
 - C2: Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů;
 - C2: Model bezpečné správy studijních dokumentů;
 - C2: Soubor doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, včetně státní závěrečné zkoušky (dále jen „SZZ“);
 - C3: Upravená technologie pro zajištění online podepisování/pečetění dokumentů;
 - C3: Implementovaná nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A a elektronické podepisování/pečetění;
 - C3: Implementovaný nový modul pro elektronizaci procesů doktorského studia;
 - C3: Implementované nové funkcionality modulu internacionalizace;
 - C3: Převzaté nové napojení na systém pro odhalování plagiátů;
 - C3: Implementovaný nový modul pro napojení IS/STAG na knihovní systém;
 - C3: Převzaté nové moduly pro napojení na státní IS/registry;
 - C3: Implementovaný nový modul podpory rozhodování UTB v rámci studia;
 - C3: Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu obsahující mj. i plán udržitelnosti na 5 let.
- (6) Zajištění výstupů ve specifickém cíli C v době udržitelnosti projektu:
- C1: Jednotné doklady o absolvování kurzů u již existujících kurzů budou sloužit pro uznávání výstupů CŽV;
 - C2: Doporučení pro zabezpečení kolaborativní platformy, včetně jejího pokročilého nastavení – budou prováděny pravidelné roční revize doporučení a realizovány potřebné úpravy;
 - C2: Technická zpráva z průběhu realizace implementace a integrace – po implementaci modulu, informačního systému (dále je „IS“), nebo jednotlivých funkcí a akceptaci, přejde výsledný produkt do standardního provozního financování IS UTB;
 - C2: Procesní model zabezpečení distanční formy výuky a jeho vazba na stávající řešení přihlášení, záznamu o průběhu absolvování předmětu a záznamu výsledků/hodnocení – budou prováděny pravidelné revize procesního modelu vazeb a zapracovávány provedené změny;

- C2: Doporučení pro realizaci zabezpečení systémové podpory evidence účastníků distanční formy výuky – budou prováděny pravidelné roční revize doporučení pro realizaci systémové podpory;
- C2: Pravidla pro zabezpečené přiřazení, přístup a evidenci relevantních studijní materiálů v závislosti na zvoleném předmětu – budou prováděny pravidelné roční revize pravidel a zpracovávány jejich změny;
- C2: Popis procesů bezpečného předávání a dlouhodobého uchovávání studijních dokumentů – budou prováděny pravidelné roční revize procesů a jejich popisů a případné změny budou zpracovány;
- C2: Model bezpečné správy studijních dokumentů – budou prováděny pravidelné roční revize modelu správy studijních dokumentů;
- C2: Soubor doporučení pro ověřování identity a monitoring průběhu ověřování znalostí vysokoškolských studentů v online prostředí, včetně SZZ – budou prováděny pravidelné roční revize doporučení pro ověření identity a monitoringu průběhu ověřování znalostí;
- C3: Upravená technologie pro zajištění online podepisování/pečetění dokumentů bude sloužit pro potřeby UTB i v období udržitelnosti, v případě potřeby proběhne její aktualizace. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
- C3: Implementovaná nová generace modulu pro vydávání digitálně podepsaných dokumentů, jejich generování v PDF/A a elektronické podepisování/pečetění bude sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
- C3: Implementovaný nový modul pro elektronizaci procesů doktorského studia bude sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
- C3: Implementované nové funkcionality modulu internacionalizace budou sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
- C3: Převzaté nové napojení na systém pro odhalování plagiátů bude sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
- C3: Implementovaný nový modul pro napojení informačního systému studijní agendy (dále jen „IS/STAG“) na knihovní systém bude sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
- C3: Převzaté nové moduly pro napojení na státní IS/registry budou sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;

- C3: Implementovaný nový modul podpory rozhodování UTB v rámci studia bude sloužit ke svému účelu právě až v době udržitelnosti, neboť datum vytvoření výstupu je shodné s ukončením realizace projektu. Smluvní podpora bude zajištěna i po ukončení realizace projektu, hrazena bude ze zdrojů UTB;
 - C3: Harmonogram a plán implementace pro období řešení projektu obsahující mj. i plán udržitelnosti na 5 let, UTB s ním bude i nadále pracovat a bude sledován soulad udržitelnosti výstupů s plánem udržitelnosti.
- (7) Výdaje spojené s financováním udržitelnosti výstupů projektu po dobu udržitelnosti projektu nejsou hrazeny z finančních prostředků schváleného rozpočtu určeného k realizaci projektu. Tyto výdaje jsou hrazeny z vlastních zdrojů jednotlivých součástí UTB.
- (8) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídají jednotlivé součásti: FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, UNI, Rektorát.

Odpovědná osoba: děkan FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, ředitel UNI, prorektor pro pedagogickou činnost, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy, prorektor pro rozvoj, ředitel CVT.

Článek 3 Indikátory

- (1) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli A jsou v době udržitelnosti závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota	
		Skutečně dosažená hodnota k datu ukončení fyzické realizace projektu	Cílová hodnota k 30. 6. 2026
U1	Počet nově pořízeného vybavení	10	10
U2	Počet pořízených informačních systémů	1	1
U3	Počet nových produktů	82	76 (SC A1 1, SC A3 56, SC A4 19)
U5	Počet podpořených akademických pracovníků	144	37 (SC A1 25, SC A2 12)
U7	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí	20	16 (SC A1 8, SC A2 8)
U8	Počet účastníků školení, seminářů, workshopů, konferencí	114	100
U9	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	2	2
U12	Počet produktů poradenské a asistenční podpory	1	1
U13	Počet vyhotovených žádostí o akreditaci studijního programu	6	6
U14	Počet nově vytvořených studijních programů	5	5
U15	Počet nově vytvořených studijních programů s alespoň jedním předmětem	1	1

	vyučovaným v cizím jazyce		
U18	Počet subjektů podílejících se na zajištění praxe v nově vytvořených studijních programech	25	19
U19	Počet podpořených spoluprací a partnerství	9	9 (SC A3 6, SC A4 3)
U21	Počet studentů zapsaných ke studiu 1. ročníku v nově vytvořených studijních programech	258	166
U22	Počet absolventů 1. ročníku v nově vytvořených studijních programech	0	59
U24	Počet nově vytvořených kurzů celoživotního vzdělávání	3	3
U25	Počet nově vytvořených kurzů ukončených mikrocertifikátem (naplňujících požadavky na microcredentials)	1	1
U26	Počet nově vytvořených kurzů zaměřených na rozšiřování dovedností (upskilling)	1	1

- (2) K datu ukončení fyzické realizace projektu byly ve specifickém cíli A dosaženy všechny plánované cílové hodnoty indikátorů (u indikátoru U22 uvedena k tomuto datu plánovaná hodnota 0, cílová hodnota bude dosažena až k 30. 6. 2026). K 30. 6. 2026 je nutné udržet cílové hodnoty indikátorů uvedené v tabulce výše.
- (3) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli B jsou v době udržitelnosti závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace	Hodnota k 30.6.2026
U13	Počet vyhotovených žádostí o akreditaci studijního programu	1	1
U15	Počet nových návrhů studijních programů s alespoň jedním předmětem vyučovaným v cizím jazyce	1	1
U3	Počet nových produktů	7	20
U21	Počet studentů zapsaných ke studiu 1. ročníku nově vytvořených studijních programů	10	20
U22	Počet absolventů prvních ročníků v nově vytvořených studijních programech	0	15

- (4) V samostatné části projektu realizované ve specifickém cíli C jsou v době udržitelnosti závazné tyto indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Hodnota k datu ukončení realizace	Hodnota k 30.6.2026
U7	Počet uskutečněných školení, seminářů, workshopů, konferencí	1	1
U9	Počet jednání orgánů, pracovních či poradních skupin	1	1
U30	Počet vydaných mikrocertifikátů u již existujících	0	5

	kurzů		
U2	Počet pořízených informačních systémů	5	5
U6	Počet podpořených studentů	495	580

- (5) Za dosažení cílových hodnot výše uvedených indikátorů k 30. 6. 2026 odpovídají jednotlivé součásti: FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, UNI, Rektorát.

Odpovědná osoba: děkan FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, ředitel UNI, prorektor pro pedagogickou činnost, prorektor pro vnitřní a vnější vztahy, prorektor pro rozvoj, ředitel CVT.

Článek 4 **Povinná publicita**

- (1) Povinná publicita musí být důsledně dodržována po celou dobu udržitelnosti projektu. Stálá pamětní deska je umístěna v budovách U4, U6 a U13 ve vstupním prostoru. Za kontrolu správného umístění na viditelném místě odpovídají tajemníci relevantních součástí, v případě U13 projektový manažer Rektorátu.

Článek 5 **Přístrojové deníky**

- (1) Explicitní povinnost vést přístrojový deník stanovena není, ale je nutné prokázat vazbu uplatňovaných nákladů na reálné náklady. Proto poskytovatel příspěvku doporučuje vést záznam, který prokazuje použití daného zařízení/provozu v projektu ve vazbě na primární doklady (např. studijními rozvrhy apod.). Povinnost prokázat reálné náklady existuje bez ohledu na výši pořizovací ceny přístroje/zařízení.

Článek 6 **Archivace**

- (1) UTB je povinna uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a po dobu stanovenou předpisy EU a v souladu s Metodikou pro příjemce v rámci NPO – komponenta 3.2.1.
- (2) Veškerá dokumentace k projektu musí být archivována alespoň po dobu 10 let od 1. 1. roku následujícího po roce, ve kterém uplyne lhůta pro splnění poslední podmínky pro udržitelnosti projektu, pokud legislativa nestanovuje pro některé typy dokumentů dobu delší. Udržitelnost projektu bude ukončena k 31. 12. 2029. Lhůta se staví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Komise.

Článek 7 **Zpráva o udržitelnosti projektu**

- (1) V období udržitelnosti projektu musí UTB předkládat poskytovateli příspěvku MŠMT zprávy o udržitelnosti projektu (dále jen „ZoU“) prostřednictvím aplikace IS NPO 2 i prostřednictvím datové zprávy, a to do 28. února následujícího roku. ZoU musí být schváleny statutárním zástupcem UTB.
- (2) ZoU musí být předány poskytovateli příspěvku v termínech:
 - 1. ZoU za období 1. 1. 2025 – 31. 12. 2025 nejpozději do 28. 2. 2026;
 - 2. ZoU za období 1. 1. 2026 – 31. 12. 2026 nejpozději do 28. 2. 2027;
 - 3. ZoU za období 1. 1. 2027 – 31. 12. 2027 nejpozději do 28. 2. 2028;
 - 4. ZoU za období 1. 1. 2028 – 31. 12. 2028 nejpozději do 28. 2. 2029;
 - 5. ZoU za období 1. 1. 2029 – 31. 12. 2029 nejpozději do 28. 2. 2030.
- (3) Přípravu podkladů pro ZoU, vypracování ZoU včetně příloh a vypořádání případných připomínek zajistí projektoví manažeři specifických cílů A, B a C, kteří administrovali realizační fázi projektu, za součinnosti relevantních zástupců jednotlivých zapojených součástí UTB a relevantních útvarů Rektorátu UTB. V případě požadavků poskytovatele příspěvku na doplnění informací finančního charakteru se na přípravě budou podílet také finanční manažeři specifických cílů A, B a C, kteří administrovali realizační fázi projektu. Vzhledem k nutnosti podat ZoU v IS NPO 2 i datovou zprávou zašlou projektoví manažeři specifických cílů A, B a C zpracované finální podklady pro ZoU včetně příloh určené osobě Rektorátu nejpozději do 5. pracovního dne měsíce února daného roku. Tato pověřená osoba zajistí kompletaci dat za UTB, předloží ke schválení statutárnímu zástupci UTB, zajistí vložení ZoU do IS NPO 2.

Článek 8

Kontroly / audity v době udržitelnosti

- (1) Kontrolní orgány: MŠMT, Ministerstvo financí (Auditní orgán, Platební a certifikační orgán), Ministerstvo pro místní rozvoj (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže), Evropská komise, Evropský účetní dvůr (EUD), Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF), Nejvyšší kontrolní úřad (NKÚ), Orgány finanční správy ČR ve smyslu zákona o Finanční správě ČR, a příp. kontrolorů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů EU mohou v případě potřeby v době udržitelnosti provést na místě administrativní kontrolu / audit.
- (2) Uživatelé a útvary Rektorátu jsou povinni vytvořit podmínky pro provedení kontrol, poskytnout součinnost orgánům oprávněným k provádění kontrol, zajistit účast relevantních zástupců UTB a zajistit dokumentaci vyžadovanou kontrolními orgány. Osobou odpovědnou za koordinaci kontroly na UTB jsou projektoví manažeři specifických cílů A, B a C, kteří zajišťovali administraci realizační fáze projektu, za součinnosti dalších relevantních zástupců UTB.
- (3) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídají jednotlivé součásti: FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, UNI, Rektorát.

Odpovědná osoba: děkan FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, ředitel UNI, ředitel projektu, vedoucí útvarů Rektorátu.

ČÁST TŘETÍ

ZÁVĚR

Článek 9

Sankce za porušení podmínek

- (1) Úhradu případných sankcí či jiných finančních postihů souvisejících s porušením rozpočtové kázně uhradí součást, která byla za pořízenou infrastrukturu, zajištění výstupů a plnění indikátorů odpovědná.

Odpovědná osoba: děkan FT, FaME, FMK, FAI, FHS, FLKŘ, ředitel UNI, ředitel projektu, kvestor.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
26.03.2025	01	Projektové oddělení Rektorátu, Projektové oddělení FMK	Vytvoření dokumentu