

Kód:	PK/10/2013
Druh:	POKYN KVESTORA
Název:	Postup při proplácení pracovnělékařských prohlídek
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	25. 6. 2013
Účinnost od:	25. 6. 2013
Počet stran:	2
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	všem zaměstnancům UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tento pokyn kvestora upravuje postup při proplácení pracovnělékařských prohlídek zaměstnancům na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to v návaznosti na směrnici rektora „Pravidla a podmínky pro poskytování pracovnělékařských služeb“.
- (2) Pracovnělékařskými prohlídkami se pro účely tohoto pokynu v souladu s vyhláškou č. 79/2013 Sb., o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, v platném znění, rozumí periodická prohlídka, mimořádná prohlídka, výstupní lékařská prohlídka, lékařská prohlídka po skončení rizikové práce (následná prohlídka).

Článek 2 Úhrada pracovnělékařských prohlídek

- (1) Pokud se zaměstnanec podrobí pracovnělékařské prohlídce u smluvního poskytovatele pracovnělékařských služeb UTB, kterým je privátní lékař MUDr. Antonín Minařík v prostorách Akademické poradny (objekt 9A – internát, nám. T. G. Masaryka 588, Zlín) **nebude** hradit poplatek za provedenou pracovnělékařskou prohlídku. Cena za provedení lékařské prohlídky bude fakturována přímo UTB. Náklady na pracovnělékařské služby hradí ta součást UTB, u které je zaměstnanec organizačně začleněn.
- (2) Pokud zaměstnanec podstoupí **periodickou prohlídku** u svého registrujícího poskytovatele pracovnělékařských služeb, bude mu za provedenou periodickou prohlídku proplacena skutečně vynaložená částka, maximálně však **do výše 450 Kč**. Podmínkou pro proplácení je předložení dokladu o zaplacení zaměstnavateli. Způsob proplácení je v kompetenci příslušné součásti (doklad bude proplacen buď v pokladně UTB nebo prostřednictvím ekonomického oddělení součásti). Na dokladu o zaplacení musí být uveden úplný název zaměstnavatele - Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně,

jméno a příjmení zaměstnance, následně bude doplněno nákladové středisko nebo SPP prvek a zdroj financování včetně podpisů oprávněných osob.