

Kód:	PK/15/2015
Druh:	POKYN KVESTORA
Název:	Zásady při uzavírání dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr na UTB ve Zlíně v návaznosti na nový systém číslování
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	1. 12. 2015
Účinnost:	Pro dohody účinné od 1. ledna 2016
Počet stran:	2
Počet příloh:	
Rozdělovník:	všem vedoucím zaměstnancům UTB
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý, kvestor, v. r.

Článek 1 Základní ustanovení

- (1) Tento pokyn kvestora stanovuje zásady a postupy při uzavírání dohod o provedení práce (dále jen „DPP“) a dohod o pracovní činnosti (dále jen „DPČ“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“) v návaznosti na nový systém číslování těchto dohod v systému SAP.
- (2) Pravidla a stanovení odpovědnosti při uzavírání DPP a DPČ na UTB jsou uvedeny v aktuální směrnici kvestora „Dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr – pravidla a stanovení odpovědnosti“ včetně dodatků.

Článek 2 Uzavírání dohod se zaměstnanci s opakující se činností během roku

- (1) V rámci součásti bude se zaměstnancem s opakující se činností stejného nebo podobného druhu práce během kalendářního roku uzavřena jedna DPP s platností od počátku výkonu práce do konce roku. Předmět činnosti bude sjednán co nejobecněji, např. „pedagogická činnost“, do které bude spadat výuka, přednáška, seminář, zkoušení, vedení závěrečných prací, oponentury, účast v komisích při státních závěrečných zkouškách, apod.
- (2) Nedílnou součástí každé DPP je „Příloha k DPP“, ve které bude specifikován **sjednaný druh práce**, např. výuka, zkoušení, atd., **zdroj financování**, **sjednaný rozsah hodin** na tento druh práce, **výše odměny za jednu hodinu práce** a **celková částka odměny**. V případě odlišné výše odměny za jednu hodinu práce a/nebo zdroje financování u jednotlivých druhů prací budou tyto rozepsány do více řádků přílohy. Příloha bude mít pořadové číslo 1.
- (3) Při opětovném nástupu do zaměstnání se stejným nebo podobným předmětem činnosti v rámci jedné součásti bude k již uzavřené DPP připojena pouze příloha s pořadovým číslem 2.

- (4) Pokud bude zaměstnanec vykonávat souběžně činnost se stejným druhem práce na jiné součásti UTB, tato připojí k již uzavřené DPP dodatek o přistoupení k DPP a svou „Přílohu k DPP“.
- (5) V případě souběžného výkonu jiného druhu práce v rámci UTB bude sjednána nová DPP s novou „Přílohou k DPP“ č. 1.
- (6) Po vyčerpání 300 hodin na DPP v kalendářním roce bude v případě potřeby se zaměstnancem uzavřena DPČ s pravidly viz předchozí odstavce.
- (7) Zásady a postupy při uzavírání DPP a DPČ podle článku 2 vyžadují koordinaci úkonů a informovanost v rámci příslušné součásti a mezi jednotlivými součástmi UTB navzájem. V systému SAP bude k tomuto účelu k dispozici několik sestav se základními údaji k evidovaným DPP a DPČ.
- (8) Informace o sjednaném druhu práce v případě souběžného výkonu práce na jednotlivých součástech UTB podají pracovníci mzdové účtárny Ekonomického odboru.

Článek 3

Uzavírání dohod se zaměstnanci s jednorázovou činností během kalendářního roku

- (1) Se zaměstnancem vykonávajícím jednorázovou činnost na UTB bude uzavřena DPP na konkrétní termín výkonu práce s „Přílohou k DPP“ č. 1. V případě opětovného nástupu tohoto zaměstnance na UTB bude sjednána nová DPP s „Přílohou k DPP“ č. 1. Do systému bude tato další dohoda zadána jako opětovný nástup s původním (prvním) číslem dohody.
- (2) Po vyčerpání 300 hodin na DPP v kalendářním roce bude v případě potřeby se zaměstnancem uzavřena DPČ s pravidly viz předchozí odstavec.

Článek 4

Výkaz o práci a vyúčtování

- (1) V případě financování z různých zdrojů (SPP/NS) u jednoho zaměstnance v rámci jedné součásti bude mzdové účtárně Ekonomického odboru předán jeden výkaz s rozpisem jednotlivých druhů prací a jejich financování.
- (2) Každá součást předává mzdové účtárně Ekonomického odboru jeden „Výkaz o práci a vyúčtování“.