

Kód:	PK/23/2017
Druh:	POKYN KVESTORA
Název:	Dodatek č. 1 k PK/10/2013 Postup při proplácení pracovnílékařských prohlídek
Organizační závažnost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	15.12.2017
Účinnost od:	15.12.2017
Vydává:	RNDr. Alexander Černý, kvestor
Zpracoval:	Ekonomický odbor
Spolupracoval:	Personální odbor, právní oddělení
Počet stran:	2
Počet příloh:	
Rozdělovník:	Všem zaměstnancům UTB ve Zlíně
Podpis oprávněné osoby:	RNDr. Alexander Černý v. r.

Článek 1 Účel úpravy

- (1) Tímto dodatkem se upravuje pokyn kvestora PK/10/2013 Postup při proplácení pracovnílékařských prohlídek.
- (2) Změny jsou zvýrazněny kurzívou a tučným písmem:

Tento dodatek upravuje **článek 1 Účel úpravy odst. 2** a nově zní:

- (2) Pracovnílékařskými prohlídkami se pro účely tohoto pokynu v souladu s *prováděcí vyhláškou o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče, v platném znění*, rozumí **vstupní prohlídka**, periodická prohlídka, mimořádná prohlídka, výstupní lékařská prohlídka, lékařská prohlídka po skončení rizikové práce (následná prohlídka).

Článek 2 Úhrada pracovnílékařských prohlídek se doplňuje odstavcem 1, 2 a původní odstavec 2 se přesouvá do odstavce 3 a 4:

- (1) *V případě, že zaměstnanec uhradí pořizování výpisu ze zdravotní dokumentace od svého registrujícího lékaře, který je určen pro smluvního lékaře, bude zaměstnanci tento náklad proplacen.*
- (2) *Pokud zaměstnanec podstoupí vstupní prohlídku u svého registrujícího poskytovatele pracovnílékařských služeb, bude mu za provedenou vstupní prohlídku proplacena skutečně vynaložená částka, maximálně však do výše 500 Kč.*
- (3) Pokud zaměstnanec podstoupí **periodickou prohlídku** u svého registrujícího poskytovatele pracovnílékařských služeb, bude mu za provedenou periodickou

prohlídku proplacena skutečně vynaložená částka, maximálně však **do výše 450 Kč.**

- (4) Podmínkou pro proplacení je předložení dokladu o zaplacení zaměstnavateli. Způsob proplácení je v kompetenci příslušné součásti (doklad bude proplacen buď v pokladně UTB nebo prostřednictvím ekonomického oddělení součásti). Na dokladu o zaplacení musí být uveden úplný název zaměstnavatele - Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, jméno a příjmení zaměstnance, následně bude doplněno nákladové středisko nebo SPP prvek a zdroj financování včetně podpisů oprávněných osob.