

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy podle § 36 odst. 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), registrovalo pod čj. MSMT-19998/2025-2 Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně ke dni podpisu registrace.

Mgr. Vojtěch Tomášek
ředitel odboru vysokých škol

STATUT UNIVERZITY TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně se podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 3 a § 17 odst. 1 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, usnesl na tomto Statutu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně:

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon“) je Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „statut“) základním právním dokumentem Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), která je vymezena těmito základními údaji:

- | | |
|---|---|
| a) Název: | Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně |
| b) Zkrácený název: | UTB ve Zlíně |
| c) Název pro mezinárodní styk: | Tomas Bata University in Zlín |
| d) Zkrácený název: | TBU in Zlín |
| e) Komunikační jazyky: | čeština, angličtina |
| f) Zkratka názvu: | UTB |
| g) Sídlo: | nám. T. G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín |
| h) Právní postavení: | veřejná vysoká škola |
| i) Typ: | univerzitní |
| j) Zřízení: | zákonem č. 404/2000 Sb., o zřízení Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně |
| k) Právní předchůdce: | Vysoké učení technické v Brně |
| l) IČ: | 70883521 |
| m) DIČ: | CZ70883521 |
| n) Název domény pro elektronické spojení: | utb.cz |

(2) Symboly UTB a jejích součástí jsou uvedeny v příloze č. 1.

Článek 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

Vzdělávací činnost a vědecká a výzkumná, vývojová a inovační, umělecká nebo další tvůrčí činnost (dále jen „tvůrčí činnost“) na UTB zahrnuje zaměření:

- a) chemie, technologie, strojírenství, materiálové inženýrství, potravinářství, životní prostředí, biomateriály, kosmetika,
- b) ekonomika, management, marketing, podnikání, finance, průmyslové inženýrství,
- c) marketingové komunikace, animovaná a audiovizuální tvorba, multimédia, design, arts management, kreativní průmysl,
- d) informatika, automatizace a řízení, robotika, kybernetika, bezpečnostní technologie, energetika,
- e) pedagogika, filologie, společenské obory, zdravotnické obory,
- f) logistika, krizové řízení, environmentální bezpečnost, ochrana obyvatelstva, bezpečnost společnosti,
- g) vědní disciplíny, které jsou základem zaměření uvedených v písmenech a) až f).

Článek 3

Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávání se uskutečňuje:

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) ve studijních programech, kterým bylo Radou pro vnitřní hodnocení UTB uděleno oprávnění na základě institucionální akreditace pro příslušnou oblast vzdělávání,
- c) v programech celoživotního vzdělávání v souladu s Řádem celoživotního vzdělávání UTB.

(2) Tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém rozsahu od činností badatelských k vývojovým a operativním činnostem ve vztahu k potřebám praxe, zejména v zaměřeních základní dlouhodobé orientace podle čl. 2. Tato činnost je vyjádřena zejména:

- a) řešením interních a externích projektů v rámci realizace tvůrčí činnosti,
- b) spoluprací s praxí formou zejména smluv o realizaci výzkumných či vývojových aktivit a doplňkových činností,
- c) přenosem znalostí z akademické do aplikační sféry za účelem jejich využití v praxi.

(3) UTB vykonává doplňkové činnosti v návaznosti na plnění úkolů podle odstavců 1 a 2 ve smyslu § 20 odst. 2 zákona.

(4) UTB pro podporu činností podle odstavců 1 a 2, pro podporu harmonického rozvoje studentů a podporu akademického prostředí zejména:

- a) pečuje v rozsahu svých možností o budování knihoven, studoven a informačních sítí a zabezpečování přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům a k elektronickým zdrojům informací,
- b) zabezpečuje krizovou informační a svolávací komunikaci jako nástroj pro zvýšení fyzické bezpečnosti, ochrany života, zdraví a majetku studentů a zaměstnanců UTB a dalších osob,
- c) pečuje v rozsahu svých možností o sociální podmínky, zejména o ubytování a stravování studentů a stravování zaměstnanců,
- d) poskytuje služby a další podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB pro studenty se specifickými potřebami; pravidla pro jejich zajišťování jsou uvedena v příloze č. 4,
- e) pečuje v rozsahu svých možností o sportovní, tělovýchovné a kulturní aktivity,
- f) provádí vlastní vydavatelskou a nakladatelskou činnost.

(5) UTB rovněž:

- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci na mezinárodní úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích, mobilitu studentů a zaměstnanců,
- b) rozvíjí vztahy zejména s vysokými školami, výzkumnými nebo jinými institucemi, orgány veřejné správy a s absolventy UTB a vyvíjí aktivity pro naplňování poslání, které pro UTB vyplývá z § 1 zákona a z akademických principů,
- c) podporuje činnost vědeckých, odborných, profesních a studentských institucí,
- d) svou činností podporuje intenzitu, kvalitu a rychlost šíření inovací pro potřeby praxe regionu,
- e) naplňuje principy udržitelného rozvoje.

Článek 4

Studijní programy a obory habilitačního a jmenovacího řízení

(1) Seznam studijních programů uskutečňovaných na UTB podle čl. 3 odst. 1 písm. a) a b) (dále jen „studijní program“) a seznam oborů, ve kterých je UTB oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, je zveřejněn ve veřejné části internetových stránek UTB s náležitostí podle § 21 odst. 1 písm. h) zákona.

(2) Studijní program se uskutečňuje na fakultě UTB, která je za jeho uskutečňování zodpovědná, nebo přímo UTB. Pro studijní program uskutečňovaný fakultou nebo přímo UTB, na jehož uskutečňování se podílí další součásti UTB podle čl. 23 odst. 3, upraví podrobnosti vnitřní norma UTB.

(3) Vnitřní norma UTB upravující podrobnosti studijního programu uskutečňovaného fakultou nebo přímo UTB, na jehož uskutečňování se podílí více součástí UTB, obsahuje pravidla pro zajištění organizační a právní stránky uskutečňování studijního programu, zejména:

- a) součástí podílející se na uskutečňování studijního programu,
- b) vymezení právnických osob smluvně spolupracujících na uskutečňování studijního programu, jsou-li takové,
- c) pravidla a formy podílení se na uskutečňování studijního programu včetně zodpovědnosti jednotlivých součástí UTB a orgánů UTB.

(4) Studijní program může fakulta uskutečňovat rovněž na základě spolupráce s dalšími fakultami. Podrobnosti stanoví vnitřní předpis UTB v souladu s § 23 odst. 3 zákona.

(5) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 a § 81 zákona.

Článek 5

Vnitřní předpisy UTB

(1) Vnitřní předpisy UTB, podléhající registraci Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) jsou:

- a) Statut UTB,
- b) Etický kodex UTB,
- c) Volební řád Akademického senátu UTB,
- d) Jednací řád Akademického senátu UTB,
- e) Mzdový předpis UTB,
- f) Jednací řád Vědecké rady UTB,
- g) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UTB,
- h) Studijní a zkušební řád UTB,

- i) Stipendijní řád UTB,
 - j) Disciplinární řád pro studenty UTB,
 - k) Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB,
 - l) Řád celoživotního vzdělávání UTB,
 - m) Řád hospodaření a účtování UTB,
 - n) Řád pro řízení o vyslovení neplatnosti vykonání státní zkoušky nebo její části a pro řízení o vyslovení neplatnosti jmenování docentem na UTB,
 - o) Řád habilitačního řízení, řízení ke jmenování profesorem a řízení k ustanovení mimořádným profesorem UTB,
 - p) Řád pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB,
 - q) Pravidla pro zakládání právnických osob a pro peněžité a nepeněžité vklady do těchto a jiných právnických osob UTB.
- (2) Vnitřní předpisy UTB musí být v souladu s právním řádem České republiky a Statutem UTB.

Článek 6 **Vnitřní normy UTB a jejích součástí**

- (1) Vnitřními normami UTB, které nepodléhají registraci ministerstvem, jsou vedle vnitřních předpisů fakult:
- a) vnitřní normy dalších součástí UTB podle čl. 23, které vymezují jejich postavení, funkci a organizaci,
 - b) pracovní řád,
 - c) rozhodnutí, která řeší zásadní záležitosti zejména UTB jako celku,
 - d) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
 - e) pokyny, které se týkají dílčích nebo operativních záležitostí.
- (2) Vnitřní normy UTB upravují zejména:
- a) náležitosti a zajištění uskutečňování studijních programů,
 - b) vnitřní pravidla hospodaření,
 - c) organizační strukturu a postavení dalších součástí UTB,
 - d) informační systém, jeho cíle, funkčnost a celkovou bezpečnostní politiku,
 - e) pravidla pro oběh spisů a jejich skartaci,
 - f) obsah a formu nebo typ dokladů o studiu,
 - g) zveřejňování informací, vnitřních norem a dokumentů na úředních deskách,
 - h) používání symbolů UTB a jejích fakult a dalších součástí UTB.
- (3) Vnitřními normami dalších součástí UTB podle odstavce 1 písm. a) jsou zejména:
- a) statut vysokoškolského ústavu,
 - b) organizační struktura a řád rektorátu včetně hospodářské a vnitřní správy,
 - c) kolejní a ubytovací řád kolejí a menzy,
 - d) organizační struktura dalších součástí UTB a jejich organizační řády.
- (4) Vnitřní normy UTB vydává:
- a) rektor podle odstavce 1,

- b) kvestor podle odstavce 1 písm. d) a e) v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem.
- (5) Pravomoci vydávat vnitřní normy fakulty stanoví statut fakulty.
- (6) Vnitřní normy dalších součástí UTB podle odstavce 3 písm. a) a b) vydává rektor, ostatní vnitřní normy dalších součástí UTB vydávají jejich vedoucí zaměstnanci.
- (7) Vnitřní normy UTB a jejich součástí musí být vždy v souladu se Statutem UTB a dalšími vnitřními předpisy UTB.

ČÁST DRUHÁ STUDIUM A PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Článek 7 Přijímání ke studiu

- (1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:
 - a) se vyhlašuje veřejně podle § 49 odst. 5 zákona,
 - b) je zahájeno na žádost uchazeče.
- (2) Na UTB se ke studiu ve studijních programech přijímají uchazeči se státním občanstvím České republiky nebo cizinci podle čl. 12.
- (3) O přijetí podle odstavce 1 písm. b) může požádat:
 - a) uchazeč, který studuje nebo již studoval ve studijním programu uskutečňovaném vysokou školou nebo toto studium přerušil,
 - b) cizinec, v návaznosti na § 49 odst. 2 zákona.
- (4) Počty studentů přijímaných ke studiu ve studijních programech vycházejí ze strategického záměru vzdělávací a tvůrčí činnosti UTB (dále jen „strategický záměr UTB“) a každoročního plánu jeho realizace.
- (5) Studium části studijního programu mohou absolvovat studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na UTB, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

Článek 8 Přijímací zkouška

- (1) Součástí přijímacího řízení podle čl. 7 odst. 1 je přijímací zkouška, pokud nebylo vyhlášeno přijímací řízení bez přijímací zkoušky.
- (2) Přijímací zkouška může obsahovat část písemnou, ústní a tvůrčí, nebo různé kombinace uvedených částí. Pro přijetí ke studiu do studijního programu vyžadujícího specifické nadání je zpravidla součástí přijímací zkoušky talentová zkouška.
- (3) Podrobné podmínky talentové zkoušky stanoví vnitřní norma příslušné fakulty nebo vnitřní norma UTB.
- (4) Pokud je písemná přijímací zkouška pro příbuzné studijní programy ze stejného předmětu, skládá uchazeč přihlášený ke studiu do více příbuzných studijních programů tuto zkoušku pouze jednou. Výsledek přijímací zkoušky z předmětu je platný pro ostatní příbuzné studijní programy.
- (5) Přijímací zkouška nebo její část může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a studijní aktivity. Podrobnosti o prominutí přijímací zkoušky stanoví vnitřní norma příslušné fakulty nebo vnitřní norma UTB.

Článek 9 Pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu schválená akademickým senátem UTB nebo akademickým senátem fakulty zveřejní UTB ve veřejné části svých internetových stránek. Tato podrobná pravidla musí obsahovat zejména:

- a) způsob a lhůtu pro podávání přihlášek a pro úhradu poplatků za úkony spojené s přijímacím řízením,
- b) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
- c) termín a způsob ověřování splnění podmínek přijetí ke studiu; pokud je součástí ověřování požadavek přijímací zkoušky, také formu a rámcový obsah zkoušky a kritéria vyhodnocení,
- d) požadavky na talentovou zkoušku, pokud je součástí přijímacího řízení,
- e) požadavky na zdravotní způsobilost ke studiu studijního programu, je-li zdravotní způsobilost podmínkou pro přijetí ke studiu,
- f) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky nebo její části,
- g) termín, kdy uchazeč může (v souladu s § 50 odst. 5 zákona) nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu (dále jen „spis“),
- h) vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- i) způsob vyrozumění uchazečů o výsledcích přijímacího řízení.

Článek 10 **Průběh přijímacího řízení**

(1) Uchazeči podávají přihlášku ke studiu ve studijních programech v souladu s čl. 9 v termínu uvedeném ve vnitřní normě příslušné fakulty, popř. vnitřní normě UTB pro přijímací řízení. Přihláška se podává pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického informačního systému UTB, přičemž takové podání se považuje za podepsané. Podáním přihlášky, které je učiněno jeho potvrzením v elektronickém informačním systému UTB, se zahajuje přijímací řízení. Účastníkem přijímacího řízení je pouze uchazeč, o jehož přihlášku ke studiu jde.

(2) Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedodá všechny materiály, jejichž předložení vyžaduje příslušná vnitřní norma fakulty nebo UTB k přijímacímu řízení nebo pokud přihláška uchazeče obsahuje jiné nedostatky, bude uchazeč vyzván prostřednictvím elektronického informačního systému UTB k jejich doplnění, respektive odstranění nedostatků s tím, že mu k tomuto bude poskytnuta přiměřená lhůta. Pokud ani v této lhůtě uchazeč nedoplní přihlášku či neodstraní zjištěné nedostatky, bude přijímací řízení zastaveno. O následcích při neodstranění nedostatků musí být uchazeč poučen.

(3) Pokud uchazeč neuhradí ve stanovené lhůtě poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením stanovený podle § 58 odst. 1 zákona a čl. 13, platí, že vzal přihlášku ke studiu zpět. Přijímací řízení bude v takovém případě zastaveno a rozhodnutí o zastavení přijímacího řízení bude uchazeči doručeno prostřednictvím elektronického informačního systému UTB ve smyslu § 69a odst. 2 zákona.

(4) Je-li součástí přijímacího řízení přijímací zkouška organizovaná fakultou nebo UTB, bude uchazeči zaslána pozvánka k přijímací zkoušce, a to prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Nedostaví-li se uchazeč bez písemné omluvy k přijímací zkoušce nebo není-li jeho omluva přijata, nesplnil podmínku pro přijetí a nemůže být přijat ke studiu. V případě, že je omluva přijata, oznámí fakulta nebo UTB uchazeči náhradní termín přijímací zkoušky.

(5) Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu se doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí je doručeno okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti uchazeči v elektronickém informačním systému UTB uchazeč do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí v elektronickém informačním systému UTB zpřístupněno, považuje se toto rozhodnutí za doručené posledním dnem této lhůty.

(6) Rozhodnutí musí být vydáno do 30 dnů od ověření podmínek pro přijetí ke studiu.

(7) Uchazeč má právo nahlížet do spisu až po oznámení rozhodnutí. Právo nahlížet do spisu má pouze uchazeč, popřípadě jeho zástupce na základě udělené plné moci.

(8) Proti rozhodnutí se uchazeč může odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení.

(9) O odvolání uchazeče proti rozhodnutí rozhoduje rektor. Rektor v odvolacím řízení přezkoumává soulad napadeného rozhodnutí a řízení, které vydání rozhodnutí předcházelo, s právními předpisy, vnitřními předpisy UTB a fakulty a s podmínkami přijetí ke studiu stanovenými fakultou nebo UTB.

Článek 11 **Zápis do studia**

(1) Oznámením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči podle § 51 zákona právo na zápis do studia. Zapsal-li se uchazeč do studia před uplynutím lhůty pro podání odvolání proti rozhodnutí o přijetí ke studiu, platí, že se práva podat odvolání zápisem vzdal. Zapsal-li se uchazeč do studia po podání odvolání v průběhu odvolacího řízení, odvolací řízení je zápisem do studia zastaveno; usnesení o zastavení řízení se nevydává.

(2) Uchazeč je povinen se zapsat do stanoveného termínu. Z účasti na zápisu se může uchazeč písemně omluvit:

- a) před tímto termínem,
- b) po tomto termínu, a to pouze ve výjimečných případech zejména z důvodů mimořádných zdravotních komplikací, nejpozději však do 5 pracovních dnů.

(3) Uchazeči, který byl ke studiu přijat, zaniká právo na zápis, jestliže se ve stanovené lhůtě k zápisu:

- a) nezapsal a neomluvil nebo
- b) nezapsal a omluvil a jeho omluva nebyla uznána.

(4) Jestliže omluva:

- a) byla uznána, je stanoven náhradní termín nebo forma zápisu do studia,
- b) nebyla uznána, je o této skutečnosti uchazeč neprodleně písemně informován prostřednictvím elektronického informačního systému UTB.

(5) O omluvě, náhradním termínu nebo formě zápisu do studia ve studijním programu uskutečňovaném fakultou rozhoduje s konečnou platností děkan, u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB rektor.

(6) Zápis do dalšího roku studia upravuje Studijní a zkušební řád UTB a vnitřní předpis součástí.

(7) U studijního programu akreditovaného v cizím jazyce probíhá zápis v příslušném cizím jazyce.

Článek 12 **Podmínky studia cizinců**

(1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu ve studijním programu akreditovaném v českém jazyce za stejných podmínek jako uchazeči, kteří jsou občany České republiky za podmínky doložení schopnosti studovat v českém jazyce. Bližší podrobnosti stanoví vnitřní norma součástí.

(2) Pro stanovení podmínek pro přijetí cizinců ke studiu ve studijním programu akreditovaném v cizím jazyce platí čl. 9 obdobně.

(3) Studenti zahraničních vysokých škol, kteří se v rámci mezinárodní mobility studentů účastní studia na UTB, mají práva stanovená příslušnou dohodou.

Článek 13 **Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením**

(1) Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením (dále jen „poplatek za úkony“) činí na UTB ve vztahu k základu stanovenému podle § 58 odst. 2 zákona (dále jen „základ“) nejvýše:

- a) 15 % základu, jestliže součástí veřejně vyhlášeného přijímacího řízení je přijímací zkouška,
- b) 20 % základu, jestliže součástí veřejně vyhlášeného přijímacího řízení je přijímací zkouška, jejíž součástí je

talentová zkouška,

c) 10 % základu v ostatních případech

po zaokrouhlení dolů na celé desetikoruny.

(2) Poplatek za úkony je nevratný a uchazeč o studium jej uhrazuje způsobem určeným fakultou nebo UTB pro daný akademický rok; úhradu je třeba provést ve stanoveném termínu.

Článek 13a

Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu

(1) Poplatek za úkony spojené s posouzením splnění podmínky pro přijetí ke studiu (dále jen „poplatek za úkony spojené s posouzením“) činí na UTB 20 % základu a zaokrouhluje se na celé desetikoruny dolů.

(2) Poplatek za úkony spojené s posouzením je nevratný a uchazeč o studium jej uhrazuje způsobem určeným fakultou nebo UTB pro daný akademický rok; úhradu je třeba provést ve stanoveném termínu.

Článek 14

Poplatek za studium

(1) Pro studenty, kteří studují déle, než je standardní doba studia v bakalářském nebo magisterském studijním programu zvětšená o jeden rok, se v daném studijním programu stanoví poplatek za studium ve vztahu k základu vyhlášenému podle zákona.

(2) Poplatek za studium se stanovuje za každých dalších započatých šest měsíců studia (dále jen „šestiměsíční období“). Výše poplatku činí:

- a) trojnásobek základu pro každé šestiměsíční období v prvním roce po překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok, po zaokrouhlení nahoru na celé stokoruny,
- b) šestinásobek základu pro každé šestiměsíční období v druhém a každém dalším roce po překročení standardní doby studia zvětšené o jeden rok, po zaokrouhlení nahoru na celé stokoruny.

(3) Pokud je rozhodnuto o stanovení poplatku za studium studijního programu v cizím jazyce ve smyslu § 58 odst. 4 zákona, stanoví se výše poplatku za studium ve studijním programu v cizím jazyce jako součin základu, koeficientu ekonomické náročnosti přiděleného studijnímu programu ministerstvem a koeficientu vyjadřujícího náklady na zajištění kvality studia ve studijním programu; výši tohoto koeficientu pro následující akademický rok stanoví vnitřní norma UTB, kterou schvaluje akademický senát UTB. Při zápisu do studia ve studijním programu v cizím jazyce v průběhu akademického roku se vyměří pouze poměrná část poplatku za příslušný akademický rok, po zaokrouhlení nahoru na celé stokoruny. U společných studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci se zahraniční vysokou školou stanoví výši poplatku za studium uskutečňovaném v cizím jazyce příslušná dohoda o uskutečňování společného studijního programu.

(4) Poplatek za studium hradí student bankovním převodem, složenkou na účet UTB, v hotovosti na pokladně UTB, nebo platební kartou přes platební bránu UTB.

(5) Poplatek za studium podle odstavce 2 je splatný ve lhůtě 90 dnů ode dne vydání rozhodnutí o vyměření poplatku. Poplatek za studium podle odstavce 3 je splatný ve lhůtě 30 dnů ode dne zápisu do studia ve studijním programu nebo ode dne zápisu do dalšího roku studia ve studijním programu.

(6) Výše poplatků za studium pro následující akademický rok stanovená podle odstavců 2 a 3 a vyhlášená rektorem je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek UTB zpravidla před termínem stanoveným pro podávání přihlášek ke studiu podle § 49 odst. 5 a 6 zákona, nejpozději však v poslední den lhůty stanovené pro podávání přihlášek ke studiu dle zákona.

(7) Rozhodnutí o stanovení poplatku za studium podle § 58 odst. 3 a 4 zákona vydává děkan, u studijních programů uskutečňovaných přímo UTB rektor. Rozhodnutí se studentovi doručuje prostřednictvím elektronického informačního systému UTB. Rozhodnutí je doručeno okamžikem, kdy se po zpřístupnění písemnosti studentovi v elektronickém informačním systému UTB student do uvedeného systému přihlásí. Nepřihlásí-li se do něj ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy mu bylo rozhodnutí v elektronickém informačním systému UTB zpřístupněno, považuje se toto rozhodnutí za doručené posledním dnem této lhůty.

(8) Proti rozhodnutí se student může odvolat ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení.

(9) Rektor může v rámci rozhodování o odvolání proti rozhodnutí o vyměření poplatku za studium vyměřený poplatek snížit, prominout, odložit termín jeho splatnosti nebo povolit hrazení ve splátkách s přihlédnutím zejména k důvodům zvláštního zřetele hodným. Těmito důvody jsou zejména studijní výsledky, sociální a zdravotní situace, rodinné důvody. K žádosti student přiloží doklady, které prokazují okolnosti rozhodné pro odvolání. Rozhodnutí rektora podle tohoto odstavce je konečné.

(10) Porušení povinnosti uhradit vyměřený poplatek za studium může být považováno za disciplinární přestupek podle § 64 zákona. Vyměřený poplatek za studium je nutno uhradit i v případě ukončení studia.

Článek 15 Doklady o studiu

(1) Doklady o studiu podle § 57 odst. 1 zákona jsou na UTB jednotné. Výkaz o studiu je veden ve formě výpisu z informačního systému studijní agentury IS/STAG úředně potvrzeného studijním oddělením fakulty nebo UTB.

(2) Za vydání náhradních dokladů, které jsou stanoveny podle § 57a odst. 1 se požaduje úhrada poplatku ve výši 4.000 Kč za každý doklad.

(3) Za vydání nového dokladu podle § 57a odst. 2 se požaduje úhrada poplatku ve výši 1.000 Kč za každý doklad.

(4) Za osvědčení vydané podle § 99 odst. 2 až 4 a 10 zákona a dalších zákonem nespécifikovaných vyžádaných dokumentů se požaduje úhrada, jejíž výše je stanovena příslušnou vnitřní normou UTB.

ČÁST TŘETÍ ORGÁNY UTB

Článek 16

(1) Samosprávné orgány UTB jsou:

- a) Akademický senát UTB,
- b) rektor UTB,
- c) Vědecká rada UTB,
- d) Rada pro vnitřní hodnocení UTB,
- e) Disciplinární komise UTB.

(2) Další orgány UTB jsou:

- a) Správní rada UTB,
- b) kvestor UTB.

Článek 17 **Akademický senát UTB**

- (1) Akademický senát UTB (dále jen „AS UTB“) je samosprávným zastupitelským orgánem UTB. Právní postavení AS UTB je upraveno zákonem.
- (2) AS UTB se skládá ze zástupců akademických pracovníků a studentů volených příslušnou částí akademické obce UTB z jejích řad.
- (3) Členství v AS UTB je nezastupitelné.
- (4) Počet členů AS UTB a způsob volby členů AS UTB upravuje Volební řád AS UTB. Organizační strukturu, způsob ustavení orgánů, pravidla jednání AS UTB a jeho orgánů upravuje Jednací řád AS UTB.
- (5) Slib člena AS UTB je uveden v příloze č. 2.
- (6) Volební období AS UTB i funkční období jeho členů a důvody zániku členství stanoví Volební řád AS UTB.
- (7) Činnost AS UTB je materiálně zabezpečena v rozpočtu UTB.
- (8) Rektor a kvestor jsou povinni poskytnout AS UTB informace potřebné pro jeho činnost.
- (9) AS UTB může pověřit svého člena vykonáváním činnosti zpravodaje v poradních sborech a pracovních skupinách podle čl. 26.

Článek 18 **Rektor UTB**

- (1) Rektor UTB (dále jen „rektor“) podle § 10 odst. 4 zákona:
 - a) vydává rozhodnutí o počtu prorektorů a rozsahu jejich působnosti,
 - b) vydává rozhodnutí o tom, který prorektor je oprávněn jej zastupovat v plném rozsahu,
 - c) vydává pověření k zastupování v jednotlivých případech.
- (2) Rektor dále zejména:
 - a) jmenuje a odvolává prorektory po vyjádření AS UTB,
 - b) jmenuje a odvolává děkana v souladu s postupem stanoveným zákonem,
 - c) jmenuje a odvolává ředitele dalších součástí UTB podle čl. 23 odst. 3 písm. a), b) a d),
 - d) stanovuje počet a strukturu zaměstnanců UTB,
 - e) určuje zaměstnance, kteří mají oprávnění k finančním operacím a podpisová práva k jednotlivým účtům,
 - f) navrhuje a schvaluje členy za UTB do statutárních orgánů právnických osob.
- (3) Jmenování podle odstavce 2 písm. c) se uskutečňuje na základě výběrového řízení, které je vypisováno zpravidla jednou za čtyři roky.

Článek 19 **Vědecká rada UTB**

- (1) Právní postavení Vědecké rady UTB je upraveno zákonem.
- (2) Členy Vědecké rady UTB jmenuje a odvolává rektor s předchozím souhlasem AS UTB.
- (3) Při jmenování členů Vědecké rady UTB přihlíží rektor k zastoupení směrů, které tvoří zaměření UTB.
- (4) Kromě členů Vědecké rady UTB podle odstavce 2 může rektor jmenovat stálé hosty Vědecké rady UTB. Stálý host Vědecké rady UTB nemá hlasovací právo.

- (5) Funkční období člena Vědecké rady UTB je maximálně čtyřleté. Na místo člena Vědecké rady UTB, jehož členství ve Vědecké radě UTB skončilo před koncem jeho funkčního období, jmenuje rektor s předchozím souhlasem AS UTB nového člena Vědecké rady UTB pouze na zbytek příslušného funkčního období.
- (6) Členství ve Vědecké radě UTB se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce oznámeným písemně rektorovi,
 - c) úmrtím.
- (7) Působnost Vědecké rady UTB podle § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona se svěřuje Radě pro vnitřní hodnocení UTB.

Článek 20

Disciplinární komise UTB

- (1) Počet členů Disciplinární komise UTB je šest, z toho polovinu tvoří studenti.
- (2) Funkční období členů Disciplinární komise UTB z řad akademických pracovníků je čtyřleté, funkční období členů Disciplinární komise UTB z řad studentů je dvouleté.
- (3) Členství v Disciplinární komisi UTB se v průběhu funkčního období ukončuje:
 - a) odvoláním,
 - b) vzdáním se funkce písemným oznámením rektorovi,
 - c) zánikem členství v příslušné části akademické obci,
 - d) úmrtím.

Článek 21

Správní rada UTB

- (1) Právní postavení Správní rady UTB je upraveno zákonem.
- (2) Správní rada UTB má devět členů.

Článek 22

Kvestor UTB

- (1) Kvestor UTB (dále jen „kvestor“) řídí hospodaření a vnitřní správu UTB a jedná za UTB v rozsahu stanoveném rozhodnutím rektora.
- (2) Kvestor může být rektorem pověřen vystupovat jménem dalších součástí UTB podle čl. 23 odst. 3 v oblastech:
 - a) vnitřní správy,
 - b) pracovněprávní s výjimkou zaměstnanců určených rozhodnutím rektora,
 - c) hospodaření s prostředky přidělenými těmto součástem.
- (3) Kvestor řídí hospodaření a správu majetku UTB v souladu se zákonem, ostatními zvláštními právními předpisy, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy a vnitřními normami UTB. Kvestor odpovídá za výsledky hospodaření a správu majetku UTB a správnost metodiky spojené s výkonem těchto činností.
- (4) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu včetně jeho věcného naplnění a předkládá jej rektorovi. Odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá hodnocení rektorovi. Přípravuje podklady pro jednání správní rady.
- (5) Kvestor metodicky řídí tajemníky a ekonomy součástí.
- (6) Kvestor je povinen navrhnout rektorovi v případě ohrožení vyrovnaného hospodaření kterékoliv součástí UTB řešení a opatření, která povedou k nápravě.

**ČÁST ČTVRTÁ
ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA UTB**

**Článek 23
Členění UTB**

- (1) UTB se člení na fakulty a další součásti.
- (2) Fakulty UTB jsou:
 - a) Fakulta technologická,
 - b) Fakulta managementu a ekonomiky,
 - c) Fakulta multimediálních komunikací,
 - d) Fakulta aplikované informatiky,
 - e) Fakulta humanitních studií,
 - f) Fakulta logistiky a krizového řízení.
- (3) Další součásti UTB jsou:
 - a) vysokoškolský ústav Univerzitní institut,
 - b) Knihovna UTB,
 - c) Rektorát,
 - d) Koleje a menza.
- (4) Názvy a zkrácené názvy všech součástí včetně názvů pro mezinárodní styk jsou uvedeny v příloze č. 3.

**Článek 24
Řídicí struktura UTB**

Řídicí strukturu UTB tvoří rektor, děkani, kvestor a podle rozhodnutí rektora vedoucí zaměstnanci dalších součástí UTB.

**Článek 25
Kancleř UTB**

- (1) Kancleř UTB (dále jen „kancleř“) je přímo podřízen rektorovi.
- (2) Kancleř zejména:
 - a) zajišťuje a koordinuje interní a externí komunikaci v rámci jednotné koncepce UTB,
 - b) řídí útvary podle organizačního řádu,
 - c) vykonává funkci tajemníka Správní rady UTB.

**Článek 26
Poradní orgány UTB**

(1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností UTB a jejich fakult a dalších součástí, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se jako poradní orgány na UTB zřizují poradní sbory, pracovní skupiny a ustavují se poradci rektora.

(2) Poradní sbory jsou zřizovány a poradci rektora jsou ustavováni zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.

(3) Poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje rektor, prorektori a kvestor v rámci svých pravomocí a odpovědností. Zřizující osoba rozhodne rovněž o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru. Poradce ustavuje rektor, který vnitřní normou UTB zejména stanoví činnost daného poradce a bližší podmínky jeho působení na UTB.

(4) Poradními sbory jsou zejména:

- a) Vedení UTB,
- b) Kolegium rektora UTB,
- c) Mezinárodní rada UTB,
- d) Výbor pro řízení kybernetické bezpečnosti,
- e) Etická komise UTB,
- f) Etické komise pro výzkum UTB,
- g) Krizový štáb,
- h) Bezpečnostní management UTB,
- i) Rada pro informační a bezpečnostní systémy UTB,
- j) Stavební komise UTB,
- k) Dislokační komise UTB,
- l) Knihovní a ediční rada UTB.

Jednotlivé poradní sbory, počty jejich členů a složení poradních sborů stanoví rektor vnitřní normou UTB.

(5) Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované rektorem a v rámci pravomocí a odpovědnosti prorektory a kvestorem.

(6) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách a činnost poradce rektora je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Vedoucí zaměstnanci členů poradních sborů, pracovních skupin a poradců rektora jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

Článek 27

Rozhodování, jednání a podepisování za UTB

(1) Za UTB rozhoduje, je oprávněn ke všem právním jednáním v souladu se zákonem a jedná navenek vůči třetím osobám:

- a) rektor ve všech věcech stanovených zákonem a statutem,
- b) prorektor v rozsahu rozhodnutí rektora, případně na základě písemné plné moci udělené rektorem,
- c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a opatřením rektora formou vnitřní normy rektora, případně na základě písemné plné moci udělené rektorem,
- d) děkan v rozsahu stanoveném zákonem a tímto statutem; ve věcech, které se týkají více fakult, podle písemné dohody příslušných děkanů, a to zejména v pracovněprávních vztazích a společných smluvních vztazích vůči právníkům nebo fyzickým osobám,
- e) vedoucí zaměstnanec součásti podle čl. 23 odst. 3 písm. a) ve věcech:
 - 1. pracovněprávních vztahů zaměstnanců, kteří jsou v jeho působnosti, po předchozím projednání s rektorem,
 - 2. nakládání s finančními prostředky přidělenými součástí v souladu s Pravidly rozpočtu UTB,
 - 3. doplňkové činnosti a nakládání s prostředky získanými z této činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených Pravidly rozpočtu UTB podle čl. 28 odst. 3,
- f) vedoucí zaměstnanec součásti podle čl. 23 odst. 3 písm. b) a d) ve věcech mu svěřených mu rektorem.

(2) Osoba, která není uvedena v odstavci 1, je oprávněna jednat jménem UTB a činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném zákonem, vnitřními předpisy UTB nebo na základě písemné plné moci či písemného pověření uděleného osobami uvedenými v odstavci 1 písm. a) až f) v rozsahu jejich pravomoci.

(3) Rozhodnutí rektora může upravit povinnosti osob jednajících jménem UTB.

(4) Podepisování za UTB se děje tak, že k názvu UTB, a v případě součásti UTB s uvedením jejího názvu, připojí svůj podpis oprávněná osoba.

(5) K podepisování dokumentu v elektronické formě, jehož prostřednictvím činí oprávněná osoba úkon za UTB, lze užít pouze kvalifikovaný elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis.

ČÁST PÁTÁ PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ UTB

Článek 28 Rozpočet

(1) Rozpočet UTB je plán, kterým se řídí financování činnosti UTB. Obsahuje plán příjmů a výnosů a plán nákladů a čerpání investic na rozpočtový rok.

(2) Střednědobý výhled rozpočtu UTB je plán příjmů a výnosů a plán nákladů a čerpání investic na každý z rozpočtových roků, na který je střednědobý výhled rozpočtu sestavován.

(3) Pravidla rozpočtu UTB jsou vymezením struktury a pravidel nakládání s prostředky UTB a interního financování ve vztahu ke strategickému záměru UTB. Pravidla rozpočtu UTB obsahují metodické pokyny a algoritmická ustanovení pro výpočet Rozpisu rozpočtu UTB. Pravidla rozpočtu UTB předkládá rektor ke schválení v AS UTB do 30. listopadu kalendářního roku, jenž předchází rozpočtovému roku.

(4) Rozpisem rozpočtu UTB se přidělují fakultám a dalším součástem UTB finanční prostředky podle metodických a algoritmických ustanovení schválených v Pravidlech rozpočtu UTB. Rozpis rozpočtu UTB předkládá rektor ke schválení v AS UTB zpravidla do 30 dnů po schválení Pravidel rozpočtu UTB. Fakulty a další součásti UTB hospodaří s přidělenými finančními prostředky samostatně. Rozdělení finančních prostředků fakult a dalších součástí UTB nesmí být sestavováno jako deficitní. Při hospodaření s přidělenými prostředky musí fakulty a další součásti UTB respektovat jejich účelovost.

(5) V případě, že AS UTB neschválí Pravidla rozpočtu UTB nebo Rozpis rozpočtu UTB předložené rektorem, včetně vzájemně odsouhlasených změn a doplňků, předloží rektor nový návrh do 30 dnů. Do schválení Rozpisu rozpočtu v AS UTB se postupuje podle schváleného Rozpisu rozpočtu UTB z předchozího rozpočtového roku, sníženého o 10 %. Financují se pouze akce podle dříve uzavřených smluv.

(6) Použití prostředků fondů uvedených v § 18 odst. 6 písm. a) až d), f) a g) zákona a podmínky převodu prostředků mezi fondy uvedenými v § 18 odst. 6 písm. a), b), d) a g) zákona upravuje Řád hospodaření a účtování UTB.

(7) V případě, že součást UTB průběžně hospodaří tak, že je ohrožen roční výsledek hospodaření, je vedoucí zaměstnanec součásti povinen neprodleně informovat rektora a kvestora. Rektor dále informuje o této skutečnosti na nejbližším zasedání AS UTB a zároveň předloží návrh na plánované řešení.

Článek 29 Majetek a hospodaření

(1) Fakulty a další součásti UTB pro zajištění svých činností používají movitý majetek ve vlastnictví UTB, který je evidován podle jednotlivých součástí.

(2) Za účelné využívání finančních prostředků a řádné hospodaření s majetkem jsou rektorovi odpovědní děkani a vedoucí zaměstnanci dalších součástí UTB podle čl. 23.

(3) O nabytí cenných papírů vydaných státem nebo cenných papírů, za jejichž splacení se stát zaručil, a nebo cenných papírů obchodní korporace, do které UTB vložila majetek (§ 19 odst. 3 zákona), rozhoduje rektor v souladu se schváleným rozpočtem UTB.

(4) Smlouvy o úvěru je oprávněn uzavírat rektor v celkovém rozsahu:

- a) do 500násobku částky, od níž jsou věci považovány za dlouhodobý hmotný majetek, po vyjádření AS UTB,
- b) 500 a více násobku částky, od níž jsou věci považovány za dlouhodobý hmotný majetek, po vyjádření AS UTB a souhlasu Správní rady UTB.

(5) Kontrola hospodaření fakult a dalších součástí UTB je prováděna minimálně s roční periodou a za její zajištění je odpovědný kvestor.

ČÁST ŠESTÁ HODNOCENÍ UTB

Článek 30 Hodnocení

(1) UTB zajišťuje kvalitu vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a pravidelně je hodnotí.

(2) UTB aplikuje standardy a postupy vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností (dále jen „vnitřní hodnocení“), které upravují Pravidla systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB.

(3) Na průběh vnitřního hodnocení dohlíží Rada pro vnitřní hodnocení UTB.

Článek 31 Rada pro vnitřní hodnocení UTB

(1) Právní postavení Rady pro vnitřní hodnocení UTB je upraveno zákonem.

(2) Předsedou Rady pro vnitřní hodnocení UTB je rektor. Předseda AS UTB je členem Rady pro vnitřní hodnocení UTB. Místopředsedu Rady pro vnitřní hodnocení UTB jmenuje rektor z akademických pracovníků UTB, kteří jsou profesory, docenty nebo mimořádnými profesory UTB.

(3) Po předchozím souhlasu AS UTB rektor jmenuje a odvolává místopředsedu a ostatní členy Rady pro vnitřní hodnocení UTB.

(4) Jeden člen Rady pro vnitřní hodnocení UTB je vždy jmenován z řad studentů UTB.

(5) Složení Rady pro vnitřní hodnocení UTB odráží oblasti vzdělávání, v jejichž rámci jsou na UTB uskutečňovány studijní programy.

(6) Funkce člena Rady pro vnitřní hodnocení UTB je neslučitelná s funkcí prorektora, děkana, proděkana a ředitele vysokoškolského ústavu zastávanou na UTB.

(7) Funkční období místopředsedy a ostatních členů Rady pro vnitřní hodnocení UTB je šestileté s výjimkou člena z řad studentů, jehož funkční období je dvouleté. Dojde-li k zániku funkce člena Rady pro vnitřní hodnocení UTB před uplynutím jeho funkčního období, je nový člen jmenován pouze na zbytek příslušného funkčního období. Funkci člena Rady pro vnitřní hodnocení UTB může tatáž osoba vykonávat nejvýše dvě po sobě jdoucí funkční období. Výkon funkce člena, nejedná-li se o člena jmenovaného z osob jiných než ze členů akademické obce UTB, je vázán na jeho status na UTB.

(8) Členství v Radě pro vnitřní hodnocení UTB se ukončuje:

- a) uplynutím funkčního období podle odstavce 7,
- b) odvoláním rektorem,
- c) vzdáním se funkce oznámeným písemně rektorovi,

- d) jde-li o člena jmenovaného z řad studentů, dnem ukončení jeho studia, nepokračuje-li bezprostředně v navazujícím studijním programu na UTB,
- e) jde-li o předsedu AS UTB, dnem ukončení jeho funkčního období,
- f) úmrtím.

(9) Radě pro vnitřní hodnocení UTB je svěřena působnost podle § 12 odst. 1 písm. b) a c) zákona.

(10) Rada pro vnitřní hodnocení UTB kromě činností stanovených zákonem a svěřených ustanovením odstavce 9:

- a) uděluje fakultě nebo fakultám UTB, případně přímo UTB oprávnění uskutečňovat určený typ nebo určené typy studijního programu v určené oblasti nebo v určených oblastech vzdělávání v rámci institucionální akreditace,
- b) usnází se o rozšíření a prodloužení oprávnění uskutečňovat studijní program, které bylo uděleno podle písmene a) a povoluje závažné změny v daném studijním programu v průběhu jeho uskutečňování,
- c) usnází se na opatřeních k nápravě při nedostatecích v uskutečňování studijního programu, jemuž bylo uděleno oprávnění podle písmene a), kterými jsou
 - 1. výzva příslušné fakultě, aby v přiměřené době zjednala nápravu,
 - 2. zákaz přijímat ke studiu daného studijního programu další uchazeče,
 - 3. odnětí oprávnění uskutečňovat studijní program; návrh na schválení tohoto opatření podává pouze rektor,
- d) vyjadřuje se k vnitřním normám UTB upravujícím soubor vnitřních požadavků závazných pro udělení oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace a podrobnosti návrhu pro udělení oprávnění uskutečňovat studijní program v rámci institucionální akreditace,
- e) provádí vnitřní hodnocení studijního programu a schvaluje návrh zprávy o hodnocení studijního programu,
- f) vyjadřuje se ke zprávě o tvůrčí činnosti předložené rektorem,
- g) schvaluje závažné změny ve studijním programu v průběhu jeho uskutečňování na základě akreditace udělené Národním akreditačním úřadem pro terciální vzdělávání,
- h) projednává nedostatky při uskutečňování studijního programu a usnází se na návrhu rektora předložit Vědecké radě UTB záměr zrušit studijní program,
- i) schvaluje metodické materiály ke konkrétním záležitostem hodnocení podle Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB,
- j) vyjadřuje se k vnitřním normám UTB upravujícím náležitosti hodnocení podle Pravidel systému zajišťování kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností UTB,
- k) uděluje oprávnění k realizaci programů celoživotního vzdělávání a mezinárodně uznávaných kurzů podle Řádu celoživotního vzdělávání UTB,
- l) vyjadřuje se k záležitostem, které jí k projednání předloží rektor.

(11) Rada pro vnitřní hodnocení UTB si může vyžádat stanovisko jiného orgánu UTB, orgánu fakulty nebo další součásti UTB.

(12) Rada pro vnitřní hodnocení UTB má právo seznamovat se se závěry jednání jiných orgánů UTB a poradních sborů UTB.

(13) Pravidla jednání Rady pro vnitřní hodnocení UTB upravuje Jednací řád Rady pro vnitřní hodnocení UTB, který je vnitřní normou UTB.

Článek 32
Zpráva o hodnocení

- (1) UTB vypracovává jednou za 5 let zprávu o vnitřním hodnocení, která je každoročně aktualizována o dodatek popisující změny dosažené v kvalitě a řídicích opatřeních.
- (2) Zpráva o vnitřním hodnocení a dodatky k této zprávě jsou zpřístupněny v souladu se zákonem.

ČÁST SEDMÁ
FAKULTY A AKADEMICKÁ OBEC UTB

Článek 33
Práva fakulty

- (1) Orgány fakulty mají právo rozhodovat nebo jednat za UTB ve věcech týkajících se fakulty:
 - a) ustavování samosprávných akademických orgánů fakulty,
 - b) vnitřní organizace fakulty,
 - c) habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem,
 - d) nakládání s finančními prostředky přidělenými fakultě,
 - e) pracovněprávní vztahy.
- (2) Orgány fakulty mají dále právo rozhodovat nebo jednat za UTB ve věcech týkajících se fakulty:
 - a) tvorba a uskutečňování studijních programů,
 - b) strategické zaměření tvůrčí činnosti,
 - c) zahraniční styky a aktivity,
 - d) doplňková činnost a nakládání s prostředky získanými z této činnosti v rozsahu a za podmínek stanovených Pravidly rozpočtu UTB podle čl. 28 odst. 3, vnitřními normami UTB a s dodržением zásad Etického kodexu UTB,
 - e) rozhodování o právech a povinnostech studentů studijních programů uskutečňovaných fakultou.
- (3) Při rozhodování nebo jednání podle odstavce 2 písm. a) se orgány fakulty řídí Řádem pro tvorbu, schvalování, uskutečňování a změny studijních programů UTB.
- (4) Při rozhodování nebo jednání podle odstavce 2 písm. b) se orgány fakulty řídí strategickým záměrem UTB.

Článek 34
Postavení akademického pracovníka

(1) Vykonávání jak pedagogické, tak tvůrčí činnosti podle § 70 odst. 1 zákona předpokládá kvalifikaci vyjádřenou vysokoškolským vzděláním a znamená vykonávání některých z charakteristických činností, k nimž patří zejména:

- a) v pedagogické oblasti
 1. přímá účast na uskutečňování studijních programů formami vymezenými Studijním a zkušebním řádem UTB, zejména zapojením na přednáškové činnosti, vedení seminářů a cvičení, zkouškách a konzultacích,
 2. působení ve funkci vedoucích diplomových a bakalářských prací, ve zkušebních a předmětových komisích,
 3. vykonávání funkce školitele nebo konzultanta v doktorských studijních programech,
 4. účast na vytváření studijních programů a členství v radách studijních programů,
 5. příprava nově zaváděných nebo modernizovaných předmětů,
 6. příprava studijních podkladů, materiálů a opor;

b) v oblastech vědy, výzkumu, vývoje, umění nebo dalších tvůrčích oblastech

1. působení ve funkci řešitele nebo spoluřešitele projektů v rámci vypsání programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
2. aktivní působení v řešitelských týmech projektů v rámci vypsání programů nebo smluv na základě výběrových řízení,
3. účast na návrhu a realizaci významných inženýrských, vědeckých a uměleckých děl (patenty, licence),
4. oponentní činnost v habilitačních řízeních a řízeních ke jmenování profesorem,
5. publikační nebo prezentační a recenzní činnost.

(2) Podmínkou pro postavení akademického pracovníka je vykonávání činností podle odstavce 1 písm. a) a podle odstavce 1 písm. b) v pracovním poměru. Oba typy činností musí být prokazatelné v delším časovém období, nemusí být vždy souběžné, ani rozsahem srovnatelné. Časově omezená absence některé z činností uvedených v odstavci 1 není pro postavení akademického pracovníka rozhodující a neznamená změnu pracovněprávního vztahu. Způsob vykazování obou typů činností akademického pracovníka stanoví vnitřní norma UTB.

(3) Akademický pracovník je povinen se řídit Etickým kodexem UTB.

(4) Akademický pracovník je příslušný k akademické obci fakulty UTB, na které je organizačně začleněn. Akademičtí pracovníci organizačně začlenění na dalších součástech UTB podle čl. 23 odst. 3 jsou příslušní k akademické obci UTB.

Článek 35 **Tvůrčí volno**

O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje rektor v souladu s § 10 odst. 1 zákona nebo po vyjádření rektora děkan v souladu s § 24 odst. 1 písm. e) zákona za podmínek uvedených v § 76 zákona.

Článek 36 **Členství v akademických senátech, vědeckých radách a dalších orgánech**

Činnost akademických pracovníků a studentů v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zvláštními právními předpisy vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména členství v:

- a) AS UTB a akademických senátech fakult,
- b) Vědecké radě UTB, vědeckých radách součástí UTB a vědeckých radách jiných vysokých škol,
- c) Radě pro vnitřní hodnocení UTB a radách pro vnitřní hodnocení jiných vysokých škol,
- d) Národním akreditačním úřadu pro terciární vzdělávání a jeho hodnotících komisích,
- e) orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- f) Radě pro výzkum, vývoj a inovace,
- g) orgánech význačných mezinárodních institucí

je významnou součástí jejich pracovních povinností, která vyplývá z postavení člena akademické obce UTB. Vedoucí zaměstnanci na všech úrovních a akademičtí pracovníci jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování.

Článek 37 **Hostující profesor**

(1) Zaměstnanci, který je přijat do pracovního poměru na UTB:

- a) s vymezením činností odpovídajících činností profesora nebo docenta,
- b) s působením na dobu nejméně jednoho semestru nebo s působením delším, ale na dobu určitou, v souladu se zákoníkem práce,

- c) je profesorem nebo docentem na jiné vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, nebo je uznávanou osobností v oboru nebo v zásadě splňuje podmínky pro habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem podle zákona,

se po dobu působení na UTB přiznává postavení „hostující profesor UTB“.

- (2) Hostující profesor je akademickým pracovníkem UTB.

Článek 37a **Mimořádný profesor**

(1) UTB může zřídit pracovní místo mimořádného profesora UTB (dále jen „mimořádný profesor“) pro oblast vzdělávání, pro niž má institucionální akreditaci.

(2) Zdůvodněnou žádost o zřízení pracovního místa mimořádného profesora předkládá rektorovi děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu, kde by mělo být pracovní místo zřízeno.

(3) Rektor rozhoduje o zřízení pracovního místa mimořádného profesora s konečnou platností.

(4) Mimořádným profesorem se může stát:

- a) osoba, která dosáhla srovnatelného postavení s docentem nebo profesorem v zahraničí, nebo
- b) osoba, která je významným odborníkem, který v dané oblasti vzdělávání působí v praxi alespoň po dobu 10 let.

(5) Postup k obsazení pracovního místa mimořádného profesora se řídí Řádem habilitačního řízení, řízení ke jmenování profesorem UTB a řízení k ustanovení mimořádným profesorem UTB.

(6) Mimořádný profesor uskutečňuje na základě pracovní smlouvy jak pedagogickou, tak tvůrčí a jinou odbornou činnost v rámci pracoviště fakulty nebo vysokoškolského ústavu, na kterém působí.

(7) Mimořádný profesor může být ustanoven garantem bakalářského studijního programu, magisterského studijního programu nebo doktorského studijního programu, jakož i školitelem v doktorském studijním programu v souladu s vnitřními předpisy UTB.

(8) Požadavky na konkrétní výkon práce mimořádného profesora stanoví příslušný děkan fakulty nebo ředitel vysokoškolského ústavu.

(9) Mimořádný profesor není oprávněn používat titul profesor, ve zkratce „prof.“ před jménem, ve smyslu zákona; v souvislosti se svou činností vyplývající z jeho pracovního zařazení na UTB může používat za jménem označení „mimořádný profesor UTB ve Zlíně“ v českém jazyce nebo označení „Extraordinary Professor at TBU in Zlín“ v anglickém jazyce. Tím není dotčeno používání titulu profesor, který byl udělen v zahraničí.

(10) Pracovní místo mimořádného profesora se neobsazuje ve výběrovém řízení podle zákona. Výběrové řízení je v tomto případě nahrazeno schválením Vědeckou radou UTB.

(11) Mimořádný profesor je akademickým pracovníkem UTB.

Článek 38 **Emeritní profesor**

(1) Emeritním profesorem UTB může být jmenována osobnost, která:

- a) je vysokoškolským profesorem,
- b) působila v pracovním poměru UTB na místě profesora a tento pracovní poměr ukončila,
- c) bude působit na UTB v dohodnutém rozsahu ve tvůrčích, vzdělávacích nebo poradenských činnostech.

(2) K činnostem podle odstavce 1 písm. c) vytvoří UTB emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu využívat v dohodnutém rozsahu zařízení UTB.

(3) Emeritního profesora, na návrh vedoucího zaměstnance součásti a po projednání ve Vědecké radě UTB, jmenuje rektor.

ČÁST OSMÁ INFORMAČNÍ SYSTÉM UTB

Článek 39 Informační systém UTB

- (1) Informační systém UTB je funkční celek zabezpečující komplexní informační služby pro vzdělávací a tvůrčí činnosti, řízení UTB a jeho součástí, pro doplňkové činnosti a také pro veřejnou správu, komerční oblast a veřejnost.
- (2) Součástí UTB a jejich pracoviště jsou povinny dodržovat standardy a bezpečnostní opatření vyhlášená rektorem formou vnitřních norem UTB.

ČÁST DEVÁTÁ AKADEMICKÉ TRADICE UTB

Článek 40 Akademické obřady

- (1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na UTB jsou zejména akademické insignie a akademické obřady.
- (2) Při akademických obřadech působí akademičtí funkcionáři, jimiž jsou rektor, děkani, prorektori, proděkani, předsedové akademických senátů UTB a fakult a promotor.
- (3) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace rektora a děkana, imatrikulace, promoce, udělení čestného doktorátu, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení programu v rámci celoživotního vzdělávání.
- (4) Imatrikulace je akademický obřad, při němž jsou studenti slavnostně přijímáni do akademického společenství složením imatrikulační slibu. Text slibu studenta imatrikulaného fakultou je uveden ve statutu příslušné fakulty, text slibu studenta imatrikulaného přímo UTB je uveden v příloze č. 2.
- (5) Promoce je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Znění slibu absolventa bakalářského a magisterského studijního programu uskutečňovaného na fakultě je uvedeno ve statutu příslušné fakulty. Znění slibu absolventa bakalářského a magisterského studijního programu uskutečňovaného přímo UTB je uvedeno v příloze č. 2. Znění slibu absolventa doktorského studijního programu je uvedeno v příloze č. 2.

Článek 41 Akademické insignie, taláry a jejich používání

- (1) Taláry a insignie se používají při akademických obřadech.
- (2) Akademické insignie a taláry nemohou být použity v místech a při příležitostech, které by nebyly z hlediska jejich stavu a charakteru důstojné ve smyslu akademických práv, svobod a principů.
- (3) Taláry jsou oprávněni užívat akademičtí funkcionáři (čl. 40 odst. 2), doktoři honoris causa UTB, kvestor, kancléř, tajemníci fakult a pedelové.
- (4) Talár lze propůjčit:
- a) rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“, členům Vědecké rady UTB, členům AS UTB, emeritním profesorům, akademickým pracovníkům, členům Správní rady UTB, významným hostům UTB, studentům a absolventům,
 - b) rozhodnutím vedoucího zaměstnance součástí členům vědecké rady součástí a akademického senátu fakulty, akademickým pracovníkům součástí a promujícím absolventům.
- (5) Akademické insignie UTB jsou oprávněni používat rektor a prorektori UTB. Akademické insignie fakult UTB jsou oprávněni používat děkan a proděkani fakult.

(6) Akademické insignie lze propůjčit rozhodnutím rektora osobě, které se uděluje čestná hodnost „doctor honoris causa“.

Článek 42 **Čestná hodnost „doctor honoris causa“**

(1) V duchu univerzitních tradic uděluje UTB čestnou hodnost „doctor honoris causa“ (ve zkratce „dr. h. c.“) významným osobnostem, které výrazně přispěly k rozvoji oblastí, které tvoří zaměření a dlouhodobou orientaci UTB (čl. 2) nebo k rozvoji dalších významných oborů lidské činnosti.

(2) O udělení čestné hodnosti rozhoduje Vědecká rada UTB. Návrhy předkládají:

- a) rektor,
- b) vědecké rady součástí,
- c) členové Vědecké rady UTB.

(3) S udělením čestné hodnosti musí vyslovit osobnost souhlas. O souhlas osobnosti žádá po předběžném souhlasu Vědecké rady UTB rektor.

(4) Čestná hodnost se uděluje při akademickém obřadu.

Článek 43 **Medaile a ocenění**

(1) Jménem UTB uděluje rektor medaile a ocenění jako uznání zejména za:

- a) zásluhy o rozvoj UTB, o její postavení a prestiž v České republice i v zahraničí,
- b) významné působení na UTB,
- c) zásluhy o rozvoj vysokého školství a vzdělávání,
- d) vztahy k UTB,
- e) činnosti v oblastech vztahujících se k zaměření UTB.

(2) Pravidla pro udělování medailí stanoví směrnice rektora.

(3) Udělené medaile jsou evidovány a jejich dokumentace je uložena ve spisovně UTB.

(4) Rektor svým rozhodnutím vyhlašuje a uděluje ceny, zejména cenu jako ocenění mimořádných výsledků studenta během studia na UTB udělovanou při promoci.

ČÁST DESÁTÁ **SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

Článek 44 **Přílohy**

Součástí statutu jsou tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 - Symboly UTB,
- b) Příloha č. 2 - Akademické sliby na UTB,
- c) Příloha č. 3 - Fakulty a další součásti UTB,
- d) Příloha č. 4 - Pravidla pro zajištění přiměřených podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB.

Článek 45
Úřední desky UTB

- (1) UTB a každá fakulta má svoji zřetelně označenou úřední desku.
- (2) Úřední deska UTB je umístěna v sídle UTB, úřední deska fakulty je umístěna v sídle příslušné fakulty.
- (3) Na úřední desce se zveřejňují informace stanovené zákonem a obecně závaznými právními předpisy.
- (4) UTB a fakulty vedou úřední desku i v elektronické podobě ve veřejné části internetových stránek UTB (www.utb.cz).

Článek 46
Platnost a účinnost

- (1) Zrušuje se Statut Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně registrovaný ministerstvem dne 5. ledna 2017 pod čj. MSMT-573/2017, ve znění pozdějších změn.
- (2) Tento statut byl schválen Akademickým senátem UTB dne 22. července 2025.
- (3) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem jeho registrace ministerstvem.
- (4) Tento statut nabývá účinnosti dnem jeho registrace ministerstvem.

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D., v. r.
předseda Akademického senátu UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D., v. r.
rektor UTB

Příloha č. 1 k Statutu UTB ve Zlíně

SYMBOLY UTB

Symboly UTB

Symboly UTB tvoří značka a znak, insignie, taláry, suchá pečeť, motto a fanfáry.

Značka a znak

(1) Značka

Značka UTB se skládá ze stylizovaného symbolu knihy a názvu univerzity. Symbol graficky zjednodušuje stojící knihu (při pohledu shora), přičemž oranžová plocha – Pantone 1585, 1585 C (černá nebo šedá) - vykresluje desky a hřbet knihy, bílá plocha pak knižní blok. Kompozici doplňuje vržený stín ve tvaru klínu (vždy ve stejné barevnosti s deskami) za knihou, který uzavírá formát v horní části značky.

Výtvarné řešení je inspirováno zlínskou funkcionalistickou architekturou, její typickou jednoduchostí a smyslem pro maximálně praktické využití prostoru.

Úplnou tvář značky dotváří text napravo od symbolu. Ten nese název univerzity, její součásti nebo fakulty. Použité písmo Berlin CE Regular je zarovnáno nalevo.

(2) Znak

Znak UTB představuje slavnostnější variantu značky. Symbol knihy je umístěn ve středu kruhu, jehož obvod lemují v horní části latinský název univerzity UNIVERSITAS THOMAE BATA ZLINENSIS a v dolní části motto univerzity ERUDIRE ET CREARE. Texty jsou psány velkými písmeny Berlin CE Medium. Prostor mezi názvem a mottem univerzity vyplňuje čtvercový rozdělovník.

Insignie

Insignie UTB jsou tvořeny žezlem a řetězy.

(1) Rektorské žezlo

Rektorské žezlo tvoří dřík a hlavice, jejímž základem je masivní kruh. V jeho horní části je z obou stran rozevřená kniha, ze které se šikmo vzhůru, do čtyř směrů, rozebíhají reliéfní pásy.

Kniha zastupuje tradiční historické formy vzdělávání, pásy pokryté symboly a strukturami pak současné a budoucí formy komunikace a vzdělávacích systémů.

Uprostřed kruhu je na koso osazen šedomodrý achát broušený do tvaru nepravidelné krychle, na kterém je odděleně a z obou stran vyryta devíza univerzity ERUDIRE ET CREARE. Na přední ploše kruhu je opis UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ, na zadní jeho anglická mutace TOMAS BATA UNIVERSITY IN ZLIN.

Hlavici od dříku oddělují dva ploché disky. Větší z nich má na horní straně tmavomodrý smalt, který, v kombinaci se žlutým kovem žezla, reprezentuje městské barvy Zlína. Další disky člení hladký dřík, který je v polovině opatřen závitem, což umožňuje dělení na dvě části.

Délka žezla je 119 cm, materiál – mosaz zlacená.

Autorem je akad. sochař Michal Vitanovský, realizace – Ateliér TIP Praha.

(2) Rektorský řetěz

Rektorský řetěz tvoří řetěz – katéna a medaile, která je na ní zavěšená. Oboustranně ražená medaile o průměru 80 mm nese na averzu portrét Tomáše Bati en face a neuzavřený opis UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ. V horní části reverzní strany je stylizovaný pohled do zaplněné univerzitní auly, ve spodní části je znak města Zlína provázený nápisem 1. 1. 2001.

Řetěz – katénu tvoří tři typy ražených článků pojedených jednoduchým nefigurativním reliéfem. Centrální článek, na kterém je zavěšená medaile, stanovuje rozpon řetězu. Ten pokračuje dvěma typy řadových článků, kruhových a čtvercových, které se pravidelně střídají a jsou spojovány kroužky.

Rektorský řetěz je vyroben ze zlaceného stříbra.

Autorem je akad. sochař Michal Vitanovský, ražbu a montáž provedla Štátní mincovna v Kremnici.

(3) Prorektorské řetězy

Prorektorské řetězy se liší od rektorského řetězu pouze použitým materiálem. Jsou vyrobeny ze stříbra.

Autorem je akad. sochař Michal Vitanovský, ražbu a montáž provedla Štátní mincovna v Kremnici.

Taláry

Taláry jsou navrženy ve splývající siluetě v základní barevnosti červené, a to pro akademické funkcionáře – rektora, předsedu AS UTB a prorektory. Talár kvestora a kancléře má základní barevnost modrou.

Taláry jsou barevně akcentovány légou a lemováním rukávů, a to vždy v barevnosti kontrastující k barevnosti základní. Podtrhují vznešenost siluety a slavnostní charakter celku.

Barevnost talárů:

rektor	červená a zlatá
předseda AS UTB	červená a modrá
prorektoři	červená a šedá
kvestor	modrá a červená
kancléř	modrá a šedá
pedel	modrá

Tato barevnost je uplatněna i u pokrývek hlavy.

Suchá pečeť

Suchá pečeť vychází ze znaku UTB. Text po obvodu nahradila jak vizuálně, tak počtem liter, série 36 krátkých paprsků ve tvaru velkého I. Suchá pečeť je zhotovena z negativního ocelového razidla. Touto pečetí lze označovat dokumenty k osvědčení jejich originalnosti. Dále ji lze používat v osobní korespondenci rektora a děkana, kdy zvyšuje vizuální kvalitu sdělení a dodává korespondenci formální charakter.

Motto

Motto UTB zní v latině „ERUDIRE ET CREARE“, v českém překladu „Vzdělávat a tvořit“.

Vyjadřuje stručné krédo, se kterým se univerzita jako celek ztotožňuje a ke kterému se hlásí. Motto může být použito při slavnostních příležitostech jako jeden ze symbolů UTB.

Slavnostní fanfáry

Slavnostní fanfáry doprovázejí akademické obřady.

Symbyly součástí UTB

Symbyly součástí jsou popsány ve statutech součástí. Tvoří je značka součástí, insignie a taláry.

Značky součástí

Značky jednotlivých součástí kopírují značku UTB s tím rozdílem, že každé součásti přísluší jiná barva symbolu knihy. Textová část obsahuje název součásti a příslušnost k UTB.

Barevnost značek součástí:

Fakulta technologická	tmavě modrá	Pantone 2746
Fakulta managementu a ekonomiky	světle modrá	Pantone 292
Fakulta multimediálních komunikací	červená	Pantone 1788
Fakulta aplikované informatiky	žlutá	Pantone 123
Fakulta humanitních studií	hnědá	Pantone 1535
Fakulta logistiky a krizového řízení	žlutozelená	Pantone 381
Univerzitní institut	zelená	Pantone 361

Insignie a taláry fakult

Popisy insignií a talárů fakult jsou uvedeny ve statutech jednotlivých fakult.

Používání symbolů je vymezeno čl. 41 statutu.

Podrobnější popis používání značky UTB, značek jednotlivých součástí a jejich aplikace je uveden v Grafickém manuálu jednotné vizuální identity UTB.

Oslovení a texty při akademických obřadech

(1) Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

a) Oslovení rektora „Vaše Magnificence“ (vznešenosti)

b) Oslovení prorektora „Honorabilis“ (ctihodný)

V případě, že prorektor zastupuje rektora, je osločován „Vaše Magnificence“.

c) Oslovení děkana „Spectabilis“ (slovutný)

d) Oslovení proděkana „Honorabilis“

V případě, že proděkan zastupuje děkana, je osločován „Spectabilis“.

e) Oslovení promotora „Honorabilis“.

(2) Akademické obřady jsou vedeny zpravidla v českém jazyce. Promoce „doktora honoris causa“ (dr. h. c.) může být vedena v cizím jazyce.

Vyobrazení značky UTB, znaku, suché pečeti a značek součástí

Vyobrazení značky UTB, znaku, suché pečeti a značek součástí jsou uvedena v Manuálu jednotného vizuálního stylu UTB.

Dokumentace symbolů UTB

Dokumentace symbolů včetně fotografií je uložena ve spisovně UTB.

Příloha č. 2 k Statutu UTB ve Zlíně

AKADEMICKÉ SLIBY NA UTB

SLIB ČLENA AKADEMICKÉHO SENÁTU UTB

Slibuji, že jako člen Akademického senátu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně budu vždy jednat v souladu s právními normami státu a Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, s demokratickými a akademickými principy a se svým svědomím, s plnou odpovědností vůči akademické obci v zájmu Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně a všech jejích součástí, v zájmu jejího postavení, úrovně a rozvoje, v zájmu obecné vzdělanosti a vysokého školství.

IMATRIKULAČNÍ SLIB

Slibuji, že budu svědomitě plnit všechny své povinnosti spojené se studiem na vysoké škole. Prohlašuji, že vynaložím veškeré úsilí k dosažení výborných studijních výsledků a budu soustavně pracovat na rozšíření svých znalostí a dovedností. Jako student Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně čestně slibuji, že budu respektovat Etický kodex Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně, svou práci a svým jednáním budu usilovat o uchování dobrého jména této školy a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její vážnost.

SLIB ABSOLVENTA BAKALÁŘSKÉHO (MAGISTERSKÉHO) STUDIJNÍHO PROGRAMU

Slibuji, že vědomosti získané během studia na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně budu využívat k rozvoji a prospěchu společnosti a budu je dalším studiem neustále prohlubovat. Svou práci budu vykonávat zodpovědně a svědomitě a svého postavení nikdy vědomě nezneužiji. V celém svém životě a při veškeré své práci se budu snažit o to, abych vždy jednal v souladu s humanitními principy a abych dělal čest vysoké škole, na níž jsem vystudoval.

SLIB ABSOLVENTA DOKTORSKÉHO STUDIJNÍHO PROGRAMU

Slibuji, že poznání, postoje a přístupy k řešení vědeckých a inženýrských (uměleckých) problémů a k životu, ke kterým mě vedlo studium v doktorském studijním programu na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, budu nadále uplatňovat a rozvíjet v duchu akademických principů a humanitních ideálů, v zájmu rozvoje vědy, inženýrství (umění, inženýrství a umění) a společenské prosperity a že zachovám přízeň akademickému společenství, kde jsem doktorský titul získal a které mi jej uděluje.

SLIB ČESTNÉHO DOKTORA – DR. H. C.

(Slib je částí promočního prohlášení)

Proto Vás žádám, v souladu s univerzitními tradicemi a zvyklostmi, abyste před tímto akademickým shromážděním složil slavnostní slib.

Slibuji, že:

- ve svém dosavadním a uznávaném díle budu pokračovat,
- budu dále rozvíjet oblasti svého profesionálního zájmu a své poznání budu šířit na poli akademickém i veřejném,
- zůstanu věrný akademickým principům a humanitním ideálům ve prospěch lidstva,
- zachovám trvalý a příznivý vztah k Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně, která udělením nejvyšší akademické hodnosti oceňuje mou osobnost i mé dílo.

OATH TAKEN BY DOCTOR HONORIS CAUSA (ABBR. DR. H. C.)

(Oath is part of the graduation pronouncement)

Hence, in the spirit of university traditions and practices, you are asked to take the following oath in front of this academic assembly.

I promise that I will:

- Continue my existing and highly regarded work,
- Develop my field of expertise and spread my knowledge throughout the academic and public spheres,
- Remain devoted to academic principles and humanitarian ideals for the welfare of mankind,
- Preserve a lasting and positive relationship with Tomas Bata University in Zlín, which has appreciated my personality and my work by conferring the highest academic degree upon me.

FAKULTY A DALŠÍ SOUČÁSTI UTB

1. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta technologická
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Technology
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta technologická FT
2. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta managementu a ekonomiky
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Management and Economics
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta managementu a ekonomiky FaME
3. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta multimediálních komunikací
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Multimedia Communications
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta multimediálních komunikací FMK
4. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta aplikované informatiky
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Applied Informatics
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta aplikované informatiky FAI
5. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta humanitních studií
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Humanities
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta humanitních studií FHS
6. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Fakulta logistiky a krizového řízení
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Faculty of Logistics and Crisis Management
Zkrácený název: ve zkratce:	Fakulta logistiky a krizového řízení FLKŘ
7. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Univerzitní institut
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín University Institute
Zkrácený název: ve zkratce:	Univerzitní institut UNI

8. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Knihovna
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Library
Zkrácený název: ve zkratce:	Knihovna UTB K UTB
9. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Rektorát
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Rectorate
Zkrácený název: ve zkratce:	Rektorát Re
10. Úplný název:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně Koleje a menza
Název pro mezinárodní styk:	Tomas Bata University in Zlín Halls of Residence and Refectory
Zkrácený název: ve zkratce:	Koleje a menza KMZ

Příloha č. 4 k Statutu UTB ve Zlíně

**PRAVIDLA PRO ZAJIŠTĚNÍ PŘÍMĚŘENÝCH PODPŮRNÝCH OPATŘENÍ PRO VYROVNÁNÍ
PŘÍLEŽITOSTÍ STUDOVAT NA UTB**

**Článek 1
Obecné zásady**

1. Tato pravidla stanoví základní zásady pro zajištění a realizaci podpůrných opatření pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB, a to v souladu s § 21 odst. 5 zákona.
2. UTB garantuje technické, organizační a legislativní podmínky, které zajišťují univerzální přístupnost vysokoškolského prostředí bez ohledu na okamžité potřeby konkrétního studenta,
3. Podpora uchazečů a studentů se specifickými potřebami (dále jen „student SP“) se uskutečňuje v souladu se strategickým záměrem UTB s cílem trvalého vytváření podmínek pro vyrovnání příležitostí studovat na UTB.
4. Hlavní zásady k vyrovnání příležitostí ke studiu na UTB jsou:
 - a) každý student SP má právo na takové podmínky ke studiu, které jej neznevýhodňují ani nediskriminují vůči intaktním studentům,
 - b) UTB při poskytování podpory respektuje individuální možnosti a specifické potřeby konkrétního studenta SP, stejně jako jejich proměnlivost v průběhu studia,
 - c) studenti SP si stejně jako intaktní studenti řídí své vlastní studium a jsou odpovědní za plnění povinností spojených se studiem.
5. UTB pro vyrovnání příležitostí ke studiu garantuje tato opatření:
 - a) zajištění bezbariérových prostor, přiměřených úprav interiéru nebo přijetí příslušných organizačně technických opatření,
 - b) vybavení speciálními informačními technologiemi, které představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů, ale také objektivitu studijních povinností a hodnocení studijních výsledků,
 - c) základní technologické vybavení pro zajištění standardních servisních opatření,
 - d) zajištění přístupnosti vnitřních informačních systémů,
 - e) zajištění personálních, technických a organizačních podmínek pro naplňování specifických potřeb,
 - f) časovou kompenzaci, individuální výuku, zpracování studijní literatury, osobní asistenci, studijní asistenci, přepisovatelský servis, prostorovou orientaci, zapisovatelský servis, tlumočnický servis.
6. Zaměstnanci UTB jsou při kontaktu se studentem SP povinni jednat způsobem respektujícím jeho specifické potřeby. Zároveň se předpokládá uplatnění nejvyšší možné míry participace a samostatnosti studenta SP při studiu na UTB.
7. UTB je oprávněna požadovat od studenta SP minimální kompetence, jimiž v co nejvyšší možné míře kompenzuje své specifické potřeby.

Článek 2

Organizační zajištění podpůrných opatření

1. Podporu studentům SP zprostředkovává a zajišťuje Centrum pro studenty se specifickými potřebami (dále jen „Centrum pro SSP“), které je součástí Poradenského centra UTB.
2. Centrum pro SSP spolupracuje s pověřenými zaměstnanci součástí. Pověření zaměstnanci součástí řeší studijní záležitosti a problémové situace studentů SP při jejich studiu na příslušné fakultě. Současně zodpovídají za předávání informací o specifických potřebách a podpoře studentů SP na příslušné fakultě.
3. Akademičtí pracovníci zajišťující výuku i ostatní zaměstnanci UTB, kteří se jinak podílí na plnění studijních povinností studentů SP, respektují doporučení pro studium studenta SP.

Článek 3

Diagnostika a posouzení míry specifických potřeb

1. UTB provádí diagnostiku, která je realizována na základě odborného posouzení konkrétních specifických potřeb studenta a jejich funkčních dopadů na studium na UTB.
2. Výsledky diagnostiky slouží jako podklad pro úpravu podmínek pro přijímací zkoušku v případě uchazečů a úpravu podmínek pro studium v případě studentů.
3. Při úpravě podmínek podle předchozího odstavce je student SP povinen poskytnout UTB nezbytnou součinnost.
4. Student je povinen své specifické potřeby prokázat. Způsob prokazování upravuje vnitřní norma UTB

Článek 4

Úprava podmínek pro studenty SP

1. UTB zohlední specifické potřeby u uchazečů, kteří o to požádají při zahájení přijímacího řízení a u studentů, kteří o to požádají po zápisu do studia.
2. UTB dále zohlední specifické potřeby při ověřování studijních výsledků a to tak, že modifikuje studijní podmínky v závislosti na druhu a rozsahu specifických potřeb studenta.
3. UTB také zohlední specifické potřeby studenta SP při ubytování na vysokoškolských kolejích UTB.
4. UTB zohledňuje specifické potřeby studentů SP při realizaci zahraničních mobilit. Podporu v tomto případě poskytuje studentům SP kromě Centra pro SSP také Mezinárodní oddělení UTB. V případě výjezdu studenta SP na zahraniční mobilitu může UTB zvýšit paušální částku stipendia na pobyt v zahraničí také o náklady spojené se specifickými potřebami studenta.
5. V případě, že bude student SP využívat podpůrná opatření pro vyrovnání příležitostí při studiu na UTB, bude mezi ním a UTB uzavřena dohoda o poskytování služeb studentům se specifickými potřebami.
6. Podrobnosti o dalším postupu a možnostech úpravy podmínek jsou uvedeny ve vnitřní normě UTB.

Článek 5

Povinnosti zaměstnanců UTB

1. Vyučující a zaměstnanci UTB, kteří se podílejí na uskutečňování podpůrných opatření studenta SP, mají povinnost respektovat tato pravidla:
 - a) uplatňovat rovný přístup a nesnižovat nároky na studenta SP oproti intaktním studentům,
 - b) umožnit používání doporučených forem řešení přístupnosti studia při výuce a plnění kontrol studia,
 - c) zohledňovat specifické potřeby studenta SP v oblasti komunikace, manipulace s informacemi a provádění dalších činností přímo souvisejících se studijními a výzkumnými aktivitami,

- d) zpřístupnit informace a materiály v čase, kdy jsou poskytovány intaktním studentům; pokud neodpovídají specifickým potřebám studenta SP, vyučující je poskytne studentovi SP k adaptaci do přístupného formátu,
- e) povinnost upozornit zaměstnance Centra pro SSP před zahájením výuky v semestru na požadavky, které mohou překračovat možnosti studenta SP (laboratoře, exkurze apod.) a ověřit tak jiných řešení či případné alternativní náhrady,
- f) požádat zaměstnance Centra pro SSP o spolupráci v případě, kdy není možné zajistit realizaci nastavených modifikací studijních podmínek studenta SP, které jsou uvedeny v informačním systému,
- g) neustupovat při zkoušení od standardní formy a průběhu zkoušky v případě, že lze s použitím dostupných technologií požadavky splnit; za tímto účelem je vyučující povinen zajistit adaptaci písemných podkladů do přístupného formátu.

Článek 6

Evidence a archivace dokumentace studentů SP

1. Správu, evidenci a archivaci dokumentů týkajících se opatření na podporu pro vyrovnání příležitostí při studiu na UTB zajišťuje Centrum pro SSP.

2. Centrum pro SSP eviduje a archivuje dokumentaci o uchazečích o studium se specifickými potřebami a o studentech SP, jejíž součástí jsou osobní údaje a zvláštní kategorie osobních údajů. Tato dokumentace je pořizována z důvodu zajištění podpory uchazečů o studium se specifickými potřebami v případě přijímacího řízení a studentů SP při studiu. V případě studentů SP je dokumentace zpracována na základě dohody s UTB, uzavřené mezi UTB a příslušným studentem SP.

3. K nahlížení do dokumentace jsou oprávněni příslušní zaměstnanci Centra pro SSP. Zaměstnanci Centra pro SSP jsou ohledně údajů obsažených v dokumentaci vázáni mlčenlivostí a nesmí tyto údaje ani informace související předávat nebo zpřístupnit třetím osobám s výjimkou osob, které jsou oprávněny vykonávat kontrolní činnost.