

Kód:	RR/12/2014
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Zásady zajištění udržitelnosti projektu Laboratorní centrum Fakulty technologické
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	6. 8. 2014
Účinnost od:	6. 8. 2014
Počet stran:	8
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci fakult, ekonomové součástí, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sába, CSc., rektor, v. r.

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje zásady zajištění udržitelnosti projektu Laboratorní centrum Fakulty technologické (dále jen „LCFT“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to v návaznosti na:
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01 ze dne 31. 5. 2011,
 - Dodatek č. 0139/04/02 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01 ze dne 25. 6. 2012,
 - Dodatek č. 0139/04/03 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01 ze dne 29. 10. 2012,
 - Dodatek č. 0139/04/04 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01 ze dne 2. 12. 2013
 (dále jen „Rozhodnutí včetně Dodatků“);
 - Přílohu č. 1 Studie proveditelnosti projektu LCFT ze dne 15. 3. 2010 a její změnu ze dne 9. 5. 2011;
 - Příručku pro příjemce Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace 2007 – 2013, verze 5.0, účinnou od 15. 8. 2013 (dále jen „Příručka pro příjemce“);
 - Směrnici kvestora SK/11/2011 - Řízení, financování a realizace projektů z operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace - Prioritní osa 4 (doplněnou o dodatek č. 1 SK/7/2012);
 - Pokyn kvestora PK/13/2013 - Zásady využití strojů a laboratorních přístrojů pořízených v rámci projektu Laboratorní centrum Fakulty technologické.
- (2) Projekt LCFT byl realizován v rámci Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále jen „OP VaVpI“), prioritní osa 4. Datum ukončení realizace projektu LCFT je 31. 3. 2014. Doba udržitelnosti projektu LCFT je v souladu s Rozhodnutím včetně Dodatků stanovena na 5 let od ukončení realizace projektu, tzn. do 31. 3. 2019.

ČÁST DRUHÁ

ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU LCFT

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Uživatelem objektu LCFT je Fakulta technologická (dále jen „FT“). Povinností uživatele je po celou dobu udržitelnosti (tzn. min. do 31. 3. 2019) zachovat LCFT k účelu stanovenému v projektu. Po dobu udržitelnosti projektu LCFT nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu nebo prováděcí podmínky projektu. Účel projektu je vymezen Rozhodnutím včetně Dodatků a Přílohou č. 1 Studie proveditelnosti projektu LCFT.

Odpovídá: FT

Odpovědná osoba: děkan FT

Článek 2

Povinná publicita

- (1) **Povinná publicita projektu musí být důsledně dodržována i v období udržitelnosti projektu.**

Při poškození stávající publicity uživatel (FT) zajistí výtisk nové publicity a doplní ji místo poškozené - samolepky na laboratorních přístrojích, samolepky na monitorech, kamerách a interiéru ve společných prostorách, pamětní deska u vchodu, fólie v orientačním systému označujícím jednotlivé místnosti obsahující loga EU a MŠMT.

- (2) Za zajištění výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: děkan FT.

Článek 3

Archivace

- (1) **Archivované dokumenty k projektu LCFT:**

- Projektová žádost včetně příloh ze dne 15. 3. 2010;
- Změny Projektové žádosti včetně příloh ze dne 9. 5. 2011;
- Rozhodnutí včetně Dodatků;
- Příloha č. 1 Studie proveditelnosti projektu LCFT ze dne 15. 3. 2010 a její změna ze dne 9. 5. 2011;
- Příručka pro příjemce;
- Hlášení o zahájení realizace projektu LCFT ze dne 7. 6. 2011;
- Žádosti o snížení příspěvku v letech 2011 - 2014;
- Plná moc k projektu LCFT ze dne 30. 5. 2011;
- Plná moc k projektu LCFT ze dne 31. 10. 2013;
- Oznámení č. S-0139/04/01 o snížení dotace ze dne 15. 5. 2014;
- Oznámení č. P-0139/04/01 o pozastavení plateb ze dne 8. 7. 2014;
- Žádosti o platbu č. 1/0139 - 12/0139 včetně příloh;

- Monitorovací zprávy (dále též „MZ“) č. 1/0139 - 12/0139 včetně příloh;
 - Podstatné změny projektu č. 1 - 10 včetně příloh;
 - Nepodstatné změny projektu č. 1 - 12 včetně příloh;
 - Korespondence s Řídicím orgánem OP VaVpI (MŠMT) k veřejným zakázkám, ke způsobilosti výdajů, k Žádostem o platbu a Monitorovacím zprávám, atd.;
 - Dokumentace o provedených kontrolách projektu;
 - Dokumentace o provedených interních i externích auditech projektu;
 - Dokumentace k veřejným zakázkám;
 - Projektová dokumentace (DUR, DSP, DPS, TDW, PDINT);
 - Ostatní dokumentace ke stavbě (změna územního rozhodnutí, stavební povolení, změna stavby před jejím dokončením, kolaudační souhlas s užíváním stavby, atd.);
 - Účetní doklady, doklady o úhradě, účetní sestavy;
 - Dokumentace k doložení dodržení povinné publicity projektu;
 - Ostatní dokumentace k projektu.
- (2) Dokumentace k projektu LCFT musí být archivována minimálně po dobu 3 let od 1. ledna roku následujícího po roce, kdy došlo k uzavření OP VaVpI – **tj. min. do konce roku 2021**. Řídicí orgán OP VaVpI bude příjemce (UTB) o datu, ke kterému se uskutečnilo uzavření OP VaVpI ze strany Komise, informovat. Dokumentace k projektu LCFT se zároveň řídí legislativou ČR, dle které je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle, než je stanoveno legislativou evropskou, např. mzdové listy až po dobu 30 let. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (3) Dokumentace k projektu bude archivována v místnosti č. 0270 na adrese Mostní 5139, 760 01 Zlín (objekt U2) - s výjimkou dokumentace personálního charakteru, smluv a další dokumentace s odlišným režimem archivace.
- (4) Osoby odpovědné za zajištění archivace:
- a) Zajištění archivace dokumentace po uzavření projektu v prosinci 2014:
Odpovídá: Rektorát
Odpovědná osoba: hlavní manažer administrace projektu, spolupracuje: vedoucí EO a vedoucí OIM
 - b) Zajištění archivace dokumentace od roku 2015 min. do konce roku 2021:
Odpovídá: FT
Odpovědná osoba: děkan FT

Článek 4 Monitorovací indikátory (MI)

- (1) Uživatel (FT) je povinen po celou dobu udržitelnosti projektu dodržet závazné hodnoty monitorovacích indikátorů:

Číslo MI	Název monitorovacího indikátoru	Závazná hodnota monitorovacího indikátoru v m ²
4125	Nově vybudované kapacity, plochy laboratoří spojené s výukou	2 136
4126	Nově vybudované kapacity, plochy nezbytné pro terciární vzdělávání spojené s VaV	2 579
4127	Nově vybudované kapacity, plochy knihoven	137
4128	Nově vybudované kapacity, plochy jiné	5 663
110517	Vybudované kapacity¹	10 515

Po dobu udržitelnosti projektu tedy není možné měnit využití účelu místností (např. laboratoř změnit na místnost určenou pro vzdělávání) tak, aby došlo ke změně hodnot jednotlivých závazných ukazatelů ploch.

- (2) Uživatel (FT) je povinen dodržet k 31. 12. 2015 závazné hodnoty monitorovacích indikátorů:

Číslo MI	Název monitorovacího indikátoru	Závazná hodnota monitorovacího indikátoru
110520	Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury	2 150
110521	Počet studentů mající prospěch z nové / rekonstruované infrastruktury, studenti doktorských studijních programů	150

Splnění závazné hodnoty monitorovacích indikátorů je doloženo výstupem z databáze SIMS k 31. 12. daného roku, statistiky aktivních studentů (FT), sestavy určené pro OP VaVpl s fyzickými počty studentů sloužící k prokázání hodnot indikátorů v prioritní ose 4. Hodnota indikátorů je monitorována i v době udržitelnosti projektu. V 1. monitorovací zprávě o udržitelnosti předkládané Řídicímu orgánu OP VaVpl nejpozději 30. 4. 2015 tedy bude doložena hodnota MI k 31. 12. 2014, ve 2. monitorovací zprávě o udržitelnosti předkládané Řídicímu orgánu OP VaVpl nejpozději do 30. 4. 2016 bude doložena hodnota MI k 31. 12. 2015.

- (3) Za splnění závazných hodnot výše uvedených monitorovacích indikátorů odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: děkan FT.

¹ Celková užitná plocha objektu LCFT je 12 540 m². V souladu s metodikou Příručky pro příjemce OP VaVpl není v závazných ukazatelích ploch zahrnuto 2 024,96 m² parkovacích stání v objektu LCFT.

Článek 5

Dislokace

- (1) Řídícím orgánem OP VaVpI byla schválena v objektu LCFT (U15) následující dislokace organizačních jednotek FT:

Ústavy:

- Ústav fyziky a materiálového inženýrství;
- Ústav výrobního inženýrství;
- Ústav inženýrství polymerů;
- Ústav chemie.

Změna dislokace ústavů v objektu LCFT (na výše uvedené ústavy) byla oznámena Řídícímu orgánu OP VaVpI formou nepodstatné změny v MZ 11/0139 a schválena Řídícím orgánem OP VaVpI dne 13. 3. 2014.

Laboratoře:

- Laboratoř termické analýzy;
- Laboratoř charakterizace materiálů;
- Mikroskopická laboratoř;
- Technologická laboratoř kontinuálních procesů;
- Laboratoř mechanických zkoušek;
- Laboratoř RTG difrakce;
- Laboratoř mikrobiologie a molekulární biologie;
- Laboratoř separačních metod;
- Laboratoř hmotnostní spektroskopie.

Ve Studii proveditelnosti jsou uvedeny bloky výše uvedených laboratoří včetně ústavů, pod jejichž gesci bloky laboratoří spadají. K blokům laboratoří byly v rámci projektu pořízeny laboratorní přístroje. Případná změna bloků laboratoří v období udržitelnosti projektu LCFT by byla změnou schválené Studie proveditelnosti.

- (2) Za dodržení stávajících bloků laboratoří odpovídá FT, odpovědná osoba: děkan FT.

Článek 6

Monitorovací zprávy o zajištění udržitelnosti projektu

- (1) V období udržitelnosti projektu musí být zpracovány monitorovací zprávy v aplikaci Benefit a ESOP (výpočet finanční mezery). 1. monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu musí být předložena Řídícímu orgánu OP VaVpI (MŠMT) do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo dovršeno prvních 12 měsíců doby udržitelnosti projektu, další pak standardně v intervalu 12 měsíců. Poslední monitorovací zpráva o zajištění udržitelnosti projektu musí být předložena do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém došlo k ukončení doby udržitelnosti projektu.
- (2) Formy předání monitorovacích zpráv:

- 1. monitorovací zpráva za období 1. 4. 2014 – 31. 3. 2015 musí být předána Řídicímu orgánu OP VaVpI nejpozději do 30. 4. 2015,
 - 2. monitorovací zpráva za období 1. 4. 2015 – 31. 3. 2016 nejpozději do 30. 4. 2016,
 - 3. monitorovací zpráva za období 1. 4. 2016 – 31. 3. 2017 nejpozději do 30. 4. 2017,
 - 4. monitorovací zpráva za období 1. 4. 2017 – 31. 3. 2018 nejpozději do 30. 4. 2018,
 - 5. monitorovací zpráva za období 1. 4. 2018 – 31. 3. 2019 nejpozději do 30. 4. 2019.
- Monitorovací zprávy musí být předány osobně Řídicímu orgánu OP VaVpI, nelze je zaslat elektronicky. Monitorovací zpráva musí být schválena rektorem.
- (3) Přípravu podkladů pro monitorovací zprávu, vypracování monitorovací zprávy včetně příloh, její osobní předání Řídicímu orgánu OP VaVpI (MŠMT) a vypořádání případných námitek Řídicího orgánu OP VaVpI zajistí uživatel (FT), odpovědná osoba: děkan FT.

Článek 7

Monitorovací návštěvy a kontroly projektu externími subjekty

- (1) Řídicí orgán OP VaVpI (MŠMT) může v případě potřeby i v době udržitelnosti provést na místě realizace projektu monitorovací návštěvu. V souladu se zákony č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a č. 552/1991 Sb., o státní kontrole a v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí mohou provést kontrolu projektu tyto subjekty: Ministerstvo financí ČR (Auditní orgán, Platební a certifikační orgán), Finanční úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF), Nejvyšší státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, další oprávněné orgány dle české nebo evropské legislativy.
- (2) **Uživatel (FT) je povinen vytvořit podmínky pro provedení monitorovací návštěvy i kontrol, zajistit účast vyžádaných zástupců UTB, zajistit dokumentaci vyžadovanou kontrolními orgány.**
Odpovídá: FT, spolupracuje: Rektorát - EO, OIM
Odpovědná osoba: děkan FT

Článek 8

Nakládání s majetkem

- (1) Hospodaření s majetkem pořízeným z projektu LCFT: Dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z projektu LCFT nesmí uživatel (FT) po celou dobu udržitelnosti projektu prodat ani jinak zcizit. Tímto není dotčena prostá obměna majetku, zejména v souvislosti s technologickým rozvojem, kdy se druhově stejný majetek nahrazuje technologicky rozvinutějším. Zřídit k majetku zástavní právo, věcné břemeno, dlouhodobě ho pronajmout či jinak právně zatížit lze jen s předchozím výslovným písemným souhlasem Řídicího orgánu OP VaVpI (MŠMT).
- (2) Pojištění majetku pořízeného z projektu LCFT: Majetek pořízený z dotace je nutné pojištit minimálně na hodnotu jeho pořizovací ceny. Doba pojištění musí trvat nejméně do ukončení doby udržitelnosti projektu. Je-li však doba udržitelnosti projektu delší než doba použitelnosti majetku, je příjemce povinen pojištit takový majetek minimálně na celou dobu použitelnosti majetku. UTB předložila v závěrečné zprávě projektu

Řídicímu orgánu OP VaVpI pojistnou smlouvu č. 7720610282 včetně dodatku č. 3 s účinností od 20. 1. 2014 k pojistné smlouvě č. 7720610282. **Pokud budou v době udržitelnosti uzavřeny další dodatky k pojistné smlouvě č. 7720610282, musí EO informovat uživatele (FT) o jejich uzavření. Jakékoliv změny týkající se pojistné smlouvy je uživatel (FT) povinen neprodleně písemně oznámit a doložit Řídicímu orgánu OP VaVpI (MŠMT). Uživatel (FT) je povinen neprodleně předložit Řídicímu orgánu OP VaVpI (MŠMT) hlášení o případné pojistné události.**

- (3) Umístění majetku pořízeného z projektu LCFT: Majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu (včetně strojů a laboratorních přístrojů) musí být umístěn a využíván **výlučně v objektu LCFT v místě realizace projektu (Vavrečkova 5669, U15) po celou dobu udržitelnosti projektu.**
- (4) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: tajemník FT.

Článek 9 Přístrojový deník

- (1) **Pro potřeby kontrol Řídicího orgánu OP VaVpI a dalších kontrolních orgánů se stanovuje po celou dobu udržitelnosti projektu povinnost vést přístrojový deník, jehož doporučený vzor zašle uživateli FT hlavní manažer administrace projektu LCFT. Přístrojový deník musí obsahovat registrační číslo projektu LCFT, název projektu LCFT, příjemce (UTB), název přístroje, evidenční číslo přístroje, umístění přístroje (místnost, pracoviště), vedoucího pracoviště, přehled využití přístroje. Po dobu udržitelnosti projektu bude nově pořízené strojní a přístrojové vybavení z projektu LCFT využito pouze pro výuku a výzkum, tzn. nebude určeno k pronájmu ani nebude využito zaměstnanci UTB pro řešení úkolů na zakázku. Změna účelu využití majetku od výše popsaného užití po dobu 5 let ode dne pořízení majetku má vliv na úpravu odpočtu DPH. Změna účelu využití strojů a laboratorních přístrojů vedoucí k úpravě odpočtu DPH je nepřipustná vzhledem k čerpání dotačních prostředků, představovala by neoprávněné čerpání dotačních prostředků, neboť odpovídající část DPH by byla uplatněna ve způsobilých výdajích neoprávněně.**
- (2) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: tajemník FT.

Článek 10 Ekonomické aspekty

- (1) V souladu s metodikou výpočtu finanční mezery uvedenou v Příručce pro příjemce a s manuálem uvedeným v aplikaci ESOP je uživatel (FT) **povinen vést odděleně provozní příjmy a provozní výdaje objektu LCFT od 1. 7. 2014 do 31. 3. 2019, aby bylo možné provést každoročně v době udržitelnosti projektu LCFT výpočet finanční mezery. Finanční mezera je přílohou monitorovací zprávy o udržitelnosti projektu LCFT - bližší informace viz Článek 6.**
- (2) Uživatel (FT) je povinen mít účetně odděleny hospodářské a nehopodářské činnosti po dobu udržitelnosti projektu, tzn. min. do 31. 3. 2019.

- (3) Majetek movitý (strojní a přístrojové vybavení) pořízený z dotace může být použit výhradně pro potřeby nehmotné činnosti uživatele (FT). K hospodářské činnosti (včetně smluvního výzkumu a vývoje) mohou využít pouze nemovitý majetek pořízený z dotace (objekt LCFT) formou doplňkového² využití infrastruktury sloužící k jejímu účelnějšímu využití.
Při tomto využití je nutné zajistit, aby byla alikvotní část příjmů³ vygenerovaných podpořenou infrastrukturou převedena (reinvestována) do nehmotných činností. Tato povinnost trvá po celou dobu životnosti pořízeného majetku.
- (4) Po dobu 10 let ode dne zařazení objektu LCFT do užívání je nutno zajistit deklarované využití prostor z pohledu již uplatněného odpočtu DPH u pořízeného dlouhodobého majetku, tzn. v rámci budovy LCFT realizace osvobozené i **zdaňované ekonomické činnosti (doplňkové činnosti)**. Změna účelu využití od výše popsaného užití po dobu 10 let ode dne zařazení budovy do užívání má vliv na úpravu odpočtu DPH a následné vrácení DPH Finančnímu úřadu.
- (5) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: tajemník FT.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚR

Článek 1 Sankce za porušení podmínek

- (1) Definice porušení podmínek a stanovení sankce za toto porušení jsou uvedeny v těchto dokumentech:
- Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01;
 - Dodatek č. 0139/04/02 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01 včetně Přílohy č. 4 Sankce (snížené odvody) za porušení rozpočtové kázně v důsledku porušení pravidel pro zadávání zakázek;
 - Dodatek č. 0139/04/04 k Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 0139/04/01 včetně Přílohy č. 5 Sankce (snížené odvody) za porušení rozpočtové kázně v důsledku nenaplnění závazných hodnot monitorovacích indikátorů uvedených v Technickém popisu projektu⁴.
- (2) Za porušení podmínek a případné stanovené sankce odpovídá uživatel (FT), odpovědná osoba: děkan FT.

² K nehmotné činnosti (ve výzkumu a vývoji a související) musí být tato infrastruktura (zařízení či nemovitosti) využita většinou, tj. více než 50 %. Při posuzování splnění této podmínky se bude vycházet zejména ze záznamů o využívání dané infrastruktury.

³ Tato alikvotní část příjmů odpovídá minimálně výši nákladové ceny za využitou infrastrukturu. Tato nákladová cena slouží též pro výpočet ceny pro koncové uživatele/klienty smluvního výzkumu a vývoje.

⁴ Např. Při dosažení závazné hodnoty monitorovacích indikátorů č. 110520 a 110521 k 31. 12. 2015 z 90 – 100 % je sankce 0 % z celkové částky dotace, z 80 – 89,99 % je sankce 0,5 %, z 70 – 79,99 % je sankce 1 % atd.