

Kód:	RR/13/2014
Druh:	ROZHODNUTÍ REKTORA
Název:	Zásady zajištění udržitelnosti projektu Vědeckotechnický park ICT
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Datum vydání:	25. 8. 2014
Účinnost od:	1. 9. 2014
Počet stran:	6
Počet příloh:	0
Rozdělovník:	děkani fakult, ředitelé součástí, tajemníci součástí, ekonomové součástí, ekonomický odbor
Podpis oprávněné osoby:	prof. Ing. Petr Sáha, CSc., rektor, v. r.

ČÁST PRVNÍ ÚVOD

- (1) Toto rozhodnutí rektora upravuje zásady zajištění udržitelnosti projektu Vědeckotechnický park ICT (dále jen „VTP ICT“) na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“), a to v návaznosti na:
 - Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. j. 1684-10/5.1PP02-004/10/08200 v rámci Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI) ze dne 17. 6. 2010,
 - Dodatek č. 1 k Rozhodnutí a Podmínkám, č.j. D1/1684-10/5.1PP02-004/10/08200, ze dne 12. 1. 2012,
 - Dodatek č. 2 k Rozhodnutí a Podmínkám, č.j. D2/1684-10/5.1PP02-004/10/08200, ze dne 7. 8. 2012,
 - Dodatek č. 3 k Rozhodnutí a Podmínkám, č.j. D3/1684-10/5.1PP02-004/10/08200, ze dne 29. 1. 2013
 (dále jen „Rozhodnutí včetně Dodatků“);
 - Plnou žádost (po opravě kontaktních osob) ze dne 22. 1. 2010;
 - Podnikatelský záměr (doplněný) ze dne 22. 1. 2010;
 - Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z OPPI, platné od května 2010 a Metodiku odpočtu příjmů, verzi dle č.j. 14413/09/08100, platnou od 15. 9. 2009;
 - Směrnici kvestora SK/12/2011 - Řízení, financování a realizace projektu z operačního programu Podnikání a inovace (doplňnou o dodatek č. 1 SK/8/2012).
- (2) Projekt VTP ICT byl realizován v Operačním programu Podnikání a inovace (dále jen „OPPI“). Datum ukončení projektu VTP ICT bylo 11. 12. 2012. Doba udržitelnosti projektu VTP ICT je v souladu s Rozhodnutím včetně Dodatků stanovena na 10 let od data ukončení projektu, tzn. do 11. 12. 2022.

ČÁST DRUHÁ **ZÁSADY ZAJIŠTĚNÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU VTP ICT**

Článek 1 **Základní ustanovení**

- (1) Uživatelem objektu VTP ICT je Fakulta aplikované informatiky (dále jen „FAI“). Povinností uživatele je po celou dobu udržitelnosti (tzn. min. do 11. 12. 2022) zachovat VTP ICT k účelu stanovenému v projektu. Po dobu udržitelnosti projektu VTP ICT nesmí dojít ke změně vlastnictví pořízeného majetku ani k jiné podstatné změně ovlivňující povahu projektu nebo prováděcí podmínky projektu. Účel projektu je vymezen Rozhodnutím včetně Dodatků, Plnou žádostí a Podnikatelským záměrem projektu VTP ICT.
Odpovídá: FAI
Odpovědná osoba: děkan FAI

Článek 2 **Povinná publicita**

- (1) **Povinná publicita projektu musí být důsledně dodržována i v období udržitelnosti projektu.**
Při poškození stávající publicity uživatel (FAI) zajistí výtisk nové publicity a doplní ji místo poškozené - samolepky na přístrojích, samolepky na monitorech, samolepky na vstupních dveřích vybraných kanceláří a laboratoří (např. bezodrazová komora), pamětní deska u vchodu, panely s povinnou publicitou v jednotlivých patrech budov A a B1.
- (2) Za zajištění výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FAI), odpovědná osoba: děkan FAI.

Článek 3 **Archivace**

- (1) **Archivované dokumenty k projektu VTP ICT:**
- a) Plná žádost (po opravě kontaktních osob) včetně příloh ze dne 22. 1. 2010;
 - b) Podnikatelský záměr (doplněný) ze dne 22. 1. 2010;
 - c) Rozhodnutí včetně Dodatků;
 - d) Pokyny pro žadatele a příjemce dotace z OPPI, platné od května 2010 a Metodika odpočtu příjmů, verze dle č. j. 14413/09/08100, platná od 15. 9. 2009;
 - e) Plná moc k projektu VTP ICT ze dne 29. 2. 2012;
 - f) Žádosti o platbu č. 1 - 6 včetně příloh;
 - g) Průběžné etapové zprávy č. 1 - 6;
 - h) Průběžné pololetní zprávy č. 1 - 9 včetně Doplnující zprávy ze dne 4. 1. 2013;
 - i) Korespondence s Agenturou pro podporu podnikání a investic CzechInvest k veřejným zakázkám, ke způsobilosti výdajů, k Žádostem o platbu a Průběžným zprávám, atd.;
 - j) Dokumentace o provedených kontrolách projektu;
 - k) Dokumentace k veřejným zakázkám;
 - l) Projektová dokumentace (DUR, DSP, DPS, TDW, PDINT);

- m) Ostatní dokumentace ke stavbě (stavební povolení, kolaudační souhlas s užíváním stavby, atd.);
- n) Účetní doklady, doklady o úhradě, účetní sestavy;
- o) Dokumentace k doložení dodržení povinné publicity projektu;
- p) Ostatní dokumentace k projektu.
- (2) Dokumentace uvedená v bodech a. - c., e. - h., k., byla předána Agentuře pro podporu podnikání a investic CzechInvest prostřednictvím aplikace eAccount v elektronické formě (opatřená elektronickým podpisem). V aplikaci eAccount je tato dokumentace k dispozici v sekcích „Seznam dokumentů“, „Žádost o platbu“, „Monitoring projektu“, „Výběrová řízení“ a „Nástěnka projektu“.
- (3) Dokumentace k projektu VTP ICT musí být archivována minimálně po dobu 10 let následujících po roce, v němž byla vyplacena poslední část dotace, zároveň však nejméně do doby uplynutí tří let od uzávěrky OPPI. O uzávěrce OPPI bude poskytovatel dotace, kterým je Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále jen „MPO“), UTB informovat. **Poslední část dotace k projektu VTP ICT byla vyplacena dne 3. 5. 2013, veškerá dokumentace tedy musí být archivována min. do roku 2023.** Dokumentace k projektu VTP ICT se zároveň řídí legislativou ČR, dle které je nutné některé typy dokumentů uchovávat déle, než je stanoveno legislativou evropskou. Ukládání a archivace se řídí zejména těmito právními předpisy:
- Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů;
 - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- (4) Dokumentace k projektu bude archivována v místnosti č. 0270 na adrese Mostní 5139, 760 01 Zlín (objekt U2) - s výjimkou smluv a další dokumentace s odlišným režimem archivace.
- (5) Osoby odpovědné za zajištění archivace:
- Zajištění archivace dokumentace v prosinci 2014:
Odpovídal: Rektorát
Odpovědná osoba: manažer administrace projektu, spolupracuje: vedoucí EO a vedoucí OIM
- Zajištění archivace dokumentace od roku 2015 min. do konce roku 2023:
Odpovídá: FAI
Odpovědná osoba: děkan FAI

Článek 4 Závazné ukazatele

- (1) Uživatel (FAI) je povinen po celou dobu udržitelnosti projektu dodržet cílové hodnoty závazných ukazatelů:

Typ závazného ukazatele	Cílová hodnota (PU) v m ²
Nově vybudovaná plocha pro účely inkubátoru	688
Nově vybudovaná plocha pro účely	3 980

vědeckotechnického parku	
Nově vybudovaná plocha pro účely centra transferů technologií	137
Nově vybudovaná plocha celkem	4 805

Po dobu udržitelnosti projektu je nutné zachovat cílové hodnoty závazných ukazatelů. Pokud by došlo k přesunům ploch mezi jednotlivými ukazateli (např. mezi inkubátorem a VTP), je nutné tuto změnu oznámit předem poskytovateli dotace (MPO) prostřednictvím elektronické aplikace eAccount. Až po schválení změny poskytovatelem dotace je možné změnu realizovat.

- (2) Za splnění cílových hodnot výše uvedených závazných ukazatelů odpovídá uživatel (FAI), odpovědná osoba: děkan FAI.

Článek 5

Monitorovací zprávy po ukončení projektu

- (1) Po ukončení projektu musí být zpracovány a odeslány tři monitorovací zprávy v aplikaci eAccount. První monitorovací zpráva po ukončení projektu byla zaslána poskytovateli dotace (MPO) dne 3. 1. 2014. Druhá monitorovací zpráva musí být zaslána poskytovateli dotace (MPO) nejpozději do 5. 1. 2015, třetí monitorovací zpráva nejpozději do 5. 1. 2016.
- (2) Přípravu podkladů pro monitorovací zprávu, vyplnění monitorovací zprávy v aplikaci eAccount včetně zajištění elektronického podpisu, odeslání zprávy poskytovateli dotace (MPO) a vypořádání jeho případných námitek zajistí uživatel (FAI), odpovědná osoba: děkan FAI.

Článek 6

Kontroly projektu externími subjekty

- (1) Poskytovatel dotace (MPO) může v případě potřeby i v době udržitelnosti provést na místě realizace projektu kontrolu. V souladu se zákony č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a č. 552/1991 Sb., o státní kontrole a v souladu s podmínkami uvedenými v Rozhodnutí a v Pokynech pro žadatele a příjemce dotace z OPPI mohou provést kontrolu projektu tyto subjekty: Nejvyšší kontrolní úřad ČR, Ministerstvo financí, Finanční úřad, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Evropský úřad pro potírání podvodného jednání (OLAF), další oprávněné orgány dle české nebo evropské legislativy.
- (2) Uživatel (FAI) je povinen v pravidelných intervalech kontrolovat stav projektového účtu v aplikaci eAccount včetně případných zpráv ze strany poskytovatele dotace (MPO), které jej upozorňují na potřebné úkony, které je třeba provést z jeho strany v souladu s podmínkami vytvoření účtu dle Smlouvy o zřízení účtu.
- (3) Uživatel (FAI) je povinen vytvořit podmínky pro provedení kontrol, zajistit účast vyžádaných zástupců UTB, zajistit dokumentaci vyžadovanou kontrolními orgány.
Odpovídá: FAI, spolupracuje: Rektorát - EO, OIM
Odpovědná osoba: děkan FAI

Článek 7

Nakládání s majetkem

- (1) Hospodaření s majetkem pořízeným z projektu VTP ICT: **Příjemce dotace je povinen mít ve svém vlastnictví dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek**, na který mu byla zcela nebo částečně poskytnuta podpora, **po dobu udržitelnosti projektu**. Provozované aktivity (tj. podnikatelský inkubátor, vědeckotechnický park, centrum pro transfer technologií) musí být rovněž zachovány po dobu udržitelnosti projektu. Touto podmínkou není dotčeno právo uživatele (FAI) nahradit podpořený majetek z důvodu jeho opotřebení či zastarání ve výše uvedené lhůtě za jiný majetek ve srovnatelné hodnotě vyjádřené v pořizovacích cenách. Po dobu udržitelnosti projektu nesmí uživatel (FAI) pronajmout dlouhodobý hmotný a nehmotný majetek pořízený z dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace (MPO).
- (2) Pojištění majetku pořízeného z projektu VTP ICT: Majetek pořízený z dotace je nutné pojistit minimálně na hodnotu jeho pořizovací ceny. Doba pojištění musí trvat nejméně do ukončení doby udržitelnosti projektu.
- (3) Umístění majetku pořízeného z projektu VTP ICT: Majetek zahrnutý do způsobilých výdajů projektu musí být umístěn a využíván **výlučně v provozovně v místě realizace projektu (Nad Stráněmi 5656, U56) po celou dobu udržitelnosti projektu**.
- (4) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FAI), odpovědná osoba: tajemník FAI.

Článek 8

Ekonomické aspekty

- (1) **Uživatel (FAI) je povinen v objektu VTP ICT po dobu deseti let ode dne ukončení projektu provozovat a poskytovat či zajistit služby podnikatelského inkubátoru, vědeckotechnického parku, centra pro transfer technologií za sníženou cenu tak, aby předal podnikatelským subjektům celkovou sumu získané podpory**, která však nezahrnuje část podpory získané v rámci de minimis nebo bodu 4.2 Dočasného rámce. **Částka, která nebude předána podnikatelským subjektům, bude muset být vrácena státu dle Metodiky odpočtu příjmů.** Výpočet předané veřejné podpory se provádí jako rozdíl mezi cenou placenou příjemcem a tržní cenou v místě a čase obvyklou. Na toto zvýhodnění není možné čerpat podporu v rámci programu Prosperita. Čisté výnosy z obchodní činnosti (VTP, PI a CTT) vytvořené během posledních deseti let či prodej/transfer podniku na konci desetiletého období budou rovněž odečteny z podpory.
- (2) Uživatel (FAI) zajistí v objektu VTP ICT služby po dobu udržitelnosti projektu s tím, že nebude provádět jinou ekonomickou činnost než:
 - Podnikatelský inkubátor - pronájem prostor a zařízení, poskytování služeb (poradenské služby, služby pro inovační podniky týkající se podpory přenosu znalostí aj.);
 - Vědeckotechnický park - pronájem prostor a zařízení, poskytování služeb (poradenské služby, služby pro inovační podniky týkající se podpory přenosu znalostí aj.);

- Centrum pro transfer technologií - služby spojené s transferem technologií včetně konzultací za účelem podpory užití nových technologií a komercializace výsledků výzkumu a rozvoje univerzit a výzkumných institucí aj.
- (3) **V případě poskytování zvýhodněných služeb konečným příjemcům je uživatel (FAI) povinen** dodržet všechny podmínky stanovené Nařízením Komise (ES) č. 1998/2006 a 1407/2013 (zejména získat čestné prohlášení konečného příjemce o výši podpor de minimis a informovat o výši poskytnuté podpory v režimu de minimis), a dle Zákona č. 109/2009 Sb. **zanést informaci o takto poskytnuté podpoře a jejím příjemci do Centrálního registru de minimis.**
- (4) V souladu s Metodikou odpočtu příjmů je uživatel (FAI) povinen vést oddělenou evidenci výnosů a provozních nákladů objektu VTP ICT tak, aby bylo možné stanovit diskontovaný čistý příjem a další ukazatele uvedené v Metodice. V souladu s Metodikou odpočtu příjmů je uživatel (FAI) povinen vést evidenci o dotaci předané formou de minimis firmám včetně dokumentace prokazující předání (např. smlouvy s vyčíslenou hodnotou de minimis, průzkum trhu dokládající výši tržní ceny, atd.). V souladu s Metodikou odpočtu příjmů je uživatel (FAI) povinen vyplnit výkaz uvedený v Metodice, zajistit podpis statutárního orgánu UTB a potvrzení auditora, který je členem Komory auditorů ČR. Uživatel (FAI) zajistí zaslání výkazu poskytovateli dotace (MPO) do 30 dnů od účetní uzávěrky za poslední vykazovaný rok.
- (5) Po dobu 10 let ode dne zařazení objektu VTP ICT do užívání je nutno zajistit deklarované využití prostor z pohledu již uplatněného odpočtu DPH u pořízeného dlouhodobého majetku, tzn. v rámci objektu VTP ICT realizace **zdaňované ekonomické činnosti (doplňkové činnosti)**. Změna účelu využití od výše popsání užití po dobu 10 let ode dne zařazení objektu do užívání má vliv na úpravu odpočtu DPH a následné vrácení DPH Finančnímu úřadu.
- (6) Za dodržení výše uvedených povinností odpovídá uživatel (FAI), odpovědná osoba: tajemník FAI.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚR

Článek 1 Sankce za porušení podmínek

- (1) Definice porušení podmínek a stanovení sankce za toto porušení jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace č.j. 1684-10/5.1PP02-004/10/08200 v rámci Operačního programu Podnikání a inovace (OPPI) ze dne 17. 6. 2010.
- (2) Za porušení podmínek a případné stanovené sankce odpovídá uživatel (FAI), odpovědná osoba: děkan FAI.