

Kód:	SK/14/2025	
Druh:	SMĚRNICE KVESTORA	
Číslo jednací:	UTB/25/058543	
Klasifikace dokumentu:	INTERNÍ	
Název:	Pravidla hospodaření celoživotního vzdělávání	
Organizační závaznost:	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně	
Datum vydání:	30. 9. 2025	Verze: 01
Účinnost od:	1. 10. 2025	
Vydává:	Kvestor	
Zpracoval:	Ekonomický odbor	
Spolupracoval:		
Počet stran:	6	
Počet příloh:	1	
Rozdělovník:	Rektor, děkani fakult, tajemníci fakult, vedoucí ekonomického oddělení	
Podpis oprávněné osoby:	Mgr. Monika Hrabáková, v.r. pověřena výkonem agendy kvestora	

Článek 1

Základní ustanovení

- (1) Tato směrnice kvestora upravuje pravidla hospodaření celoživotního vzdělávání na Univerzitě Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“).
- (2) Ve smyslu § 60 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (dále jen „zákon o vysokých školách“), ve znění pozdějších předpisů, poskytuje UTB v rámci své vzdělávací činnosti vzdělávání v programech celoživotního vzdělávání (dále také jen „CŽV“). Účastníci kurzu CŽV nemají právní postavení studenta ve smyslu § 60 odst. 3 zákona o vysokých školách.

Článek 2

Pravidla uskutečňování programů a kurzů CŽV

- (1) Podmínky CŽV, definice základních pojmů a členění programů a kurzů CŽV upravuje vnitřní předpis Řád celoživotního vzdělávání.
- (2) Uskutečňování programů a kurzů CŽV není doplňkovou činností.
- (3) CŽV je poskytováno za úplatu.
- (4) Prostředky získané z programů a kurzů CŽV jsou definovány jako prostředky, jejichž zdrojem není státní rozpočet.

Článek 3

Vymezení odpovědnosti zaměstnanců za výkon a zabezpečení CŽV

- (1) Organizátorem programů a kurzů CŽV je UTB nebo její součást (dále jen „organizátor“). Organizátor jmenuje garanta programu a kurzu CŽV (dále jen „garant“).
- (2) Příkazcem operace v záležitostech týkajících se programů a kurzů CŽV je zaměstnanec UTB, kterého pověří vedoucí zaměstnanec součásti. Příkazce operace postupuje v souladu s příslušnými vnitřními předpisy a normami UTB a odpovídá za:
 - kalkulaci nákladů programů a kurzů CŽV,
 - sledování evidence nákladů a výnosů spojených s realizací programů a kurzů CŽV,
 - včasnost a správnost předložených podkladů pro vystavení daňových dokladů,
 - správnost výkonů personálních a předání podkladů personálnímu oddělení v součinnosti s tajemníkem/ekonomem součásti (resp. na Rektorátu v součinnosti s kvestorem),
 - správnost uzavírání dohod konaných mimo pracovní poměr a předání mzdové účtárně.
- (3) Garant poskytuje příkazci operace podklady pro vypracování kalkulace a pro evidenci nákladů a výnosů spojených s realizací programů a kurzů CŽV.

Článek 4

Pracovněprávní vztahy, způsob odměňování

- (1) Osobní náklady na zaměstnance UTB zajišťující výuku v programech a kurzech CŽV jsou hrazeny ze zdrojů CŽV. Osobními náklady se rozumí zejména mzdové náklady odpovídající výši úvazku u zaměstnanců, odměny, náklady na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a související odvody na sociální, zdravotní a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele.
- (2) Vedoucí zaměstnanec součásti může po dohodě se zaměstnancem UTB rozhodnout o vykázání výuky v programu a kurzu CŽV delším než 50 hodin v rámci pedagogické činnosti ročního fondu pracovní doby.
- (3) Zaměstnancům realizujícím výuku v programech a kurzech CŽV stejného nebo jiného druhu jako v hlavní činnosti (jak mají sjednáno v pracovní smlouvě) nad rámec běžných pracovních úkolů může být provedena výplata mimořádných odměn z prostředků programů a kurzů CŽV. Odměna vyplacená zaměstnanci musí odpovídat rozsahu vykonané činnosti (počtu odpracovaných hodin) a musí být přiměřená k hodinové mzdě vypočtené ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB a osobnímu příplatku. Odměna musí respektovat časovou přiměřenost (rozsah vykonaných činností maximálně do 1,2 násobku úvazku) a finanční přiměřenost (maximální hranice ve výši tarifu a maximálně možného osobního příplatku).

Článek 5

Účetní evidence

- (1) Pro jednotlivé programy a kurzy CŽV je založen ekonomickým odborem Rektorátu prvek SPP v informačním systému SAP. Prvky SPP jsou zakládány na základě Žádosti o založení projektu, prvku SPP. Žádost musí být podepsána tajemníkem/ekonomem součásti, pro Rektorát podepisuje žádost kvestor.
- (2) Prvek SPP je založen:
 - Ve zdroji 1504 na součásti, která daný program a kurz CŽV realizuje, pokud se jedná o programy a kurzy CŽV akreditované interní nebo externí akreditační institucí. K žádosti musí být doloženo souhlasné stanovisko Rady pro vnitřní hodnocení (dále jen „RVH“) s realizací programu CŽV.
 - Ve zdroji 1505 na součásti, která daný program a kurz CŽV realizuje, pokud se jedná o neakreditované programy a kurzy CŽV, které se nepředkládají RVH (dle Řádu celoživotního vzdělávání).
- (3) U programů a kurzů CŽV, které probíhají přes dvě účetní období (ve dvou kalendářních rocích), se výnosy účtují do období, se kterým věcně a časově souvisí (výnosy následujícího kalendářního roku jsou zachyceny na účtu 384 Výnosy příštích období).
- (4) Na žádné součásti UTB nesmí být celoživotní vzdělávání ztrátové. Pokud je na některém z prvků SPP přidělených pro programy a kurzy CŽV výsledkem ztráta, je součástí, která takový program a kurz CŽV realizovala, povinná vyrovnat ztrátu z ní vzniklou ziskem z jiných prvků SPP CŽV nebo doplňkové činnosti.

Článek 6

Kalkulace nákladů, určení ceny

- (1) Před zahájením programu a kurzu CŽV musí být stanovena cena na základě kalkulace nákladů.
- (2) Kalkulace musí být reálná a musí obsahovat všechny předpokládané kategorie položek nákladů, které s konkrétním programem a kurzem CŽV souvisí, včetně odměn všech pracovníků (garantů, zaměstnanců UTB zajišťujících výuku v programech a kurzech CŽV i ostatních pracovníků) a dalších souvisejících nákladů (např. odvody na pojistné na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění). Na základě vytvořené kalkulace je stanovena taková cena, která zaručuje návratnost vložených prostředků i očekávaný zisk.
- (3) Programy a kurzy CŽV jsou dle zákona č. 235/2004 Sb., zákon o DPH, v platném znění, osvobozeny od DPH, tzn. účastníkovi CŽV se fakturuje cena bez DPH. Jednotlivé druhy nákladů pořízené dodavatelsky a přímo související s programem a kurzem CŽV jsou do kalkulace zahrnovány včetně DPH.

- (4) Struktura nákladů pro potřeby kalkulace je určena v kalkulačním vzorci (Příloha č. 1):

1. *Přímý materiál*

Přímý materiál spotřebovaný přímo na program a kurz CŽV.

2. *Přímé mzdy*

Mzdy, mimořádné odměny hrazené zaměstnancům a odměny vyplacené na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (počet kalkulovaných hodin vynásobených hodinovou mzdou vypočtenou ze mzdového tarifu dle platného Mzdového předpisu UTB dané kategorie zaměstnance a osobního příplatku – povinnost respektovat limity viz Článek 4). V případě rozsahu plánovaných hodin menším než 10 % pracovních hodin v kalendářním měsíci nebude prováděno rozdělení pracovního úvazku.

3. *Fond náhrad*

Fond náhrad představuje rezervu, která je tvořena pro krytí náhrad mezd, při jejím předpokládaném rovnoměrném čerpání během kalendářního roku (např. dovolená, studijní volno, placené překážky v práci, odstupné) ve výši minimálně 35 % z kalkulovaných mezd a 15 % v případě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr nezakládajících nárok na dovolenou.

4. *Odvody na pojištění na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele*

Sazby dle platné legislativy.

Povinnou účast na sociálním, zdravotním a zákonném úrazovém pojištění pro dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr definuje směrnice kvestora upravujících dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr.

5. *Tvorba sociálního fondu*

Sociální fond je tvořen přidělem na vrub nákladů maximálně do výše 1 % z kalkulovaného objemu nákladů CŽV na mzdy, náhrady mezd a odměny za pracovní pohotovost.

6. *Ostatní náklady*

Představují například cestovní náhrady, subdodávky služeb, přepravné, občerstvení apod. (jednotlivé druhy nákladů je nutné co nejvíce přesně specifikovat).

7. *Režie*

Režie musí být kalkulovány.

Při výpočtu hodnoty režii se vychází z pokynu kvestora Uplatňování nepřímých nákladů ve všech zdrojích v platném znění. Do hodnoty režie jsou započteny ty

nepřímé náklady, které při realizaci programu CŽV vznikají (např. v případě programů realizovaných mimo prostory UTB se do výpočtu režii nezahrnují nepřímé náklady související s náklady na budovy a jejich obnovu). Výpočet režie pro jednotlivé zakázky realizuje ekonomické/hospodářské oddělení dané součásti, které odpovídá za její správnost. V případě uskutečňování CŽV na Rektorátu dodává středisko příkazce operace podklady pro výpočet režii ekonomovi ekonomického odboru. Výše režie je odúčtována po schválení tajemníkem (v případě Rektorátu kvestorem) na základě žádosti o přeúčtování, která se přiloží k žádosti o fakturaci.

8. Zisk vč. daně z příjmů

Výše kalkulovaného zisku je na rozhodnutí organizátora. Kurz CŽV nelze kalkulovat s nulovou hodnotou zisku. Minimální výše zisku je 5 %. Ze zisku je kalkulována daň z příjmů právnických osob dle platné sazby.

9. Celková cena bez daně z přidané hodnoty

Základem pro výpočet je součet bodů 1 až 8.

- (5) Program a kurz CŽV by měla součást realizovat pouze tehdy, pokud je splněn minimální počet účastníků tak, aby bylo zaručeno pokrytí nákladů.
- (6) Pokud se organizátor rozhodne, že sníží cenu pod kalkulované náklady a poskytne účastníkům slevu z ceny, musí být schopen ztrátu v daném zdroji pokrýt z vlastních zdrojů tak, jak je uvedeno v čl. 5 odst. 4.

Článek 7 Fakturace

- (1) Programy a kurzy CŽV jsou fakturovány na základě požadavku o fakturaci. Žádost o fakturaci a formulář pro hromadnou fakturaci musí být doručen ekonomickému odboru Rektorátu s dostatečným předstihem. Programy a kurzy CŽV jsou fakturovány zpravidla před zahájením programu a kurzu CŽV. Zálohové faktury se účastníkům nevystavují. Žádost bude zpracována, pokud bude obsahovat všechny potřebné náležitosti, a to zejména:

- název odběratele (včetně adresy, u podnikajících IČO, DIČ),
- e-mail pro elektronické odeslání faktury,
- text, který má být uveden na faktuře (pokud je požadavek fakturovat v cizím jazyce, je nutné tento text přeložit i do českého jazyka), jméno účastníka, pokud je rozdílné od názvu odběratele,
- období konání programu a kurzu CŽV, místo konání (město),
- fakturovaná částka a měna,
- pokud program a kurz CŽV probíhá ve dvou kalendářních rocích, je nutné výnosy rozpočítat pro časové rozlišení výnosů,
- prvek SPP a zdroj, který je pro daný program a kurz CŽV založen,
- podpis příkazce operace.

Přílohy žádosti o fakturaci:

- schválená kalkulace nákladů,
- žádost o přeúčtování režie do původního zdroje úhrady režijních nákladů.

Článek 8

Platby za programy a kurzy CŽV

- (1) Účastníci hradí programy a kurzy CŽV na základě faktur bezhotovostním převodem.
- (2) Jen ve výjimečných případech může hradit účastník hotově, a to pouze na hlavní pokladně UTB.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice kvestora nahrazuje směrnici kvestora SK/7/2023.

Verze dokumentu			
Datum	Verze	Změněno	Popis změny
30. 9. 2025	01	Kvestor	Vytvoření dokumentu