

UNIVERZITA TOMÁŠE BATI VE ZLÍNĚ

JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY APLIKOVANÉ INFORMATIKY

Akademický senát Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 27 odst. 1 písm. c) a § 33 odst. 2 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 15. září 2025 návrh Jednacího řádu Akademického senátu Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně

a

Akademický senát Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně podle § 9 odst. 1 písm. b) bodu 2 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů, schválil dne 11. listopadu 2025 Jednací řád Akademického senátu Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně jako vnitřní předpis Fakulty aplikované informatiky UTB ve Zlíně.

ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1

Základní ustanovení

Jednací řád Akademického senátu Fakulty aplikované informatiky Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „tento řád“) je vnitřním předpisem Fakulty aplikované informatiky (dále jen „FAI“) Univerzity Tomáše Bati ve Zlíně (dále jen „UTB“). Upravuje organizační strukturu Akademického senátu FAI (dále jen „AS FAI“), způsob volby předsedy a místopředsedy AS FAI, ustavování orgánů AS FAI, pravidla jednání AS FAI a jeho orgánů a způsob volby kandidáta na jmenování děkanem.

ČÁST DRUHÁ ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Článek 2

Struktura a orgány

- (1) AS FAI je jednokomorový.
- (2) Orgány AS FAI jsou:
 - a) předseda AS FAI (dále jen „předseda“),
 - b) místopředseda AS FAI (dále jen „místopředseda“),
 - c) komise AS FAI (dále jen „komise“),
 - d) tajemník AS FAI (dále jen „tajemník“).
- (3) Orgány AS FAI jsou za výkon své funkce odpovědné AS FAI.

Článek 3

Předseda a místopředseda

(1) Předseda a místopředseda jsou voleni vždy na ustavujícím zasedání AS FAI nebo na řádném zasedání AS FAI v případě uvolnění této funkce v průběhu funkčního období AS FAI. V případě volby mimo ustavující zasedání musí být zařazení volby na program jednání schváleno AS FAI na zasedání předcházejícím tomu, na kterém proběhne volba.

(2) Způsob volby upravuje Řád pro volbu předsedy a místopředsedy, který tvoří Přílohu č. 1.

(3) Předseda zejména:

- a) připravuje a řídí zasedání AS FAI,
- b) podepisuje zápisy ze zasedání AS FAI, vnitřní předpisy a normy schválené AS FAI a ostatní dokumenty a listiny vydané AS FAI,
- c) reprezentuje AS FAI navenek v souladu s jeho usneseními,
- d) řídí činnost tajemníka podle čl. 5 odst. 2,
- e) koordinuje práci komisí,
- f) koordinuje součinnost AS FAI s ostatními orgány FAI.

(4) Místopředseda zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti.

Článek 4

Komise

(1) AS FAI zřizuje ze svých členů stálé komise – ekonomickou a legislativní. AS FAI může zřídit další stálé nebo dočasné komise. Ekonomickou a legislativní komisi zřídí AS FAI nejpozději do 30 dnů po svém ustavení a další komise podle potřeby, přitom vymezí jejich složení a úkoly. Funkční období ekonomické a legislativní komise je shodné s funkčním obdobím AS FAI.

(2) Komise si volí ze svého středu předsedu. Pro průběh volby předsedy komise platí ustanovení čl. 2 Přílohy č. 1 obdobně.

(3) Počet členů ekonomické i legislativní komise není omezen, s minimálně jedním zástupcem z řad studentů a minimálně dvěma zástupci z řad akademických pracovníků.

(4) Členství v komisi je nezastupitelné.

(5) Každý člen AS FAI, který není členem komise, má právo zúčastnit se zasedání komise bez práva hlasovat. Zasedání se mohou účastnit osoby pozvané na zasedání předsedou komise.

(6) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů komise. K přijetí usnesení je potřeba nadpoloviční většina hlasů přítomných členů komise.

(7) Považuje-li to předseda komise za vhodné a hospodárné, mohou členové komise jednat a hlasovat pomocí prostředků komunikace na dálku. Bližší podmínky jednání a hlasování stanoví předseda příslušné komise. Jednání se řídí podle čl. 13 přiměřeně. Hlasování tímto způsobem není přípustné, jestliže s ním projeví nesouhlas nejméně jedna čtvrtina členů komise.

(8) Usnesení komise má pro jednání AS FAI doporučující charakter.

Článek 5

Tajemník

(1) Tajemníka jmenuje po dohodě s předsedou děkan FAI (dále jen „děkan“) z řad zaměstnanců FAI.

(2) Tajemník vykonává organizační a administrativní úkony související s činností AS FAI a v této části své pracovní náplně je řízen předsedou.

ČÁST TŘETÍ USTAVUJÍCÍ ZASEDÁNÍ

Článek 6

Svolání ustavujícího zasedání

(1) Ustavující zasedání svolá předseda volební komise FAI nebo děkan (čl. 6 odst. 7 Volebního řádu AS FAI) písemně nebo elektronicky tak, aby pozvánku obdrželi všichni zvolení členové AS FAI, děkan a přizvaní účastníci nejpozději pět dnů před datem konání ustavujícího zasedání.

(2) Pozvánka na ustavující zasedání obsahuje zejména:

- a) místo a datum konání, čas zahájení ustavujícího zasedání,
- b) program ustavujícího zasedání (čl. 7 odst. 1).

K pozvánce zvolených členů AS FAI je přiložen tento řád.

(3) Přizvanými účastníky ustavujícího zasedání s hlasem poradním jsou předseda a předsedové ekonomické a legislativní komise odstupujícího AS FAI.

(4) Ustavujícího zasedání se dále účastní volební komise FAI.

Článek 7

Jednání ustavujícího zasedání

(1) Na program ustavujícího zasedání jsou zařazeny zejména tyto body:

- a) souhrnná zpráva o průběhu a výsledku voleb zpracovaná předsedou volební komise FAI po ukončení voleb,
- b) představení zvolených členů AS FAI,
- c) představení přizvaných účastníků jednání (čl. 6 odst. 3),
- d) slib člena AS FAI (příloha č. 2 Statutu FAI),
- e) volba předsedy (čl. 3),
- f) volba místopředsedy (čl. 3),
- g) stanovení termínu prvního řádného zasedání AS FAI.

(2) Do zvolení předsedy a místopředsedy řídí ustavující zasedání předseda volební komise FAI nebo jím pověřený člen této komise. Po zvolení předsedy a místopředsedy přebírá řízení ustavujícího zasedání předseda.

(3) Na ustavujícím zasedání obdrží členové AS FAI informaci o právních předpisech týkajících se veřejných vysokých škol, dále o vnitřních předpisech a vnitřních normách UTB a FAI, spolu s informací o možnosti elektronického přístupu k uvedeným dokumentům.

(4) Není-li ustanoveními čl. 6 a tohoto článku upraveno jinak, řídí se ustavující zasedání pravidly jednání podle části čtvrté.

ČÁST ČTVRTÁ PRAVIDLA JEDNÁNÍ

Článek 8 Zasedání

(1) Zasedání AS FAI jsou veřejně přístupná a konají se v termínech schválených AS FAI, nejméně však jednou za dva měsíce s výjimkou měsíců červenec a srpen. Mimořádně, mimo schválené termíny, se zasedání AS FAI koná na žádost děkana, rektora nebo požádá-li o to nejméně jedna třetina členů AS FAI.

(2) Členové AS FAI jsou povinni účastnit se všech zasedání. Pokud se nemohou ze závažných důvodů některého zasedání zúčastnit, jsou povinni svou neúčast podle možnosti předem nebo neprodleně oznámit se sdělením důvodu předsedovi a ze zasedání se tak omluvit.

(3) Každý člen AS FAI je povinen na zasedáních i mimo ně působit tak, aby AS FAI jednal a rozhodoval vždy v zájmu FAI jako celku, koncepčně, systematicky a principiálně. Při výkonu své funkce jsou členové AS FAI vázáni pouze svým svědomím.

(4) V souvislosti s přípravou zasedání AS FAI, výjimečně i v jeho průběhu a v zájmu podrobného informování členů AS FAI o závažných návrzích předložených k projednání, se může konat uzavřené pracovní jednání členů AS FAI, případně za účasti přizvaných osob. Zasedání AS FAI může být ve výjimečných případech přerušeno za účelem uzavřeného pracovního jednání členů AS FAI, případně za účasti přizvaných osob.

(5) Členové AS FAI odpovídají za svou činnost akademické obci FAI.

(6) Na zasedání AS FAI se jedná a písemnosti se vyhotovují v českém jazyce. AS FAI může projednávat předložené písemnosti vyhotovené v anglickém jazyce, v takovém případě si může AS FAI vyžádat překlad do českého jazyka.

Článek 9 Svolání zasedání

(1) Zasedání AS FAI svolává předseda. Zasedání konané mimo schválené termíny (čl. 8 odst. 1) je povinen svolat na žádost děkana nebo rektora bezodkladně a na žádost nejméně jedné třetiny členů AS FAI tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 10 pracovních dnů od obdržení žádosti. Pokud tak neučiní, svolá zasedání místopředseda.

(2) Zasedání AS FAI lze svolat písemnou nebo elektronickou formou. Svolání obsahuje zejména informaci o místě a datu konání, čase zahájení a návrhu programu zasedání. Svolání musí být všem účastníkům zasedání (čl. 10 odst. 1) doručeno nejméně sedm dnů před datem jeho konání. V mimořádných případech může být zasedání svoláno i jinou formou a v kratším termínu před datem jeho konání, vždy však tak, aby byli svoláni všichni členové AS FAI a aby měli možnost se na zasedání dostavit při použití obvyklých dopravních prostředků či připojit se, pokud se jedná o zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku (čl. 13).

(3) Informace o svolání zasedání AS FAI je ve formě, rozsahu i v termínech podle odstavce 2 zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FAI.

Článek 10

Účastníci zasedání

- (1) Účastníky zasedání jsou:
 - a) členové AS FAI,
 - b) děkan,
 - c) proděkan FAI, tajemník FAI, případně děkanem pověřené osoby, další stálí účastníci podle rozhodnutí AS FAI,
 - d) další přizvané osoby.
- (2) Účastníci zasedání podle odstavce 1 písm. a) a c) mají právo vystupovat v rozpravě ke všem projednávaným záležitostem.
- (3) Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor nebo v jeho zastoupení prorektor a předseda Akademického senátu UTB (dále jen „AS UTB“) nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen AS UTB mají právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádají.
- (4) Další přizvané osoby (odstavec 1 písm. d)) mají právo vystupovat v rozpravě k záležitostem, k jejichž projednání byli přizváni.
- (5) Přizvat k účasti na zasedání další osoby, zejména z důvodu podání informací či výkladu k určitému bodu jednání, může:
 - a) předseda, a to zpravidla na základě usnesení AS FAI,
 - b) předkladatel projednávaného návrhu, a to s vědomím předsedy.

Článek 11

Usnášení

- (1) AS FAI se usnáší na zasedání. AS FAI je schopen usnášet se, jestliže je zasedání přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
- (2) AS FAI se usnáší hlasováním. Hlasování je zpravidla veřejné. Tajným hlasováním se AS FAI usnáší zejména:
 - a) je-li tajné hlasování určeno zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), Statutem UTB, Statutem FAI, jinými ustanoveními tohoto řádu, nebo
 - b) požádá-li o tajné hlasování kterýkoliv z přítomných členů AS FAI, nebo
 - c) týká-li se hlasování jmenovitě určených osob s výjimkou skrutátorů a členů volební komise, není-li tímto řádem určeno jinak.
- (3) Není-li zákonem, Statutem UTB, Statutem FAI nebo tímto řádem stanoveno jinak, je usnesení AS FAI platné, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů AS FAI.
- (4) Při volbě kandidáta na jmenování děkanem se AS FAI usnáší volbou, která se řídí Řádem pro volbu kandidáta na jmenování děkanem, tvořícím Přílohu č. 2 tohoto řádu.
- (5) Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až c) zákona, může AS FAI přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 18 odst. 1), po jeho projednání v komisích AS FAI, jsou-li k projednání tohoto návrhu příslušné, a po jednání o návrhu alespoň na jednom zasedání AS FAI před zasedáním, na kterém bude k návrhu přijato konečné usnesení. Požadavek na projednání v komisích a na jednom zasedání AS FAI před přijetím konečného usnesení se vztahuje i na zásadní změny předloženého návrhu, k nimž došlo v průběhu předkládací lhůty.
- (6) Usnesení k záležitostem, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. d) až f) a h)

a odst. 2 zákona, může AS FAI přijmout pouze na základě písemného návrhu, po uplynutí předkládací lhůty platné pro tento návrh (čl. 18 odst. 2) a po jeho projednání v komisích AS FAI, přísluší-li návrh k projednání v komisi.

(7) Usnesení k jiným záležitostem, než které jsou uvedeny v odstavcích 5 a 6, může AS FAI přijmout po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 18 odst. 3.

(8) Pro účely zjišťování usnášedischopnosti AS FAI nebo výsledku hlasování se vždy má za to, že AS FAI má počet členů stanovený čl. 1 odst. 2 Volebního řádu AS FAI.

Článek 12

Hlasování

(1) Při veřejném hlasování se hlasuje zdvižením ruky, popřípadě s pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Při tajném hlasování se hlasuje vložením hlasovacího lístku do hlasovací schránky, popř. pomocí elektronického hlasovacího zařízení. Výsledek tajného hlasování zjišťují dva skrutátoři pověřeni předsedou a v jeho nepřítomnosti místopředsedou (dále jen „předsedající“). Jeden skrutátor je z řad akademických pracovníků, druhý z řad studentů.

(2) Hlasování nesmí být přerušeno, jinak bude prohlášeno za neplatné a bude se opakovat.

(3) Po ukončení hlasování nebo po zjištění výsledků hlasování vyhlásí předsedající výsledek tak, že sdělí počet hlasů odevzdaných pro návrh, proti návrhu a počet členů AS FAI, kteří se zdrželi hlasování.

(4) O procesních otázkách lze hlasovat formou tichého souhlasu; v takovém případě není třeba zjišťovat číselné výsledky hlasování. Touto formou nelze hlasovat, jestliže s ní nesouhlasí kterýkoliv přítomný člen AS FAI.

(5) AS FAI hlasuje zvlášť o každém návrhu, který mu byl předložen, pokud jej ten, kdo návrh podal, nevezme do zahájení hlasování zpět.

(6) O návrzích se hlasuje v pořadí, v jakém byly předloženy. O doplňovacích a pozměňovacích návrzích se hlasuje před hlasováním o původním návrhu, a to v pořadí opačném, než v jakém byly předloženy. Pro doplňovací a pozměňovací návrhy se musí vyslovit nadpoloviční většina přítomných členů AS FAI, bez ohledu na to, jakého výsledku hlasování je zapotřebí k přijetí původního návrhu.

(7) Jestliže byl podán návrh na stažení bodu z pořadu jednání, hlasuje se o něm nejdříve.

(8) U návrhů, které obsahují alternativy, se nejprve hlasuje o jednotlivých alternativách a následně o návrhu vzešlém z tohoto hlasování. Přijatá alternativa se zjistí prostou většinou hlasů, v případě rovnosti hlasů se hlasování po stručné doplňující rozpravě k alternativám opakuje. Získá-li některá alternativa takový počet hlasů, kterého je zapotřebí k přijetí návrhu, v hlasování se nepokračuje. Hlasování o variantách probíhá obdobně.

(9) Před hlasováním o návrhu přečte předsedající text návrhu. Pokud je text návrhu viditelným způsobem promítnut na projekční plochu, předsedající před hlasováním text nečte. Postup podle věty první se uplatní vždy, když o to požádá kterýkoliv z přítomných členů AS FAI.

(10) Každý člen AS FAI může bezprostředně po hlasování vznést námitku proti jeho průběhu. O takové námitce rozhodne předsedající. Je-li námitce vyhověno, musí se hlasování opakovat.

Článek 13

Zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku

(1) Zasedání pomocí prostředků komunikace na dálku (dále jen „on-line zasedání“) je možné konat na základě usnesení AS FAI nebo mimořádně mimo schválené termíny, a to v případech uvedených v čl. 8 odst. 1, pomocí veřejně přístupné elektronické konference. Způsob připojení musí být zveřejněn ve veřejné části internetových stránek FAI a rozeslán spolu se svoláním tohoto zasedání AS FAI.

(2) Na on-line zasedání je nejdříve ověřena přítomnost členů AS FAI.

(3) Na on-line zasedání je možno hlasovat a přijímat usnesení.

(4) Výsledek veřejného hlasování je neprodleně zveřejněn všem účastníkům zasedání.

(5) Jestliže bezprostředně po veřejném hlasování uskutečněném pomocí prostředků komunikace na dálku bude kterýkoliv člen AS FAI reklamovat svůj chybějící hlas z důvodu technické chyby, bude se veřejné hlasování opakovat pouze v případě, že by chybějící hlas mohl mít vliv na výsledek hlasování. Opakovat hlasování ke stejnému usnesení lze z tohoto důvodu pouze jedenkrát.

(6) Jestliže technické prostředky komunikace na dálku umožňují zajistit tajné hlasování, a je to vyžadováno tímto řádem nebo o to požádá kterýkoliv člen AS FAI, je možno hlasovat tajně. Pokud není možné zajistit tajné hlasování podle čl. 11 odst. 2 písm. c) a žádný z přítomných členů AS FAI nevznesl námitku, je možné hlasovat veřejně.

(7) Hlasovat pomocí prostředků komunikace na dálku nelze, projeví-li s tím při rozpravě před hlasováním nesouhlas nejméně jedna třetina členů AS FAI. Hlasovat tímto způsobem rovněž nelze v záležitostech uvedených v § 27 odst. 1 písm. a) a g) zákona.

Článek 14

Hlasování per rollam

(1) Hlasovat mimo zasedání (dále jen „per rollam“) nelze v záležitostech uvedených v § 27 zákona.

(2) Při hlasování per rollam se využívá prostředků komunikace na dálku, formu určí předseda.

(3) Podkladový materiál a znění návrhu jsou zaslány členům AS FAI s uvedením lhůt pro posouzení a hlasování, které nesmí být kratší než dva pracovní dny.

(4) Návrh usnesení, o němž je hlasováno per rollam, se považuje za schválený, jestliže s ním vyslovila souhlas nadpoloviční většina všech členů AS FAI.

(5) Jestliže technické prostředky komunikace na dálku umožňují zajistit tajné hlasování a je to vyžadováno tímto řádem nebo o to požádá kterýkoliv člen AS FAI, je možno hlasovat tajně. Pokud není možné zajistit tajné hlasování podle čl. 11 odst. 2 písm. c) a žádný z členů AS FAI nevznesl námitku ve lhůtě pro posouzení, je možné hlasovat veřejně.

(6) Výsledky hlasování jsou předsedou rozeslány členům AS FAI neprodleně po ukončení hlasování.

(7) Zápis o hlasování per rollam schvaluje AS FAI na svém nejbližším řádném zasedání. Součástí zápisu o hlasování per rollam je uvedení formy hlasování, lhůt pro posouzení a hlasování, text usnesení a jmenný seznam členů AS FAI s uvedením toho, jak každý z nich hlasoval. V případě tajného hlasování není jmenný seznam součástí zápisu o hlasování.

(8) Způsobem per rollam nelze hlasovat, projeví-li s tím při rozpravě nebo ve lhůtě pro posouzení návrhu před hlasováním nesouhlas nejméně jedna čtvrtina členů AS FAI.

Článek 15

Průběh zasedání

- (1) Zasedání řídí a jeho program navrhuje zpravidla předsedající.
- (2) Na začátku zasedání AS FAI projedná zejména:
 - a) zápis z předchozího zasedání,
 - b) stav plnění usnesení,
 - c) program stávajícího zasedání,a dále projedná jednotlivé body podle schváleného programu. Na závěr se AS FAI usnese o termínu a o předběžném programu následujícího zasedání.
- (3) Projednání každého bodu sestává z úvodního slova předkladatele nebo jím pověřené osoby, rozpravy účastníků zasedání k předloženému návrhu či k projednávané záležitosti, případně rozpravy k formulaci usnesení a usnesení AS FAI.
- (4) Jednotlivé body programu jsou projednávány zpravidla na základě písemných podkladových materiálů předložených způsobem a ve lhůtách podle čl. 17 a 18.
- (5) Jestliže se AS FAI kdykoliv v průběhu projednávání usnese, že podkladové materiály jsou nedostačující, upustí od dalšího projednávání příslušného bodu programu. Projednání příslušného bodu je možné až po doplnění podkladových materiálů.
- (6) AS FAI se může usnést na omezení doby vystoupení účastníků zasedání.
- (7) Předsedající může navrhnout ukončení rozpravy, pokud je zřejmé, že její pokračování nemůže přispět k objasnění projednávaného návrhu.
- (8) Při rozpravě uděluje předsedající postupně slovo účastníkům zasedání v pořadí, v jakém se přihlásili. Dále dbá na to, aby řečník nebyl nikým přerušován, pokud nepůjde o upozornění, že byla překročena doba vystoupení podle odstavce 6, nebo upozornění, že řečník nemluví k projednávané věci.
- (9) Předsedající dbá na to, aby zasedání AS FAI nebylo ničím rušeno.

Článek 16

Zápis ze zasedání

- (1) Zápis ze zasedání pořizuje ve spolupráci s předsedajícím tajemník nebo v jeho nepřítomnosti osoba pověřená předsedajícím. Je-li to časově možné, je nejprve vypracován koncept zápisu, který do pěti pracovních dnů ode dne konání zasedání předsedající rozešle účastníkům zasedání k připomínkování a doplnění s určením lhůty k jejich uplatnění pro zápis.
- (2) Zápis se vyhotovuje pouze elektronicky. Zápis ze zasedání určený k projednání na zasedání AS FAI podle čl. 15 odst. 2 písm. a) je zpřístupněn všem účastníkům zasedání nejpozději do deseti pracovních dnů ode dne konání zasedání a jeho text je současně zveřejněn ve veřejné části internetových stránek AS FAI po dobu nejméně pěti let. Zápis ze zasedání projednaný AS FAI je v souladu se směrnicí rektora Spisový řád uložen v elektronickém systému spisové služby (eSSL) a opatřen uznávaným elektronickým podpisem předsedy.
- (3) Zápis ze zasedání obsahuje zejména:
 - a) místo, datum a čas konání zasedání,

- b) seznam přítomných členů AS FAI i dalších účastníků zasedání včetně případného uvedení části zasedání, které byli přítomni,
- c) seznam nepřítomných členů AS FAI s vyznačením omluvených,
- d) program zasedání,
- e) popis průběhu jednání zejména s uvedením stanovisek účastníků zasedání vyslovených v rozpravě k jednotlivým projednávaným bodům,
- f) usnesení AS FAI k jednotlivým předloženým návrhům nebo projednávaným záležitostem včetně uvedení způsobu a výsledku hlasování,
- g) místo a usnesení o termínu a předběžném programu následujícího zasedání.

(4) Každý člen AS FAI má právo uvést do zápisu ze zasedání svoje stanovisko k přijatému usnesení nebo k projednané záležitosti. Toto právo lze uplatnit předáním textu stanoviska předsedovi nejpozději do pěti dnů od ukončení zasedání.

(5) Na základě výslovného požadavku osoby, která přednesla návrh, stanovisko nebo jiné sdělení, nebo na základě usnesení AS FAI, se do zápisu uvedou rovněž požadované doslovné formulace z takového vystoupení. Požadavek musí být uplatněn při projednávání dané otázky.

(6) Záписы ze zasedání jsou veřejné a jsou zveřejněny ve veřejné části internetových stránek FAI.

Článek 17

Předkládání návrhů

(1) Předložením návrhu se rozumí předání návrhu elektronickou formou předsedovi, který je povinen návrh neprodleně postoupit všem členům AS FAI.

(2) Návrhy na projednání zásadních záležitostí, zejména těch, které jsou uvedeny v § 27 odst. 1 písm. a) až f) a h) a odst. 2 zákona a jím obdobných, s výjimkou Jednacího řádu AS FAI, předkládá AS FAI děkan nebo jím pověřená osoba.

(3) Návrh na projednání Jednacího řádu AS FAI (§ 27 odst. 1 písm. b) zákona) předkládá člen AS FAI. Před schválením návrhu si k němu AS FAI vyžádá stanovisko děkana.

(4) Návrh na schválení vnitřního předpisu fakulty (§ 9 odst. 1 písm. b) bod 2 zákona) předkládá AS UTB elektronicky předseda.

(5) Návrhy na projednání v AS FAI mohou předkládat předsedovi i ostatní orgány FAI a členové AS FAI. Forma návrhů může být podle povahy předmětné záležitosti písemná nebo ústní. Takto předložené návrhy zařadí předseda na program nejbližšího následujícího zasedání AS FAI, který rozhodne o dalším postupu jejich projednání. V případě ústního podání může AS FAI projednání záležitosti nebo přijetí usnesení k ní podmínit předložením písemného podání.

(6) Členové AS FAI mohou předkládat návrhy k projednání rovněž přímo na zasedání AS FAI při projednávání programu probíhajícího zasedání nebo předběžného programu následujícího zasedání (čl. 15 odst. 2).

Článek 18

Předkládací lhůta

(1) Dnem předložení návrhu podle čl. 11 odst. 5 počíná běžet předkládací lhůta v délce dvou týdnů. Tuto předkládací lhůtu nelze zkrátit.

(2) Dnem předložení návrhu podle čl. 11 odst. 6 počíná běžet předkládací lhůta v délce dvou týdnů, kterou lze v jednotlivých případech zkrátit na jeden týden, pokud jsou poskytnuty

všechny informace potřebné k rozhodnutí.

(3) U návrhu podle čl. 17 odst. 5 a 6 a v jiných případech (čl. 11 odst. 7), dnem zařazení na program zasedání AS FAI počíná běžet předkládací lhůta v délce jednoho týdne, kterou lze v jednotlivých případech zkrátit, pokud jsou poskytnuty všechny informace potřebné k rozhodnutí. Tato předkládací lhůta nelze zkrátit, vysloví-li nesouhlas kterýkoliv z přítomných členů AS FAI.

Článek 19

Styk s akademickou obcí

(1) Návrhy podle § 27 odst. 1 písm. a) až e) a h) zákona a podklady k rozhodnutí podle § 27 odst. 1 písm. g) zákona je jejich předkladatel, popřípadě předseda, není-li předkladatelem děkan, povinen nejméně sedm dnů před jejich projednáváním zpřístupnit členům akademické obce FAI způsobem umožňujícím dálkový přístup.

(2) Členové akademické obce FAI se obracují se svými podněty, připomínkami a dotazy na AS FAI cestou jimi volených zástupců v AS FAI nebo je podávají přímo předsedovi.

(3) Jednou ročně podá AS FAI akademické obci FAI zprávu o své činnosti za uplynulé období. Zpráva je zveřejněna ve veřejné části internetových stránek FAI.

ČÁST PÁTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Článek 20

Závěrečná ustanovení

(1) Přílohami tohoto vnitřního předpisu FAI jsou:

- a) Příloha č. 1 – Řád pro volbu předsedy a místopředsedy.
- b) Příloha č. 2 – Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem.

(2) Zrušuje se Jednací řád AS FAI ze dne 4. května 2021.

(3) Tento řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení AS UTB.

Ing. Tomáš Sysala, Ph.D.
předseda AS FAI

doc. Ing. Jiří Vojtěšek, Ph.D.
děkan FAI

doc. Ing. Martin Sysel, Ph.D.
předseda AS UTB

prof. Mgr. Milan Adámek, Ph.D.
rektor UTB

Příloha č. 1
k Jednacímu řádu AS FAI

Řád pro volbu předsedy a místopředsedy

Článek 1

Úvodní ustanovení

(1) Volba předsedy a místopředsedy probíhá tajným hlasováním. Volby mohou být vícekolové. Všechna kola jedné volby musí proběhnout na jednom zasedání AS FAI.

(2) Volbu předsedy a místopředsedy řídí:

- a) volební komise FAI (čl. 2 odst. 3 Volebního řádu AS FAI) na ustavujícím zasedání AS FAI, nebo
- b) volební komise pro tento účel ustavená z členů AS FAI na řádném zasedání AS FAI.

Článek 2

Volba předsedy a místopředsedy

(1) Právo být volen do funkce předsedy a místopředsedy má každý člen AS FAI.

(2) Právo volit předsedu a místopředsedu má každý člen AS FAI přítomný na ustavujícím zasedání AS FAI nebo na řádném zasedání AS FAI, na kterém probíhá volba.

(3) Pro první kolo volby jsou zapsáni v abecedním pořadí navržení členové AS FAI, kteří s kandidaturou souhlasí, s uvedením platného způsobu hlasování.

(4) V prvním kole volič (odstavec 2) vyznačí předepsaným způsobem (odstavec 3) svoji volbu.

(5) Předsedou a/nebo místopředsedou je v prvním kole zvolen kandidát, který:

- a) obdrží platné hlasy od nadpoloviční většiny všech členů AS FAI a
- b) s přijetím funkce souhlasí.

(6) Není-li v prvním kole předseda a/nebo místopředseda zvolen, pokračuje volba druhým kolem, pro které se sestaví kandidátní listina takto:

- a) sestaví se pořadí kandidátů podle počtu hlasů, které obdrželi v prvním kole,
- b) vyškrtnou se kandidáti, kteří s přijetím funkce v případě svého zvolení nesouhlasí, a z tohoto seznamu se na kandidátní listinu druhého kola zapíše kandidáti, kteří se umístili na prvních dvou místech v prvním kole. V případě rovnosti hlasů pro kandidáty v prvním kole na postupových pozicích postupují do druhého kola volby všichni ti kandidáti.

(7) Volbu ve druhém kole provede volič hlasováním z kandidátní listiny pro druhé kolo, kde jsou kandidáti zapsáni v abecedním pořadí s uvedením platného způsobu hlasování.

(8) Předsedou a/nebo místopředsedou je v druhém kole zvolen kandidát, který obdrží platné hlasy od nadpoloviční většiny všech členů AS FAI. Není-li v druhém kole předseda a/nebo místopředseda zvolen, pokračuje volba třetím kolem, a to z kandidátů, kteří se ve druhém kole umístili podle počtu jim odevzdaných platných hlasů na prvních dvou místech. V případě rovnosti hlasů o pořadí jednotlivých kandidátů do třetího kola rozhodne los.

(9) Předsedou a/nebo místopředsedou je v třetím kole zvolen kandidát, který obdrží největší počet platných hlasů. V případě rovnosti hlasů se o vítězi rozhodne losem.

(10) Před hlasováním ve druhém a třetím kole i před případným losováním po třetím kole volby může kandidát odstoupit.

Článek 3

Odvolání předsedy a místopředsedy

(1) Kterýkoliv člen AS FAI může navrhnout hlasování o odvolání předsedy a/nebo místopředsedy. Návrh je přijat, hlasují-li pro něj nejméně tři pětiny všech členů AS FAI.

(2) Hlasování o návrhu podle odstavce 1 je možné po uplynutí předkládací lhůty podle čl. 18 odst. 2.

Příloha č. 2
k Jednacímu řádu AS FAI

Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Řád pro volbu kandidáta na jmenování děkanem upravuje postup usnášení se AS FAI o návrhu na jmenování děkanem.
- (2) O návrhu kandidáta na jmenování děkanem se AS FAI usnáší tajnou volbou.
- (3) Volbu kandidáta na jmenování děkanem vyhláší AS FAI současně s organizačními pokyny a termíny pro její přípravu.
- (4) AS FAI vyhláší volbu kandidáta na jmenování děkanem nejpozději dva měsíce před uplynutím funkčního období děkana.

Článek 2

Volební komise

- (1) Přípravu volby zajišťuje a její průběh řídí volební komise.
- (2) Členy volební komise a jejího předsedu jmenuje a odvolává AS FAI.
- (3) Volební komise přijímá rozhodnutí většinou hlasů všech svých členů.
- (4) Volební komise garantuje objektivnost voleb kandidáta na jmenování děkanem.
- (5) Volební komise ověří, zda kandidát na jmenování děkanem splňuje zákonné náležitosti.

Článek 3

Kandidáti

- (1) Návrhy kandidátů na jmenování děkanem může podat každý člen akademické obce UTB. Navrhovatel může navrhnout více kandidátů.
- (2) Návrhy podá navrhovatel písemně předsedovi volební komise. Návrhy musí obsahovat zejména:
 - a) jméno a příjmení včetně titulů, věk, zařazení a pracoviště navrhovaného kandidáta,
 - b) souhlas navrženého s kandidaturou,
 - c) jméno a podpis navrhovatele.
- (3) Z obdržených návrhů vyhovujících náležitostem podle odstavce 1 a 2 sestaví volební komise kandidátní listinu obsahující jména kandidátů v abecedním pořadí, kterou v určeném termínu zveřejní pro akademickou obec FAI.
- (4) AS FAI svolá shromáždění akademické obce FAI, na kterém všichni kandidáti, uvedení na kandidátní listině, seznámí shromáždění se svým volebním programem a zodpoví dotazy přítomných členů akademické obce FAI.
- (5) Kandidát může odstoupit nejpozději tři pracovní dny před dnem konání volby, a to tak, že o svém rozhodnutí písemně informuje předsedu volební komise, a ten jej neprodleně vyškrtne z kandidátní listiny.

Článek 4

Volba

(1) AS FAI volí kandidáta na jmenování děkanem tajným hlasováním na svém řádném zasedání.

(2) Volba probíhá pomocí hlasovacích lístků, obsahujících jména kandidátů v abecedním pořadí s přiřazenými pořadovými čísly. Volič označí zakroužkováním pořadové číslo jednoho jím voleného kandidáta. Jinak upravené hlasovací lístky jsou neplatné.

(3) Volba může být vícekolová, přičemž všechna kola se musí uskutečnit na tomtéž zasedání.

(4) Kandidát může před jednotlivými koly volby odstoupit od své kandidatury.

Článek 5

Postup při volbě ze tří nebo více kandidátů

(1) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy od více než poloviny všech členů AS FAI.

(2) V případě, že všichni kandidáti získají shodný počet hlasů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se stejnou kandidátní listinou se opakuje. Pokud se opakuje i její výsledek, je volba ukončena a AS FAI vyhlásí nové volby.

(3) Není-li zvolen žádný z kandidátů a není-li uplatněn postup podle odstavce 2, sestaví volební komise novou kandidátní listinu pro další kolo volby tak, že z kandidátní listiny předchozího kola vyškrtne kandidáta, který získal nejmenší počet hlasů, nebo je-li takových kandidátů víc, všechny kandidáty, kteří získali shodně nejmenší počet hlasů.

(4) Je-li počet kandidátů na nové kandidátní listině:

- a) větší než dva, proběhne další kolo volby podle odstavce 1 až 3,
- b) roven dvěma, proběhne další kolo volby podle čl. 6,
- c) menší než dva, proběhne další kolo volby podle čl. 7.

Článek 6

Postup při volbě ze dvou kandidátů

(1) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy od více než poloviny všech členů AS FAI.

(2) Není-li zvolen žádný z kandidátů, proběhne dohodovací řízení podle čl. 8 a volba se opakuje podle odstavce 1 a 3.

(3) Není-li v opakované volbě zvolen žádný z kandidátů, je volba ukončena a AS FAI vyhlásí nové volby.

Článek 7

Postup při volbě v případě jednoho kandidáta

(1) Tento způsob volby se uplatní v případě, že kandidátní listina obsahuje pouze jednoho kandidáta, anebo že v důsledku odstoupení ostatních zůstane před volbou jediný kandidát.

(2) Kandidát je zvolen, získá-li platné hlasy od více než poloviny všech členů AS FAI.

(3) Není-li kandidát zvolen, je volba ukončena a AS FAI vyhlásí nové volby.

Článek 8

Dohodovací řízení

(1) Dohodovací řízení je rozprava členů AS FAI o kandidátech posledního realizovaného kola, v níž se vzájemně seznámí se svými stanovisky a argumenty.

(2) Dohodovací řízení proběhne na uzavřeném pracovním jednání členů AS FAI (čl. 8 odst. 4 Jednacího řádu AS FAI). Po dobu trvání dohodovacího řízení je zasedání AS FAI přerušeno.

Článek 9

Průběžné výsledky voleb

Volební komise provádí vyhodnocení jednotlivých kol tak, aby jejich výsledky mohli sledovat všichni přítomní členové AS FAI.

Článek 10

Vyhlášení výsledků a protokol o volbě

(1) Volební komise bezprostředně po ukončení řádného zasedání AS FAI, na kterém proběhla volba kandidáta na jmenování děkanem, seznámí s výsledky volby zvoleného kandidáta i ostatní kandidáty.

(2) O průběhu volby vypracuje volební komise protokol a podepsaný všemi členy komise přítomnými při volbě jej předá předsedovi a zajistí zveřejnění protokolu ve veřejné části internetových stránek FAI.

(3) Návrh na jmenování zvoleného kandidáta děkanem předloží předseda neprodleně rektorovi UTB.